

## JEGYZŐKÖNYVE

### Napirend:

1. Beszámoló a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról  
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról  
Előadó: Ecsedi Imréné igazgatási előadó
3. Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolója  
Előadó: Fodor János polgármester
4. Indítványok, bejelentések, javaslatok

### Hozott határozataik:

- 71/2019. (V.29.)** Beszámoló a Gyermekjóléti Központ munkájáról, a beilleszkedési programról, a Családsegítő Szolgálat munkájáról
- 72/2019. (V.29.)** Visznek Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolója
- 73/2019. (V.29.)** Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról
- 74/2019. (V.29.)** Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2018. évi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatás tudomásul vétele
- 75/2019. (V.29.)** Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzata
- 76/2019. (V.29.)** döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Viszneken ” című pályázat megvalósításához szükséges nyomtató beszerzése tárgyában bekért árajánlatokról
- 77/2019. (V.29.)** 436 és 437 hrsz-ú ingatlanok adásvételi szerződése

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. május 29-én 15.00 órakor tartott soros üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterem  
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor János	polgármester
Berta Dezső	alpolgármester
Bertáné Kengyel Rita	képviselő
Csörgő Tamásné	képviselő
Kara Attila	képviselő
Tari Gáborné	képviselő

Távolmaradását bejelentette: Tari László képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző

Fodor János polgármester: Üdvözli a megjelent képviselőket . Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a polgármesteren kívül még 5 fő képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs Lászlót . Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

## Napirend:

1. Beszámoló a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról  
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról  
Előadó: Ecsedi Imréné igazgatási előadó
3. Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolója  
Előadó: Fodor János polgármester
4. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

**1. napirendi pont tárgyalása:** Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról, a beilleszkedési programról, a Családsegítő Szolgálat munkájáról

Fodor János polgármester: Elsőként a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat beszámolóját kell megtárgyalnunk. A beszámolót mindenki megkapta elektronikusan. Megkérdezi , hogy a beszámolókhöz van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Amennyiben nincs, kérem, hogy ha elfogadják a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját, kézfeltartással jelezzék. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**71/2019. (V.29.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Beszámoló a Gyermekjóléti Központ munkájáról, a beilleszkedési programról, a Családsegítő Szolgálat munkájáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta 2018-ben Visznek községben a Gyermekjóléti Központ munkájáról, a családsegítési és beilleszkedést segítő program feladatairól és a Családsegítő Szolgálat munkájáról szóló ezen jegyzőkönyv mellékleteit képező beszámolókat.

A testület az elvégzett munkához gratulál és köszönetét fejezi ki a területen dolgozóknak.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fodor János polgármester

**A 2. napirendi pont tárgyalása:** Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról.

**Fodor János polgármester:** a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámoló és határozati javaslat megküldésre került.

Megállapítja ,hogy sem kérdés sem hozzászólás nincs a beszámolóhoz , ezért kéri hogy aki elfogadja az önkormányzat gyermekvédelmi beszámolóját, kézfeltartással jelezze. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**72/2019. (V.29.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Visznek Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolója

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező Visznek Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásának átfogó értékeléséről szóló beszámolót.

A testület köszönetét fejezi ki a feladatot ellátó hivatali dolgozónak.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fodor János polgármester  
Dr. Balázs László jegyző

**A 3. napirendi pont tárgyalása:** Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a 2018. évi közbeszerzéseinkről a beszámolót és a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést a testület tagjai megkapták .

Kéri , hogy kérdéseiket ,hozzászólásaikat ezzel kapcsolatban tegyék meg.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt , kéri , hogy aki elfogadja a 2018. évi közbeszerzésekről a statisztikai beszámolót kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**73/2019. ( V.29. ) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolóját és a beszerzéseiről az éves statisztikai összegzést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves statisztikai összegzést megküldje meg a Közbeszerzési Hatóságnak.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Fodor János polgármester

**A 4. napirendi pont tárgyalása:** Indítványok, bejelentések, javaslatok

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (cg.száma: 10-09-035485 székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2. ) 2018. január 1-től 2018. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámolója megküldésre került . A beszámolót a Társaság taggyűlése a tegnapi napon elfogadta. Kéri ezért a testület tagjait , hogy utólagosan vegye tudomásul és erősítse meg a Társaság taggyűlése által már elfogadott üzleti évet záró „ Egyszerűsített éves beszámolót ”.

Mivel sem kérdés , sem hozzászólás nem hangzott el kéri aki elfogadja a beszámolót kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozza:

**74/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2018. évi pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatás tudomásul vétele

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft (cg.száma: 10-09-035485 székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2. ) tagja akként határoz, hogy utólagosan tudomásul veszi és megerősíti a Társaság taggyűlése által elfogadott a 2018. január 1-től 2018. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámolót .  
(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi!)

Határidő: A kft. soron következő taggyűlése

Felelős: Fodor János polgármester

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzata elfogadásához az előterjesztést és a határozati javaslatot a testület tagjai megkapták.

Kéri , hogy kérdéseiket , hozzászólásaikat tegyék meg az előterjesztéssel kapcsolatosan. Mivel sem kérdés , sem hozzászólás nem hangzott el kéri aki elfogadja az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozza:

#### **75/2019. (V. 29.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzata

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A képviselő-testület Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési, adatvédelmi szabályzatát megismerte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja .

2./ A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert a szabályzat aláírására.

( A Szabályzat ezen jegyzőkönyv mellékletét képezi!)

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Visznenen ” című pályázat megvalósításához szükséges nyomtató beszerzése tárgyában három árajánlatot kértünk be - XEROX VERSALINK C7025 A3 színes nyomtató /másoló / szkennel 25 lap/perc sebesség DADF hálózati csatlakozás 2X520 lap papírtálca kapacitás + kézi tálca , színes érintő képernyő – nyomtató berendezésre . A Négy Pólus Kft. (1132 Budapest , Váci út 64/A Adószáma: 10704217-2-41 ) árajánlata: nettó 475000 Ft + 128250 Ft( Áfa) mindösszesen bruttó 603250 Ft. Az MM MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok , Szántó körút 60. Adószáma: 12640964-2-16 ) árajánlata: nettó 535000 Ft + 144450 Ft( Áfa) mindösszesen bruttó 679450 Ft. Az X-KONTROLL Kft. (2200 Vecsés , Álmos u. 7. Adószám:13008345213 ) árajánlata: nettó 547000 Ft + 147690 Ft( Áfa) mindösszesen bruttó 694690 Ft.

Javasolja a legolcsóbb árajánlat elfogadását !

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nem volt az elmondottakhoz , kéri , hogy aki egyetért a Négy Pólus Kft. (1132 Budapest , Váci út 64/A Adószáma: 10704217-2-41 ) árajánlatának mint legolcsóbb ajánlatnak - nettó 475000 Ft + 128250 Ft( Áfa) mindösszesen bruttó 603250-elfogadásával kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

#### **76/2019 (V.29.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: döntés TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Visznenen ” című pályázat megvalósításához szükséges nyomtató beszerzése tárgyában bekért árajánlatokról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „ A helyi identitás és kohézió erősítése Visznen ” című pályázat megvalósításához szükséges nyomtató beszerzése tárgyában bekért XEROX VERSALINK C7025 A3 színes nyomtatóra vonatkozó alábbi árajánlatokat:

- Négy Pólus Kft. (1132 Budapest , Váci út 64/A Adószáma: 10704217-2-41 ) árajánlata:nettó 475000 Ft + 128250 Ft( Áfa) mindösszesen bruttó 603250 Ft.
- MM MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok , Szántó körút 60. Adószáma: 12640964-2-16 ) árajánlata: nettó 535000 Ft + 144450 Ft( Áfa) mindösszesen bruttó 679450 Ft.
- X-KONTROLL Kft. (2200 Vecsés , Álmos u. 7. Adószám:13008345213 ) árajánlata:nettó 547000 Ft + 147690 Ft( Áfa) mindösszesen bruttó 694690 Ft.

A képviselő-testület a Négy Pólus Kft. (1132 Budapest , Váci út 64/A Adószáma: 10704217-2-41 ) bruttó 603250 Ft-os - ezen jegyzőkönyv mellékletét képező XEROX VERSALINK C7025 A3 színes nyomtatóra adott árajánlatát fogadja el .

A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert , hogy a nyomtató beszerzés végett a szükséges intézkedéseket tegye meg .

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Fodor János polgármester

Fodor János polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a volt TSZ iroda tulajdonosaival felvette a kapcsolatot akik 3,5 milliós vételárat kérnek a tulajdonukban lévő 436 Hrsz.-ú Visznek Rákóczi F. utca 1. szám alatt található 2348 m2 területű kivett iroda művelési ágú ingatlan és a 437 Hrsz-ú Visznek , Rákóczi F. u. 3. szám alatti 601 m2 területű kivett lakóház udvar művelési ágú ingatlanért.

Az ingatlanok az óvodánk mögötti utcában található. Mivel terveinkben szerepel pályázati úton bölcsőde és óvodai tornaszoba kialakítása erre a célra tökéletesen megfelelnek, hiszen nagy épületek található az ingatlanon.

A két ingatlan egyben adnák el a tulajdonosok, viszonylag nyomott áron 3,5 millió forintért. A települési központ közelében – az óvoda szomszédsága - ez a legalacsonyabb áron megszerezhető ingatlan. Az ingatlanon lévő iroda illetve lakóház egy része – a vályogból készült rész - elbontásra kerülne.

Az adásvételi szerződés elkészítésével Dr. Deme János ügyvédet javasolja megbízni ,aki viszneki származású és jelenleg 1101 Budapest , Kőbányai út 43. C. épület Fsz.:1 szám alatt található az irodája.

Megkérdezi ,hogy kérdés , hozzászólás van-e ?

Miután sem kérdés , sem hozzászólás nem hangzott el ismételten javasolja az ingatlanok megvásárlását 3,5 millió forint vételáron!

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

#### **77/2019. (V.29.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: 436 és 437 hrsz-ú ingatlanok adásvételi szerződése

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fodor János polgármester javaslatát és úgy dönt , hogy megvásárolja a Farkas László (1968. An: Faragó Gabriella ) 3360 Heves , Bercsényi u. 6. szám alatti lakos tulajdonában lévő alábbi ingatlanokat:

-3291. Visznek , Rákóczi út 1. szám alatti 2348 m2 alapterületű kivett irodaház művelési ágú ingatlant ( Hrsz:436 ) 3000000 Ft. – azaz hárommillió - vételáron.

-3291 Visznek, Rákóczi út 3. szám alatti 601 m2 alapterületű kivett lakóház udvar művelési ágú ingatlant (Hrsz:437 ) 500000 Ft – azaz ötszázezer - vételáron.

A vételár az adásvételi szerződés aláírásakor kerül kifizetésre.

A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert, a fentiek szerint elkészített adás-vételi szerződés aláírására.

A testület az adásvételi szerződés elkészítésével Dr. Deme János ügyvédet ( 1101 Budapest , Kőbányai út 43. C. épület Fsz.:1 ) bízta meg.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Fodor János polgármester

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 15.58 órakor bezárta.



Fodor János  
polgármester



Dr. Balázs László  
jegyző

**Visznek Község Polgármesterétől**  
Visznek, Szabadság út 63.

---

**MEGHÍVÓ**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján  
**meghívom**

a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros nyílt ülésére.*

**Az ülés időpontja: 2019. 05. 29. (szerda ) 15.00 óra**

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozóterme  
3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.**

**Napirend:**

1. Beszámoló a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálat munkájáról  
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról  
Előadó: Ecsedi Imréné igazgatási előadó
3. Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolója  
Előadó: Fodor János polgármester
4. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!**




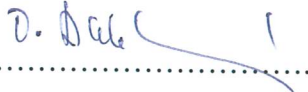
**Visznek, 2019. május 23.**

**Fodor János sk.  
polgármester**

## J E L E N L É T I   Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2019. május 29 -én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzatai Hivatal  
Viszneki Kirendeltség tanácskozó terme  
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. Fodor János	polgármester	 .....
2. Berta Dezső	alpolgármester	 .....
3. Bertáné Kengyel Rita	képviselő	Bertáné Kengyel Rita .....
4. Csörgő Tamásné	képviselő	Csörgő Tamásné .....
5. Kara Attila	képviselő	 .....
6. Tari Gáborné	képviselő	Tari Gáborné .....
7. Tari László	képviselő	ig. táv. .....
Dr. Balázs László	jegyző	 .....

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....<sup>6</sup>..... fő képviselő  
.....<sup>1</sup>..... fő képviselő  
.....<sup>-</sup>..... fő képviselő

Visznek, 2019. május 29.



Fodor János  
polgármester



## J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2019. május 29-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Viszneki Kirendeltség tanácskozó terme  
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Visznek, 2019. május 29.



Fodor János  
polgármester



**KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

**3200 Gyöngyös, Fő tér 13.**

**Tel: 37/500-302 Fax: 37/500-301**

**e-mail: [khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu](mailto:khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu) honlap: [www.gyongyosikisterseg.hu](http://www.gyongyosikisterseg.hu)**

Iktatószám: K/19-39/2019

Ügyintéző: Klenczerné

**Polgármesteri Hivatal**  
**3293 Visznek**  
**Szabadság út 63.**

**Fodor János**  
**polgármester úr részére**

*Tárgy: 2018. évi beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról*

**Tisztelt Polgármester Úr!**


Hivatkozással az 1997. évi XXXI. Törvény 96. § (6) bekezdésére, mely szerint a települési önkormányzat átfogó értékelést készít gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, csatoltan megküldöm a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi munkájáról szóló beszámoló írásos változatát, mely az átfogó értékelés részét képezi. A beszámolót postai és elektronikus úton is megküldöm a [polgarmestervisznek@gmail.com](mailto:polgarmestervisznek@gmail.com) címre a további szíves felhasználás céljából.

A beszámolók az 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet alapján készültek.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Gyöngyös, 2019. május 6.

Tisztelettel,

  
Maka Piroška  
igazgató

Melléklet: 1 db beszámoló

**KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

**3200 Gyöngyös, Fő tér 13.**

**Levelezési cím: 3201 Gyöngyös, Pf.: 154**

**Tel: 37/500-300; Fax: 37/500-301**

**e-mail: khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu honlap: www.gyongyosikisterseg.hu**

**Beszámoló a Család és Gyermejköléti Szolgálat 2018. évi Visznek községben végzett munkájáról**

**Tisztelt Képviseelő - testület!**

Visznek községben a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermejköléti Szolgálat a szociális segítő munkát 2018. évben Béres Rita családsegítő személyében látta el.

**Törvényi szabályozás:**

Az intézmény a szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek határozzák meg.

Feladatellátásra kötelezett valamennyi polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat, illetve közös önkormányzati hivatalok. A család és gyermejköléti szolgálat szociális segítő munkát (információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés) végez, a települési szintű jelzőrendszert működteti, szakmaközi megbeszéléseket szervez, a településre vonatkozóan intézkedési tervekészít a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, prevencióos tevékenységben részt vesz.

**A jelzőrendszer működésének tapasztalatai a településen:**

A településen a jelzőrendszeri tagokkal a kölcsönös együttműködésen alapul. A jelzések megoszlása az észlelő- és jelzőrendszeri tagok adatszolgáltatásai alapján.

**I. számú táblázat: 2018. évben az Észlelő- és jelzőrendszeri tagok jelzéseinek megoszlása:**

Észlelő- és jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
köznevelési intézmény:	7
egészségügyi szolgáltató	1
ebből védőnő	1
magánszemély	0
rendőrség	
Család és Gyermejköléti Szolgálat	2

Összesen:	10
-----------	----

A jelzőrendszer tagjaihoz eljuttatott adatlapot többnyire minden érintett fél kitöltötte és visszajuttatta szolgálatunkhoz. A jelzőrendszer tagjai között az év során az együttműködés zavartalan volt.

2018. évben gyermekvédelmi tanácskozás keretében a jelzőrendszeri tagok aktív közreműködésével értékelésre került a jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás formái.

A 2018. évi intézkedési tervben meghatározott feladatok részben teljesültek. A családsegítő rendszeres családlátogatásokat végzett, tartotta a kapcsolatot a településen élő, ellátásban részesülő problémás családokkal, együttműködésük megfelelő volt. A családlátogatások során a családsegítő életviteli tanácsadással igyekezett segíteni az érintett szülőknek megélhetési problémáik enyhítésében. Az ügyintézésben történő segítségnyújtás igény szerint rendelkezésre állt a településen a Szolgálatunk által ellátásban nem részesülő családok, idősek számára is.

2019. évben a településen megkezdte munkáját a településen az iskolai és óvodai szociális munkát végző szakember, mely szoltáltatást a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben a prevenciószolgáltatásokat igyekszik biztosítani a lehetőségekhez képest.

### A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége 2018. évben:

#### II. számú táblázat: 2018. december 31-ig gondozottak száma gondozási típus, kor és nem szerinti együttműködési megállapodás alapján

Nem, életkor	0-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen
Férfi	10			1			11
Nő	30		5	2			37
Összesen:	40		5	3			48

#### III. számú táblázat: Család és Gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a kezelt probléma típusa szerint:

Megnevezés	Ellátott személyek száma elsődleges probléma szerint	Problémák száma (halmozott)
Anyagi		
Gyermeknevelési		
Oktatási, nevelési elhanyagolás	2	2
Magatartászavar, teljesítmény zavar		
Családi konfliktus	1	1

Szülői elhanyagolás	3	3
Szülő vagy család életvitele	1	1
Bántalmazás		
Fogyatékoság		
Szenvedélybetegségek	1	1

A tapasztalatok alapján Visznek településen leggyakoribb problémák – a család és gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából – szülői elhanyagolásban, családi konfliktusokban, oktatási, nevelési elhanyagolásban jelennek meg. Ezen problémák a családon belül működési zavarokat okozhatnak, melyek elhárításában a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársa nyújt segítséget a család számára. A szakmai munka során Visznek településen a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal a családok együttműködőnek bizonyultak.

### **A Család és Gyermekjóléti Központtal való együttműködés módja:**

Veszélyeztettség esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz a járási Család és Gyermekjóléti Központ felé hatósági intézkedésre, mely intézkedést a Központ hajt végre. Azonnali intézkedést igénylő ideiglenes hatályú elhelyezés Visznek településen 2018. évben nem történt.

Szolgálatunk szerencsés helyzetben van, mivel a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Gyermekjóléti Központ egyazon szervezeti keretek között működik, így az információáramlás gyorsabb, a munka eredményesebb. A Szolgálat és a Központ együttműködik ellátások közvetítésében, ill. megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményez. Az oktatási-nevelési elhanyagolás kapcsán (több mint 50 órás igazolatlan hiányzás) szintén szoros az együttműködés a Szolgálat és a Központ között.

### **III. számú táblázat: Szakmai tevékenységek száma:**

megnevezés	Szakmai tevékenység (halmozott)	Szolgáltatásban részeseülők száma
Információnyújtás	41	3
Tanácsadás		
Segítő beszélgetés	300	36
Hivatalos ügyek intézése	20	4
Családlátogatás	308	8
Közvetítés központhoz		
Szociális segítő tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	20	16

Esetkonferencia	4	4
Esetmegbeszélés	6	3
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	4	4

A család és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége során a gyermek érdekeit képviselve a szociális munka módszereit és eszközeit használja. A gondozási folyamatban részt vesznek mindazon felnőttek, akik a gyermek testi, lelki egészségének fejlődésében, családban történő nevelésében szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek).

A településen legnagyobb számban a családlátogatások – melyek alkalmával a családsegítő betekintést nyert a családok lakhatási körülményeibe, mindennapi életükbe, - a hivatalos ügyekben való segítségnyújtás – életviteli tanácsadás, - illetve segítő beszélgetések keretében - lelki, mentális segítségnyújtás, probléma súlyosbodásának megelőzése - foglalkozott az igénybe vevőkkel.

#### **A szolgáltatás környezeti és tárgyi feltételei:**

A családgondozó számára az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér helyiségében számítógép, internet, telefon és fénymásoló használatára van lehetőség. Biztosított az ügyfelek számára a négy szemközti beszélgetés és az azonnali ügyintézés lehetősége. A személyes adatok védelmének érdekében lehetőség van az esetdossierék külön, zárható szekrényben történő elhelyezésre. Klienseink az ügyfélfogadási időben heti egy alkalommal (csütörtök 8.00 – 12.00 óra) kereshették a családsegítő munkatársat a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási helyiségében.

#### **Jövőre vonatkozó tervek, célok:**

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata az ott élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, fenntartása a településen élők, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok, tevékenységek végzése során jövőbeni cél az észlelő – és jelzőrendszer hatékonyabb működtetése.

2019.-évben is fontos célkitűzés a Család és Gyermekjóléti Központtal kialakított szoros együttműködés, mely elengedhetetlen a szociális diagnózis elkészítésében. A családsegítő a 2018 évhez hasonlóan az újként, önkéntesen igénybe vevő klienseket felterjeszti szociális diagnózis elvégzésére, valamint abban az esetben is felterjesztésre kerül, amikor elakadás jelentkezik az esetkezelés során. A családsegítő a szociális diagnózis felvételének időpontjában a szakértővel közösen keresik fel a családot.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja családát a család- és gyermekjóléti szolgálathoz. A hatékony szakmai munka érdekében fontos jövőbeni cél a szakemberek szoros együttműködésének kialakítása a kompetenciahatárok betartása mellett.

#### **Civil szervezetekkel való kapcsolattartás:**

Az intézmény, a családsegítő kapcsolatot tart a térségben működő civil szervezetekkel, Alapítványokkal, akiken keresztül az anyagi nehézségben lévő családokat segítséget kaphatnak élelmiszer illetve ruhaadomány formájában.

A családsegítő munkatárs közvetíti a Család és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásait a település lakosai számára (jogi, pszichológiai tanácsadás, mediáció)

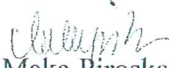
#### **Tisztelt Képviselő - testület!**

A beszámoló a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.

Kérem megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyös, 2019. május 06.

Tisztelettel,

  
Maka Piroska  
igazgató

Beszámoló összeállításában részt vett Béres Rita családsegítő.

VISZNEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓJA

2018. ÉVRŐL



*“Ha előlről kezdhethném a gyermeknevelést,  
fenyegetés helyett festegetésre használnám a kezemet.  
Példálózás helyett példát mutatnék.  
Nem siettetném a gyereket, hanem hozzá sietnék.  
Nem a nagyokost játszánám, hanem okosan játszánék.  
Komolykodás helyett komolyan venném a vidámságot.  
Kirándulnék, sárkányt eregetnék,  
Réten köszálnék, bámulnám a csillagokat.  
A civakodás helyett a babusgatásra összpontosítanék.  
Nem erőszakoskodnék a gyerekekkel, hanem a lelkét erősíteném.  
Előbb az önbizalmát építeném, azután a házamat.  
Kevesebbet beszélnek a hatalom szeretetéről  
és többet a szeretet hatalmáról.”*

*(Diane Loomans)*

## Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a „helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést készít, amelyet a képviselőtestület minden év május 31. napjáig megtárgyal.”

Az értékelés tartalmáról a fenti törvény végrehajtására megjelent a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

### **Ez alapján az átfogó értékelés tartalmi követelményei:**

1. a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira,
2. az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása,
3. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
4. a jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések,
5. a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok
6. a felügyeleti szervek ellenőrzéseinek alkalmával tett megállapítások bemutatása,
7. a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
8. a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés
9. a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a fenti szempontok szerint elkészített gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Visznek, 2019. május 27

**Dr. Balázs László**  
jegyző



## **Visznek Község népességének alakulása 2018. december 31-i állapot szerint**

Visznek község lakóinak száma 2018. december 31.-én	1072 fő
2018. évben születettek száma:	11 fő
2018. évben a halálozások száma:	19 fő

**Az összlakosság számából a 18 év alatti gyermekek száma : 203 fő**

### **Korcsoportos bontás a 0 – 18 évesek adataira:**

0-3 éves korú gyermekek száma:	42 fő
4-6 éves korú gyermekek száma:	31 fő
7-14 éves korú gyermekek száma:	86 fő
15-18 éves korú fiatalok száma:	44 fő

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

### **◆ Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **Gyermekjóléti Szolgáltatás**

Községünkben a gyermekjóléti szolgáltatást Gyöngyösi Kistérségi Társulás keretében a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el. 2018. évi Visznek községben végzett munkájukról a beszámolót szintén 2019. május 29-én tárgyalja meg és fogadja el a Képviselő-testület.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója utógondozást nem végzett 2018-ban a településen.

Gyermek átmeneti gondozása 2018-ban nem volt a településen.

Viszneken kiskorúak családból kiemelése nem történt, így nem került sor családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozására sem.

#### **Védőnői Szolgálat**

A védőnői szolgálat 1 fővel működik, munkája részben az intézményekben zajlik, tanácsadóban, óvodában, iskolában, részben területen,- a családok otthonában látogatások során.

A gondozottak körébe tartoznak a várandósok és 0-18 éves gyermekek, a létszámuk összesen 216.

A védőnői munkakör igen átfogó. Felhívja a családok figyelmét a gyermekvárás ideális egészségügyi és szociális körülményeire, igyekszik egészséges életmódra nevelni a közösségbe járó gyermekeket a korosztályuknak megfelelő előadásokkal. A jelzőrendszer részeként probléma felmerülése esetén az észrevételét megteszi.

A védőnői szolgálat a működéshez szükséges alapfeltételekkel tudja fogadni a családokat.

### **Gyermekek napközbeni ellátása**

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani.

Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg.

### **Napközi Otthonos Óvoda**

Az intézmény 46 óvodás korú gyermek napközbeni ellátását biztosítja. Az ellátottak a napi háromszori étkezést igénybe veszik.

2018. évben az óvodai térítési díjakkal ha az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 119.301.-Ft-ot az étkeztetés ingyenes. Ilyen étkeztetésben 43 fő részesül, 3 gyermek után 100%-os térítést fizetnek a szülők.

Változatos szakmai programok megfelelő lehetőséget biztosítanak a 2,5 és 7 év közötti gyermekek készségeinek fejlesztéséhez, az iskolai oktatás megalapozásához.

A 2,5 éves gyermekek óvodai elhelyezését a 2011. évi CXCV tv. 6. §-ának (2) bekezdése tette lehetővé, amennyiben a férőhely megengedi. Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

### **Általános Iskola**

Az általános iskola feladata, hogy megadja az általános műveltség alapjait. A természeti, technikai, társadalmi és kulturális alapismeretek nyújtásával tegye képessé a tanulókat mindenirányú tanulásra.

Az iskolában a napi oktatási-nevelési feladatokon túl tehetséggondozást, felzárkóztatást végeznek, a tanulási zavarokkal küzdő gyerekekkel pedig speciális végzettségű pedagógus foglalkozik az esélyegyenlőségük megteremtése érdekében.

Az iskolai tanulói létszám a statisztikai adatok alapján 122, melyből 91 gyermek veszi igénybe a napközis ellátást.

A gyermekvédelmi törvény értelmében 23 gyermek részére a napközis ellátás ingyenes, 32 gyermek 50%-os mértékű, 36 gyermek 100 %-os térítési díjat fizet.

A felső tagozatban 1 tanuló veszi igénybe az étkeztetést 100%-os kedvezménnyel, 18 tanuló 50%-os kedvezménnyel, míg 23 tanuló 100%-os térítési díjat fizet.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők adatai (2018.december 31. állapot): nyári szünet - 3 család 13 gyermek, őszi szünet – 3 család 13 gyermek, téli szünet – 2 család 7 gyermek.

A tanulói létszámból a sajátos nevelési igényű gyermekek száma 3, akik részére biztosított a fejlesztő foglalkozás, az egyéni felkészítés.

### ◆ Gyámhatóság

Feladat és hatáskörét

- a) a települési önkormányzat jegyzője
- b) Heves Megyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Gyöngyös
- c) a szociális és gyámhivatal gyakorolja, esetünkben másodfokon a heves Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Eger

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, illetve a városi gyámhivatal. A jegyzőnek és a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyekben a fellebbezés elbírálására jogosult szerv és a felügyeleti szerv a szociális és gyámhivatal.

### A gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatáskör

Az önkormányzat jegyzője a gyermekek védelmére a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésére, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében pénzbeli, természetbeni ellátásokat folyósít, és hatósági intézkedéseket tesz.

A gyermekvédelmi rendszer működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a központi költségvetés és az önkormányzat biztosítja.

### Pénzbeli és természetbeni ellátások:

A pénzbeli és a természetbeni ellátások iránti kérelmek döntésre való előkészítése a szociális előadó feladata, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében az elbírálásra a jegyző jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérelmezők közül 2018. évben nem történt elutasítás.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, kétszeri Erzsébet-utalványban folyósított kiegészítő támogatásra. A 2018. év augusztusában és novemberében gyermekenként 6.000.-Ft-os (hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek 6.500.-Ft-os) természetbeni támogatás az önkormányzat költségvetését nem terhelte, hiszen a támogatás 100%-ban állami normatíva. Támogatásban részesülő gyermek száma, augusztus: 31 fő , támogatásra felhasznált összeg: 194.000.-Ft , november: 23fő támogatásra felhasznált

összeg: 144.500.-Ft.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok jelentős része – jövedelmeiket tekintve – szociális ellátásokból él, (családi pótlék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, munkanélküli ellátás, Gyes, Gyet, közfoglalkoztatás.)

A 2018. év folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 23 fő, korszerinti, jövedelmi helyzetük megoszlását az alábbi táblázatok szemléltetik:

Sorszama	Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	összesen
		éves				
		a	b	c	d	
01.	Gyermekek száma	6	13	2	2	23

Sorszama	Megnevezés	Egy főre jutó családi jövedelem			Összesen (b + c)
		A nyugdíj minimum felét nem éri el	A nyugdíj minimumot nem éri el	A nyugdíj minimumot eléri, de nem haladja meg a 140 %-át	
		a	b	c	
01.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	0	18	5	23

### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint szabályoz:

„ (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt. „

2018. évben 5 gyermek esetében került sor a szülő alacsony iskolai végzettségére tekintettel a hátrányos helyzet megállapítása 8 gyermek esetében a szülő alacsony iskolai végzettsége a szülő alacsony foglalkoztatottsága és lakókörnyezetére tekintettel a halmazottan hátrányos helyzet megállapítására.

### **Hatósági intézkedésként:**

- jegyzőkönyvbe foglalja a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot
- a gyámhivatal felkérésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányt készít, közreműködik a gyámhivatali határozatok végrehajtásában
- közreműködik a gyermektartásdíj iránti igény érvényesítésében a nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint
- közreműködik a gondozási díj, a megelőlegezett gyermektartásdíj behajtásában

### **Családi jogállás rendezése**

Ha az anyakönyvvezető apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről küld értesítést, a jegyző tájékoztatja az anyát arról, hogy apai elismerő nyilatkozat felvételére bármely települési önkormányzat jegyzője, illetve bármely városi gyámhivatal illetékes.

Amennyiben a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére az anyakönyvvezető által küldött értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül nem kerül sor, úgy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében az eljárást az illetékes gyámhivatal hivatalból folytatja le.

2018-ban az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma 0

Társhatóság részére bírósági, rendőrségi, gyámhivatali megkeresésre 1 esetben készült környezettanulmány. (nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata ügyében)

Településünkön a jegyzői gyámhatósági és a gyermekvédelmi munkát egy fő látja el.

A gyámhatósági eljárások alkalmával meghozott elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. A településen a veszélyeztetett körülmények között élő kiskorúak megfelelően hozzájutnak az önkormányzat által kötelezően biztosítandó gyermekvédelmi ellátásokhoz.

### **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok**

Településünkön eddig komoly gyermekvédelmi probléma nem merült fel, megállapítható, hogy a rendszer településünkön jól működik. A gyermekek védelme érdekében a jogszabályokban meghatározottak maradéktalan teljesítésére törekszünk, annak érdekében, hogy a viszneki kiskorúak testi, lelki egészségben nevelkedjenek fel.

### **Bűnmegelőzési program**

Visznek község nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. 2018. évben fiatakorúak által elkövetett bűnelkövetés nem volt. A községben működő Polgárőr Egyesület odafigyelésének köszönhetően is a fiatakorú bűnelkövetők száma igen csekély.

### **Civil szervezetekkel való együttműködés**

Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés nem terjed ki közvetlenül a gyermekvédelmi feladatokra, ellátásokra.

**Összességében** megállapítható, hogy a településen, a gyermekvédelem rendszerében jelentősebb hiányosságok nincsenek. Az önkormányzat a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családokban nevelkedő gyermekekért a jogszabályban előírt ellátási formák biztosításával igyekszik segíteni.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén, valamint a szociális igazgatás területén tevékenykedők elkötelezetten, lelkiismeretesen és jó színvonalon látják el munkájukat.

### **Tisztelt Képviselőtestület!**

Ennyiben kívántam a gyermekvédelmi munka átfogó értékelését előterjeszteni, kérem a beszámoló megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

...../2019.(V.29 .) Képviselőtestületi-határozat

Tárgy: beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Visznek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását megfelelőnek ítéli meg, egyben elfogadja a 2018. évről szóló átfogó értékelést.

**Visznek, 2019. május 24.**

**Dr. Balázs László**  
jegyző



## Előterjesztés

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2019. május 29-én tartandó ülésére 3. napirendi pont  
Tárgy: A 2018. évi közbeszerzési beszámoló elfogadása  
Előadó: Fodor János polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintájáról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 02.) MVM rendelet 40. § értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni.

„40. § (1) Az ajánlatkérő az éves közbeszerzéseiről az e rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni.

(2) Az éves statisztikai összegezés mintáját a Kbt. 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők vonatkozásában – kivéve a Kbt. 6–7. § szerint eljáró ajánlatkérőket – a 17. melléklet tartalmazza.

(3) Az éves statisztikai összegezés mintáját a Kbt. 6. § szerint eljáró ajánlatkérők, illetve a Kbt. 7. § szerinti ajánlatkérők vonatkozásában a 18. melléklet tartalmazza.

(4) A Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerinti éves statisztikai összegezés megküldése és közzététele esetén a 36. § (1)–(5) bekezdései szerint kell eljárni.

**36. § (1)** A Közbeszerzési Adatbázisban, illetve a Hatóság honlapján történő közzététel esetén az ajánlatkérőnek az adatokat, információkat, dokumentumokat, az összefoglaló tájékoztatást és az összefoglaló tájékoztatás visszavonását elektronikus úton a Hatóság által nyújtott informatikai rendszer igénybevételével kell közzétenni.

(2) A Kbt. 43. §-a által előírt adatok, információk, dokumentumok a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele díjmentes.

(3) A Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel során az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell arról, hogy a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és információk

a) a megfelelő közbeszerzési eljáráshoz kerüljenek hozzárendelésre feltéve, hogy az érintett dokumentum egy adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos;

b) megfeleljenek a valóságnak;

c) megfeleljenek az adott dokumentum tartalmával, illetve formájával kapcsolatos jogszabályi előírásoknak.

(4) Amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban nem lehetséges a Kbt. 43. § szerinti adatok, információk, dokumentumok közzététele, a Hatóság erről a tényről hibaüzenetet küld ajánlatkérőnek.

(5) Amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény közzététele nélkül indul, az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Adatbázisban az eljárás megindítását követően haladéktalanul regisztrálnia kell a hirdetmény közzététele nélkül megindított eljárást. A regisztráció során a közbeszerzési eljárás egyedi azonosító számot kap. A hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó bármilyen dokumentum, illetve hirdetmény közzététele csak a regisztrációt követően kezdeményezhető.)

Az éves statisztikai összegezés az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, az önkormányzat 2018. évi beszerzéseiről az éves statisztikai összegezést a melléklet szerint hagyja jóvá.

## Határozati javaslat:

...../2019. ( V.29. ) **Képviselő-testületi határozat**  
**Tárgy: Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési  
beszámoló elfogadásáról**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Visznek Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési beszámolóját és a beszerzéseiről az éves statisztikai összegezést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves statisztikai összegezést megküldje meg a Közbeszerzési Hatóságnak.

Határidő: 2018. május 29.  
Felelős: Fodor János polgármester

Visznek , 2019. május 24.

Fodor János sk.  
polgármester

*17. melléklet a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelethez*

# KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

## Az éves statisztikai összegezés (2018)

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek

Hivatalos név: Visznek Községi Önkormányzat		Nemzeti azonosítószám:2	
Postai cím:3293 Visznek, Szabadság út 63.			
Város: Visznek	NUTS-kód:HU312	Postai irányítószám:3293	Ország:

#### I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Regionális/helyi szintű</b>	<input type="checkbox"/> Egyéb:
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	

#### I.3) Fő tevékenység

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Egyéb tevékenység:</b>

Egészségügy

## II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

### II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések

(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)

Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]

### II.2) Az uniós értékhatárok alatti becsült értékű közbeszerzések

(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban)

Száma: [ 2 db ] Összértéke: [ 102804059 Ft ]

## III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

### III.1) A közbeszerzések összesítése (kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)

**III.1.1) Árubeszerzés** (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

#### III.1.1.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése<sup>2</sup>

- Nyílt eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Meghívásos eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]<sup>2</sup>
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Versenypárbeszéd/ Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Innovációs partnerség / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]

A Kbt. Második Része szerinti összes árubeszerzés<sup>2</sup>

Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]

#### III.1.1.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése<sup>2</sup>

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
- Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

<input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes árubeszerzés <sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
<b>III.1.1.3) Az árubeszerzések fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése<sup>2</sup></b>
A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: <sup>1</sup> [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ] A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: <sup>1</sup> [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
<b>III.1.2) Építési beruházás</b> <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</i>
<b>III.1.2.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése<sup>2</sup></b> <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Második Része szerinti összes építési beruházás <sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
<b>III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése<sup>2</sup></b> <input type="checkbox"/> A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [ 2db ] Összértéke: [ 102804059 ] <input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Előzetes/Időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Előzetes/Időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ 2 db ] Összértéke: [ 102804059 ] <input type="checkbox"/> A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás <sup>2</sup> Száma: [ 2 db ] Összértéke: [ 102804059 ]

<p><b>III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése<sup>2</sup></b></p> <p>A Kbt. Második Része Fő CPV-kód: <sup>1</sup>[ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p>A Kbt. Harmadik Része Fő CPV-kód: <sup>1</sup>[4][5] . [2][3] . [2][4] . [5][0] - [1] / Száma: [1] Összértéke: [56254900 Ft ] [4][5] . [2][1] . [1][3] . [5][0] - [1] / Száma: [1] Összértéke: [46549159 Ft ]</p>
<p><b>III.1.3) Építési koncesszió</b> (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p><b>III.1.3.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése<sup>2</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p>
<p>A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió<sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]</p>
<p><b>III.1.3.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése<sup>2</sup></b> (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p>
<p>A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes építési koncesszió<sup>2</sup> Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p>
<p><b>III.1.3.3) Az építési koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése<sup>2</sup></b></p>
<p>Uniós értékhatárt elérő építési koncessziók Fő CPV-kód: <sup>1</sup>[ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p>Nemzeti értékhatárt elérő építési koncessziók Fő CPV-kód: <sup>1</sup>[ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p>
<p><b>III.1.4) Szolgáltatásmegrendelés<sup>2</sup></b> (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</p>
<p><b>III.1.4.1) A Kbt. Második Része szerinti eljárások összesítése<sup>2</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]</p>
<p>A Kbt. Második Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés<sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]</p>

**III.1.4.2) Az uniós értékhatárt elérő becült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése**<sup>2</sup> (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatárt elérő becült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés<sup>2</sup> (a Kbt 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)

Száma: [0] Összértéke: [0]

**III.1.4.3) Az uniós értékhatár alatti becült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése**<sup>2</sup>

- A Kbt. 117. § szerinti saját beszerzési szabályok szerinti eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Versenypárbeszéd/ Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Innovációs partnerség / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti meghívásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 113. § szerinti tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- A Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés<sup>2</sup>

Száma: [0] Összértéke: [0]

**III.1.4.4) A szolgáltatásmegrendelés fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése**<sup>2</sup>

A Kbt. Második Része

Fő CPV-kód: <sup>1</sup> [ ] . [ ] . [ ] . [ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatárt elérő becült értékű, Kbt. Harmadik Része szerinti összes szolgáltatásmegrendelés (a Kbt 3. mellékletében

meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások)

Fő CPV-kód: <sup>1</sup> [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Harmadik Része

Fő CPV-kód: <sup>1</sup> [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

**III.1.5) Szolgáltatási koncesszió** <sup>2</sup> (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

**III.1.5.1) A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése** <sup>2</sup>

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti uniós értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió <sup>2</sup>

Száma: [ 00] Összértéke: [ 0]

**III.1.5.2) A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások összesítése** <sup>2</sup> (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Hirdetmény nélküli tárgyalás megtartásával lefolytatott koncessziós beszerzési eljárás / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

A Kbt. Negyedik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű összes szolgáltatási koncesszió <sup>2</sup>

Száma: [ 0] Összértéke: [ 0]

**III.1.5.3) A szolgáltatási koncessziók fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése** <sup>2</sup>

Uniós értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: <sup>1</sup> [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Nemzeti értékhatárt elérő szolgáltatási koncessziók

Fő CPV-kód: <sup>1</sup> [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ] - [ ] / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

**III.2) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése**

**III.2.1) Árubeszerzés** (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

**III.2.1.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján** <sup>2</sup>

Kbt. Második Része szerinti jogcímek

Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

<input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
<p>Az uniós értékhatár feletti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup></p> <p>Száma: [0 ] Összértéke: [0 ]</p>
<p><b>III.2.1.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup></b></p> <p>Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek</p> <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (4) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
<p>Az uniós értékhatár alatti árubeszerzések összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup></p> <p>Száma: [0 ] Összértéke: [0 ]</p>
<p><b>III.2.2) Építési beruházás</b> <i>(valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)</i></p>
<p><b>III.2.2.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup></b></p> <p>Kbt. Második Része szerinti jogcímek</p> <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
<p>Az uniós értékhatár feletti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup></p> <p>Száma: [0 ] Összértéke: [0 ]</p>
<p><b>III.2.2.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup></b></p> <p>Kbt. Harmadik Része szerinti jogcímek</p> <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [0 ] Összértéke: [0 ] <input type="checkbox"/> Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (3) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár alatti építési beruházások összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup>

Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]

**III.2.3) Szolgáltatásmegrendelés** (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

**III.2.3.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup>**

Kbt. Második Része

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

Az uniós értékhatár feletti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup>

Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]

**III.2.3.2) Az uniós értékhatár alatti becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup>**

Kbt. Harmadik Része

- Kbt. 85. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 85. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés d) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 98. § (5) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 113. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
- Kbt. 114. § (9) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]

<input type="checkbox"/> Kbt. 115. § (1) bekezdés / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár alatti szolgáltatásmegrendelések összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
<b>III.2.4) Építési koncesszió</b> (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
<b>III.2.4.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup></b> Kbt. Negyedik Része <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár feletti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
<b>III.2.4.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup></b> Kbt. Negyedik Része <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár alatti építési koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
<b>III.2.5) Szolgáltatási koncesszió</b> (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)
<b>III.2.5.1) Az uniós értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup></b> Kbt. Negyedik Része <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár feletti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]
<b>III.2.5.2) A nemzeti értékhatárt elérő becsült értékű eljárások részletezése a Kbt. szerinti jogcím alapján <sup>2</sup></b> Kbt. Negyedik Része <input type="checkbox"/> Kbt. 118. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés a) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pont / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Kbt. 129. § / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Az uniós értékhatár alatti szolgáltatási koncessziók összesítése tárgyalásos eljárások esetében <sup>2</sup> Száma: [ 0 ] Összértéke: [ 0 ]

## IV. szakasz: Kiegészítő információk

**IV.1) Kiegészítő információk <sup>2</sup>** (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

<b>IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt</b>
---

<b>meghaladó értékű közbeszerzések <sup>2</sup></b> Száma: [0] Összértéke: [0]
<b>IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások <sup>2</sup></b> Összértéke: [0]
<b>IV.1.3) Elektronikus árlejtések <sup>2</sup></b> Száma: [0] Összértéke: [0]
<b>IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések <sup>2</sup></b> Száma: [0] Összértéke: [0]
<b>IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések <sup>2</sup></b> Száma: [0] Összértéke: [0]
<b>IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések <sup>2</sup></b> <input type="checkbox"/> Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmi vezetési rendszerek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése <sup>2</sup> Száma: [0] Összértéke: [0]
<b>IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések <sup>2</sup></b> <input type="checkbox"/> Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [ ] Összértéke: [ ] <input type="checkbox"/> Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [ ] Összértéke: [ ]
Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése <sup>2</sup> Száma: [0] Összértéke: [0]
<b>IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések <sup>2</sup></b> Száma: [0] Összértéke: [0]
<b>IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések <sup>2</sup></b> Száma: [ 2db] Összértéke: [102804059 Ft]
<b>IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés] <sup>2</sup></b> Száma: [0] Összértéke: [0]

## IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: (2019/05/31)

<sup>1</sup> szükség szerinti számban ismétlje meg

<sup>2</sup> adott esetben

**BESZÁMOLÓ**  
**A FEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS KÖZPONT NONPROFIT KFT.**  
**2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**I. BESZÁMOLÓ A 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL**

**Alapadatok:**

**Név:** Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.  
**Cím:** 3000 HATVAN, Radnóti tér 2.  
**Adószám:** 25431247-2-10  
**Cégjegyzékszám:** 10-09-035485  
**Képviselő:** Kovács Mihály, ügyvezető

**Küldetés**

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. társaság fő célja, hogy a területfejlesztési elképzelések megvalósításának szakmai támogatásával hozzájáruljon az elsősorban őt alkotó települések társadalmi, gazdasági fejlődéséhez.

A társaság feladata a vissza nem térítendő hazai és európai uniós források felhasználása során a lehető legtöbb sikeres projektek megvalósításához való hozzájárulás a turisztikai beruházások, a településfejlesztés, a vállalkozásfejlesztés és a humáninfrastruktúra-fejlesztés területén pályázatírói, projektmenedzsmenti, közbeszerzési feladatok ellátásával és a 2014-2020-as időszakra való felkészülés kapcsán a tervezési feladatokban való aktív közreműködés révén.

**Működés**

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.-t 2015. november 24.-én hozta létre a térség négy Önkormányzata. A működés megkezdésének időpontja: 2015. december 4.

A társasághoz 2016. évben csatlakozott további 33 Önkormányzat (Változás időpontja: 2016.02.29.), így a Társaság tulajdonosi köre jelenleg 37 Önkormányzattól áll.

Az alapításkor a Társaság székhelye 3360 Heves, Hunyadi János u. 17. szám alatt volt, míg az irodahelyiség a 3000 Hatvan, Szent Mihály út 12. szám alatt.

Az iroda 2016. szeptember 1.-től költözött a 3000 Hatvan, Radnóti tér 2. szám alá, míg a Társaság székhelye 2016. december 1.-jén változott.

**Társaság alkalmazottai 2018. évben.**

NÉV	MUNKAKÖR	Belépés / Kilépés
Kovács Mihály	Ügyvezető	2015.12.09. -
Cseh Andrea	Adminisztrátor	2018.02.01.
Széki Zsuzsanna	Projektmenedzser (TOP)	2016.01.25. -
Ivicsics Viktor	Projektmenedzser (TOP)	2016.01.25. – 2018.06.30.
Boros Tamás	Projektmenedzser (TOP)	2016.02.10. -
Fillénné Oravec Rózsa	Építési műszaki ügyintéző	2016.02.01. -
Fekete Tamás	Projektmenedzser (VP)	2016.05.09. -
Karácsony Mónika	Paktum koordinátor(EFOP)	2017.02.14. -
Kötél Kálmán	Projektmenedzser asszisztens	2017.10.09 – 2018.06.21.
Kajlinger Mónika	Projektmenedzser asszisztens	2017.08.01 – 2018.06.21.
Tóth Nikolett	Projektmenedzser (TOP)	2017.11.01.-
Voloncs László	Munkaerőpiaci szolgáltatás ügyintéző	2017.11.01 -

## A Társaság bevételei 2018. évben

A Társaság nettó árbevétele 2018. évben 276.185eFt., amelyből

- 237.921.-eFt a tagönkormányzatok felé nyújtott szolgáltatásokból származó bevétel, a pályázatok előkészítésével és a projektmenedzsment feladatok.
- 16.559.-eFt a Tankerületi Központok EFOP pályázatainak előkészítési feladatai
- 11.650.-eFt Civil szervezetek megrendelése alapján készített TOP pályázatok előkészítési feladatai
- 10.055.-eFt tulajdonosi körön kívül végzett szolgáltatások ellenértéke

2018. évben a Társaság bevételeinek 86,15%-a a tulajdonos tagönkormányzatoktól származott.

## Kiadások

Személyi jellegű kiadások: 51.990.-eFt

Anyagjellegű ráfordítások: 155.776.-eFt

**A beszámoló szerint a Társaság adózott eredménye 86.493.-eFt**

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a 2016.-os évet -64.560.-eFt hiánnyal zárta. A 2017-es évet viszont már 1.917.-eFt nyereséggel. A 2018-as év volt a fordulópont, amikor a Társaság bevétel és kiadás egyenlege pozitív lett. A Társaság működéséhez szükséges bevételek alapvetően a projektmenedzsment feladatok ellátásából származnak, hiszen ez az a tevékenység, amelyet teljes egészében saját kapacitással valósít meg a Nonprofit Kft. A projektmenedzsment feladatok megvalósításának jelentős része a 2018-as évben elindult, így a tevékenységből származó bevételek realizálása 2018. és 2019. években valósul meg. A 2018.-as év volt a fordulat a Nonprofit Kft. életében, hiszen 86.492.-eFt eredménnyel zárta az évet, amelyből levonva az előző években termelt hiányt és a "Foglalkoztatási paktum" pályázat előleg elszámolása miatt keletkezett 23.446eFt bevételt, még így is pozitív a Társaság mérlege. 2018.év végére megoldódtak a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. likviditási problémái, és a Társaság gazdálkodása is átfordult pozitív állapotba.

## A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. közreműködésével 2018. évben elnyert pályázatok:

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):	18 db
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP):	2 db
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) Tankerületi pályázatok:	2 db
Vidékfejlesztési Program (VP):	11 db
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>33 db</b>

## A benyújtott pályázatok igényelt támogatási összege:

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):	1.825.068.356,-Ft
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP):	119.936.500,-Ft
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) Tankerületi pályázatok:	966.703.938.-Ft
Vidékfejlesztési Program (VP):	247.318.316.-Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3.159.027.110,-Ft</b>

A Társaság a működésének megkezdése óta mindösszesen 199 db pályázatot nyújtott be az Európai Unió forrásokra. A benyújtott pályázatokból 177 db pályázat kapott pozitív támogatói döntést, amelyeknél – néhány kivételtől eltekintve – a Támogatási Szerződések megkötésre kerültek, illetve projektek megvalósítási szakaszban vannak.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. célja és feladata, hogy ezen projektek a beadott pályázat, a megkötött Támogatási Szerződés és a projektgazdák elvárásai szerint valósuljanak meg. 2018. december 31.-ig összesen 29 db projekt valósult meg, ami azt jelenti, hogy ezen projekteknél a fizikai zárás megtörtént.

A megvalósult projektekből

- 12db ASP projekt
- 9 db TOP projekt.
- 8 db VP projekt

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a gazdálkodásának stabilizálása érdekében nem kizárólag a tulajdonos önkormányzatok pályázatainak előkészítésében és megvalósításában vesz részt. 2018. évben a Hatvani Tankerületi Központ és az Egri Tankerületi Központ azon infrastruktúra fejlesztési pályázataiban is közreműködött/közreműködik, amelyek a Társaság tulajdonosi körének területén helyezkednek el.


Továbbá 2018. évben Csörög Község Önkormányzata KEHOP pályázatának projektmenedzsmenti feladatainak az ellátását is a Társaság valósította meg.

A jövőben is keressük azokat a lehetőségeket, amelyek biztosíthatják a Nonprofit Kft. működési biztonságát. 2017-2018 években részt vett a Nonprofit Kft. az INTERREG V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által benyújtott területi foglalkoztatási akcióterv (TAPE) megvalósítására vonatkozó pályázat előkészítésében. A TAPE támogatási döntése megszületett, a projekt várhatóan 2019. őszén indul.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2019. évre vonatkozó legfontosabb célkitűzése, hogy az előző években elnyert pályázatok a lehető legnagyobb arányban jussanak el a fizikai zárás állapotába. Ezek mellett több olyan pályázat is folyamatban van, amelynek a megvalósítási ideje 2020 évre is átnyúlik. Az előző évekhez képest új feladatként 2019.-ben a Magyar Falu Program pályázatainak az előkészítése majd a megvalósításában való közreműködés jelenti. Várhatóan a 2019 és a 2020-ban meghirdetett Magyar Falu pályázatok előkészítésében és megvalósításában is közreműködik a Társaság. 2019 évben projektmenedzsmenti feladatot lát el a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. a "Hatvan-Apc közötti kerékpárút megvalósítása" című hazai forrású projektben is.

Ezen projektek biztosítják a Társaság stabil működését a 2019-es évben.

Hatvan, 2019. 05. 15.

  
Kovács Mihály  
ügyvezető

Fejlesztési és Koordinációs  
Központ Nonprofit Kft.  
3000 Hatvan, Radnóti tér 2.  
Adószám: 25431247-2-10  
Bankszámlaszám: 11702036-20731858

# **Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

(Nyilvántartási szám: 10-09-035485, Adószám: 25431247-2-10)

**2018. január 01. - 2018. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Közzétevő cég adatai:

### Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

Nyilvántartási szám: 10-09-035485

Adószám: 25431247-2-10

KSH szám: 25431247-8299-572-10

Székhely: Magyarország, 3000 Hatvan Radnóti tér 2.

Első létesítő okirat kelte: 2015. november 24.

**A vonatkozó időszak:** 2018. január 01. - 2018. december 31.

*A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.*

*Benyújtás oka:* Általános üzleti évet záró

*Beszámoló típusa:* Egyszerűsített éves beszámoló

*Könyvvizetés módja:* kettős könyvvitelt vezető

*A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:* Nem

*Előző üzleti év adatai:* Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

*Lezárt üzleti év(ek) módosítása:* Nem

#### Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)  
Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2019/001; szövege: magyar)  
Hiányzó csatolmány

#### Könyvelő

##### Global Tax Consulting Betéti Társaság

Nyilvánt. szám: 01-06-792721

Adószám: 26174891-1-42

Székhely: Magyarország, 1152 Budapest Vörösmarty utca 2.

##### NAGYNÉ RÉPÁNSZKY DITTA KLÁRA

Lakcím: Magyarország, 1158 Budapest KŐHÍD UTCA 46.

Regisztrációs száma: 131685

#### Beküldő

##### Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

Nyilvánt. szám: 10-09-035485

Adószám: 25431247-2-10

Székhely: Magyarország, 3000 Hatvan Radnóti tér 2.

##### Kovács Mihály

Lakcím: Magyarország, 3000 Hatvan Zöldfa utca 18.

Adóazonosító: 8401890810

*Beküldő személy képviseleti minősége:*

Társaság törvényes képviselétét ellátó személy

#### Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	12	10	7

### Aláíráásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2019. május 31.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

### Kovács Mihály

Lakcím: Magyarország, 3000 Hatvan Zöldfa utca 18.

Adóazonosító: 8401890810

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	3 377		2 839
003.	I. Immateriális javak	0		0
004.	II. Tárgyi eszközök	3 377		2 839
005.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
006.	B. Forgóeszközök	199 699		186 168
007.	I. Készletek	0		0
008.	II. Követelések	198 960		180 650
009.	III. Értékpapírok	0		0
010.	IV. Pénzeszközök	739		5 518
011.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
012.	Eszközök (aktívák) összesen	203 076		189 007
013.	Források (passzívák)			
014.	D. Saját tőke	-59 174		27 318
015.	I. Jegyzett tőke	3 800		3 800
016.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
017.	III. Tőketartalék	0		0
018.	IV. Eredménytartalék	-64 891		-62 975
019.	V. Lekötött tartalék	0		0
020.	VI. Értékelési tartalék	0		0
021.	VII. Adózott eredmény	1 917		86 493
022.	E. Céltartalékok	0		0
023.	F. Kötelezettségek	262 250		161 689
024.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
025.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
026.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	262 250		161 689
027.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
028.	Források (passzívák) összesen	203 076		189 007

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2018. január 01. - 2018. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Összköltség eljárással

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	233 094		276 185
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
003.	III. Egyéb bevételek	97		27 740
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	177 309		155 776
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	50 961		51 990
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	561		871
007.	VII. Egyéb ráfordítások	2 022		4 716
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	2 338		90 572
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		1
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	-1		-1
012.	C. Adózás előtti eredmény	2 337		90 571
013.	X. Adófizetési kötelezettség	420		4 078
014.	D. Adózott eredmény	1 917		86 493

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

## Hibák és hiányosságok

---

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az úrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az úrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2019. május 13. (08:45:33)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2029. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

**Kiegészítő melléklet  
2018 évi beszámolóhoz**

**Budapest, 2019.05.28.**

.....  
alírás

## Kiegészítő melléklet

### I. Általános rész

#### 1. A társaság bemutatása

A cég neve: **Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.**

**A társaság székhelye 2016-12-01-től :**

3000 Hatvan, Radnóti tér 2

**A társaság székhelye alapítástól 2016-11-30-ig:**

3360 Heves, Hunyadi János út 17.

Az alapítás időpontja: 2015.11.24

A működés megkezdésének időpontja: 2015.12.04

Bejegyzve: 2015.12.04

#### A Társaság tagjai és lakóhelyük(székhelyük):

önkormányzat: **Kisköre Városi Önkormányzat** képviseli: **Magyar Csilla** polgármester  
székhely: 3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.,  
önkormányzat: **Ecséd Községi Önkormányzat** képviseli: **Maksa Mátyás** polgármester  
székhely: 3013 Ecséd, Szabadság utca 139.  
önkormányzat: **Heréd Községi Önkormányzat** képviseli: **Kómár József** polgármester  
székhely: 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.  
önkormányzat: **Heves Város Önkormányzata** képviseli: **Sveiczter Sándor** polgármester  
székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.  
önkormányzat: **Adács Község Önkormányzata** képviseli: **Ócsai László** polgármester  
székhely: 3292 Adács, Szabadság tér 1.  
önkormányzat: **Apc Községi Önkormányzat** képviseli: **Juhász István** polgármester  
székhely: 3032 Apc, Erzsébet tér 1.  
önkormányzat: **Atkár Község Önkormányzata** képviseli: **Kocsis Attila** polgármester  
székhely: 3213 Atkár, Fő út 70.  
önkormányzat: **Boconád Községi Önkormányzat** képviseli: **Kis István** polgármester  
székhely: 3368 Boconád, Szabadság tér 1.  
önkormányzat: **Boldog Község Önkormányzat** képviseli: **Laczkó Roland** polgármester  
székhely: 3016 Boldog, Kossuth út 8.  
önkormányzat: **Csány Község Önkormányzata** képviseli: **Medve István** polgármester  
székhely: 3015 Csány, Kossuth Lajos út 2.  
önkormányzat: **Erdőtelek Községi Önkormányzat** képviseli: **Forgács Jánosné** polgármester  
székhely: 3358 Erdőtelek, Fő út 105.  
önkormányzat: **Erk Községi Önkormányzat** képviseli: **Pető László György** polgármester  
székhely: 3295 Erk, Fő tér 1.  
önkormányzat: **Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat** képviseli: **Pásztor János** polgármester  
székhely: 3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.  
önkormányzat: **Hevesvezekény Községi Önkormányzat** képviseli: **Tóth Éva** polgármester  
székhely: 3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.  
önkormányzat: **Hort Nagyközségi Önkormányzat** képviseli: **Kerek Oszkár** polgármester  
székhely: 3014 Hort, Szabadság tér 40.  
önkormányzat: **Karácsond Községi Önkormányzat** képviseli: **Földi Csaba** polgármester  
székhely: 3281 Karácsond, Szent István út 42.  
önkormányzat: **Kerekharaszt Községi Önkormányzat** képviseli: **Szabó Ádám** polgármester

székhely: 3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2. önkormányzat: <b>Lőrinci Városi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Víg Zoltán</b> polgármester
székhely: 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. önkormányzat: <b>Ludas Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Vargáné Csengeri Mónika</b> polgármester
székhely: 3274 Ludas, Fő tér 1. önkormányzat: <b>Nagyfüged Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Juhász Jánosné</b> polgármester
székhely: 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15. önkormányzat: <b>Nagykökényes Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Besszer Andrásné</b> polgármester
székhely: 3012 Nagykökényes, Szabadság út 37. önkormányzat: <b>Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Siposné Fodor Judit</b> polgármester
székhely: 3214 Nagyréde, Fő út 4. önkormányzat: <b>Nagyút Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Tóth Géza</b> polgármester
székhely: 3357 Nagyút, Szabadság tér 1. önkormányzat: <b>Pély Község Önkormányzata</b>	képviseli: <b>Ari Norman</b> polgármester
székhely: 3381 Pély, Fő út 165. önkormányzat: <b>Petőfibánya Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Juhászné Barkóczy Éva</b> polgármester
székhely: 3023 Petőfibánya, Bánya út 3. önkormányzat: <b>Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Sipos Jánosné</b> polgármester
székhely: 3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1. önkormányzat: <b>Szűcsi Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Berta István</b> polgármester
székhely: 3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 117. önkormányzat: <b>Tarnabod Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Pető Zoltán</b> polgármester
székhely: 3369 Tarnabod, Kossuth tér 7. önkormányzat: <b>Tarnaméra Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Tímár László</b> polgármester
székhely: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6. önkormányzat: <b>Tarnaörs Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Almádi János</b> polgármester
székhely: 3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13. önkormányzat: <b>Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Buda Sándorné</b> polgármester
székhely: 3382 Tarnaszentmiklós, Vörös Hadsereg út 29. önkormányzat: <b>Tarnasadány Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Dobi István</b> polgármester
székhely: 3283 Tarnasadány, Kossuth út 17. önkormányzat: <b>Tenk Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Szopkó Tamás</b> polgármester
székhely: 3359 Tenk, Fő út 58. önkormányzat: <b>Vámosgyörk Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Gedei Zoltán</b> polgármester
székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi S út 25. önkormányzat: <b>Visznek Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Fodor János</b> polgármester
székhely: 3293 Visznek, Szabadság út 63. önkormányzat: <b>Zagyvaszántó Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Fekete László</b> polgármester
székhely: 3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1. önkormányzat: <b>Zaránk Községi Önkormányzat</b>	képviseli: <b>Csintalan István</b> polgármester
székhely: 3296 Zaránk, Fő utca 21.	

## A társaság főtevékenysége:

8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

## A társaság törzstőkéje:

3.800.000,- Ft, azaz hárommillió-nyolcszázezer forint, forint pénzbeli betétből áll, ami a törzstőke 100 százaléka.

A tagok törzsbetétjének értéke és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

Tagok	Törzsbetét összege	Hányada a törzstőkéből
Kisköre Város Önkormányzata	100.000,-	1/38
Ecséd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heréd Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Heves Város Önkormányzata	200.000,-	2/38
Adács Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Apc Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Atkár Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Boconád Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Boldog Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Csány Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Erdőtelek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Erk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Gyöngyöshalász Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Hort Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Karácsond Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Lőrinci Városi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Ludas Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyfüged Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagykőényes Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyréde Nagyközségi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Nagyút Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Pély Község Önkormányzata	100.000,-	1/38
Petőfibánya Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Szűcsi Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnabod Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaméra Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaörs Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tarnaszdány Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Tenk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Visznek Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38
Zaránk Községi Önkormányzat	100.000,-	1/38

#### A felügyelő bizottság tagjai:

Név: **Gál Erzsébet**

Anyja neve: Póka Teréz

Lakcíme: 3000 Hatvan, Horváth Mihály út 12. V/23.

Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: **Dr. Stankovics Éva**  
Anyja neve: Vági Ilona  
Lakcíme: 1023 Budapest, Mecset utca 8 2/3  
Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

Név: **Balázs József**  
Anyja neve: Korsós Mária  
Lakcíme: 3214 Nagyréde, Árpád út 48.  
Megbízatása: 2018.12.19 – 2023.12.19 -ig tart

#### **A társaság ügyvezetője:**

Kovács Mihály ügyvezető igazgató  
Megbízatása: 2019.03.27 – 2024.03.27 -ig tart

## **2. A számviteli politika főbb vonásai**

### **Könyvvezetés módja**

Társaságunknál a könyvvezetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza.

### **Könyvvezetés pénzneme**

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti

### **Könyvvizsgálat**

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

### **Beszámoló készítés rendje**

Az éves beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló) készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint március 31 nap.

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, és a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a tárgyévben a naptári évvel azonos volt. 2018.01.01-2018.12.31

A vállalkozás a Szt. 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül - a korábbi évhez hasonlóan- az A változatot választotta.

### **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét összköltségeljárással állapítja meg.

### **Amortizációs politika**

#### **Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal. Az értékcsökkenés kezdete az aktiválást napjával kezdődik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100eFt-ot.

### **Értékcsökkenési leírás változásának hatása**

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

### **Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre az 5mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

### **Eszközök és források értékelési eljárása**

FIFO elv szerinti beszerzési ár

### **Céltartalékképzés**

2018 december 31-ig nem történt céltartalék képzés

### **Rendkívüli tételek**

2018 december 31-ig nem volt rendkívüli tétel.

### **Készletek:**

A társaság készlettel nem rendelkezik.

### 3. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

#### 3.1 A vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés	Előző évi E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás e. Ft- ban
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>3377</b>	<b>2839</b>	<b>-538</b>
I. Immateriális javak	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	3377	2839	-538
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>199699</b>	<b>186168</b>	<b>-13531</b>
I. Készletek	0	0	
II. Követelések	198960	180650	-13531
III. Értékpapírok	0	0	
IV. Pénzeszközök	739	5518	+4779
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN(A+B+C)</b>	<b>203076</b>	<b>189007</b>	<b>-14069</b>
<b>D. Saját tőke</b>	<b>-59174</b>	<b>27318</b>	<b>+86492</b>
I. Jegyzett tőke	3800	3800	0
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
III. Tőketartalék	0	0	0
IV. Eredménytartalék	-64891	-62975	1917
V. Értékelési tartalék	0	0	0
VI. Adózott eredmény	1917	86493	+84576
<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>262250</b>	<b>161689</b>	<b>-100561</b>
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	262250	161689	-100561
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+G)</b>	<b>203076</b>	<b>189007</b>	<b>-14069</b>

## II.

### A Mérleghez és Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

#### 1) Kiegészítő adatok a mérlegsorokhoz

- 1) a tárgyévi értékcsökkenési leírás 871 e,- Ft
- 2) Átlagos létszám 12 fő
- 3) A nyilvántartásba vett könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosult természetes személy: Répánszky Ditta regisztrációs száma: 131685
- 4) Az adózott eredmény felhasználásáról szóló jegyzőkönyvben rögzítettek szerint a vállalkozás osztalékot nem írt elő a tulajdonosai számára.
- 5) A cég könyvvizsgálatra nem kötelezett.
- 6) A társaságnak lekötött tartaléka nincs.
- 7) A társaságnak visszavásárolt saját üzletrésze nincs.
- 8) Időbeli elhatárolásra az üzleti évben nem került sor.

- 9) Hosszú lejáratú kötelezettsége a vállalkozásnak nem volt.
- 10) Az eszközök és források leltározása általános szabályok szerint történik.
- 11) A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.
- 12) Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.
- 13) Az eredménykimutatás tételeinek tovább tagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.
- 14) A társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei, kiadásai nincsenek.
- 15) A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.
- 16) A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.
- 17) Bérköltség: 42.959.173,-  
 Bérjárulék: 9.021.439,-  
 Személyi jellegű egyéb kifizetések: 10.114,-,-
- 18) Rövid lejáratú kötelezettségek tételesen:
- vevőtől kapott előlegek: 10.049.370,-
  - szállítói kötelezettségek: 63.899.028,-
  - egyéb kölcsön 0,-
  - adó és járulékfizetési kötelezettségek: 42.999.8363,-
  - támogatási előleg: 44.741.068,-

19) Eredménykimutatás :

Sorszám	A tétel megnevezése	E Ft.		
		előző időszak	tárgyidőszak	változás
I.	Értékesítés nettó árbevétele	233094	276185	+43091
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	
III.	Egyéb bevételek	97	27740	27643
IV.	Anyagjellegű ráfordítás	177309	155776	-21533
V.	Személyi jellegű ráfordítás	50961	51990	+1029
VI.	Értékcsökkenési leírás	561	871	+310
VII.	Egyéb ráfordítások	2022	4716	+2694
A.	<b>Üzemi(üzleti) tevékenység eredménye</b>	2338	90572	+88234
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	1	0
B.	<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	-1	-1	0
E.	<b>Adózás előtti eredmény</b>	2337	90571	+88234
XII.	Adófizetési kötelezettség (Tása)	420	4078	+3658
F.	<b>Adózott eredmény</b>	1917	86493	+54576

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya $= \frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	1,6%	1%	-0,6%
Forgóeszközök aránya $= \frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	98,4	99%	+0,6%
Tőkeerősség $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	-29,1%	14%	+43,1%
Céltartalékok aránya $= \frac{\text{Céltartalékok}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	0%	0%	0%
Saját tőke növekedési mutató $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	-1557%	718%	+2276%

## 2) Pénzügyi helyzet értékelése

### a) Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző évi	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató $= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	75,8%	111%	+35,2%

## Előterjesztés

a Képviselő-testület 2019. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Adatkezelési , Adatvédelmi Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Fodor János polgármester

Előkészítő: dr. Balázs László jegyző

Melléklet: Adatkezelési Szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület! Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa 2016. április 27-én fogadta el a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletet (a továbbiakban: GDPR). A GDPR teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban 2018. május 25. napjától. A GDPR minden olyan szervezetre és vállalkozásra vonatkozik, amely európai állampolgárhoz kapcsolódó személyes adatot kezel, tárol, feldolgoz, felhasznál, továbbít. A GDPR a jelenleg hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakhoz képest új követelményeket és jelentős szigorításokat tartalmaz a személyes adatkezelés folyamataiban. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal , mint a GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő elkészítette Adatkezelési Szabályzatát, amely a fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

Mivel a Hivatal mellett az önkormányzat is végez adatkezelő tevékenységet ezért kiemelten fontos , hogy egy egységes szabályzat tartalmazza a hivatalra az önkormányzatra releváns adatvédelmi rendelkezéseket!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére és a határozati javaslat elfogadására.

Visznek , 2019. május 10.

Fodor János sk.  
polgármester

Határozati javaslat

.../2019. (V.29.) képviselő-testületi határozat

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési , adatvédelmi szabályzatára vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A képviselő-testület Visznek Községi Önkormányzat és a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési, adatvédelmi szabályzatát megismerte és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja .
- 2./ A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert a szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

**VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT és a  
VÁMOSGYÖRKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**Törzskönyvi azonosító: 378923  
808840**

Székhely: 3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.  
Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadság út 63.

## Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ.....	4
Tevékenységi kör: .....	4
1.    A Szabályzat célja és hatálya .....	4
2.    Személyes adatok kezelésének jogi háttere .....	5
3.    Személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezésük .....	6
3.1.    Intézményi specifikáció.....	9
4.    Adatkezelés, adatvédelem .....	9
4.1.    A személyes adat kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok.....	10
4.2.    Kezelt nyilvántartások köre .....	11
4.3.    A Hivatal által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogcíme, célja és az adatkezelés időtartama .....	11
Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében kezelt személyes adatok .....	12
Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés.....	15
Közösségi média.....	16
Facebook.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
5.    Adatok átadása .....	16
6.    Bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célú adatmegőrzési kötelezettség.....	17
7.    Adatbiztonság .....	17
7.1.    Az adatok védelmének részletes szabályai .....	18
7.2.    Adatkezelési tájékoztató .....	19
7.2.1.    Tájékoztatás az adatkezelésről.....	19
7.3.    Fizikai védelem .....	19
7.4.    Jogosultságkezelés .....	19
7.4.1.    Jogosultságkezelés kilépés esetén.....	20
7.5.    Hivatalnál megvalósuló adatkezelések.....	20
8.    Munkavállalással kapcsolatos adatkezelés .....	20
8.1.    Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés .....	21
8.2.    Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben .....	21
9.    Adatvédelmi tisztviselő a szervezetben .....	21
10.   Jogellenes adatkezelés következményei.....	22
10.1.   Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtti eljárás.....	22
10.2.   Bírói eljárás .....	22
11.   A jelen szabályozás felülvizsgálati rendje .....	22
11.1.   Rendszeres felülvizsgálat.....	22

11.2.	A felülvizsgálat dokumentálása.....	22
11.3.	Iratmegőrzés.....	23
12.	Legitimációs záradék .....	23
<b>Mellékletek .....</b>		<b>24</b>
1. számú melléklet:	Adatkezelési tájékoztató .....	24
2. számú melléklet:	Hozzártatóók adatainak kezelése munkavégzésre irányuló jogviszonnal összefüggésben .....	29
3. számú melléklet:	Adatvédelmi incidens-nyilvántartó.....	30
4. számú melléklet:	Impresszum .....	31

## BEVEZETŐ

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal, Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az Ügyfelek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

### Adatkezelő

Neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal rövidített neve:VKOHIV

Székhelye: 3291 Vámosgyörk, Pető Sándor út 25.

Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadság út 63.

Elérhetősége: e-mail: .....

Weblap: .....

Telefon: .....

Vezetője: Dr. Balázs László jegyző

Törzskönyvi azonosító: 808840

a továbbiakban: Hivatal, Adatkezelő

Jelen rendelkezéseket a Hivatal többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

### Tevékenységi kör:

A Hivatal fő tevékenységi köre: hatályos jogszabályoknak megfelelően az önkormányzat működésének segítése, a közigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítése és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása

## **1. A Szabályzat célja és hatálya**

A Hivatal jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott Ügyféli tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az Ügyfelek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Hivatal által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az Ügyfelek személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Hivatal biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a közszolgálati jogviszonyok megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra. Az ügyekkel kapcsolatban titoktartási kötelezettség független a köztisztviselői jogviszony fennállásától, annak megszűnése után határidő nélkül fennmarad.

E szabályzat alapján kell ellátni

- a közszolgálati alapnyilvántartást, valamint a munkavállaló személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közszolgálati adatkezelés), valamint
- a Ügyfelek adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését
- a Hivatal valamennyi hatósági és egyéb önkormányzati ügyintézése során.

A szabályzat időbeli hatálya 2019. június 1. napjától visszavonásig tart.

#### Szabályzat célja

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza a Hivatal által nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét és az elektronikus ügyintézés során személyes adatokat tartalmazó adatállományok kezelését, biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését.

Továbbá célja, hogy az adatkezelések során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek maradéktalanul érvényesítésre kerüljenek.

#### Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzatnál és a Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra (a továbbiakban: foglalkoztatott vagy adatkezelő),
- b) az Önkormányzat és a Hivatal teljeskörű feladat és hatáskörének ellátására,
- c) az önkormányzatnál és a Hivatalban nyilvántartott, valamint rendelkezésére álló adatokra
- d) az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre, függetlenül annak üzemeltetési helyétől.

## **2. Személyes adatok kezelésének jogi háttere**

A Hivatal az alábbi jogszabályokra tekintettel határozza meg a tevékenységéből eredeztethető adatok kezelését:

- ◆ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- ◆ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- ◆ 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: Btk.),
- ◆ 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR),
- ◆ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.),

- ◆ a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.),
- ◆ Tbj. végrehajtására kiadott 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet;
- ◆ a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;
- ◆ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.);
- ◆ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg)
- ◆ az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- ◆ az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- ◆ a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- ◆ a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII 29.) korm. rendelet;
- ◆ adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- ◆ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.);
- ◆ az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
- ◆ a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény;
- ◆ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.);
- ◆ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.);
- ◆ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- ◆ az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Etv.)
- ◆ a Hivatal SzMSz-e;
- ◆ a Hivatal Informatikai és információbiztonsági szabályzata;
- ◆ a Hivatal ügyrendje;
- ◆ a Hivatal Iratkezelési szabályzata;

### 3. Személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezésük

Jelen fogalmi meghatározások megegyeznek az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező rendelkezéssel

**Hivatal:** jogi személy, amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (Infotv. 3. § (9));

**Közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval (Infotv. 3. § (9a));

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolás a, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS – minta, íriszkép) rögzítése is (Infotv. 3. § (10));

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § (17));

**Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (11));

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (12));

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel (Infotv. 3. § (18));

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § (13));

**Ügyfél/Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv. 3. § (1));

**Azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

**Személyes adat:** az Ügyfélre vonatkozó bármely információ (Infotv. 3. § (1a, 2)). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Ügyféllel helyreállítható. Az Ügyféllel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek (Infotv. 4. § (3)).

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. § (3))

**Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Ügyféllel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. § (4));

**Hozzájárulás** az Ügyfél akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Ügyfél nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez (Infotv. 3. § (7));

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § (5));

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § (6));

**Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Ügyféllel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek (Infotv. 3. § (22))

**Nyilvántartási rendszer:** személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk (6)).

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadóak

### 3.1. Intézményi specifikáció

A Hivatalban történő adatkezelés szempontjából:

**Adatkezelő és adattovábbító:** jelen Hivatal, melynek nevében az alapító okiratban, illetve a szakmai alapdokumentumban megjelölt képviselője jár el.

**Adatállomány:** az Ügyfelek, az alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos, jogszabály által előírt módon és formában a Hivatal által kezelt, feldolgozott és tárolt, valamint továbbított személyes adat.

**Adattovábbítás:** ágazati jogszabályok alapján más szervezetnek a kért adatállomány továbbítása.

**Nyilvánosságra hozatal:** egyes személyes adatoknak az ágazati jogszabályok alapján, a Hivatal kommunikációs felületein (faliújság, hirdetőtábla stb.), honlapján és más orgánumokon történő közzéte.

**Közös adatkezelő:** Jelen esetben a Hivatalt, az Önkormányzatokat és szerveiket, valamint Társulásait kell érteni.

## 4. Adatkezelés, adatvédelem

### A jegyző

- a) jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- b) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot,
- c) szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a Hivatal foglalkoztatottai részére,
- d) a tudomására jutott visszásság esetén utasítja a foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben.

### Az Adatkezelő

- a) köteles az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és a Szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani,
- b) köteles tájékoztatni közvetlen felettesét és a jegyzőt, a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémáról,
- c) köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul megszüntetni,
- d) vezeti a munkakörébe tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást,

- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, illetve ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására,
- f) elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról,
- g) a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít,
- h) köteles közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították,
- i) haladéktalanul jelzi közvetlen felettesének, ha az adatállományba jogosulatlan hozzáférést vagy bárminemű változást tapasztal,
- j) feylemi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, valamint a Szabályzatnak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az Ügyfél hozzájárulásának megfelelően végezze.

#### 4.1. A személyes adat kezelésére és védelmére vonatkozó szabályok (GDPR 6. cikk)

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az Ügyfél hozzájárul az adatkezelés konkrét céljainak megjelölésével,
- b) olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Ügyfél az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Ügyfél kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az Ügyfél vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ügyfél olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Ügyfél gyermek.

Különleges adatot az intézmény csak jogszabály kifejezetten rendelkezése vagy az Ügyfél írásos hozzájárulása alapján kezel (GDPR 9. cikk).

A jogszabály közérdekből – a megadandó adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az Ügyfél hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az Ügyfél a hozzájárulását nem adta meg. Az Ügyfél hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az Ügyfél közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az Ügyfél kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az Ügyfél figyelmét fel kell hívni.

Jelen szabályzat alapján kell ellátni az adatkezelést az alábbi esetekben:

- ◆ a közszolgálati alapnyilvántartás felfektetése a köztisztviselői vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban nem álló természetes személyekre, valamint
- ◆ a köztisztviselő személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közszolgálati adatkezelés), valamint

- ◆ az Ügyfél adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (továbbiakban: ügyfél adatkezelés)

#### **4.2. Kezelt nyilvántartások köre**

A közszolgálati nyilvántartásban (KIRA), a személyi anyagban, a személyi iratokban nyilvántartott adatokkal kapcsolatban minden e szabályzat szerint információhoz jutó személyt adatvédelmi kötelezettség terhel, felelős a tudomására jutott adat rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, valamint azért, hogy az e szabályzat szerint illetéktelen személy birtokába ne juthasson.

A személyi anyagok kezelő fenntartói megbízott és a Hivatalvezető köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adat a megfelelő személyi iratra, adathordozóra a keletkezésétől, változásától, helyesbítésétől számított 10 munkanapon belül rávezetésre kerüljön, illetve kezdeményezi a munkáltatói jogkor gyakorlójánál az általa kiadott írásbeli rendelkezés szükség szerinti helyesbítését.

A közszolgálati nyilvántartás adatlapját csak a teljes körű adatkezelési jogkörrel rendelkező vezetheti, akit az adatnyilvántartás minden szakaszában és a tárolás során terhel az adatvédelmi kötelezettség.

#### A személyi iratok iktatása, tárolása (fenntartónál és helyben is kezelik egyaránt).

A személyi iratokat külön számon kell iktatni. A beiktatott személyzeti iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keltezésük sorrendjében, az e célra kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Személyi iratot tárolni csak iroda helyiségében, a munkavégzést követően biztonsági zárral ellátott irattárolóban, lemezszekrényben elzárta lehet kezelni, amelynek helye: a Hivatal titkársági irodája.

A személyi anyagot az alkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított ötven évig meg kell őrizni. Tárolásáról és levéltárba helyezésétől a kezelést végző intézmény iratkezelési szabályzatában és irattározási tervében kell rendelkezni.

#### **4.3. A Hivatal által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogcíme, célja és az adatkezelés időtartama**

Tevékenységi köröknél eltérhet a kezelt személyes adatok köre. Az eltéréseket az alábbi táblázat prezentálja.

Az adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása tilos.

#### Közhiteles és nem közhiteles adatbázisból lekért adatok

Az Önkormányzat és a Hivatal a hatósági ügyintézés során a kérelem elbírálásához szükséges adatokat közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásokból lekérdezi és azokat az ügyintézés során felhasználja és tárolja.

Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében kezelt személyes adatok

A személyes adat megnevezése	Adatkezelés jogcíme	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama
<p>A közalkalmazott</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve (leánykori neve)</li> <li>- születési helye, ideje</li> <li>- anyja neve</li> <li>- TAJ száma, adóazonosító jele</li> <li>- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma</li> <li>- családi állapota</li> <li>- gyermekeinek születési ideje</li> <li>- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete</li> <li>- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)</li> <li>- szakképzettsége(i)</li> <li>- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</li> <li>- tudományos fokozata</li> <li>- idegennyelv-ismerete</li> <li>- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,</li> <li>- a munkahely megnevezése,</li> <li>- a megszűnés módja, időpontja</li> <li>- a közalkalmazotti jogviszony kezdete</li> <li>- állampolgársága</li> <li>- a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</li> <li>- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</li> <li>- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele</li> <li>- e szervnél a jogviszony kezdete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kjt. 5. melléklet</li> <li>- Kttv. 2. melléklet</li> <li>-Közfoglalkoztatásról szóló törvények</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Törvényen alapulva</li> <li>- Jogos érdek</li> </ul>	<p>Felmondást követő 5 évig</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma</li> <li>- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai</li> <li>- a minősítések időpontja és tartalma</li> <li>- közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.]</li> </ul> <p>A köztisztviselő</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme</li> <li>- születési helye, ideje</li> <li>- anyja születési családi és utóneve</li> <li>- lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma</li> <li>- családi állapota</li> <li>- adóazonosító jele</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jele</li> <li>- fizetési számlaszáma</li> <li>- email címe és a 21. § (2) bekezdés szerinti elektronikus elérhetősége</li> <li>- fényképe</li> <li>- önéletrajza</li> </ul> <p>eltartott gyermeke(i)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- családi és utóneve</li> <li>- születési helye, ideje</li> <li>- anyja születési családi és utóneve</li> <li>- lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely</li> <li>- adóazonosító jele</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jele</li> <li>- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)</li> <li>- szakképzettsége(i)</li> </ul>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai</li> <li>- tudományos fokozata</li> <li>- idegennyelv-ismerete</li> <li>- képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai</li> <li>korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok <ul style="list-style-type: none"> <li>a munkahely megnevezése</li> <li>jogviszony típusának megnevezése</li> <li>beosztás</li> <li>besorolás</li> <li>munkakör</li> <li>jogviszony kezdő/befejező dátuma</li> <li>a megszűnés módja</li> <li>- állampolgársága</li> <li>- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte</li> <li>- közigazgatási alapvizsga adatai</li> <li>- közigazgatási szakvizsga adatai</li> <li>- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok</li> <li>- a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai</li> <li>- az összeférhetetlenséggel összefüggő adatai</li> </ul> </li> </ul>			
Bankszámla szám	Önkéntes hozzájáruláson alapul	Kapcsolattartás	Felmondást követő 5 évig
Telefonszám	Önkéntes hozzájáruláson alapul	Kapcsolattartás	A hozzájárulás visszavonását követő 8. napig
Önéletrajzban foglalt adatok	Önkéntes hozzájáruláson alapul	Kapcsolattartás	Beérkezéstől számított 1 évig

Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés

A személyes adat megnevezése	Adatkezelés jogcíme	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama
<ul style="list-style-type: none"> <li>● neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele. Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</li> <li>● szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe</li> </ul>	<p>-Szoc tv. -Gyvtv. -Adózás rendje -Hagyatéki eljárás</p>	<p>- Törvényen alapulva - Jogos érdek</p>	<p>Egységes Irattározási Tervben foglaltak szerint</p>
<p>Telefonszám Cégkapu azonosító, e-mail cím</p>	<p>Önkéntes hozzájáruláson alapul</p>	<p>Kapcsolattartás</p>	<p>Irat megőrzéséig</p>

## Honlappal kapcsolatos adatkezelés

A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok saját honlapokkal is rendelkeznek, amelyek a következő:

- <http://visznek.hu>

-

címeken érhetőek el, a Hivatal üzemeltetésében.

A Hivatal által működtetett honlaphoz bárki, kitéve felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon, szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat a látogató. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti a lakosság pontos és hiteles tájékoztatását. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat rendszeresen közzé-, illetve hozzáférhetővé teszi a fent megjelölt honlapokon.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Hivatal internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

A Hivatal aktuális adatai, a honlapon található közérdekű adatok menüpont alatt érhetőek el.

V1

### Közösségi média

A Hivatal és a hozzá tartozó önkormányzatok nem rendelkeznek közösségi média oldallal.

Az adaminisztrátori jogosultsága csak a Polgármesternek/Jegyzőnek van.

Az oldalt nem a Hivatal üzemelteti, csak közvetetten használja és alkalmazza a portált.

A rajta lévő fotók és videók csak az Érintettek engedélyével kerülhetnek fel, amennyiben a személye megjelölésre kerül, ellenkező esetben csoportképek / rendezvény képek esetében nincs szükség az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

## **5. Adatok átadása**

**Az adattovábbítás** a Polgármester, Jegyző, kiadmányozásra jogosult aláírásával, írásos megkeresésre postai úton ajánlott küldeményként, kézbesítés esetén átadókönyvvel történhet jogszabályi előírás szerint hivatali kapun és e-ügyintézés keretében tehető meg. E-mailen történt megkeresés esetén elektronikus formában a megfelelő adatvédelem biztosításával (hitelesített elektronikus aláírás).

A Hivatal harmadik országba nem továbbít semmilyen személyes adatot.

Az Ügyfelek adatai közül az ágazati jogszabályokban szabályozotak szerinti szervek igényelhetnek adatot.

Az adatigénylő jogosultságát, az adatigénylés jogszerűségét az Adatkezelőnek ellenőriznie kell.

1. Megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelésére való jogosultságát, ellenkező esetben a kért adat nem adható ki.
2. Amennyiben az Ügyfél érdeke kívánja az adatszolgáltatás teljesítését, és az Ügyfél írásbeli nyilatkozattal hozzájárul, akkor a Hivatal a kért és rendelkezésre álló adatokat, a megkeresést küldő szerv részére a külön szabályzatban foglaltak szerint átadja.
3. Személyes adat és különleges adat telefonon, telefaxon nem továbbítható.
4. Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## **6. Bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célú adatmegőrzési kötelezettség**

A Hivatal - az adatkérésre külön törvény szerint jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, valamint nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából, a kérelmükre történő adatszolgáltatás érdekében az Adatkezelő és/vagy Adatfeldolgozó által előállított, vagy kezelt alábbi adatokat:

- ◆ név;
- ◆ elérhetőség;
- ◆ hatóság által hivatalosan bekért adatok.

## **7. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az Ügyfelek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá működteti azon eljárási szabályokat, amely a törvény, valamint egyéb adat és titokvédelmi szabályok érvényre jutásához szükséges.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi az Adatkezelő, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő megakadályozza jogosulatlan személyek adatokhoz való hozzáférését.

A jogszabályok előírják a Hivatalnak, hogy az Ügyfelek személyes adatait védett módon kezelje és tárolja. A papír alapú kezelés esetén zárható irodabútort jelent, amelyhez csak az arra jogosult férhet hozzá, informatikai tárolás esetén pedig a kezelt adatokat anonimizáltan és titkosítva kell kezelni és tárolni.

A foglalkoztatott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is – zárt irodában, szekrényben tartani. Az asztalon, az irodában, illetve egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók.

Személyes és különleges adatokat is tartalmazó iratot a Hivatalból kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni kizárólag munkaköri feladat ellátásával kapcsolatban és kizárólag a jegyző engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma ne jusson illetéktelen személy vagy szerv tudomására. A székhely és a kirendeltségi hivatali épületek között az iratok átszállítását csak a jegyző, vagy az általa esetileg megbízott köztisztviselő végezheti.

### **7.1. Az adatok védelmének részletes szabályai (GDPR 5. cikk)**

Személyes adatok kezelésének teljes időtartama alatt és utána is egyszerre érvényesülnie kell a következő adatvédelmi elveknek:

- a) az adatok kezelését csak a jogszabályi előírásoknak megfelelően, tisztességes eljárás keretében az Ügyfél számára átláthatóan történhet, melynek során az Ügyfél bármikor betekintést nyerhet az adatainak kezelésébe, élhet ügyféli jogainak gyakorlásával, továbbá lehetősége van arra, hogy közigazgatási vagy bírósági eljárás útján gyakorolja a jogorvoslathoz való jogát;
- b) a személyes adatok kezelése egyértelműen célhoz kötötten, az cél eléréshez feltétlenül szükséges terjedelemben és ideig kezelhető, illetve tárolható;
- c) az adatok felhasználása során az adatkezelés eredményessége érdekében azok pontosságára és teljességére kiemelten kell figyelni;
- d) az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy a mindenkor technikai-informatikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- e) az adatfelhasználó az adatok kezelése során mindig képes legyen a jogszerű adatkezeléskritériumainak igazolására.

Fentiek alapján a Hivatal – a vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályok, illetve a felügyeleti hatóság előírásaival összhangban – az Ügyfelek a jogszabályokban meghatározott személyes adatait köteles nyilvántartani és kezelni.

Az Ügyféllel az adatok felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes-e vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Az Ügyfelet egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Ügyfél adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. A tájékoztatás – különösen statisztikai vagy tudományos célú adatkezelés esetén – megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az Ügyfelek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló

tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalan költséggel járna. A statisztikai célú adatgyűjtés tartalmi körét a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

## **7.2. Adatkezelési tájékoztató**

A Hivatal és az Önkormányzatok kizárólag a vonatkozó jogszabályokban előírt adatokat gyűjtik és kezelik, ezért az adatkezelési tájékoztató közzétételére nincs szükség a Hivatalban és az Önkormányzatokban.

### **7.2.1. Tájékoztatás az adatkezelésről**

A tevékenység körébe tartozó Ügyfelek számára az adatkezelésről tájékoztatást kell adni az adatok kezelésének megkezdésével egyidejűleg.

## **7.3. Fizikai védelem**

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi intézkedéseket fogalmazza meg és hajtja végre:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak, meg nem mutathatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el;
- a folyamatos kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult és az Irattári Terv szerinti őrzési idő határidő lejárt, úgy a Hivatal intézkedik a dokumentum(ok) megsemmisítéséről vagy levéltárba helyezésétől. Az első az esetben a Hivatal kijelöli a három tagú selejtezési bizottságot, akik a megsemmisítésért felelősek. A megsemmisítés jegyzőkönyv mellett kerül végrehajtásra.

Amennyiben a személyes adatok hordozója más fizikai eszköz (pl. külső merevlemez, pendrive, stb.) úgy ezen dokumentumok törlését úgy kell eszközölni, hogy az visszaállíthatatlan legyen.

Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- a) munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott,
- b) az Ügyfél vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által felhatalmazott személy

## **7.4. Jogosultságkezelés**

### **V1**

A Hivatal és az Önkormányzatok informatikai rendszerekhez való hozzáférést a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata illetve a kapcsolódó helyi szabályzatok tartalmazzák.

### **V2**

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes

jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Hivatal a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszüntése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

Alapelvek:

- Az új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján a rendszergazda végzi.
- Jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- Figyelemmel kell lenni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat ne kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni.
- A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.

#### 7.4.1. Jogosultságkezelés kilépés esetén

A Hivatal vezetője / Polgármester / Jegyző / informatikai megbízott / rendszergazda köteles gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről. Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

A nyilvántartásokból a kilépő felhasználókat el kell távolítani, illetve tájékoztatni a nyilvántartásért felelős személyt.

### **7.5. Hivatalnál megvalósuló adatkezelések**

Az adatkezelés helye: 3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.- székhely hivatal  
3293 Visznek, Szabadság út 63.- kirendeltség

### **8. Munkavállalással kapcsolatos adatkezelés**

A Hivatal a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett munkavállalók adatait papíralapon is tárolja a Hivatal. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükségesek. Az Adatfeldolgozó az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok:  
Amennyiben a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos

jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Hivatal minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Hivatal semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### **8.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

A Hivatal által bonyolított pályázatok során a nem nyertes pályázó pályázati anyagát vissza kell küldeni (Kjt. 20/A. § (7) bek.) az iktatott oldal megtartása mellett. Az elektornikusán érkezett pályázatok az elektronikus levelezésből törölni kell.

### **8.2. Hozzátartozók adatainak kezelése munkavisztonnyal összefüggésben**

A közszolgálati jogviszonyokhoz kapcsolódóan a Munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli az Hivatal a jogszabály által meghatározott kedvezmények érvényesítése céljából. Az így megkért harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylés, valamint adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Hivatal igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A 16. életévét nem betöltött személy esetében a szülő adja meg a Hivatal részére ezen adatokat.

## **9. Adatvédelmi tisztviselő a szervezetben**

A Hivatalánál - figyelemmel az adatok érzékenységre és a kezelt Ügyféli körre az Infotv. 25/A. § (1) és (3) bekezdésében meghatározott feltételek szerint - a Jegyző gyakorolja.

## 10. Jogellenes adatkezelés következményei

### 10.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtti eljárás

Bárki vizsgálatot kezdeményezhet a Hatóságnál bejelentéssel arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság a bejelentés alapján lefolytatott vizsgálatról jelentést készíthet, ha az ügyben a Hatóság által hatósági eljárás vagy bírósági eljárás megindítására nem került sor. A személyes adatok védelméhez való jog érvényesülése érdekében a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárást indíthat, illetve indít. Az eljárás hatósági határozattal zárul.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

### 10.2. Bírósági eljárás

Az Ügyél a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

## 11. A jelen szabályozás felülvizsgálati rendje

### 11.1. Rendszeres felülvizsgálat

A jelen adatvédelmi szabályozást három évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg kell elvégezni, és a szükséges módosításokat a beszámoló elfogadásának időpontjáig meg kell tenni.

A felülvizsgálat elvégzéséért és a jelen fejezet további alfejezeteiben meghatározott intézkedések végrehajtásáért a Jegyző felelős.

A felülvizsgálat tartalma

- a) A felülvizsgálat során figyelmet kell fordítani
  1. a szabályozást érintő jogszabályi változásokra,
  2. az adatkezelési gyakorlatot szabályozó hatósági állásfoglalásokra,
  3. a Hivatal szervezetében bekövetkezett változásokra, valamint
  4. bármely olyan változásra vagy körülményre, mely a dokumentumban foglaltak jogszerűségét és célszerűségét befolyásolhatja.

### 11.2. A felülvizsgálat dokumentálása

A szabályzat jelen fejezet szerinti felülvizsgálatát, annak eredményeit és a módosítás érdekében végrehajtott intézkedéseket a Hivatalnak dokumentálnia kell.

### 11.3. Iratmegőrzés

A jelen szabályzat hatályos illetve hatályon kívül helyezett változatait, valamint a jelen fejezet szerinti felülvizsgálati dokumentációkat legalább addig az időpontig meg kell őrizni, amikor az adott verzió szerint kezelt utolsó adatelem törlésre kerül.

A Szabályzat egy-egy példányát az intézmény épületének jegyzői irodájában illetve titkárságán hozzáférhetővé kell tenni. Rendelkezéseiről a Jegyző és/vagy az adatvédelmi tisztviselő adnak tájékoztatást.

A Szabályzat módosítására akkor kerülhet sor, ha

- a) jogszabályi változás miatt a normaszöveg korrekciói szükségessé válnak, beleértve ebbe az uniós jogi aktusok és a hatályos hazai jogi előírások megváltozását;
- b) az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi az intézményi folyamatok elemzése vagy az adatvédelmi incidensek nyomán;
- c) azt a felügyeleti hatóság eseti döntésében kifejezetten szükségesnek ítéli meg;

## 12. Legitimációs záradék

Az adatvédelmi szabályzatot a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ..... határozatával elfogadta.

Visznek, 2019. év ..... hó ..... nap.

PH.

.....  
Polgármester

.....  
Jegyző

## Mellékletek

### 1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

(honlapra)

#### Adatkezelési tájékoztató

Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

Neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal rövidített neve:VKÖHIV

Székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petfő Sándor út 25.

Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadság út 63.

Elérhetősége: e-mail: .....

Weblap: .....

Telefon: .....

Vezetője: Dr. Balázs László jegyző

Törzskönyvi azonosító: 808840

a továbbiakban: Hivatal, Adatkezelő

#### Az adatkezelési szabályzat hatálya:

A jelen adatkezelési szabályzat kizárólag a Vámosgyörki Hivatallal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozik.

A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti a lakosság pontos és hiteles tájékoztatását. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat rendszeresen közzé-, illetve hozzáférhetővé teszi a fent megjelölt honlapokon.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Hivatal az önkormányzatok internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

A Hivatal aktuális adatai, a honlapon található közérdekű adatok menüpont alatt érhetőek el.

#### 1. Értelmező rendelkezések

**Hivatal:** jogi személy, amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja (Infotv. 3. § (9));

**Közös adatkezelő:** az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval (Infotv. 3. § (9a));

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolás a, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS – minta, íriszkép) rögzítése is (Infotv. 3. § (10));

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § (17));

**Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (11));

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § (12));

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel (Infotv. 3. § (18));

**Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § (13));

**Ügyfél/Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy (Infotv. 3. § (1));

**Azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

**Személyes adat:** az Ügyfélre vonatkozó bármely információ (Infotv. 3. § (1a, 2)). A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Ügyféllel helyreállítható. Az Ügyféllel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek (Infotv. 4. § (3)).

**Hozzájárulás** az Ügyfél akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Ügyfél nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez (Infotv. 3. § (7));

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § (5));

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § (6));

**Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Ügyféllel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek (Infotv. 3. § (22))

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabályok (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadóak

### Intézményi specifikáció

A Hivatalban történő adatkezelés szempontjából:

**Adatkezelő és adattovábbító:** jelen Hivatal, melynek nevében az alapító okiratban, illetve a szakmai alapdokumentumban megjelölt képviselője jár el.

**Adatállomány:** az Ügyfelek hatósági ügyeivel, az alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos, jogszabály által előírt módon és formában a Hivatal által kezelt, feldolgozott és tárolt, valamint továbbított személyes adat.

**Adattovábbítás:** ágazati jogszabályok alapján más szervezetnek a kért adatállomány továbbítása.

**Nyilvánosságra hozatal:** egyes személyes adatoknak az ágazati jogszabályok alapján, a Hivatal kommunikációs felületein (faliújság, hirdetőtábla stb.), honlapján és más orgánumon történő közzétevése.

**Közös adatkezelő:** Jelen esetben a Hivatalt, az Önkormányzatok és azok szerveit és Társulásait kell érteni.

## 2. Adatvédelem

Elvek, szabályok

*Adatkezelés elvei, szabályai*

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Ügyféllel helyreállítható. Az Ügyféllel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az Ügyfelet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

### **3. Az adatkezeléssel kapcsolatos kérések, kérdések és panaszok benyújtásának módja:**

Az adatkezeléssel kapcsolatos kéréseket, kérdéseket és panaszokat az Ügyfelek írásban juttathatják el az Hivatal jelen tájékoztató elején meghatározott címére.

### **4. A személyes adatok kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja, a kezelt személyes adatok köre:**

A Hivatal kizárólag személyes adatokat csak és kizárólag a törvényben felhatalmazott és előírt adatokat kezeli.

### **5. A személyes adatok tárolásának időtartama**

A Hivatal a törvényben meghatározott ideig kezeli az Ügyfelek adatait.

### **6. Adatok továbbítása**

Adat harmadik országba nem kerül továbbításra. A Hivatal felügyeleti szerveinek illetve a Hatóságoknak a szükséges mértékben, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kerülnek adatok továbbításra.

### **7. Egyéb információ – ha van ilyen a weblapon**

Az Adatkezelő oldalain szerepelhet olyan utalás, ugrópont (link) más által fenntartott oldalakra, ahol az Adatkezelőnek semmilyen befolyása nincs az Adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatra. Felhívjuk a felhasználók figyelmét, hogy ha ilyen ugrópontokra kattintanak, más oldalaira kerülnek át. Ezen oldalak nem állnak és nem is állhatnak az Adatkezelő ellenőrzése alatt, ezért ezen oldalak adatközléséért, valamint személyiségi jogokkal kapcsolatos eljárásáért az Adatkezelő semmiféle felelősséget nem vállal. Ilyen esetekben olvassák el az oldalak nyilatkozatát a személyes adatok védelmével kapcsolatban.

Amennyiben van weblap és kezel sütiket, úgy ide beillesztésre szorul egy rész, kérem ez ügyben keressenek meg.

### **8. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga**

Amennyiben az Ügyfél úgy ítéli meg, hogy a Hivatal személyes adatainak kezelése során megsérti az EU 2016/679 rendeletének előírásait, jogosult panaszt benyújtani az adatvédelmi hatóságnál. A magyar adatvédelmi hatóság ügyfélszolgálatának elérhetősége: <https://naih.hu/uegyfelszolgalat,--kapcsolat.html>.

A Hivatal tájékoztatja Ügyfeleit, hogy az általa kezelt személyes adatok alapján nem történik automatizált döntéshozatal, és a személyes adatokat nem használja fel profilalkotáshoz.

Felhasználhat releváns jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.);

- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (a továbbiakban: Btk.);
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.);
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.);
- Tbj. végrehajtására kiadott 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet;
- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg);
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII 29.) korm. rendelet;
- adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.);
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Etv.);
- a Hivatal SzMSz-e;

**2. számú melléklet: Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggésben**  
(minta)

**Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggésben**

A közszolgálati jogviszonyok kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Hivatal kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalomtól meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylés, valamint adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Hivatal igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

*adatkezelés célja:* **munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggő** kedvezmények biztosítása

*kezelt adatok köre:* munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége

*adatkezelés jogalapja:* az Ügyfél hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) a)

*adattárolás határideje:* az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- ◆ **munkavégzésre irányuló jogviszonnyal** kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
- ◆ **munkavégzésre irányuló jogviszonyból** fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig.

*adatkezelés módja:* papíralapon és elektronikusan

A tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem és hozzájárulok a kiskorú gyermekem adatainak kezeléséhez.

Dátum:

.....  
Aláírás

**3. számú melléklet: Adatvédelmi incidens-nyilvántartó**  
(minta)

**Adatvédelmi incidens-nyilvántartó**

...../2019.

A Hivatal az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Hivatal minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP**  
(Jegyző tölti ki)

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum



#### 4. számú melléklet: Impresszum

(minta)

A <http://.....> weblappal kapcsolatban:

##### Hivatal megnevezése, elérhetőségei:

Neve: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Hivatal rövidített neve: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

Székhelye: 3291 Vámosgyörk, Petfő Sándor út 25.

Kirendeltség: 3293 Visznek, Szabadsáf út 63.

Elérhetősége: e-mail: .....

Weblap: .....

Telefon: .....

Vezetője: Dr. Balázs László jegyző

Törzskönyvi azonosító: 808840

##### Tárhely adatai:

Név: .....

Cím: .....

Lev.cím: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

Városi Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége	
Dátum: 2019. MAJ 23.	
Időpontja: UK/67-14/2019.	SZÁMA
Melléklet:	Ügyintéző: FFP

1. melléklet

**ARAJANLAT**

<b>Ajánlatkérő neve és címe:</b>	Visznek Községi Önkormányzat 3293 Visznek, Szabadság út 63.
<b>Beszerezés tárgya:</b>	TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „A helyi identitás és kohézió erősítése Visznenen” című pályázat megvalósításához szükséges nyomtató beszerzése.

<b>Ajánlattevő neve:</b>	X-KONTROLL Kft.
<b>Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):</b>	2200 Vecsés, Álmós u. 7.
<b>Belföldi adószáma:</b>	13008345213
<b>Bankszámlaszáma:</b>	11742285-20050009
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	Kovács Gergő
<b>Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:</b>	+36 20 994 20 08
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	KOVACS.gergo@x-kontroll.hu
<b>Kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	—

<b>Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF):</b>	547.000,- Ft
<b>ÁFA:</b>	147.690,- Ft
<b>Bruttó ajánlati ár mindösszesen (HUF):</b>	694.690,- Ft

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása.

Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Kelt: Visznek, 2019.05.20.

**X-KONTROLL KFT**  
2200 VECSES ÁLMÓS UTCA 7.  
Adószám: 13008345-2-13  
(cégszerű aláírás)

## Részletes ajánlat

DB	MEGNEVEZÉS	NETTÓ EGYSÉGÁR (FT)	ÁFA (FT)
1	XEROX VERSALINK C7025	547.000,-	147.690,-
ÖSSZESEN:			694.690,-



Közigazgatási Hivatal Közfelhalmozási Igazgatóság	
2019 MÁJ 23.	
OK/67-15/2019.	SZÁMA
ÜGYINTÉZŐ: FF P.	

I. melléklet

## ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve és címe:	Visznek Községi Önkormányzat 3293 Visznek, Szabadság út 63.
Beszerezés tárgya:	TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 „A helyi identitás és kohézió erősítése Viszneken” című pályázat megvalósításához szükséges nyomtató beszerzése.

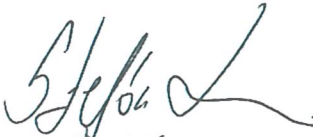
Ajánlattevő neve:	NÉGYPÓLUS KFT.
Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):	1132 BUDAPEST Váci út 64/A
Belföldi adószáma:	10704217-2-41
Bankszámlaszáma:	10102244-11041206-00000001
Kapcsolattartó személy neve:	STEFAN EDINA
Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:	06-20358-4449
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	EDINA.STEFAN@NEGYPOLUS.HU
Kapcsolattartó személy faxszáma:	06-1 350 2398

Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	475.000 Ft
AFA:	128.250 Ft
Bruttó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	603.250 Ft

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása.

Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Kelt: Visznek, 2019.05.20.

  
**NÉGYPÓLUS**  
 számítástechnika  
 (cégszerű aláírás)  
 1132 Bp. Váci út 64/a  
 adósz.: 10704217241 T: (1)350-6157  
 mail: kontakt@nesypolus.hu

## Részletes ajánlat

DB	MEGNEVEZÉS	NETTÓ EGYSÉGÁR (FT)	ÁFA (FT)
1	XEROX VERSALINK C7025	475.000.-	128.250.-
ÖSSZESEN:			603.250.-

2019. MÁJ 23.

UK/67-16/2019.

SZÁMA

1. melléklet

FF P.

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve és címe:	Visznek Községi Önkormányzat 3293 Visznek, Szabadság út 63.
Beszerezés tárgya:	TOP-5.3.1-16-HEI-2017-00002 „A helyi identitás és kohézió erősítése Viszneken” című pályázat megvalósításához szükséges nyomtató beszerzése.

Ajánlattevő neve:	MM MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):	5000 Szolnok, Szántó körút 60.
Belföldi adószáma:	12640964-2-16
Bankszámlaszáma:	10404993 - 50526657 - 69801000
Kapcsolattartó személy neve:	Fehér Mihály
Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:	+36 30 433 4186
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	mihaly.fehér@mmmax.hu
Kapcsolattartó személy faxszáma:	

Nettó ajánlati ár összesen (HUF):	535.000 Ft
ÁFA:	144.450 Ft
Bruttó ajánlati ár összesen (HUF):	679.450 Ft

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása.

Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Kelt: Visznek, 2019.05.23.

MM MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
 5000 Szolnok, Szántó krt. 60.  
 Adószám: 12640964-2-16  
 Cégjegyzékszám: 16-09-000411  
 K&H Bank: 1040 4993 - 5052 6657 - 6980 1000

(cégszerű aláírás)

## Részletes ajánlat

DB	MEGNEVEZÉS	NETTÓ EGYSÉGÁR (FT)	ÁFA (FT)
1	XEROX VERSALINK C7025 A3 színes nyomtató / másoló / szkennel 25 lap / perc sebesség DADF hálózati csatlakozás 2 x 520 lap papírtálca kapacitás +kézi tálca színes érintőképernyő	535.000 Ft	144.450 Ft
ÖSSZESEN:			679.450 Ft

**NIM MAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**  
5000 Szolnok, Szántó krt. 60.  
Adószám: 12640964-2-16  
Cégjegyzékszám: 18-09-006411  
K&H Bank: 1040 4993 - 5052 6657 - 6980 1000

