

## JEGYZŐKÖNYV

**Ülés helye:** Viszneki Közösségi Ház Tanácskozóterme  
3293. Visznek, Szabadság út 6.

**Napirend:**

1. Visznek Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2020. évi pénzügyi támogatására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. „Pályázat kiírása a Viszneki Óvoda és Konyha óvodavezetői állására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
5. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
6. Döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „A helyi identitás és kohézió erősítése Visznen” című pályázat keretében 2020. február 29-án Visznen megtartandó „színházi előadás” rendezvény megtartására tárgyában bekért árajánlatokról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
7. Döntés a Magyar Falu program „Szolgálati lakás” című alprogramja 3031935518 projekt azonosító számú Visznek Községi Önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozó teljes tervdokumentáció és költségvetés elkészítőjéről  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
8. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**Hozott határozatai:**

- 5/2020.(II.12.)** Az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról

- 6/2020.(II.12.) pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2020. évi pénzügyi támogatására
- 7/2020.(II.12.) pályázat kiírása a Visznecki Óvoda és Konyha óvodavezetői állására
- 8/2020.(II.12.) vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására
- 9/2020.(II.12.) döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „A helyi identitás és kohézió erősítése Visznecken” című pályázat keretében 2020. február 29-én Visznecken megtartandó „színházi előadás” rendezvény megtartására bekért árajánlatokról
- 10/2020.(II.12.) döntés a Magyar Falu program „Szolgálati lakás” című alprogramja 3031935518 projekt azonosító számú Visznecki Községi Önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozó teljes tervdokumentáció és költségvetés elkészítőjéről
- 11/2020. (II.12.) a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által elfogadott a „*vagyonnyilatkozat tételre köteles önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozata nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályzata*” -ról szóló 4/2020.(II.12.) Pü.Biz. határozat tudomásul vétele
- 12/2020. (II.12.) szabályzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az önkormányzat által fenntartott intézményekben
- 13/2020. (II.12.) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- 14/2020. (II.12.) VKÖH számviteli politikája
- 15/2020. (II.12.) LELTÁRKÉSZÍTÉSI ÉS LELTÁROZÁSI SZABÁLYZAT
- 16/2020. (II.12.) ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATA
- 17/2020. (II.12.) PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT
- 18/2020. (II.12.) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről
- 19/2020. (II.12.) Integrált Kockázatkezelés Szabályzat
- 20/2020. (II.12.) Integrált Kockázatkezelés Eljárásrend
- 21/2020. (II.12.) Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata
- 22/2020. (II.12.) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Tervezési és beszámolási szabályzata
- 23/2020. (II.12.) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT
- 24/2020. (II.12.) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZÁMLAREND 2020
- 25/2020. (II.12.) 2/2020 POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI KÖZÖS UTASÍTÁS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSÉNEK RENDJÉRŐL

#### **Hozott rendeletei:**

- 1/2020.(II.13.) az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
- 2/2020.(II.13.) a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 5/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. február 12-án 14.00 órakor tartott soros nyílt testületi üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterem  
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor	János	polgármester
Berta	Dezső	alpolgármester
Bertáné Kengyel	Rita	képviselő
Csörgő	Tamásné	képviselő
Hajdú	Miklós	képviselő
Tari	László	képviselő

Távolmaradását jelezte: Jakus-Deme Dóra képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző

Fodor János polgármester: üdvözli a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mivel a polgármesteren kívül még 5 képviselő jelen van . Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs Lászlót . Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

## Napirend:

1. Visznek Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2020. évi pénzügyi támogatására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. „Pályázat kiírása a Viszneki Óvoda és Konyha óvodavezetői állására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
5. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
6. Döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Viszneken ” című pályázat keretében  
2020. február 29-én Viszneken megtartandó „színházi előadás ”rendezvény megtartására tárgyában bekért árajánlatokról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester

7. Döntés a Magyar Falu program „Szolgálati lakás” című alprogramja 3031935518 projekt azonosító számú Visznek Községi Önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozó teljes tervdokumentáció és költségvetés elkészítőjéről  
Előterjesztő: Fodor János polgármester

8. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

**Az 1. napirendi pont tárgyalása** : Visznek Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a rendelet tervezetét a képviselők az előterjesztéssel és szöveges indoklással együtt megkapták. A rendelet tervezetét a pénzügyi és ügyrendi bizottság is megtárgyalta és alkalmasnak találta a testület elé terjesztésre.

Ezt a bizottság jelen lévő elnöke Jakus Deme Dóra is megerősíti.

Ez a költségvetés biztos alapot jelent a folyamatos működésre, nincs forráshiányunk. Ebben az évben az intézményeink fenntartására és működtetésére bevételeink teljes fedezetet nyújtanak vagyis az önkormányzat és intézményeinek 2020. évi működése ezen költségvetés alapján biztosított. 2020. évi fejlesztéseinket az eddigi gyakorlat szerint pályázati forrásból kívánjuk biztosítani, amihez a szükséges önrészt biztosítani tudjuk.

Kéri a jelenlevőket, mondják el véleményüket a költségvetéssel kapcsolatosan.

Fodor János polgármester: amennyiben nincs hozzászólás, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről a rendeletet kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozza:

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendelete**

„ az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről ”  
( A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Felelős: Fodor János polgármester

Határidő: folyamatos

**A 2. napirendi pont tárgyalása**: A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a napirendhez kapcsoló előterjesztés és rendelet tervezet kiküldésre került. A rendelet tervezet által érintett díjváltozások – emelkedés - a költségvetési rendeletünk melléklete és az élelmezésvezető javaslata a gyermekétkeztetés nyersanyag normájának emelésére. Ennek oka az adagszám csökkenés és a nyersanyag árak emelkedése, továbbá a munkabérek növekedése. A díjak változását a pénzügyi bizottság is tárgyalta és javasolta a testületnek az elfogadást!

Kérdése, hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz.

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló rendeletet és az előterjesztés mellékleteként szereplő határozati javaslatot a munkahelyi étkeztetésről !

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete**

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról  
szóló 5/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**5/2020 (II.12.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Az önkormányzat által fenntartott  
intézményekben, valamint a község közigazgatási  
területén az állami intézményfenntartó központ  
által fenntartott köznevelési intézményben  
folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról 2020. április 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határoz:

A határozat hatálya kiterjed minden Visznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott közétkeztetést biztosító intézményre és valamennyi, ott munkahelyi étkeztetést igénybevevő, önkormányzati és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézményekben dolgozókra (továbbiakban: dolgozó).

A határozatban meghatározott közétkeztetést biztosító intézmény vezetője a dolgozókon kívül más személyeknek is engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét (továbbiakban: vendégétkezés), amennyiben az a dolgozók étkeztetésének sérelme nélkül, az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.

A dolgozók munkahelyi étkeztetésének és a vendégétkeztetésnek a térítési díja az e határozatban meghatározott nyersanyagnorma és az intézményi rezsiköltség, melyet a mindenkori általános forgalmi

adóról rendelkező törvényben meghatározott mértékű általános forgalmi adóval kell növelni.

A dolgozó a munkahelyi étkeztetést akkor is igénybe veheti, ha fizetett szabadságon, fizetés nélküli szabadságon, táppénzes állományban, szülési vagy gyermekgondozási szabadságon van.

Az étkeztetést igénybevevő dolgozók és vendégétkezők személyenként napi egy ebéd igénybevételére jogosultak.

Az önkormányzat által szervezett rendezvényeken biztosított étkezések térítési díja a szolgáltatási önköltség : **bruttó 1032 Ft/adag.**

A munkahelyi étkeztetés e határozatban nem szabályozott kérdéseiben Visznek Községi Önkormányzat polgármestere dönt.

Határidő: 2020. április 1.

Felelős: Fodor János polgármester

**A 3. napirendi pont tárgyalása:** Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2020. évi pénzügyi támogatására

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy az eddigi gyakorlat szerint az önkormányzat pályázatot ír ki a településen működő helyi civil szervezetek számára pénzügyi támogatásra. Ennek fedezetére az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 13.) önkormányzati rendeletben 700000 Ft. összeget különítettünk el.

A pályázati felhívást a testület tagjai a meghívóval együtt megkapták , kéri ,hogy azt módosítás nélkül fogadják el, hiszen ez a típusú pályáztatás önkormányzatunknál már 2013-óta így működik . A 2020. évre tervezett pályázati kiírás tervezetét a pénzügyi bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt, kéri ,hogy aki elfogadja a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó pályázati felhívást kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**6/2020. (II.12.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2020. évi pénzügyi támogatására

Visznek Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 3/2013. (II.25.) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 13.) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére, „PÁLYÁZATI KIÍRÁS A HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2020. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA ” címmel .

(A pályázati felhívás a testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére .

Határidő: azonnal , folyamatos

Felelős: Fodor János polgármester

**A 4. napirendi pont tárgyalása:** „Pályázat kiírása a Viszneki Óvoda és Konyha óvodavezetői állására”

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést a testület tagjai megkapták. Kéri , hogy a határozati javaslatot kiegészítés , módosítás nélkül fogadja el a testület !

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

**7/2020. (II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** „pályázat kiírása a Viszneki Óvoda és Konyha óvodavezetői állására”

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Viszneki Óvoda és Konyha intézményvezetői állására a melléklet szerinti tartalommal és felkéri a jegyzőt, hogy ellássa a pályázat eljárás lebonyolításával összefüggő előkészítő feladatokat.

Határidő: 2020. március 15.

Felelős: jegyző

1. melléklet a 7/2020.(II.12.) KT határozathoz

Pályázat kiírása a Viszneki Óvoda és Konyha intézményvezetői feladatainak ellátására

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a “Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján pályázatot hirdet a Viszneki Óvoda és Konyha óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:  
Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2020. augusztus 16. napjától 2025. augusztus 15. napjáig szól.

A munkavégzés helye:  
3293. Visznek , Szabadság út 93

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői meghívással járó lényeges feladatok:  
Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként, a törvényes működés biztosítása, a pedagógiai munka irányítása, szervezése, ellenőrzése, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:  
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a “Közalkalmazottak Jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, óvodapedagógus
- legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- a pályázati kiírásban kért dokumentumok hiánytalan becsatolása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- vezetői program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- szakmai önéletrajz,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- iskolai és szakmai végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggően szükséges kezeléséhez
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggően szükséges 3. személy által történő megismeréséhez
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Szakmai Bizottság, valamint a Képviselő-testület nyílt, vagy zárt ülésén kéri a pályázat tárgyalását

A pályázatokat 2 azonos szövegű és mellékletű példányban, (1 pld-t nem kell összefűzni), valamint 1 pld-t CD-n kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2020. augusztus 16. napjától tölthető be. A pályázat benyújtásának határideje:

BM KÖZIGÁLLÁS honlapján történő megjelenéstől- 2020.06.01. - számított 30. nap. (2020.06.30.)

A pályázati kiírással kapcsolatosan további Információt Fodor János polgármester nyújt, a 37/529-002-es telefonszámon,

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete címére, zárt borítékban történő megküldésével (3293. Visznek , Szabadság út 63 ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ..... valamint a munkakör megnevezését: óvodavezetői meghívás.

Személyesen, zárt borítékban, Fodor János polgármester részére 3293. Visznek , Szabadság út 63.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtók bizottsági és testületi meghallgatását követően a Képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. júliusi Képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlönyben 2020. május vége
- Önkormányzat honlapján 2020. május közepe

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a [www.visznek.hu](http://www.visznek.hu) honlapon szerezhető be.

#### Segéd tábla belső használatra

Beérkezés Oktatási kult. közlönyhöz	Megjelenés Okt.Kult Közl.- ben	Megjelenés NKI honlapján („Közigállás”) (+10 nap)	Benyújtási határidő (+30 nap)	Testületi döntés legkésőbb (+30 nap)
2020. 03.15.	2020.05.11-ig (5-6 hétre)	2020.05.31.	2020.06.30.	2020.07.30.

#### **A 5. napirendi pont tárgyalása:** A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódóan a 3 db árajánlat megküldésre került . Ismételten ismerteti az ajánlatokat .

A szolgáltatást a Jász-Nokavill Kft. (5123 Jászárokszállás , Mikszáth u. 4. Adószám: 24657565-2-16 ) havi nettó 88000 Ft+ Áfa összegben tudná vállalni.

A Fény Service Kft.(2255 Szentlőrinc káta Hrsz: 057/101 Adószám:24841368-2-13) az elmúlt évi havi nettó 60000 Ft+ Áfa árhoz képest 80000 Ft+ Áfa árajánlatot tett.

Kovács Zoltán villanyszerelő , erősáramú elektronikai technikus ( 3000 Hatvan , Gorkij utca 8. Adószám: 60073473-2-30 Nyílv. sz.: 18066683 ) 95000 Ft/hó + Áfa árajánlatot adott .

Miután a Jelenlegi szolgáltatón a Fény Service Kft. árajánlata még mindig a legkedvezőbb , ezért javasolja a testületnek ,hogy a szerződést vele kössük meg az árajánlatában szereplő 80000 Ft/hó + Áfa áron.

Kéri tehát ,hogy 2020 január 1 és 2020 december 31 közötti időszakra a vállalkozási szerződést kössük meg a jelenlegi szolgáltatóval akinek a munkájával évek óta elégedettek vagyunk .

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **8/2020. (II.12.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: vállalkozási szerződés közvilágítási aktív elemeinek karbantartására

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Fény Service KFT. (2255 Szentlőrinc káta , 057/101  
Hrsz.; Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-13)  
2020 január 1-től 2020. december 31-ig Visznek közigazgatási területén lévő közvilágítás aktív elemeinek karbantartására  
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST köt .

A képviselő-testület a karbantartási díj összegét  
80000 Ft. /hó + 21600 Ft (ÁFA ) mindösszesen 101600 Ft/hó összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert ezen jegyzőkönyv mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő : azonnal  
Felelős: Fodor János polgármester

1. melléklet a 8/2020. (II. 12.) KT. határozat

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
**Visznek közigazgatási területén lévő**  
**közvilágítás aktív elemeinek karbantartása**

amely létrejött egyrészről a **Visznek Községi Önkormányzat** ( 3293 Visznek, Szabadság u. 63.; stat.számjel: 15378929-8411-321-10, adószám: 15378929-2-10; képviseli: Fodor János Polgármester ) mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről: a Fény Service KFT. (2255 Szentlőrincváta , 057/101 Hrsz.; Cg: 16-09-016028 adószám: 24841368-2-13) mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között *(együttesen a továbbiakban: **Felek**)* alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

**I. A szerződés tárgya, mennyisége**

A szerződés tárgya: a közvilágítási aktív elemek (lámpatestek és tartozékaik) karbantartása, üzemeltetése, ezek káreseti helyreállítása vagy pótlása, valamint a 97 %-os üzemkésztség folyamatos biztosítása. A Vállalkozó kötelessége a javítandó és cserélendő lámpatestek, valamint a tartozékaik saját költségen történő biztosítása.

A lámpatestek tartozékai:

- fényforrás,
- működtető elemek,
- bura,
- tartószerkezet, lámpakar,
- bekötő illetve csatlakozó vezetékek,
- külső nullázó vezeték és kötőelemei.

A jelenleg beépített lámpatestek száma 269 db.

A lámpatestekbe beépített fényforrások típus szerinti megoszlása:

Kompakt fénycső            36 W            269 db

A lámpatestek mennyisége a jövőben – a hálózat bővítése miatt – a jelenlegitől +15 %-al eltérhet.

*Az elvégzendő feladat részletezése*

1. A Vállalkozó köteles ellátni a közvilágítási aktív elemek folyamatos felügyeletét.
2. A Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelő meghatalmazottjával, és tőle a bejelentett hibacímeket dokumentáltan átvenni. Ettől csak a Megrendelővel kötött külön megállapodásban foglaltak szerint lehet eltérni.
3. A Vállalkozó köteles a Megrendelő meghatalmazottja által átadott, valamint az állandó felügyelet alatt észlelt hibacímeket folyamatosan javítani . A javítás során felmerült minden költség (beleértve az anyagdíjat is) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó a vállalási összegben felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka, infláció) nem érvényesíthet.
4. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a lámpaburákat tisztítani a következők szerint:  
A lámpatesteken végzett javítások során az elpiszkolódott burák száraz tisztítását is el kell végezni.
5. A javítások legkésőbbi határideje a hiba észlelésétől illetve a hibacím

átvételétől számított 7. nap. Kivételt képeznek ez alól azok a helyek, ahol jogszabály illetve külön megállapodás ennél rövidebb idejű javítást ír elő.

Ilyenek a kiemelt útkereszteződések, ahol a javítás határideje 48 óra.

6. A Vállalkozó köteles a munkavégzése során tapasztalt, a közvilágítást, vagy közvilágítási hálózatot érintő egyéb, balesetveszélyt, üzemzavart, vagy gazdasági kárt okozó hibák azonnali javítására is. Ilyen munkák közé tartozik – egyebek mellett – a közvilágítási hálózaton található idegen anyagok eltávolítása, a nem üzemidőben égő közvilágítás kikapcsolása, a balesetveszélyes burkolathiányok (kandeláber ajtó, kötődoboz fedél, stb.) ideiglenes pótlása, a nyitott szekrényajtók bezárása, a lógó burák és fedelek visszaerősítése.

7. Rendkívüli időjárási helyzetben, a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót, aki a felmerült hibák azonnali elhárítása érdekében köteles megjelenni.

8. A Vállalkozónak rendelkeznie kell a folyamatos üzem biztosításához szükséges anyagokkal .

9. Az őszi óraátállítás (október utolsó vasárnapja) miatt jelentkező fokozott elvárások teljesítése érdekében az ezt közvetlen megelőző időszakban minden meghibásodást ki kell javítani, a káreseti és üzemzavari helyreállításokat az óra átállításáig be kell fejezni.

10. A fényforrás működését célzó szolgáltatás tárgyát képezi a hibabejelentés vizsgálatokor szakaszhibaként észlelt meghibásodások provizórikus javítása. Az észleléskor a Vállalkozó köteles a hiba okát meghatározni, és a meghibásodást jelenteni a Hálózathasználó felé is.

11. A Vállalkozónak helyismerettel kell rendelkeznie.

Amennyiben az Üzemviteli Megállapodásban erre felhatalmazást kapott, akkor a biztosítóbetét és/vagy kismegszakító felhasználásával megoldható hibát a helyszínen el kell hárítani. Ezek alapján elvégzendő feladat például a biztosító betét csere vagy a kismegszakító visszakapcsolása, cseréje, kilazult kötések újrahúzása.

#### *A hibacímek kezelése, nyilvántartások, jelentések*

A Vállalkozó az elvégzett javításokat folyamatosan köteles dokumentálni a hibanaplóba , melyet a Megrendelő kapcsolattartójának havonta egyszer eljuttat. A bejárásokon készített „Jegyzőkönyv a közvilágítási üzemkészség ellenőrzéséről” tárgyú dokumentum eredeti példányát havonta – a számla mellékleteként – szintén át kell adni a Megrendelő kapcsolattartójának.

#### II. A szerződés időtartama

E szerződés határozott időre 2020. 01. 01-től 2020. 12. 31-ig jön létre.

A Vállalkozó a feladatát 2020. január 1-jén kezdi teljesíteni.

#### III. Megbízási díj

A szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenység díja

Havi ellenszolgáltatás: nettó 80000 Ft/hó + ÁFA (27% ÁFA )

tehát bruttó 101600 forint/hó.

Amennyiben e szerződés időtartama alatt az Áfa törvény változik, úgy ezen nettó árból kiindulva kell meghatározni az új bruttó ellenértéket.

A Vállalkozó a vállalkozási díjon felül többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka) nem érvényesíthet.

#### IV. A Vállalkozóval szemben támasztott követelmények

1. A Vállalkozó köteles munkavégzése során a hatályos jogszabályok biztonsági előírások és szabványok rendelkezéseit betartani.

2. A Vállalkozó feladata a munkavégzéssel kapcsolatos engedélyek beszerzése, a szakfelügyelet és a feszültség-mentesítés megrendelése.

3. A Vállalkozónak helyszíni munkavezetőt kell kijelölnie, aki egy személyben

felelős a munkavédelmi és tűzvédelmi rendeletek, valamint a technológiai szabályok betartásáért.

4. A Vállalkozó feszültség alatt csak fényforrást és biztosítóbetétet cserélhet; minden egyéb munka csak a berendezés feszültségmentes állapotában végezhető.

5. A Vállalkozó köteles legalább 1 munkavállalót alkalmazni, aki feszültség alatti munkavégzésre (FAM) szóló feljogosításokkal rendelkezik, így feszültség alatt is el lehet végezni azokat a munkákat, melyekre a feljogosítás szól.

6. A Vállalkozó köteles a FAM munkavégzést bejelenteni a Hálózatüzemeltető diszpécserének. Ez a munkavégzés megkezdését és befejezését, a kijelölt területen a munkavégzés pontos helyét és a munkát végző személyek nevét jelenti. A Vállalkozó köteles a munkaterületen tartózkodó szerelőpár/ok valamint a Hálózatüzemeltető diszpécseré közötti hírközlési kapcsolatot biztosítani. Erre az esetleges párhuzamos munkavégzésből eredő baleset veszély elkerülése érdekében van szükség.

7. A kivitelezéssel érintett közlekedési pályához a Vállalkozónak kell a szükséges útvonal engedélyt beszereznie, a jelzéseket felállítania, a megfelelő kivilágítást biztosítania. Köteles továbbá a jelzések fenntartásáról gondoskodni, s a vonatkozó jogszabályokat és más rendelkezéseket betartani. Az ezzel kapcsolatos költségeket a 3. pontban meghatározott nettó (áfa nélküli) havi ellenszolgáltatás tartalmazza. A Vállalkozó feladata továbbá, az Útinform értesítése a munkálatainak az időtartamáról és helyszínéről (amennyiben azok a forgalom nagymértékű zavarásával járnak).

8. A Vállalkozó kötelezettsége a közvilágítási munkák esetén a veszélyes hulladékoknak minősülő fényforrások kezelése.

9. A Vállalkozó a munkavégzése során, a közvilágítási üzemidőn kívül, a közvilágítás bekapcsolására nem jogosult. Az üzemidőn kívüli javításhoz, ellenőrzéshez az esetleg szükséges bekapcsolásokat a Hálózatüzemeltetőtől kell igényelni és a naplózott engedélye alapján lehet elvégezni. A feszültség-mentesítéssel járó tervszerű munkákat csak a közvilágítási üzemidőn kívül lehet végezni.

#### V. A szolgáltatás ellenőrzése

1. A közvilágítás üzemképességét havi ellenőrzéssel, a Vállalkozóval megtartott közös bejárás alapján a Megrendelő minősíti.

A közvilágítás üzemidejében kell elvégezni az ellenőrzést. Ennek időpontját a Megrendelő állapítja meg, amely – a terület nagyságától függetlenül – csak egy nap lehet (a közvilágítás bekapcsolásától annak kikapcsolásáig). Az időpontról a Megrendelő e-mail útján 24 órával előre tájékoztatja a Vállalkozót. Az ellenőrizendő területet az ellenőrzés napján a Megrendelő határozza meg. Az ellenőrizendő fényforrások minimális mennyisége 100 db, ezen felül a Vállalkozó további lámpatesteket is bevonhat az ellenőrzésbe. Az ellenőrzés során meg kell határozni az utcajegyzék alapján az ellenőrizendő lámpatest darabszámát és a nem üzemelő lámpatestek darabszámát. Az adatokat a Jegyzőkönyv a közvilágítás üzemképességének ellenőrzéséről nevű dokumentumban kell rögzíteni és az ellenőrzés időpontjában beépített összes beépített fényforrás figyelembevételével (mintavételezési képlettel) kell kiszámítani az üzemképességet. Az ellenőrzési jegyzőkönyvet minden érdekelt fél a helyszínen, az ellenőrzés befejezésekor köteles aláírni.

2. A Megrendelő önállóan is végezhet közvilágítás ellenőrzést, melynek

eredményét a Vállalkozó a közvilágítás üzemképességére vonatkozó adatként elfogadja. Az Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a várható ellenőrzés időpontjáról, melyen a Vállalkozó részt vehet. Az ellenőrzésről a rendszeres ellenőrzéssel azonos jegyzőkönyv készül, és ennek eredménye a havi ellenőrzésbe beszámítódik.

3. A Megrendelő panasz esetén jogosult a havi rendszeres ellenőrzésen felül rendkívüli ellenőrzésre is. Ez az ellenőrzés a panaszban érintett területre terjed ki. A rendkívüli ellenőrzésről jegyzőkönyv készül és ennek eredményét az építési naplóban kell rögzíteni.

4. A bejelentett hibacím javítások szűrőpróbaszerű ellenőrzésével a Megrendelő a Vállalkozóval megtartott közös ellenőrzés alapján minősíti a közvilágítás üzemképességét. Az ellenőrzés a bejelentések fogadására, dokumentálására, az elhárítási idő betartására, a javítás szakszerűségére is kiterjed.

#### VI. Pénzügyi feltételek

A Vállalkozó a hónap lezárását követően a Megrendelő nevére szóló számlát állít ki. A számla kiállításának az elengedhetetlen feltétele a hiány- és hibamentes készülség, valamint a hibanapló csatolása.

A számla ellenértékének átutalása a teljesítéstől számított 30 napon belül történik a Vállalkozó .....számú számlájára. Pénzügyi teljesítésének a Megrendelő számlájának a megterhelése minősül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti kamat felszámítására jogosult. A Vállalkozó 97 %-os üzemképesség teljesítés alatt a havi nettó vállalási összegre vetítve 5 % havi hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melyet az ellenőrzést követő havi számlában kell érvényesíteni a havi számla értékéből történő levonással.

#### VII. Kapcsolattartás

A Szerződő Felek kijelölik képviselőiket e szerződés tárgyát képező munka vonatkozásában. A képviselők a megbízók nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező munkát érintő összes ügyben.

Megbízó képviselője:

*Fodor János polgármester*

Vállalkozó képviselője:

Szívós Attila ügyvezető igazgató

A Szerződő Felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el:

- építési napló
- hibanapló
- e-mail értesítés (A vállalkozó köteles elérhető e-mail címmel rendelkezni.)

#### VIII. A szerződés időtartama

A szerződés 2020. december 31-én megszűnik.

Megszűnik továbbá :

- az egyik félnek a másikhoz intézett felmondólevelével, annak kézhezvétele után a 30. napon (rendes felmondás),
- a szerződés súlyos megszegése esetén azonnal (rendkívüli felmondás).

Rendkívüli felmondási ok lehet különösen:

Amennyiben a Vállalkozó a 97 %-os üzemképességet a szerződés teljesítése során háromszor nem éri el a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, blokádnak, háború, időjárás) esetén a kártérítési illetve kötbérfizetési

kötelezettsége nem áll fenn. Ilyen esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelő írásban értesíteni.

#### IX. Záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését először közvetlen tárgyalások során kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén – a perértéktől függően – a Gyöngyösi Járás Bíróságához fordulnak.

Visznek , 2020. 02.12.

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

**A 6. napirendi pont tárgyalása:** döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Visznen ” című pályázat keretében 2020. február 29-én Visznen megtartandó „színházi előadás ”rendezvény megtartására tárgyában bekért árajánlatokról

Fodor János polgármester : elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy három darab árajánlatot kértünk be a 2020. február 29-én 17 órakor Visznen „ A helyi identitás és kohézió erősítése Visznen ” pályázati forrásból tartandó zenés színházi előadás megtartására.

- 1.) Görbe János Színházi Egyesület (5123 Jászárokszállás , Árpád tér 1. )  
Adószám: 18840155-1-16 árajánlata Minösszesen : 140000 Ft.
- 2.) NÉGY ARC KFT (3000 Hatvan , Nádasdy utca 7 . 2/21 )  
Adószám:23912548-2-10 árajánlata : Mindösszesen bruttó 254000 Ft
- 3.) JÁSZAPÁTI SZÍNHÁZI KÖR (5130 Dr. Szloventsák I. u. 2. )  
árajánlata mindösszesen : 150000 Ft.

Javasolja a képviselő-testületnek , hogy a Görbe János Színházi Egyesület árajánlatát mint legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el mindösszesen 140000 Ft-os összeggel és bízta meg a színházi előadás megtartásával , továbbá hatalmazza fel a polgármestert a szerződés aláírására.

Kérdés , hozzászólás van-e ? Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt kéri , hogy aki elfogadja a Görbe János Színházi Egyesület 140000 Ft-os árajánlatát kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **9/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Visznen ” című pályázat keretében 2020. február 29-én Visznen megtartandó „színházi előadás ”rendezvény megtartására bekért árajánlatokról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A helyi identitás és kohézió erősítése Viszneken” című pályázati forrás felhasználásával 2020. február 29-én Viszneken megtartandó „színházi előadás” rendezvény megtartására tárgyában beérkezett ajánlatokat :

- 1.)Görbe János Színjátszó Egyesület (5123 Jászárokszállás , Árpád tér 1. )  
Adószám: 18840155-1-16 árajálata Minösszesen : 140000 Ft.
- 2.)NÉGY ARC KFT (3000 Hatvan , Nádasdy utca 7 . 2/21 )  
Adószám:23912548-2-10 árajánlata : Mindösszesen bruttó 254000 Ft
- 3) JÁSZAPÁTI SZÍNJÁTSZÓ KÖR (5130 Dr. Szloventsák I. u. 2. )  
árajánlata mindösszesen : 150000 Ft.

A Képviselő-testület a **Görbe János Színjátszó Egyesület** árajánlatát mint legalacsonyabb összegű ajánlatot fogadja el mindösszesen 140000 Ft-os összeggel és bízza meg a színházi előadás megtartásával .  
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződést aláírására .

Határidő : azonnal és folyamatos  
Felelős : Fodor János polgármester

**A 7. napirendi pont tárgyalása:** döntés a Magyar Falu program „ Szolgálati lakás” című alprogramja 3031935518 projekt azonosító számú Visznek Községi Önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozó teljes tervdokumentáció és költségvetés elkészítőjéről

Fodor János polgármester : elmondja a testület tagjainak , hogy a tervdokumentáció elkészítésére , amelyek alkalmasak a kivitelezési munka pályáztatására és a kivitelezésre 3 db ajánlatot kértük be. Az ajánlatok a testület tagjainak átadásra kerültek.

Ajánlatot nyújtott be :

HAJDÚ MAPA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cégjegyzékszám:10-09-030577 Adószám:22618942-2-10 Székhely:  
3293 Visznek, Szondy György utca 20.) árajánlata :270000 Ft+ 27 % Áfa  
azaz bruttó :342900 Ft.

ALAPPONT 2005 Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cégjegyzékszám:10-09-026694 Adószám:13589745-2-10 Székhely:  
3200 Gyöngyös, Kőrösi Csoma S. út 7/1.) árajánlata :320000 Ft+ 27 % Áfa  
azaz bruttó :406400 Ft.

ARCHISTUDIO Építésiroda Korlátolt Felelősségű Társaság  
(Cégjegyzékszám:10-09-030412 Adószám:12416653-2-10 Székhely:  
3200 Gyöngyös, Deák Ferenc utca 32.) árajánlata :300000 Ft+ 27 % Áfa  
azaz bruttó :381000 Ft.

Javasolja a képviselő-testületnek , hogy a HAJDÚ MAPA KFT. árajánlatát mint legalacsonyabb összegű ajánlatot fogadja el mindösszesen 342900 Ft-os összeggel és bízza meg a fentiek szerinti tervezési munkával , továbbá hatalmazza fel a polgármestert a szerződés aláírására.

Kérdés , hozzászólás van-e ? Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt kéri , hogy aki elfogadja a HAJDÚ MAPA Kft. 270000 Ft+ 27 % Áfa azaz bruttó :342900 Ft.

áránlatát kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**10/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** döntés a Magyar Falu program „ Szolgálati lakás” című alprogramja 3031935518 projekt azonosító számú Visznek Községi Önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozó teljes tervdokumentáció és költségvetés elkészítőjéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „ a Magyar Falu program „ Szolgálati lakás” című alprogramja 3031935518 projekt azonosító számú Visznek Községi Önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozó teljes tervdokumentáció és költségvetés elkészítésére beérkezett alábbi árajánlatokat :

1.)HAJDÚ MAPA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám:10-09-030577 Adószám:22618942-2-10 Székhely: 3293 Visznek, Szondy György utca 20.) árajánlata :270000 Ft+ 27 % Áfa azaz bruttó :342900 Ft.

2.) ALAPPONT 2005 Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság(Cégjegyzékszám:10-09-026694 Adószám:13589745-2-10 Székhely: 3200 Gyöngyös, Kőrösi Csoma S. út 7/1.) árajánlata :320000 Ft+ 27 % Áfa azaz bruttó :406400 Ft.

3.)ARCHISTUDIO Építésiroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám:10-09-030412 Adószám:12416653-2-10 Székhely: 3200 Gyöngyös, Deák Ferenc utca 32.) árajánlata :300000 Ft+ 27 % Áfa azaz bruttó :381000 Ft.

A Képviselő-testület a **HAJDÚ MAPA** árajánlatát mint legalacsonyabb összegű árajánlatot fogadja el 270000 Ft+ 27 % Áfa azaz bruttó : 342900 Ft-os összeggel és bízta meg a tervezési munka elkészítésével . A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződést aláírására .

Határidő : azonnal és folyamatos

Felelős : Fodor János polgármester

**A 8. napirendi pont tárgyalása:** Indítványok, bejelentések, javaslatok

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy az önkormányzat szabályzatának felülvizsgálata megkezdődik. Ezen az ülésen 15 db szabályzat és a hozzá kapcsolódó határozat tervezet lett a képviselő-testület számára kiküldve .

Kéri a testület tagjait, hogy egymás után szavazva változtatás , módosítás nélkül fogadják el a szabályzatokat illetőleg vegye tudomásul a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Szabályzatát a vagyonyilatkozatok kezeléséről.

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel?

Ha nincs kérdés , hozzászólás kérem, hogy aki elfogadja a 2020. évi szabályzatainkat egymás után szavazva kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**11/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által elfogadott a  
„*vagyonynyilatkozat tételre köteles önkormányzati képviselők  
vagyonynyilatkozata nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályzata*”  
-ról szóló 4/2020.(II.12.) Pü.Biz. határozat tudomásul vétele

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul veszi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által elfogadott ezen jegyzőkönyv mellékletét képező :

**„Szabályzat Vámosgyörk Községi Önkormányzat tekintetében a  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.  
törvény szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelesek  
vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről ”**

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**12/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** szabályzat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről az önkormányzat által fenntartott intézményekben

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező :

**„ Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
SZABÁLYZATA  
a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről,  
a vagyonynyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonynyilatkozatban  
foglalt személyes adatok védelméről és a  
vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről  
az önkormányzat által fenntartott intézményekben ”**

szabályzatát.

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**13/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Vámosgyörki Közös Önkormányzati  
Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.-86.§ -ában foglaltakra, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el :

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Vámosgyörk, Nagyfüged és Visznek községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásra közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg. Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

**1. Általános rendelkezések**

**1.§**

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye: 3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi  
Kirendeltsége**

Cím: 3282. Nagyfüged, Kossuth L. út 15.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki  
Kirendeltsége**

Cím: 3293. Visznek, Szabadság u. 63.

(2) Az Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Vámosgyörk , Nagyfüged és Visznek községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatai (jelzőszámai)

<b>Törzsszám:</b>	808840
<b>Adószám:</b>	15808842-2-10
<b>Számlaszám:</b>	62700018-15100120
<b>KSH területi számjel:</b>	1014580
<b>TEÁOR</b>	8411 Általános igazgatás
<b>KSH statisztikai számjel</b>	15808842-8411-325-10

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
- cc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
- dd) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége  
3282 Nagyfüged , Kossut L. út 15.
- bc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége  
3293 Visznek, Szabadság u. 63.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

## 2. A közös önkormányzati hivatal működése

## 2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet településenként, a székhely településnek – hivatali normatívaként - utal a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára . Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Vámosgyörki KÖH működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Vámosgyörk Nagyfüged és Visznek Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi minősített szótöbbséggel döntenek :
  - a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
  - b) a közös önkormányzati hivatalműködéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
  - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
  - d) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelyén a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Vámosgyörk Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Nagyfüged Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Nagyfügedi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Visznek Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Viszneki Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (8) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

## 3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

### 3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
  - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
  - végrehajtjai döntéseit,
  - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
  - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,

- o a Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el,

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- o soron kívül köteles fogadni őket,
- o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

#### **4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések**

##### **4.§.**

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.



## 5. A jegyző főbb feladatai

### 5.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

## ALJEGYZŐ

### 6. §

(1) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzőnek tartós akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) gyakorolja a kiadmányozási jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat.

(2) Az aljegyző feladatai a Nagyfügedi Kirendeltségen és a Nagyfügedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben különösen a következők:

- a) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;
- b) figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;
- c) figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni;
- d) gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

(3) Nagyfüged önkormányzata által létrehozott bizottságok ülésein személyesen részt vesz, és egyben figyelemmel kíséri a bizottsági működés előkészítését, a bizottsági döntések végrehajtását.

(4) Nagyfüged önkormányzat illetékességi területén ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek szakmai felügyeletét és a hatósági ügyekben a szabályzat 3. melléklete szerint gyakorolja a kiadmányozási jogot.

(5) Ellátja a jegyző által rábízott eseti feladatokat.

(6) A választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

## **7. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma**

### **7.§**

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely Vámosgyörk, Petőfi S. út 25. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Nagyfügedi kirendeltség Nagyfüged, Kossuth L. út 15. az aljegyző vezetésével.
- c) Viszneki kirendeltség Visznek, Szabadság út 63. a jegyző vezetésével

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai.

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai:           Jegyző

                    Aljegyző

                    Munkacsoportok vezetői

b) Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői munkacsoport

c) Adóügyi-műszaki ügyintézői munkacsoport

d) Igazgatási ügyintézői munkacsoport

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

## 8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 16 fő

### Vámosgyörk :

jegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	3 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő
hivatalsegéd	1 fő

### Nagyfüged :

aljegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

### Visznek:

igazgatási ügyintéző	2 fő
----------------------	------

A köztisztviselők teljes munkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje (munkaidő):

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	ügyfélfogadás nincs
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	7.30 – 12.00

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Vámosgyörk: A hét minden munkanapján - hétfő és szerda délután kivételével - hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Visznek : hétfőn és szerda délután hivatali időben felfogadást tart amennyiben a kirendeltségen tartózkodik .( Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban.)

(5)Az aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Nagyfüged : A hét minden munkanapján – kedd és csütörtök kivételével - hivatali időben felfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(6) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

## **8. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői**

### **9.§**

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

### **10. §**

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző a nagyfügedi kirendeltségen az aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

## **9. Munkaértekezlet**

### **11.§**

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni

a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(3) A munkacsoportok szükség szerint, de legalább félévente tanácskoznak. A munkacsoportok összehívásáról, a megbeszélés megtartásáról a munkacsoport vezető intézkedik.

## **10. Pénzügyi, számviteli rend**

### **12.§**

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

### **13.§.**

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

### **14. §**

#### **Belső ellenőrzés**

(1)A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére a Möt. és az Áht. belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülni, mely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység.

(2)A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok állat fenntartott Társulásban működő belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős. A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

A belső ellenőrzést a Társulás belső ellenőrzésére vonatkozó szabályzata alapján kell megszervezni és elvégezni.

(3)A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

a)A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység (Pénzügyi Ügyintéző Munkacsoport) által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

b)A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

## **11. Ügyiratkezelés speciális szabályai**

### **15.§**

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **12. Kiadmányozás rendje**

### **16.§**

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a jegyző jegyzői utasításban szabályozza .

### **13. Helyettesítés rendje**

#### **17.§**

- (1) A jegyzőt az aljegyző és az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

### **14. Szabadság engedélyezése**

#### **18. §**

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek . a nagyfügedi kirendeltségen az aljegyzőnek . Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

### **15. Záró rendelkezések**

#### **19. §**

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1. napjával kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2020. február 13.

**Dr. Balázs László**  
**jegyző**

#### **Záradék:**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (II.13.) határozatával Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ...../2020. (III.....) határozatával és Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 13/2020. (II.12.) határozatával jóváhagyta.

**Dr. Balázs László**  
**jegyző**

1. számú melléklet

Okirat száma:VSZ:2183 -2/2019

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

#### **1. A költségvetési szerv**

**megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.2.1. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

**2. A költségvetési szerv**

**alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.1.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.1.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.1.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.1.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat

2.1.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.)

**3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.2. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.1.3. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

**4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.
- 5.2. Az aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.
- 5.3. A kirendeltség-vezetőt a jegyző nevezi ki Visznek Község Polgármesterének egyetértésével.

5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. július 14. napján kelt, alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Vámosgyörk , 2019. december 11.

P.H.

Gedei Zoltán	Fodor János	Juhász Jánosné
polgármester	polgármester	polgármester

**Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei**

Munkakör:	jogalap	gyakoriság
jegyző , aljegyző	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év
igazgatási ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c.)	2 év

## 3.melléklet

**A POLGÁRMESTEREK ÉS A JEGYZŐ HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ  
KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK  
SZABÁLYOZÁSÁRÓL**

Polgármesterek kiadmányozási jogának gyakorlásáról

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. §. e) pontjában foglaltaknak eleget téve a kiadmányozás rendje:

I. Polgármesterek – kizárólagos kiadmányozási joga:

- A Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselőtestületet a polgármester képviseli,
- A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,
- Képviselő-testület ülésének összehívása,
- A jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések,
- Nevére címzett levelekre, megkeresésekre stb. adott válaszok,
- Hivatalt érintő körlevelek.

II. Polgármester – jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. Polgármester – aljegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Nagyfüged vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. A jegyző és aljegyző kiadmányozási jogának gyakorlásáról és a jegyző helyettesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ 1) bekezdés j) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben – az alább felsoroltak kivételével – (határozat, önálló jogorvoslattal támadható végzés, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések, szakhatósági állásfoglalások) a kiadmányozás jogát a jegyző Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában magának tartja fenn , Nagyfüged vonatkozásában az aljegyző Önálló kiadmányozási joggal ezen ügyekben rendelkezik.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az adóügyi ügyintézők az értesítők, adókötelezettséget megállapító első fokú döntések, végrehajtási cselekmények elrendelése, hatósági bizonyítvány és igazolvány kiállítása ügyében.

Az aljegyző önálló kiadmányozási joggal rendelkezik Nagyfüged közigazgatási területén :

- a jegyző hatáskörébe tartozó szociális ügyekben
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyekben
- kereskedelmi, működési- és telepengedélyezési birtokvédelmi ügyekben
- hagyatéki ügyekben

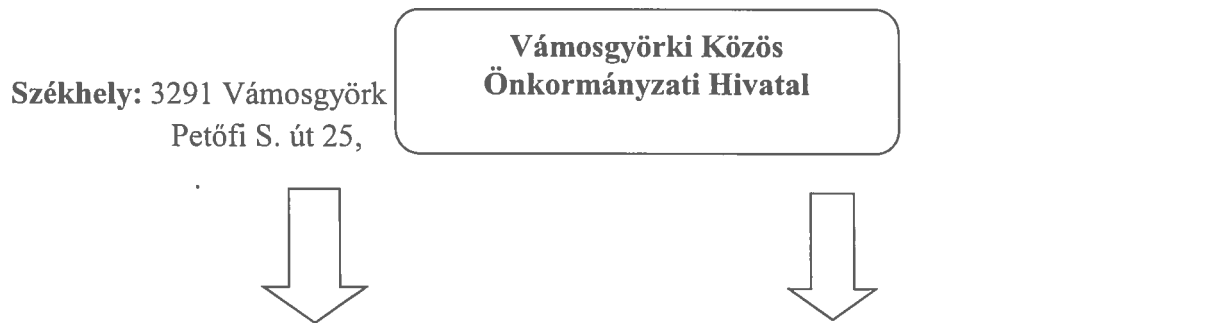
Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az anyakönyvvezetők a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint.

A jegyzőt 3 munkanapot meghaladó távollétében teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
szervezeti ábrája**

Fenntartók: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete



A a viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti    A nagyfügedi kirendeltséget az aljegyző vezeti

**Kirendeltség:** 3293 Visznek  
Szabadság út 63

**Kirendeltség :**3285 Nagyfüged  
Kossuth L. út 15.



Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közzolgálati Szabályzata

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki.

#### Bevezető rendelkezések

E szabályzat hatálya a jegyzőre, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre (továbbiakban együtt: polgármester) e szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt törvény kötelezővé teszi.

#### I. RÉSZ

1.) A munkaidő, pihenő-idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

A hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarendet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-e tartalmazza.

2.) A rendkívüli munkavégzés szabályai:

A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99. §-ai szabályozzák.

3.) A rendes szabadság kiadásának szabályai

A szabadság mértékére és kiadásának szabályaira

a) a hivatal köztisztviselőire és a település polgármesterére a Kttv. 100.-107. §-ában,

b) a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a Kjt. 56.-57. §-ában,

c) a munka törvénykönyves jogviszonyban foglalkoztatottakra az Mt. 130.-136. §-ában foglaltak az irányadók.

4.) A munkavégzés szabályai

1.) A hivatal közszolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.

2.) A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal közszolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni. A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A közszolgálati tisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

3.) A közszolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen, időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a közszolgálati tisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.) A munkából való távolmaradását a közszolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni. A munkából való távollét nyilvántartásáért, az illetményszámfejtés időszakos adatközlésért a hivatal Jegyzői által megbízott köztisztviselő a felelős.

5.) Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyontárgy védelme és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

6.) Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Kttv. 84.-87. §-ban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetlenségi okot a Jegyzőnél kell bejelenteni.

7.) A hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre és ügykezelőkre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3) EüM rendelet mellékletében felsorolt követelményeket kell biztosítani.

5.) A helyettesítés szabályai

A köztisztviselők távolléte esetén a helyettesítés rendjét munkáltatói jogot gyakorlóként a köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak szerint határozom meg.

6.) A munkakör átadás szabályai

1.) Ha az adott köztisztviselői munkakörbe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy-részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról "átadás átvételi jegyzőkönyvet" kell felvenni.

2.) A munkakör átadásánál az érintett köztisztviselő(k) és a szervezeti egység vezetője vesz részt.

3.) A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:

a) a lezártan átadott ügyek iratait,

b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedéseknek a megjelölését,

c) a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiért, vagy mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát,

d) a munkakör ellátása során használt – a hivatal tulajdonában lévő eszközöket, segédleteket, stb. -

megjelölve azok használhatósági állapotát is,

e) az eszközökben tapasztalt hiányt, a hiányért való felelősség megállapítását, és

f) minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az

ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

7.) A szabadidő-átalány megállapítás és elszámolás rendjének szabályai

1.) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg.

2.) A képviselő-testületi és bizottsági üléseken, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal (vezetői) értekezleteken, valamint a különböző rendezvényeken és más értekezleteken való részvétel miatt a szabadidő-átalány a túlmunkavégzés arányában (differenciáltan) állapítható meg.

3.) Évente 10 munkanap szabadidő-átalányt állapítok meg a következő köztisztviselők részére: Jegyzőkönyvvezető, anyakönyvvezető.

4.) Az esedékes szabadidő igénybevételét a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgy hónapban vagy az azt követő hónapban kell biztosítani.

5.) Amennyiben a köztisztviselő a szabadidőt a feladatellátás zavartalansága nélkül nem tudja igénybe venni, a 4.)pont szerint, úgy a naptári negyedévben igénybe nem vett szabadidő ellentételezéseként a köztisztviselőt pénzbeli megváltás illeti meg.

6.) A pénzbeli megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

7.) A pénzbeli megváltást a naptári évet követő január 10. napjáig kell elszámolni. Az érintett köztisztviselők minden negyedévet követően a távolmaradási jelentésben kötelesek jelenteni a szabadidő-átalány igénybevételének időpontját.

8.) Nem részesíthető az adott negyedévi túlmunka időarányos részében a köztisztviselő, ha betegállomány és/vagy a fizetés nélküli szabadság időtartama az adott negyedévben a 20 munkanapot meghaladja.

9.) Nem részesíthető szabadidő-átalányban az a köztisztviselő, akinek egyéni körülményeire tekintettel az általánostól eltérő munkarendet engedélyeztem – annak fennállásáig.

10.) A szabadidő-átalány elszámolási rendjének részletes szabályozása, az ezzel összefüggő nyilvántartás vezetése és a pénzbeli megváltás összegének elszámolása a pénzügyi ügyintéző feladata.

8.) A köztisztviselők díjazásának szabályai

1.) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre a Kttv. 131. §-a alapján jogosult, amely illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből, és pótlékokból áll.

2.) Át nem ruházható hatáskörben, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal megemelhetem, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatom meg.

9.) Az idegennyelv-tudási pótlék szabályai

A Kttv. 141. §-ában foglaltakon túl további idegennyelv-tudási pótléokra jogosító munkaköröket nem állapítok meg:

10.) A kiküldetés szabályai

A kiküldetés és a napidíj elszámolása rendjét a Kttv. 54. § előírásai szerint állapítom meg.

11.) Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés szabályai

11.1.) A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítés mértéke a mindenkori illetményalap 100%-a.

11.2.) A ruházati költségtérítés fizetésének és elszámolásának feltételei: a kifizetett költségtérítés felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:

a) az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni,

b) a számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet,

c) A számlákon megnevezhető:

ca) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,

cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,

cc) kiegészítők: táska (női táska), sál, nyakkendő, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu),

cd) lehetőség van a ruházati termékek egyedi elkészítésére is, ehhez anyagszámlát (szövet, selyem, méteráru stb.), valamint a szolgáltatói számlát kell hozni, megnevezve a készterméket.

d) A számlákkal való elszámolás legkésőbb a tárgyév december 16-jéig meg kell, hogy történjen.

12.) Munka és védőruha, védőszemüveg, formaruha ellátás szabályai

1.) Munka és védőfelszerelési ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

a) köztisztviselők 2 évente képernyő előtti éleslátást biztosító védőszemüvegre – illetményalap 220%-

b) takarító munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű

b) hivatalsegéd munkavédelmi lábbeli, köpeny,

c) levélhordó munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

d) gondnok, gépkocsivezető munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

e) segédmunkások munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű.

2.) A munka és védőruha, formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

3.) A munkaruha, formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 1 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

4.) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló

köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

13.) Tanulmányi szerződés szabályai

A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére a Kttv. 80.-82. §-ban meghatározott feltételek alapján kerülhet sor.

## II. RÉSZ

### Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

1.) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

2.) Szociális, kegyeleti támogatások

A köztisztviselő számára a következő szociális támogatások nyújthatók:

a) Rendkívüli szociális támogatás

1.) Az a köztisztviselő, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, hogy maga és családja megélhetése

veszélyeztetetté válik, szociális támogatásban részesíthető.

2.) A rendkívüli szociális támogatásra a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében fedezetet biztosít.

3.) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére az önkormányzat költségvetésében biztosított fedezet erejéig, egyéni rászorultság alapján a Jegyző dönt.

b) Kegyeleti gondoskodás

1.) A hivatal köztisztviselője halála esetén a temetési költséget az önkormányzat éves költségvetése terhére részben vagy egészben átvállalhatja a munkáltatói jogot gyakorló.

2.) Temetési segély adható a köztisztviselőknek a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

3.) A támogatás mértéke a mindenkori illetményalap összege. A temetési segélyről a köztisztviselő kérelmére a Jegyző a kérelmező rászorultsága alapján dönt.

c) A nyugállományú köztisztviselők támogatási szabályairól

1.) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

2.) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

a) eseti szociális segély,

b) jövedelem-kiegészítés,

c) temetési segély,

d) kedvezményes étkeztetés,

e) kedvezményes üdültetés.

3.) A szociális támogatás odaítélése történhet kérelemre, vagy javaslatra.

4.) Javaslatot tehet a nyugállományú köztisztviselő életkörülményeit ismerő:

a) jegyző, vagy köztisztviselő,

b) nyugállományú köztisztviselő, más nyugállományú köztisztviselő tekintetében,

c) civil szervezet, vagy magánszemély.

5.) Az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a legmagasabb közszolgálati idővel a hivatalnál dolgozó köztisztviselő tesz javaslatot. A javaslat alapján a támogatás folyósításáról a Jegyző dönt.

6.) A legmagasabb közszolgálati idővel rendelkező köztisztviselő, a civil és érdekvépviseleti szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kíséreni a nyugdíjas köztisztviselők szociális helyzetét.

7.) A nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, valamint szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására a Jegyző – megfelelő



Jóváhagyta:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020(II.13.) KT. határozatával

Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2020 (III.....) KT. határozatával.

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2020 (II.12.) KT. határozatával

Vámosgyörk, 2020.....

Dr. Balázs László  
jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**14/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** VKÖH számviteli politikája

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező -  
„SZÁMVITELI POLITIKA  
Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási jellemzői”-  
szabályzatot.

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző  
Intézményvezetők

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**15/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** LELTÁRKÉSZÍTÉSI ÉS LELTÁROZÁSI  
SZABÁLYZAT

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező -  
„LELTÁRKÉSZÍTÉSI ÉS LELTÁROZÁSI  
SZABÁLYZAT”-  
szabályzatot.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző  
Intézményvezetők

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**16/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**  
**Tárgy:ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI**  
**SZABÁLYZATA**

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező -  
„ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSI  
SZABÁLYZATA ”-

szabályzatot.

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző  
Intézményvezetők

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**17/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**  
**Tárgy: PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező -  
„PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT”-

szabályzatot.

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző  
Intézményvezetők

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**18/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**  
**Tárgy: A szervezeti integritást sértő események**  
**kezelésének eljárásrendjéről**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

„ A szervezeti integritást sértő események

kezelésének eljárásrendjéről ” –

szóló szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**19/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Integrált Kockázatkezelés Szabályzat

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

„ a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Integrált Kockázatkezelés Szabályzat ” –

szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**20/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Integrált Kockázatkezelés Eljárásrend

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

„ Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Integrált Kockázatkezelés Eljárásrendjéről szóló szabályzat ” –

szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**21/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

„ Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
**Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata**” –

szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**22/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Tervezési és beszámolási szabályzata

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

„ Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
**Tervezési és beszámolási szabályzata** ”

szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**23/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

„ Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
**GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT** ” -

szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**24/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: SZÁMLAREND 2020**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

„ **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**SZÁMLAREND**  
**2020** ”

szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**25/2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező –

”  
**2/2020**  
**POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI KÖZÖS UTASÍTÁS**  
**A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK KEZELÉSÉNEK**  
**RENDJÉRŐL** ”


szabályzatot

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 16.10 órakor bezárta.

  
Fodor János  
polgármester



  
Dr. Balázs László  
jegyző

**VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő-testületének**

1/2020. (II. 13.)

**Önkormányzati Rendelete**

**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

***A rendelet hatálya***

**1.§**

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati Hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire – beleértve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által finanszírozott egészségügyet – terjed ki.

***A költségvetés bevételei és kiadásai***

**2. §.**

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, a NEAK által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2020. évre:

**242.503 eFt bevételi főösszegben**

**242.503 eFt kiadási főösszegben**

költségvetési egyenleg: 0

határozza meg.

***Az önkormányzat bevételei***

### 3.§.

#### 1. Bevételek részletezése:

1. Önkormányzatok működési támogatásai	80.814	eFt
2. Működési célú támogatások áht-on belülről	22.938	eFt
3. Közhatalmi bevételek	11.200	eFt
4. Működési bevételek	1.551	eFt
5. Finanszírozási bevételek	126.000	eFt

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** **242.503 eFt**

#### *Az önkormányzat kiadásai*

### 4. §.

Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, a NEAK által finanszírozott körébe eső 2020. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

#### 1. Kiadások részletezése:

1. Intézmények működési kiadásai	89.699	eFt
2. Önkormányzat által folyósított ellátások	825	eFt
3. Átadott pénzeszközök	57.771	eFt
4. Fejlesztési kiadások	91.059	eFt
5. Általános tartalék	3.149	eFt

**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** **242.503 eFt**

2. A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.
3. A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
4. A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.
5. A költségvetés 2020. évi mérlegét az **1. sz. melléklet**, a bevételek részletezését **2. sz. melléklet**, a kiadások részletezését a **3, 4, 5 és a 6. sz.**

**mellékletek** tartalmazzák. A kormányzati funkciók szerinti kiadásokat a **7 sz. melléklet** tartalmazza. A működési bevételeket és kiadásokat a **8. sz. melléklet**, a felhalmozási mérleget a **9. sz. melléklet**, a 2014. évi záró pénzkészlet állományt a **10. sz melléklet** tartalmazza.

A költségvetési létszámkeretet a **11. sz melléklet** tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a **12. sz. mellékletben** található. Az előirányzat felhasználási ütemtervet a **13. sz melléklet**, az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a **14. sz. melléklet** tartalmazza. Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a **15-22 sz. mellékletek** tartalmazzák. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a **23-25. sz. mellékletek**, a Viszneki Óvoda költségvetését a **26-30. sz. mellékletek**, tartalmazzák. A **31. melléklet** az étkeztetés adagszám szerinti megosztását, költségfelosztását tartalmazza.

## 5. §.

Az önkormányzat 2020. évben és az azt követő három évben a Stabilitás törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

## 6. §.

Az Önkormányzatnak többéves kihatással járó kötelezettsége nincs.

## 7. §.

Az Önkormányzatnak 4 db európai uniós forrásból finanszírozott programja van. A TOP-2.1.3-15-HE1-2016-00006 számú, Települési, környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztés Viszneken elnevezésű, a TOP-4.1.1-15-HE1-2016-00011 számú, Egészségügy alapellátás infrastruktúra fejlesztése elnevezésű pályázat a TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 számú, Energetikai korszerűsítés Viszneken elnevezésű, valamint a TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 számú, A helyi identitás és kohézió erősítése elnevezésű pályázat.

## 8.§

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatala a köztisztviselők illetményalapját 2020. évre 38.650 forintban állapítja meg.

## 9. §.

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bevételi és kiadási számláit az OTP Bank Zrt. Gyöngyösi fiókja vezeti.

(2) A számlák feletti rendelkezésre a polgármester és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

(3) A Viszneki Óvoda számlája feletti rendelkezésre az óvodavezető és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

## 10. §.

A költségvetésben meghatározott bevételek beszedéséről az önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

## 11. §.

Az állami hozzájárulás nettó módon, a Magyar Államkincstáron keresztül havi bontásban, az OEP finanszírozás havi átutalással kerül az önkormányzat költségvetési számlájára.

## 12. §.

A szociális és egyéb kifizetések banki átutaláson és házipénztáron keresztül történnek. A kifizetések a házipénztár kezelés szabályainak megfelelően pénztárnapló vezetésével, belső szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján történik.

### *Záró rendelkezések*

### *Hatálybalépés*

## 13.§.

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1.-től kell alkalmazni.



Fodor János  
polgármester



Dr. Balázs László  
jegyző

### *A rendelet kihirdetve:*

Visznek, 2020. február 13.



Dr. Balázs László  
jegyző

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Mérleg

	Bevétel 2020. évi előirányzat (eFt)	Kiadás 2020. évi előirányzat (eFt)		
1	Önkormányzatok működési támogatásai	80 814	Intézmények működési kiadásai	89 699
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 938	Önkormányzat által folyósított ellátások	825
3	Közhatalmi bevételek	11 200	Átadott pénzeszközök	57 771
4	Működési bevételek	1 551	Fejlesztési kiadások	91 059
5	Finanszírozási bevételek	126 000	Általános tartalék	3 149
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>242 503</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>242 503</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Bevételek

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>80 814</b>
	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	27 722
	Települési önkormányzatok egyes köznev. feladat. tám.	25 842
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak tám.	25 450
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	1 800
<b>2</b>	<b>Működési célú tám. államháztartáson belülről</b>	<b>22 938</b>
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	17 500
	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 438
<b>3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>11 200</b>
	Magánszemélyek kommunális adója	2 300
	Iparüzési adó	6 000
	Gépjármű adó	2 700
	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	200
<b>4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1 551</b>
	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	1 300
	Kamatbevételek	1
	Egyéb működési bevételek	250
<b>5</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>126 000</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	126 000
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>242 503</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások (összesen)

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>26 287</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 981
	Béren kívüli juttatások	290
	Ruházati költségtérítés	80
	Választott tisztségviselők juttatásai	5 656
	Egyéb külső személyi juttatások	2 280
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>3 345</b>
	Szociális hozzájárulási adó	3 345
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>27 834</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	15
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 040
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	559
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	390
	Közüzemi díjak	5 473
	Bérleti és lízingdíjak	120
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 570
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	150
	Egyéb szolgáltatások	8 625
	Kiküldetések kiadásai	180
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 911
	Fizetendő általános forgalmi adó	719
	Kamatkiadások	2
	Egyéb dologi kiadások	80
<b>4</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>29 000</b>
	Elvonások és befizetések	29 000
<b>5</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 233</b>
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 233
	<b>Összesen</b>	<b>89 699</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>	<b>825</b>
	Köztemetés	25
	Települési támogatás	800
	<b>Ellátások összesen</b>	<b>825</b>

5. melléklet a 1/2020 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
1	Intézmények működési támogatása	49 345
2	Tb finanszírozás továbbutalás	6 000
3	TÖOSZ tagdíj	27
4	Dél-Mátra szöv. tagdíj	20
5	Hétfégyi orvosi ügyelet	902
6	Kistérség	363
7	Üdültetési alapítvány	50
8	Regio-com tagdíj	64
9	Társadalmi szervezetek támogatása	1 000
	<b>Átadott pénzeszközök összesen</b>	<b>57 771</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Fejlesztési kiadások

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
1	Egészségház pályázat	416
2	Güdrök pályázat	481
3	Hivatal energetikai korszerűsítése pályázat	26 489
4	Helyi identitás pályázat	23 545
5	Magyar Falu Program - Közterület karbantartó gép	8 419
6	Magyar Falu Program - Közösségi tér	14 911
7	Magyar Falu Program - Szolgálati lakás	12 014
8	Magyar Falu Program - Óvoda udvar	4 625
9	Magyar Falu Program - Orvosi eszközök	159
	<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>	<b>91 059</b>

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Kiadások kormányzati funkciók szerint**

Kormányzati funkció		Bér	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb műk. célú kiad.	Finanszírozási kiadások	Ellátások	Átadott pénzeszközök	Fejlesztési kiadások	Összesen
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	7 549	1 340	18 652	29 000	3 233		57 771	50 931	168 476
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	341						341
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 000	438	0						5 438
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások								40 128	40 128
064010	Közvilágítás	0	0	3 379						3 379
066020	Város-, közegegyszolgáltatási egyéb szolgáltatások	5 017	55	1 490						6 562
072111	Háziorvosi alapellátás	4 447	775	1 161						6 383
074031	Családi és nővédelmi egészségügyi gondozás	1 440	227	69						1 736
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	2 834	510	2 742						6 086
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások						825			825
<b>Összesen</b>		<b>26 287</b>	<b>3 345</b>	<b>27 834</b>	<b>29 000</b>	<b>3 233</b>	<b>825</b>	<b>57 771</b>	<b>91 059</b>	<b>239 354</b>

ezer Ft-ban

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési bevételek és kiadások

Bevételek	2020. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2020. évi előirányzat (eFt)
Működési célú tám. Áht-on belülről	80 814	Személyi juttatások	26 287
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	22 938	Munkaadókat terhelő járulékok	3 345
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	11 200	Dologi kiadások	27 834
Működési bevételek	1 551	Egyéb működési célú kiadások	29 000
Finanszírozási bevételek	34 941	Finanszírozási kiadások	3 233
		Pénzellátások	825
		Átadott pénzeszközök	57 771
		Általános tartalék	3 149
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>151 444</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>151 444</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Felhalmozási mérleg

Bevételek	2020. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2020. évi előirányzat
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>91 059</b>	<b>Felújítások:</b>	<b>43 609</b>
		Güdrök pályázat	481
		Hivatal energetikai korszerűsítése pályázat	26 489
		Magyar Falu Program - Szolgálati lakás	12 014
		Magyar Falu Program - Óvoda udvar	4 625
		<b>Beruházások:</b>	<b>47 450</b>
		Egészségház pályázat	416
		Helyi identitás pályázat	23 545
		Magyar Falu Program - Közt. karb. gép	8 419
		Magyar Falu Program - Közösségi tér	14 911
		Magyar Falu Program - Orvosi eszközök	159
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>91 059</b>	<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>	<b>91 059</b>

ndeletehez

(eFt)	
-------	--

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Pénzkészlet

ezer Ft-ban

<b>2019. január 1-jei nyitó pénzkészlet</b>	<b>151 647</b>
Költségvetési számla	12 056
Házi pénztár	53
Elkülönített számla	139 538
Adószámlák egyenlege	0
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

<b>209. december 31-ei záró pénzkészlet</b>	<b>133 327</b>
Költségvetési számla	53 956
Házi pénztár	173
Pályázat pénztár	153
Elkülönített számlák	79 045
Adószámlák egyenlege	0
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Létszámkeret

	Intézmény megnevezése	2020. évi létszám előirányzat (fő)
1	Önkormányzat	1
2	Közös Hivatal	16
3	Viszneki Óvoda	7
4	Közösségi Ház	2
5	Konyha	3
6	Községgazdálkodás	2
7	Védőnői Szolgálat	1
8	Háziorvosi alapellátás	2
	<b>Összesen</b>	<b>34</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2020-2022

ezer Ft-ban

<i>Bevételek</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Önkormányzatok működési tám.	80 814	82 000	83 000
Működési célú tám. áht-on belülről	22 938	23 500	24 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	11 200	11 500	12 000
Működési bevételek	1 551	1 600	1 700
Finanszírozási bevételek	34 941	7 400	7 500
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>151 444</b>	<b>126 000</b>	<b>128 200</b>

<i>Kiadások</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Személyi juttatások	26 287	27 000	27 500
Munkadókat terhelő járulékok	3 345	4 000	4 500
Dologi kiadások	27 834	28 500	29 000
Egyéb működési célú kiadások	29 000	0	0
Finanszírozási kiadások	3 233	3 800	3 800
Pénzellátások	825	1 200	1 300
Átadott pénzeszközök	57 771	60 000	60 500
Általános tartalék	3 149	1 500	1 600
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>151 444</b>	<b>126 000</b>	<b>128 200</b>

<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Közhatalmi bevételek (felhalm. célú)	0	3 500	4 000
Finanszírozási bevételek	91 059	4 000	4 500
<b>Felhalm. célú bevétel összesen:</b>	<b>91 059</b>	<b>7 500</b>	<b>8 500</b>

<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Felújítás	43 609	3 500	4 000
Beruházás	47 450	4 000	4 500
<b>Felhalm. célú kiadások összesen:</b>	<b>91 059</b>	<b>7 500</b>	<b>8 500</b>

<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>242 503</b>	<b>133 500</b>	<b>136 700</b>
--------------------------------	----------------	----------------	----------------

<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>242 503</b>	<b>133 500</b>	<b>136 700</b>
-------------------------------	----------------	----------------	----------------

13. melléklet a 1/2020 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Előirányzat felhasználási terv (eFt)

Megnevezés	Eredeti e. i.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Felhasznál.
<b>Bevételek</b>														
Műk. célú tám. - Áht.	80 814	6 734	6 734	6 734	6 734	6 734	6 734	6 734	6 735	6 735	6 735	6 735	6 735	80 814
Egyéb műk. c. tám - Áht	22 938	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 912	1 912	1 912	1 912	1 912	1 912	22 938
Közhatalmi bev.	11 200	100	100	4 150	500	200	100	100	50	4 100	500	200	1 100	11 200
Működési bevételek	1 551	129	129	129	129	129	129	129	129	129	130	130	130	1 551
Finanszírozási bev.	126 000													126 000
<b>Összesen:</b>	<b>242 503</b>	<b>134 874</b>	<b>8 874</b>	<b>12 924</b>	<b>9 274</b>	<b>8 974</b>	<b>8 874</b>	<b>8 876</b>	<b>8 826</b>	<b>12 876</b>	<b>9 277</b>	<b>8 977</b>	<b>9 877</b>	<b>242 503</b>
<b>Kiadások</b>														
Személyi juttatások	26 287	2 190	2 190	2 190	2 190	2 190	2 191	2 191	2 191	2 191	2 191	2 191	2 191	26 287
Munkaadókat terh. jár.	3 345	278	278	278	279	279	279	279	279	279	279	279	279	3 345
Dologi kiadások	27 834	2 319	2 319	2 319	2 319	2 319	2 319	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	27 834
Egyéb műk. célú kiad.	29 000			29 000										29 000
Finanszírozási kiadások	3 233													3 233
Pénzellátások	825	68	68	68	69	69	69	69	69	69	69	69	69	825
Átadott pénzeszközök	57 771	4 814	4 814	4 814	4 814	4 814	4 814	4 814	4 814	4 814	4 815	4 815	4 815	57 771
Fejlesztési kiadások	91 059	10 000	2 000	16 000	15 000	6 500	30 000	5 000	4 000	4 000	2 559		3 149	91 059
Általános tartalék	3 149													3 149
<b>Összesen</b>	<b>242 503</b>	<b>12 902</b>	<b>19 669</b>	<b>40 669</b>	<b>25 671</b>	<b>24 671</b>	<b>16 172</b>	<b>39 673</b>	<b>14 673</b>	<b>13 673</b>	<b>12 233</b>	<b>9 674</b>	<b>12 823</b>	<b>242 503</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>0</b>	<b>121 972</b>	<b>-10 795</b>	<b>-27 745</b>	<b>-16 397</b>	<b>-15 697</b>	<b>-7 298</b>	<b>-30 797</b>	<b>-5 847</b>	<b>-797</b>	<b>-2 956</b>	<b>-697</b>	<b>-2 946</b>	<b>0</b>
<b>Halmazott egyenleg</b>		<b>121 972</b>	<b>111 177</b>	<b>83 432</b>	<b>67 035</b>	<b>51 338</b>	<b>44 040</b>	<b>13 243</b>	<b>7 396</b>	<b>6 599</b>	<b>3 643</b>	<b>2 946</b>	<b>0</b>	

14. melléklet a 1/2020 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

	Bevételi jogcím	Fő	Összeg (eFt)
1	Kommunális adó	0	0
2	Gépjármű adó	5	57
	<b>Összesen</b>		<b>57</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>7 549</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 843
	Béren kívüli juttatások	50
	Választott tisztségviselők juttatásai	5 656
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>1 340</b>
	Szociális hozzájárulási adó	1 340
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>18 652</b>
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 500
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	275
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	325
	Közüzemi díjak	2 200
	Bérleti és lízingdíjak	120
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	150
	Egyéb szolgáltatások	7 500
	Kiküldetések kiadásai	150
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 850
	Kamatkiadások	2
	Egyéb dologi kiadások	80
<b>4</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>29 000</b>
	Elvonások és befizetések	29 000
<b>5</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 233</b>
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 233
	<b>Összesen</b>	<b>59 774</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Községi Ház

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>2 834</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 754
	Béren kívüli juttatások	60
	Ruházati költségtérítés	20
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>510</b>
	Szociális hozzájárulási adó	510
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 742</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	10
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	450
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	72
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	25
	Közüzem díjak	970
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50
	Egyéb szolgáltatások	720
	Kiküldetések kiadásai	25
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	420
	<b>Összesen</b>	<b>6 086</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Védőnői szolgálat

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>1 440</b>
	Egyéb külső személyi juttatások	1 440
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>227</b>
	Szociális hozzájárulási adó	227
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>69</b>
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	36
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	5
	Közüzemi díjak	
	Egyéb szolgáltatások	5
	Kiküldetések kiadásai	5
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8
	<b>Összesen</b>	<b>1 736</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Községgazdálkodás

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>5 017</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 857
	Béren kívüli juttatások	120
	Ruházati költségtérítés	40
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>55</b>
	Szociális hozzájárulási adó	55
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>1 490</b>
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 000
	Közüzem díjak	75
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	60
	Egyéb szolgáltatások	40
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	315
	<b>Összesen</b>	<b>6 562</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Közvilágítás

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>3 379</b>
	Közüzemi díjak	1 700
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	960
	Fizetendő általános forgalmi adó	719
	<b>Összesen</b>	<b>3 379</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Temető

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>341</b>
	Közüzemi díjak	28
	Egyéb szolgáltatások	240
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	73
	<b>Összesen</b>	<b>341</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>5 000</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 000
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>438</b>
	Szociális hozzájárulási adó	438
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>0</b>
	<b>Összesen</b>	<b>5 438</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Háziiorvosi alapellátás

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>4 447</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 527
	Béren kívüli juttatások	60
	Ruházati költségtérítés	20
	Egyéb külső személyi juttatások	840
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>775</b>
	Szociális hozzájárulási adó	775
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>1 161</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	5
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	80
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	176
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	35
	Közüzemi díjak	500
	Egyéb szolgáltatások	120
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	245
	<b>Összesen</b>	<b>6 383</b>

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
2020. évi költségvetése  
Mérleg

	Bevétel 2020. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2020. évi előirányzat (eFt)	
1	Finanszírozási bevételek	81 559	Intézmények működési kiadásai	81 559
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>81 559</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>81 559</b>

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
2020. évi költségvetése  
Bevételek

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>81 559</b>
	Központi irányítószervi támogatás	81 559

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>66 441</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	63 725
	Béren kívüli juttatások	2 200
	Ruházati költségtérítés	116
	Közlekedési költségtérítés	400
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>12 000</b>
	Szociális hozzájárulási adó	12 000
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>3 118</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	100
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	20
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	945
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	78
	Egyéb szolgáltatások	1 350
	Kiküldetések kiadásai	275
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	350
	<b>Összesen</b>	<b>81 559</b>

Viszneki Óvoda és Konyha  
 2020. évi költségvetése  
 Mérleg

	Bevétel 2020. évi előirányzat (eFt)		Kiadás 2020. évi előirányzat (eFt)	
1	Működési bevételek	8 001	Működési kiadások	57 346
2	Finanszírozási bevételek	49 345		
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>57 346</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>57 346</b>

Viszneki Óvoda és Konyha  
2020. évi költségvetése  
Bevételek

Megnevezés		2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>8 001</b>
	Szolgáltatások ellenértéke	800
	Ellátási díjak	5 500
	Kiszámlázott ÁFA	1 701
<b>2</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>49 345</b>
	Központi, irányítószervi tám.	49 345
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>57 346</b>

Viszneki Óvoda és Konyha  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - Óvoda összesen

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>30 569</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 076
	Jubileumi jutalom	970
	Béren kívüli juttatások	1 248
	Ruházati költségtérítés	200
	Közlekedési költségtérítés	60
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	15
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>5 542</b>
	Szociális hozzájárulási adó	5 542
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>21 235</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	120
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	15 500
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	65
	Közüzemi díjak	1 200
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200
	Egyéb szolgáltatások	680
	Kiküldetések kiadásai	15
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 450
	Egyéb dologi kiadások	5
	<b>Összesen</b>	<b>57 346</b>

Viszneki Óvoda és Konyha  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - óvoda

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>20 903</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 978
	Jubileumi jutalom	970
	Béren kívüli juttatások	780
	Ruházati költségtérítés	100
	Közlekedési költségtérítés	60
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	15
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>3 779</b>
	Szociális hozzájárulási adó	3 779
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 988</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	115
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	53
	Közüzemi díjak	1 200
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100
	Egyéb szolgáltatások	450
	Kiküldetések kiadásai	15
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	550
	Egyéb dologi kiadások	5
	<b>Összesen</b>	<b>27 670</b>

Visznek Óvoda és Konyha  
2020. évi költségvetése  
Működési kiadások - konyha

	Megnevezés	2020. évi előirányzat (eFt)
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>9 666</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 098
	Béren kívüli juttatások	468
	Ruházati költségtérítés	100
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>1 763</b>
	Szociális hozzájárulási adó	1 763
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>18 247</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	5
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	15 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	12
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100
	Egyéb szolgáltatások	230
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 900
	<b>Összesen</b>	<b>29 676</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. évi költségvetése  
Étkeztetések költségeinek adagszám szerinti megosztása (2019)

## Adagszámok (db)

	Teljes díj	50%	Ingyenes	Összesen	Megoszlás
Szociális étkeztetés	4 593			4 593	15,64%
Óvodai étkeztetés	313	0	6 419	6 732	22,93%
Iskolai étkeztetés	6 379	4 393	4 770	15 542	52,93%
Szünidei étkeztetés			571	571	1,94%
Vendég étkezés	424			424	1,44%
Munkahelyi étkeztetés	1 502			1 502	5,12%
<b>Összesen</b>	<b>13 211</b>	<b>4 393</b>	<b>11 760</b>	<b>29 364</b>	<b>100%</b>

## Költségek

Bér, járulékok	11 392 399
Rezsi	17 220 310
Egyéb dologi	927 427
Víz, gáz, villany	757 449
<b>Összesen</b>	<b>30 297 585</b>

## Költségfelosztás

	Óvoda	Iskola	Szoc.étk.	Vendég étk.	Munkahelyi	Szünidei étk.	Összesen
Bér	2 611 825	6 029 855	1 781 954	164 500	582 733	221 532	11 392 399
Dologi	4 334 209	10 006 280	2 957 074	272 980	967 020	367 622	18 905 186
- rezsi	3 947 934	9 114 496	2 693 532	248 652	880 837	334 859	17 220 310
- egyéb dologi	212 622	490 876	145 064	13 392	47 439	18 034	927 427
- víz, gáz, villany	173 653	400 908	118 477	10 937	38 744	14 729	757 449
<b>Összesen</b>	<b>6 946 034</b>	<b>16 036 135</b>	<b>4 739 028</b>	<b>437 480</b>	<b>1 549 754</b>	<b>589 154</b>	<b>30 297 585</b>

## 1 adag (Teljes költség / összes adag)

Teljes költség	Összes adag	Ft
30 297 585	29 364	1 032

## Nyersanyagköltség

Rezsi költség	Összes adag	Ft
17 220 310	29 364	586

## **Visznek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetés indoklása**

Az Országgyűlés 2019-ben fogadta el a Magyar Köztársaság 2020. évi költségvetését a 2019. évi LXXI. törvény alapján.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a helyi önkormányzatoknak, hogy a költségvetés előterjesztését és a zárszámadási rendeletük összeállítását külön rendeletben meghatározott tartalom mellett kell, hogy megtegyék, valamint rendelkezik arról, hogy az önkormányzat költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatok megalkotására, az erről történő információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések többségét alkalmazni kell.

A költségvetési rendelet megalkotásánál figyelembe vettük a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága által szolgáltatott adatokat. Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után megszülettek a sarokszámok. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

### *Prognózis*

A 2020-es költségvetés összeállításánál -az előző évekhez hasonlóan - az egyik fő szempont az volt, hogy a költségvetés egyensúlyát a ténylegesen rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásával tudjuk megvalósítani.

Az Önkormányzatok állami finanszírozása továbbra is az ún. feladatalapú finanszírozás szerint történik. A finanszírozás jogcímekre van bontva (Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása). Az egyes jogcímekhez kapott támogatások előre meghatározott mutatószámok figyelembevételével kerülnek meghatározásra, melyek végösszegét szolidaritási hozzájárulás összegével csökkentik vagy növelik. Visznek esetében ez 8.546 eFt növelést jelent.

Az átvett pénzeszközöknél a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől védőnői és a gyermek- és anyavédelmi támogatásra, valamint az elkülönített állami pénzalaptól a közfoglalkoztatás támogatására kapunk pénzt.

Az iparüzési adó beszedése továbbra is az Önkormányzatok feladata, községünkben a mértéke továbbra is 1,8%. A kommunális adó mértéke 4.000 Ft/ ingatlan maradt. A gépjárműadó mértéke sem változott. Új adónemet nem vezettünk be.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a gépjárműadó csak 40%-ban marad Önkormányzati bevétel a többi az Államnak tovább kell utalnunk.

A községében dolgozók részére béremelésre nem kerül sor. A közalkalmazotti és a köztisztviselői bértáblák nem kerültek módosításra, a köztisztviselők illetményalapja továbbra is 38.650 Ft. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege nem változott, maradt 28.500 Ft. A minimálbér 161.000 Ft-ra, a szakképzett minimálbér 210.600 Ft-ra emelkedett.

A köztisztviselők kötelező cafetéria juttatása 200.000 Ft/fő. A nem köztisztviselők természetbeni juttatásként étkezhetnek az önkormányzat konyháján (12.000 Ft-ig), vagy 5.000 Ft/hó/fő összegben kapnak béren kívüli juttatást terveink szerint.

2020-ra tervezünk felújítási, beruházási munkákat, melyeket nagyon nagy részt pályázatokból tudunk megvalósítani.

Az egészségházas, valamint a Güdörök felújítására beadott pályázataink megvalósítása idén év elején befejezésre kerülnek.

Az önkormányzat épületének energetikai korszerűsítését a tavalyi évben megkezdtük, reményeink szerint hamarosan ezt a pályázatot is le tudjuk zárni.

A TOP-os pályázatokon felül 5 db Magyar Falu Program keretében beadott pályázatunk van, melyek összértéke több mint 40 millió forint. Ezek mindegyike 2020 évben megvalósításra kerül.

Kérem a Képviselő-testületet a 2019. évi költségvetés elfogadására, indoklásom helybenhagyására.

Visznek, 2019. január 31.

Fodor János  
polgármester

**VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló**  
**5/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Visznek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 5/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. §

(1)A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költsége.

(2)Óvodai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	81,48	21,99	103,47
ebéd:	225,04	60,76	285,8
uzsonna:	81,48	21,99	103,47
egész nap:	388	104,74	493

(3)Általános Iskolai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	96,81	26,13	122,94
ebéd:	267,38	72,19	339,57
uzsonna:	96,81	26,13	122,94
egész nap:	461	124,45	586

„

2.§

A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 5/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében a rászorulóknak számára napi egyszeri meleg ételt biztosít hétfőtől-péntekig.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége.

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	Rezsi (Ft.)	Összesen (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Önköltség (Ft.)	Térítési díj (Ft/nap/adag)
ebéd:	542,96	269,64	813	219,4	1032	772

”

### 3.§

(1) Ez a rendelet 2020. április 1. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Fodor János  
polgármester



Dr. Balázs László  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. 02. 13.

Dr. Balázs László  
jegyző



**VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**5/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelete**  
**a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról**  
**(egységes szerkezetben)**

Visznek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések  
1.§

Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, az Önkormányzati Melegkonyháról igénybevett étkezésekre a térítési díjat az igényjogosultság jellegétől és az étkezési ellátás teljességétől függően differenciáltan - különös tekintettel Visznek Községi Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés - az alábbiak szerint állapítja meg:

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
2. §<sup>1</sup>

(1)A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költsége.

(2)Óvodai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	81,48	21,99	103,47
ebéd:	225,04	60,76	285,8
uzsonna:	81,48	21,99	103,47
egész nap:	388	104,74	493

(3)Általános Iskolai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	96,81	26,13	122,94
ebéd:	267,38	72,19	339,57
uzsonna:	96,81	26,13	122,94
egész nap:	461	124,45	586

Szociális étkeztetés

<sup>1</sup> Megállapította Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a . Hatályos :2020. április 1-től

3. §<sup>2</sup>

- (1) Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében a rászorulóknak számára napi egyszeri meleg ételt biztosít hétfőtől-péntekig.  
(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége.

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	Rezsi (Ft.)	Összesen (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Önköltség (Ft.)	Térítési díj (Ft/nap/adag)
ebéd:	542,96	269,64	813	219,4	1032	772

Hatályba léptető és záró rendelkezések

4.§

- (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba .  
(2) Hatályát veszti Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „az Önkormányzat által meghatározott árak , díjak megállapításáról” szóló 6/2010. (XII.13.) önkormányzati rendelete 4.§-a.

Fodor János  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. 12. 01.

Dr. Balázs László  
jegyző

A módosítással egységes szerkezetbe foglalás hitelül.

Visznek, 2020. 02. 13.



Fodor János  
polgármester



Dr. Balázs László  
jegyző

<sup>2</sup> Megállapította Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a . Hatályos :2020. április 1-től

**Visznek Község Polgármesterétől**  
Visznek, Szabadság út 63.

---

**MEGHÍVÓ**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

**meghívom**

a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros ülésére*.

**Az ülés időpontja: 2020. 02. 12. (szerda ) 14.00 óra**

**Az ülés helye: Viszneki Községi Ház Tanácskozóterme  
3293. Visznek, Szabadság út 6.**

**Napirend:**

1. Visznek Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2020. évi pénzügyi támogatására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. „Pályázat kiírása a Viszneki Óvoda és Konyha óvodavezetői állására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
5. A vállalkozási szerződés közvilágítás aktív elemeinek karbantartására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
6. Döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Viszneken ” című pályázat keretében 2020. február 29-én Viszneken megtartandó „színházi előadás ”rendezvény megtartására tárgyában bekért árajánlatokról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
7. Döntés a Magyar Falu program „ Szolgálati lakás” című alprogramja 3031935518 projekt azonosító számú Visznek Községi Önkormányzat által benyújtott pályázathoz tartozó teljes tervdokumentáció és költségvetés elkészítőjéről  
Előterjesztő: Fodor János polgármester
8. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!**

**Visznek, 2020. február 7.**

**Fodor János sk.**  
**polgármester**

## J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2020. február 12-én megtartott sörös nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
képviselőkről

Helyszín: Viszneki Közösségi Ház tanácskozó terme  
3293 Visznek, Szabadság út 6.

- |                         |                |   |
|-------------------------|----------------|---|
| 1. Fodor János          | polgármester   |              |
| 2. Berta Dezső          | alpolgármester |               |
| 3. Bertáné Kengyel Rita | képviselő      |               |
| 4. Csörgő Tamásné       | képviselő      |               |
| 5. Hajdú Miklós         | képviselő      |               |
| 6. Jakus-Deme Dóra      | képviselő      | <br>19. feb. |
| 7. Tari László          | képviselő      |             |
| Dr. Balázs László       | jegyző         |             |

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....6..... fő képviselő

.....1..... fő képviselő

.....-..... fő képviselő

Visznek, 2020. február 12.

  
Fodor János  
polgármester



## J E L E N L É T I   Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2020. február 12-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
meghívottokról

Helyszín: Viszneki Közösségi Ház tanácskozó terme  
3293 Visznek, Szabadság út 6.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Visznek, 2020. február 12.

  
Fodor János  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

### Előzetes hatástanulmány az étkeztetés nyersanyagkölségeiről és térítési díjairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által biztosított intézményi étkeztetés (óvodások, iskolások, óvodai és iskolai továbbá önkormányzati alkalmazottak –munkahelyi - és szociálisan rászorulóknak étkeztetésen és a szabad kapacitás terhére vendégétkeztetés ) a Viszneki Önkormányzat főzőkonyhájáról kerül biztosításra. Az élelmiszer nyersanyagok piaci árának és a kapcsolódó rezszi költségek változása miatt az étkezési nyersanyagkölségek (normák), valamint a térítési díjak éves felülvizsgálatára minden évben sor kerül. A szociális étkezési térítési díjak emelését kezdeményezem 2020. március 1-től . A képviselő-testület 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.13. ) önkormányzati rendelet mellékletében már elfogadta a testület a 1032 Ft-os önköltséget. Ez 190 forintos növekedést jelent , aminek az oka élelmiszer árak drasztikus növekedése mellett az adagszámok további csökkenése .

Az óvodások és általános iskolások – jogszabályi előírás alapján - az étkeztetés nyersanyagkölségével azonos összegű térítési díjat fizetnek. Az előállításért fizetendő díj (amennyiért az önkormányzat az ételt előállítja ) nyersanyag- és rezsiköltséget tartalmaz, melynek rezszi része az óvodások és általános iskolások esetében az önkormányzatot terheli, illetve az állam által a gyermekétkeztetéshez biztosított támogatás fedez. (Az óvodások és általános iskolások étkeztetésénél a térítési díjban csak a nyersanyagkölség térül meg. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkölségének egy ellátottra jutó napi összege.) A nyersanyag norma számítását az élelmezésvezető elkészítette 2019-es évre ugyan volt egy 16 %-os emelkedés , de ezt most tovább szükséges emelni , az élelmiszer árak emelkedését az önkormányzat nem tudja átvállalni, így tovább javasoljuk emelni a nyersanyagnormát .

Tájékoztatásként közöljük, hogy az étkező (óvodás és iskolás) gyermekek többsége jogszabály alapján normatív kedvezményre (50 %-os térítési díj kedvezmény) vagy díjmentességre jogosult, melyhez központi támogatást kap az önkormányzat. A gyermek étkeztetéshez az önkormányzat további költségvetési támogatásban részesül, mely támogatást az élelmezés rezszi költségeire (az előállítási ár térítési díjbevételel nem fedezett része) és a személyi kiadásokra használja fel az önkormányzat.

Jelenlegi norma:

Óvodai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	79,38	21,43	100,81
ebéd:	219,24	59,19	278,43
uzsonna:	79,38	21,43	100,81
egész nap:	378	102,05	480

Általános Iskolai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	94,29	25,46	119,75
ebéd:	260,42	70,31	330,73
uzsonna:	94,29	25,46	119,75
egész nap:	449	121,23	570

2020. április 1-től bevezetni tervezett:  
Óvodai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	81,48	21,99	103,47
ebéd:	225,04	60,76	285,8
uzsonna:	81,48	21,99	103,47
egész nap:	388	104,74	493

Általános Iskolai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	96,81	26,13	122,94
ebéd:	267,38	72,19	339,57
uzsonna:	96,81	26,13	122,94
egész nap:	461	124,45	586

A szociális étkezés térítési díjának megállapítását szabályozó 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjakat a szolgáltatási önköltség (nyersanyag- és rezszi költség) és a tárgyévi költségvetési támogatás különbözeteként kell meghatározni.

A 2020. évi állami támogatás várható összege megegyezik a 2018. évi támogatással, vagyis a szociális étkezés ellátotti létszáma alapján 65.360 Ft/fő/év. Ennek figyelembe vételével a szociálisan rászoruló étkezők részére maximálisan megállapítható térítési díj nettó (áfa nélküli) összege a következőképpen alakul:

Bekerülési önköltség (Ft/adag):

• (nyersanyag + rezszi költség) + ÁFA = 1032 Ft

Összes számításba vett bekerülési költség: 1032 Ft

Ebből levonandó az állami normatíva egy napra vetített összege:

$$55.360 \text{ Ft/fő/év} / 251 \text{ nap} = 220,56 \text{ Ft}$$

Vagyis az intézményi térítési díj összege:  $1032 \text{ Ft} - 220,56 \text{ Ft} = 811,44 \text{ Ft}$

A szociális étkezők egységesen fizetik a térítési díjaikat a jövedelmük alapján nincs eltérés a térítési díj mértékében .

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3.§ (4) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni. Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól 2008. évi III. törvény 2.§-a a következő kerekítési szabályokat írja elő: A kerekítés szabálya a következő: a) 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0; b) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5; c) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5; d) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116.§ (3) bekezdése alapján a szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az iskolai és a saját dolgozók részére az előállítási költséget (nyersanyag+rezsi) és az önkormányzatot terhelő kiadásokat (személyi jellegű kiadás) figyelembe véve javasoljuk a fizetendő térítési díjat megállapítani önkormányzati határozatban , amelyről a határozat tervezet ezen előterjesztés melléklete .

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja !

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet módosítás nem érinti a jelenlegi étkeztetési minőségi és mennyiségi színvonalat. A szociális étkeztetés térítési díjának differenciálásával a társadalom rászorultabb rétegének (Idős rászoruló) terhei csökkennek.
- Gazdasági hatása: Az önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs. Kis mértékben növekszik az önkormányzat által viselt, a térítési díjban át nem hárított, étkeztetés biztosításához kapcsolódó kiadások nagysága.
- Költségvetési hatása: a költségvetés kiadási oldalán jelentkezik. Tekintettel a költségnövekedésére, az étkeztetés nagyobb kiadást jelent az önkormányzat számára. A térítési díj növekedése ezen kiadásokat csökkenti, így bevétel kiesést jelent az önkormányzat számára, ugyanakkor ezen étkeztetési kategóriákban (óvodai étkeztetés, szociális étkeztetés) az önköltség és a térítési díj között jelentkező különbség tekintetében állami támogatásban részesül az önkormányzat.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Az étkeztetés nyersanyag költségének és az ellátottak által fizetendő díjnak rendeleti szintű meghatározása kötelező.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos étkeztetési nyersanyag költséget és térítési díjat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározottak maradnak érvényben .
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, illetve az étkeztetés díjai tekintetében döntést hozni szíveskedjenek.

Visznek , 2020. február 7.

Fodor János sk.  
polgármester

### Óvodai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyagnorma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	81,48	21,99	103,47
ebéd:	225,04	60,76	285,8
uzsonna.	81,48	21,99	103,47
egész nap:	388	104,74	493

### Általános Iskolai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyagnorma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	96,81	26,13	122,94
ebéd:	267,38	72,19	339,57
uzsonna.	96,81	26,13	122,94
egész nap:	461	124,45	586

Tervezet :

**VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló  
5/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Visznek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 5/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 2. §

(2)A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költsége.

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	81,48	21,99	103,47
ebéd:	225,04	60,76	285,8
uzsonna:	81,48	21,99	103,47
egész nap:	388	104,74	493

(3)Általános Iskolai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	96,81	26,13	122,94
ebéd:	267,38	72,19	339,57
uzsonna:	96,81	26,13	122,94
egész nap:	461	124,45	586

„

2.§

A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 5/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

(1) Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében a rászorulóknak számára napi egyszeri meleg ételt biztosít hétfőtől-péntekig.

(2) Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége.

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	Rezsi (Ft.)	Összesen (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Önköltség (Ft.)	Térítési díj (Ft/nap/adag)
ebéd:	542,96	269,64	813	219,4	1032	772

”

### 3.§

(1) Ez a rendelet 2020. április 1. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Fodor János  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. 02. 13.

Dr. Balázs László  
jegyző

..../2020. (II.13.) önkormányzati rendelet indokolása

a gyermekétkeztetési és egyéb étkeztetési ellátások nyersanyagköltségeiről és térítési díjainak megállapításáról szóló 5/2015.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

#### Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeltet alkot.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

#### Részletes indokolás

- 1.§-hoz A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza az étkeztetési nyersanyagnormákat, valamint a térítési díjak összegét.
2. és 3.§-hoz A rendelet 2020. április 1-jén lép hatályba, és az új díjtételeket meghatározó önkormányzati rendelet hatályba lépésével a korábbi díjtételeket meghatározó önkormányzati rendelet 2. és 3. §-a hatályát veszti.

## TERVEZET

### VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2015. (XII.1.) önkormányzati rendelete a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról (egységes szerkezetben)

Visznek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### Általános rendelkezések

##### 1.§

Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete, az Önkormányzati Melegkonyháról igénybevett étkezésekre a térítési díjat az igényjogosultság jellegétől és az étkezési ellátás teljességétől függően differenciáltan - különös tekintettel Visznek Községi Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés - az alábbiak szerint állapítja meg:

#### Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

##### 2. §<sup>1</sup>

(1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költsége.

(2) Óvodai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	81,48	21,99	103,47
ebéd:	225,04	60,76	285,8
uzsonna:	81,48	21,99	103,47
egész nap:	388	104,74	493

(3) Általános Iskolai étkezés:

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	96,81	26,13	122,94

<sup>1</sup> Megállapította Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a . Hatályos :2020. április 1-től

ebéd:	267,38	72,19	339,57
uzsonna:	96,81	26,13	122,94
egész nap:	461	124,45	586

### Szociális étkeztetés

#### 3. §<sup>2</sup>

- (1) Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében a rászorulóknak számára napi egyszeri meleg ételt biztosít hétfőtől-péntekig.
- (2) Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége.

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	Rezsi (Ft.)	Összesen (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Önköltség (Ft.)	Térítési díj (Ft/nap/adag)
ebéd:	542,96	269,64	813	219,4	1032	772

### Hatályba léptető és záró rendelkezések

#### 4.§

- (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba .
- (2)Hatályát veszti Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének „**az Önkormányzat által meghatározott árak , díjak megállapításáról**” szóló 6/2010. (XII.13.) önkormányzati rendelete 4.§-a.

Fodor János  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. 12. 01.

Dr. Balázs László  
jegyző

A módosítással egységes szerkezetbe foglalás hitelül.

Visznek, 2020. 02. 13.

Fodor János  
polgármester

Dr. Balázs László  
jegyző

<sup>2</sup> Megállapította Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2020. (II.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a . Hatályos :2020. április 1-től

## II.

### A munkahelyi és vendégétkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Az iskolai és a saját dolgozók részére az előállítási költséget (nyersanyag+rezsi) és az önkormányzatot terhelő kiadásokat (személyi jellegű kiadás) figyelembe véve javasoljuk a fizetendő térítési díjat megállapítani.

2013. január elsejével jelentős változás következett be az önkormányzat által fenntartott intézmények körében. Az oktatási intézmények esetében szétvált egymástól a fenntartói és a működtetői feladat, de az étkeztetés, gyermekétkeztetés biztosítása továbbra is önkormányzati feladat maradt.

A hatályos munkahelyi étkeztetésre vonatkozó rendeletünk 2015 év végétől nincs és nem is alkotható .

A 2013. január elsejével bekövetkezett változások a köznevelési intézményekben folyó étkeztetést lényegesen nem befolyásolták, ugyanis az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. CXCI. törvény módosította a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-át.

A módosítás kimondja, hogy a települési Önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési - oktatási intézményben óvodai nevelési napokon, illetve iskolai tanítási napokon az étkeztetést biztosítja.

Az önkormányzat fenntartásában lévő intézményekben, illetve az önkormányzat közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben folyó munkahelyi étkeztetés szabályait törvény nem szabályozza.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikke értelmében a helyi önkormányzat törvényi felhatalmazás hiányában csak a helyi közügyek intézése körében alkothat rendeletet. A leírtakat figyelembe véve az önkormányzatnak nincs lehetősége a munkahelyi étkeztetést rendeletben szabályozni, ugyanakkor az Alkotmánybíróság 19/2000.(VI.16.) számú határozatát figyelembe véve nincs akadálya annak, hogy a képviselő-testület az érintettek egyes, nem önkényesen kiválasztott csoportjai számára kedvezményes díjakat állapítson meg. A leírtakat figyelembe véve a munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló helyi rendelet alkotásra nincs lehetőség - mivel a rendeletalkotásra a jogszabályi felhatalmazás megszűnt - az intézményi térítési díjat határozatban kell szabályozni.

Az önkormányzati fenntartású óvodában, valamint a község közigazgatási területén működő köznevelési intézményben az étkeztetést biztosító konyhát az Önkormányzat működteti.

Az étkezési térítési díjak önköltség számítását az élelmezésvezető és költségvetési előadó elkészítette . A számítás alapja a nyersanyagnorma és a rezsi költség.

Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, valamint a község közigazgatási területén működő köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetésnél célszerű egy új

kategóriát életbe léptetni. Ebbe a kategóriába kerülnek a munkahelyi étkeztetést biztosító intézményben foglalkoztatott nem önkormányzati alkalmazottak.

A vendégétkezés esetén a jelenleg hatályos térítési díjat is az önköltségi áron javaslom megállapítani .

Az előterjesztés mellékletét képezi a munkahelyi és vendég étkeztetés intézményi térítési díjának megállapításáról szóló határozat- tervezet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, illetve a munkahelyi és vendég étkeztetés tekintetében döntést hozni szíveskedjenek.

Visznek , 2020. február 07.

Fodor János sk.  
polgármester

#### **..../2020.(II.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról 2020. április 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határoz:

A határozat hatálya kiterjed minden Visznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott közétkeztetést biztosító intézményre és valamennyi, ott munkahelyi étkeztetést igénybevevő, önkormányzati és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézményekben dolgozókra (továbbiakban: dolgozó).

A határozatban meghatározott közétkeztetést biztosító intézmény vezetője a dolgozókon kívül más személyeknek is engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét (továbbiakban: vendégétkezés), amennyiben az a dolgozók étkeztetésének sérelme nélkül, az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.

A dolgozók munkahelyi étkeztetésének és a vendégétkeztetésnek a térítési díja az e határozatban meghatározott nyersanyagnorma és az intézményi rezsiköltség, melyet a mindenkori általános forgalmi adóról rendelkező törvényben meghatározott mértékű általános forgalmi adóval kell növelni.

A dolgozó a munkahelyi étkeztetést akkor is igénybe veheti, ha fizetett szabadságon, fizetés nélküli szabadságon, táppénzes állományban, szülési vagy gyermekgondozási szabadságon van.

Az étkeztetést igénybevevő dolgozók és vendégétkezők személyenként napi egy ebéd igénybevételére jogosultak.  
Az önkormányzat által szervezett rendezvényeken biztosított étkezések térítési díja a szolgáltatási önköltség : **bruttó 1032 Ft/adag.**  
A munkahelyi étkeztetés e határozatban nem szabályozott kérdéseiben Visznek Községi Önkormányzat polgármestere dönt.

Határidő: 2020. április 1.

Felelős: Fodor János polgármester

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2020. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

1. Visznek Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 3/2013. (II.25.) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 13.) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére.

### 2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.

#### 2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

##### a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

##### b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

#### 2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

b) belépőjegyek,

c) gyógyászati segédeszközök,

d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

da) eszközök bérleti díja,

db) kis értékű eszköz vásárlása,

dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

### 3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a 3/2013. (II.25) önkormányzati rendelet 4.§ és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

### 4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen kiírás mellékletében szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül

beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Visznek Községi Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában a Hivatal (3293. Visznek, Szabadság u. 63.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT (évszám)".

4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint letölthető a [www.visznek.hu](http://www.visznek.hu) honlapról.

## 5. A pályázatok benyújtásának határideje:

5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat tárgyév március 31-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: tárgyév március 31.)

## 6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele

### 6.1. A pályázatok kezelése

6.1.1. A pályázatokat Visznek Községi Önkormányzat iktatja és archiválja. Visznek Községi Önkormányzat a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

### 6.2. A pályázatok elbírálása

6.2.1. A pályázatok támogatásáról Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.

6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a [www.visznek.hu](http://www.visznek.hu) honlapon közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

### 6.3. A pályázati támogatás igénybevétele

6.3.1. A nyertes pályázókkal Visznek Községi Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevétele.

## 7. A pályázati támogatás elszámolása

7.1. A civil szervezet a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.

7.2. Számlák teljesítési határidejének, a tárgyév január 1. – és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**  
**2020. év**  
**Civil Keret**

**PÁLYÁZATI KATEGÓRIA**

*Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.*

<input type="checkbox"/>	A. Működési célú támogatás	<input type="checkbox"/>	B. Nem működési célú támogatás (programtámogatás)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**I. A pályázó adatai**

<b>A pályázó szervezet neve</b>	
<b>A pályázó szervezet székhelye</b>	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
<b>A pályázó szervezet postacíme</b>	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
<b>A pályázó szervezet adószáma</b>	
<b>A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve</b>	
<b>A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)</b>	
<b>A pályázat megvalósításáért felelős személy neve</b>	
<b>telefonszáma</b>	
<b>e-mail címe</b>	

Visznek Községi Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Visznek Községi Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	

Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	
--	--

## II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

*Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!*

## III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

*Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

## A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

**E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

B kategória esetén:

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

**V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)**

<b>Összes költség</b> (= V. 1+2 sor)	<b>Ft</b>
1. A pályázó önrésze <i>(készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)</i>	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

*Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!*

**VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)**

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

<b>VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE</b>	
<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>1. Személyi költségek</b>	
<b>Személyi költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>2. Dologi költségek</b>	
<i>Dologi költségek összesen</i>	<b>Ft</b>
<b>3. Egyéb költségek</b>	

Egyéb költségek összesen	Ft
<b>MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)</b>	<b>Ft</b>

A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

<b>VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)</b>	
<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>Kért támogatás összesen</b>	<b>Ft</b>

*A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!*

<b>VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE</b>	
<i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
<b>TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE</b>	<b>ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE</b>
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	<b>Ft</b>

## IX. NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- **vezető tisztségviselője**
  - **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
  - **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az

érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Alíráš/Cégszerű alíráš**

## XI. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a .....  
képviselője a ..... (pályázó szervezet)  
névében és képviselőként eljárva

### **nyilatkozom**

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008.( III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt: .....

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

## XII. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a .....  
képviselője a ..... (pályázó szervezet)  
nevében és képviselőletében eljárva

### **nyilatkozom**

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt: .....

.....

Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....

pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

### XIII. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a .....  
képviselője a ..... (pályázó szervezet)  
nevében és képviselőjében eljárva

#### **nyilatkozom**

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviselőjében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon nyilvánosságra kerüljön.

Kelt: .....

ph.

\_\_\_\_\_  
a pályázat végrehajtásáért felelős  
személy aláírása

Nyomtatott betűkkel:

\_\_\_\_\_  
a pályázó szervezet képviselőjének  
aláírása

Nyomtatott betűkkel: