

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Visznek, Szabadság út 63.
Tel./fax: 37/529-002

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 24-én tartott nyílt rendkívüli üléséről készült

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1. A Viszneki Mini Bölcsőde önköltség és intézményi térítési díj megállapítása, a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Fodor János polgármester

2. Kölcsönszerződés a VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatásának előfinanszírozására

Előterjesztő: Fodor János polgármester

3. Döntés a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete elnevezésében a Visznek kifejezés használatáról ; székhelyhasználat engedélyezése

Előterjesztő: Fodor János polgármester

Hozott határozatai:

121/2024. (X.24.) Kölcsönszerződés a VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatás előfinanszírozására

122/2024. (X.24.) Döntés a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete elnevezésében a Visznek kifejezés használatáról ; székhelyhasználat engedélyezése

Hozott rendelete(i) :

7/2024. (X.25.) A Viszneki Mini Bölcsőde intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételéről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 24-én 15.00 órakor megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor	János	polgármester
Berta	Dezső	alpolgármester
Hajdú	Miklós	képviselő
Jakus-Deme	Dóra	képviselő
Molnárné André Gerda		képviselő

Távolmaradását jelezte:

Bertáné	Kengyel Rita	képviselő
Csörgő	Tamásné	képviselő

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Fodor János polgármester: köszöntöm a megjelent képviselőket a képviselő-testület ülésén. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a polgármesteren kívül még 4 képviselő jelen van. Az ülés jegyzőkönyvvezetőjének felkéri Dr. Balázs László címzetes főjegyző urat. Javasolja, hogy a mai rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor .

Napirend:

1. A Viszneki Mini Bölcsőde önköltség és intézményi térítési díj megállapítása, a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
2. Kölcsönszerződés a VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatásának előfinanszírozására
Előterjesztő: Fodor János polgármester
3. Döntés a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete elnevezésében a Visznek kifejezés használatáról ; székhelyhasználat engedélyezése
Előterjesztő: Fodor János polgármester

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

A 1. napirendi pont tárgyalása: A Viszneki Mini Bölcsőde önköltség és intézményi térítési díj megállapítása, a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Fodor János polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódóan az előterjesztést és a rendelet tervezetét a testület tagjai megkapták.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása ? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja „A Viszneki Mini Bölcsőde intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételéről” szóló rendelet tervezetét , kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
7/2024. (X.25.) önkormányzati rendelete

A Viszneki Mini Bölcsőde intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételéről

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: Kölcsönszerződés a VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatásának előfinanszírozására

Fodor János polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódóan a határozati javaslat , a kölcsönszerződés tervezete és a 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat a testületi tagoknak átadásra került. A bruttó 2,2 milliós LEADER támogatás utófinanszírozott ,az elnyert támogatásból bruttó 976059 Ft (eszközbeszerzés és általános tevékenység) összeget az egyesület saját erőből már nem tud előfinanszírozni . Ebből az összegből szeretné megvásárolni az egyesület kezelésében lévő horgásztóhoz a kiülőket , erre kéri kamatmentes kölcsön nyújtását az önkormányzattól a támogatás folyósításáig , de legfeljebb 2025. december 31-ig. Javasolja , hogy fogadja el a testület az egyesület kérését és a kért bruttó 976059 Ft-ot előlegezze meg kamatmentes kölcsön formájában .

Kérdés hozzászólás van-e ? Amennyiben nincs kérem , hogy aki elfogadja a fentiek alapján az egyesület részére a bruttó 976059 Ft megelőlegezését kamatmentes kölcsön formájában kézfeltartással jelezze .

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

121/2024. (X.24.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy:Kölcsönszerződés a VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatás előfinanszírozására

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Viszneki Sporthorgász Egyesület 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatás előfinanszírozására benyújtott kérelmét és az alábbi határozatot hozza :

Dél-Máttra Közhasznú Egyesület – Helyi fejlesztések támogatása című felhívás alapján(project azonosító: 3377599092) a Viszneki Sporthorgász Egyesület (ügyfél azonosító : 1056493595) részére a „ 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatást előfinanszírozza , vagyis 2024. október 25. napjától a Viszneki Sporthorgász Egyesület mint kölcsön vevő által elnyert a fentiekben körülírt pályázati támogatás megérkezéséig , de legkésőbb 2025. december 31. napjáig bruttó 976059 Ft , azaz kilencszázhetvenhatezer-ötvenkilenc forint (eszközbeszerzés és általános tevékenység) összegű kamatmentes kölcsönt nyújt.

A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert , hogy az ezen határozat 1. sz. mellékletét képező kölcsönszerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

1. melléklet a 121/2024. (X.24.) KT. határozat

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 3293 Visznek, Szabadság út 63.

adószám: 15378929-2-10.

számlaszám: 11739030-15378929

képviseli: Fodor János polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET

székhely: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

adószám: 19295462-1-10

számlaszám : 10400528-50526984-86801006

képviseli : Imrefi Attila elnök

kölcsönvevő között a következő feltételekkel :

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2024 (X.24.) Kt. határozatával jóváhagyta , hogy a VP6-19.2.1.-22-8-21 kódszámú Dél-Máttra Közhasznú Egyesület – Helyi fejlesztések támogatása című felhívás alapján(project azonosító: 3377599092) a Viszneki Sporthorgász Egyesület (ügyfél azonosító : 1056493595) részére a „ 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatást előfinanszírozza.

2. Visznek Községi Önkormányzat 2024. október 25. napjától a kölcsön vevő által elnyert 1. pontban körülírt pályázati támogatás megérkezéséig , de legkésőbb 2025. december 31. napjáig bruttó 976059 Ft , azaz kilencszázhetvenhatezer-ötvenkilenc forint (eszközbeszerzés és általános tevékenység) összegű kamatmentes kölcsönt nyújt kölcsön vevőnek.
3. Kölcsön vevő vállalja , hogy a 2. pontban meghatározott határidőben a kölcsönt egy összegben visszafizeti .
4. A kölcsön kiutalására a kölcsönszerződés aláírását követő 3 napon belül kerül sor Kölcsönvevő KH Bank Zrt. 052 Gyöngyös 10400528-50526984-86801006 számú számlájára.
5. A kölcsönrel megvalósított célról a Kölcsönvevő a folyósítást követően év március 15-ig köteles írásban beszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a pályázati cél nem valósul meg Kölcsön vevő vállalja , hogy az arról szóló döntéstől számított 15 napon belül a kölcsönt egy összegben visszafizeti az Önkormányzat OTP Zrt. Gyöngyös 11739030-15378929 számlájára.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 3 pld-ban készült, melyből 1 példányt a Kölcsönvevő kézhez, 2 példány, pedig a Kölcsönadó (pénzügyi csoport és irattár) kerül elhelyezésre.

Visznek, 2024. október

.....
Visznek Községi Önkormányzat
Fodor János
polgármester

.....
Viszneki Sporthorgász Egyesület
Imrefi Attila
elnök

A 3. napirendi pont tárgyalása: Döntés a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete elnevezésében a Visznek kifejezés használatáról székhelyhasználat engedélyezése

Fodor János polgármester : elmondja ,hogy a határozati javaslatot a testület tagjai az ülés előtt megkapták. Visznen a veteránjárművek szerelmesei úgy döntöttek , hogy kiválnak az adácsi székhelyű Egyesületükből és új Egyesületet kívánnak létrehozni ehhez kérik a Visznek kifejezés használatát az elnevezésükben a képviselő testülettől illetve a székhelyhasználat engedélyezését a Szabadság út 63. sz. alatti ingatlanra !

Javasolja a kérelem elfogadását és az ezzel kapcsolatosan átadott határozat tervezet elfogadását !

Kérdés , hozzászólás van-e ? Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri a testület tagjait ,hogy aki hozzájárul a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete elnevezésében a Visznek kifejezés használatához illetve a Visznek Szabadság út 63. számú ingatlanban a székhelyhasználat engedélyezését kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

122/2024. (X.24.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete elnevezésében a Visznek kifejezés használatáról ; székhelyhasználat engedélyezése

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete név-és székhelyhasználati kérelmét megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza :


1. Viszneki Veteránjárművek Egyesülete nevű szervezetnek a Visznek kifejezés elnevezésében való használatát engedélyezi
2. Viszneki Veteránjárművek Egyesülete nevű szervezet részére a 3293 Visznek, Szabadság út 63. szám alatti ingatlanra székhelyhasználatot engedélyez .
(A székhelyhasználat magában foglalja az ingatlanban székhely létesítését ; központi, ügyviteli helyeként történő használatát ; székhelyként történő megjelölését az egyesület hivatalos irataiban ; ingatlan bírósági nyilvántartásba történő bejegyeztetését és az ingatlanban a határozatok hirdetményként történő kifüggesztését !)

A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert , hogy a név- és székhelyhasználattal kapcsolatos jognyilatkozatokat megtegye .

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

Mivel több napirend , kérdés , hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 15.20. órakor bezárta.


Fodor János
polgármester

K.m.f




Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Visznek Község Polgármesterétől
Visznek, Szabadság u. 63.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

meghívom

a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *rendkívüli nyílt ülésére*.

Az ülés időpontja: 2024. 10. 24. (csütörtök) 15.00 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltség
Tanácskozóterme
3293. Visznek, Szabadság út 63.**

Napirend:

1. A Viszneki Mini Bölcsőde önköltség és intézményi térítési díj megállapítása, a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
2. Kölcsönszerződés a VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatásának előfinanszírozására
Előterjesztő: Fodor János polgármester
3. Döntés a Viszneki Veteránjárművek Egyesülete elnevezésében a Visznek kifejezés használatáról ; székhelyhasználat engedélyezése
Előterjesztő: Fodor János polgármester

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Visznek, 2024. október 18.

Fodor János sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. október 24-én megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. Fodor János	polgármester	
2. Berta Dezső	alpolgármester	
3. Bertáné Kengyel Rita	képviselő	
4. Csörgő Tamásné	képviselő	
5. Hajdú Miklós	képviselő	
6. Jakus-Deme Dóra	képviselő	
7. Molnárné André Gerda	képviselő	
Dr. Balázs László	címzetes főjegyző	

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....⁵..... fő képviselő
.....²..... fő képviselő
.....¹..... fő képviselő

Visznek, 2024. október 24.



Fodor János
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. október 24-én megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzatai Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Visznek, 2024. október 24.



Fodor János
polgármester



Visznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete

A Viszneki Mini Bölcsőde intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1), továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

1. §

Visznek Községi Önkormányzat az általa fenntartott Viszneki Mini Bölcsőde (a továbbiakban: bölcsőde) intézményben bölcsődei ellátást biztosít a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás keretében.

2. §

A bölcsőde működési területe Visznek község közigazgatási területére terjed ki.

3. §

(1) A bölcsődébe a jelentkezés önkéntes, a szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére, formanyomtatvány használatával történik.

(2) A kérelmet és annak a mindenkor hatályos felvételi szabályzat szerinti kötelező mellékleteit a bölcsődevezetőnél kell benyújtani.

4. §

(1) A benyújtott felvételi kérelemről a kérelem és okmányok alapján a bölcsődevezető dönt.

(2) A kérelmek elbírálásánál - a Gyvt. 42/A. § - 43. §-ban meghatározottakon túl - előnyt élveznek a Védőnői Szolgálat által kiadott, Visznek községben életvitelszerű helyben lakás igazolásával rendelkező gyermekek.

(3) Az bölcsődevezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét (a továbbiakban együtt: ellátást igénybe vevő).

(4) A felvételi kérelmet elutasító döntés elleni fellebbezést Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.

5. §

A bölcsődevezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor, az ellátást igénybe vevővel e rendelet 1.sz melléklete szerinti megállapodást köt.

6. §

(1) Az intézmény vezetőjénél az ellátást igénybe vevőnek be kell jelenteni, ha az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni.

- (2) A bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi jogviszonyt a bölcsődevezető megszünteti
- a szülő (törvényes képviselő) kérelmére
 - a bölcsődei nevelési év végén, amikor a gyermek a 3. életévét betöltötte, illetve a Gyvt. 42/A. § (2)-(3) bekezdés szerint életkort elérte,
 - a bölcsődei házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén,
 - ha az orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében már nem gondozható, magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
 - ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- (3) Az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt a (2) bekezdés szerinti esetekben.
- a személyes gondoskodás megszüntetéséről,
 - annak okáról,
 - időpontjáról,
 - jogorvoslat lehetőségéről.

7. §


- (1) A bölcsődei ellátásért – ide nem értve a gyermekétkezésért fizetendő térítési díjat– térítési díjat nem kell fizetni.
- (2) A bölcsődei ellátási intézményi térítési díj mértékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A bölcsődei ellátási személyi térítési díj összege : 0 Ft

8. §


- (1) A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj összegét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A bölcsődei gyermekétkeztetés személyi térítési díját egy havi időtartamra tárgyhót követő hónap 20. napjáig kell megfizetni az intézmény által megjelölt számlára
- (3) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. 21/B. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt Visznek Községi Önkormányzat nem biztosít.
- (4) Az intézményvezető gyermekétkeztetés térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére, A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatások lehetőségéről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő eredménytelenül telik el az intézmény végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

9. §

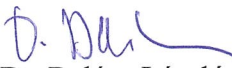
Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.


Fodor János
polgármester




Dr. Balázs László
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2024. 10. 25.
Visznek, 2024. 10. 25.


Dr. Balázs László
címetes főjegyző



(A melléklet szövegét a(z) Megállapodás ellátás igénybeviteléről1melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

A Viszneki Mini Bölcsőde 2024. évi önköltségszámítás alapján megállapított intézményi térítési díja

Fizetendő **intézményi térítési díj** a kerekítés szabályai szerint = 134 Ft+ÁFA/fő/nap (bruttó 170-Ft/fő/nap)

A Viszneki Mini Bölcsődében megállapított étkezési térítési díjak

	Nettó térítési díj (adag/nap)	Bruttó térítési díj (adag/nap)
Gyermek étkeztetés		
a./ bölcsődei reggeli	150.- Ft	191.-Ft
b./ bölcsődei tízórai	89.- Ft	112.-Ft
c./ bölcsődei ebéd	250.- Ft	317.-Ft
d./ bölcsődei uzsonna	128.- Ft	163.-Ft
Bölcsődei négyeszeri étkezés:	617.- Ft	783.-Ft

Végső előterjesztői indokolás

. Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: Az intézmény a 2024/25-ös nevelési évet 2 és fél fővel tervezi megkezdeni, viszneki és környékbeli szakdolgozóknak teremtve új munkahelyeket, lehetőséget teremtve az itt élő anyukák munka világába való visszatérését.

Egy korábbi KSH felmérés megállapította, hogy a gyermeknevelési ellátást igénybe vevő nők szerint a munkába való visszatérést leginkább a munkáltató viszonyulása és a bölcsődei ellátás biztosítottasága befolyásolja. Minél többet áldoz egy munkahely a munka és a magánélet egyensúlyát megteremtő intézkedésekre, annál inkább emelkedik (és nemcsak a női) munkavállalók elkötelezettsége

A tényleges működéshez alapkövetelmény, hogy a fenntartó rendeletet alkotson az intézményi térítési díjak mértékéről, valamint a szolgáltatások igénybevételéről. A bölcsődei ellátás költségeinek fedezésére az állami normatív bevételeken kívül az intézményi térítési díjak nyújtanak bevételi forrást, amely két részből tevődik össze:

étkezési térítési díj

gondozási térítési díj.

1. **Környezeti és egészségi következményei:** Nem relevánsak.

1. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az adminisztratív feladatok ellátását az intézményvezető, valamint feladatellátási megállapodás útján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt dolgozói végzik.

1. **Megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei:** Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozó jogszabályok:

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. /*továbbiakban Gyvt.*/

3. 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról /*továbbiakban 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet.*/

Szükséges a pénzügyi bevételek biztosítása, mely az intézményre háruló pénzügyi kiadásokat ellensúlyozza. A rendelet elmaradásának várható következménye a bevételek kiesése a kiadásokkal szemben.

1. **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzati rendelet egységesen foglalja össze a bölcsődei ellátás és egyéb bölcsődei szolgáltatások térítési díjait.

Az intézményi térítési díjak megállapításának alapja a tényadatokon alapuló önköltségszámítás, melyet szükséges minden évben dokumentáltan felülvizsgálni és rögzíteni.

A Gyvt. 147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

1. A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.
2. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.
3. A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.
4. A költségvetési támogatásban részesülő munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde fenntartója által meghatározható intézményi térítési díj éves összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összege 300%-ának a tizenkétszeresét.

148. § * (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(10) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

51. § (2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

- (3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagkötséget.

- (4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével

állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)–(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

ELŐTERJESZTÉS

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron kívüli,
2024. október 24-i ülésére

Tárgy: A Viszneki Mini Bölcsőde önköltség és intézményi térítési díj megállapítása, a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Fodor János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Viszneki Mini Bölcsőde (a továbbiakban Bölcsőde) előreláthatóan 2024. november 1-jén kezdi meg tényleges működését, melyhez szükséges, hogy a fenntartó rendeletet alkosson az intézményi térítési díjak mértékéről, valamint a szolgáltatások igénybevételéről. A bölcsődei ellátás költségeinek fedezésére az állami normatív bevételeken kívül az intézményi térítési díjak nyújtanak bevételi forrást, amely két részből tevődik össze: - étkezési térítési díj
- gondozási térítési díj.

Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozó jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. /továbbiakban Gyvt./
- 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylőkhöz felhasználható bizonyítékokról /továbbiakban 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet/.

I. Intézményi térítési díjak megállapítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) kimondja, hogy „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított **gyermekek napközbeni ellátásáért** és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, **valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.**

Az **intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg**, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözetéből van számítva.

Az **intézményi térítési díjat** több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is **szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni**, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

A MÁK normatíva lekéréséhez az önkormányzat térítési díjakról szóló rendeletének az önköltség összegét nettó és bruttó kerekített értékben tartalmaznia kell.

A bölcsőde esetében az **intézményi térítési díjat** külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

II. Önköltségszámítás, előzetesen kalkulált díjak:

II.1. Bölcsőde szolgáltatási önköltsége egy évre tervezett intézmény költségvetési tervezete alapján:

A tervezett alapján 1 fő gyermek napi ellátásának önköltsége étkeztetés nélkül: **11.089.- Ft**

Az egy évre vetített önköltségszámítás alapján megállapított intézményi térítési díja

Működési költség e Ft/év	Becsült állami támogatás (bér és üzemeltetésre)	Különbség eFt/év	Ellátotti létszám	2024. évi gondozási napok száma	Önköltség Ft/fő/nap	Becsült állami támogatás egy nap/fő/Ft	Számított, fizetendő intézményi térítési díj egy nap/fő/Ft
20.493	20.179	314	8	231	11 089	10919	170

A Viszneli Mini Bölcsőde önköltségszámítása:

KIADÁSI OLDAL:

- Személyi jellegű juttatások, járulékok (1 fő bölcsődevezető [PED.I.], 1 fő kisgyermeknevelő [ebből 1 fő E kat.], ½ fő bölcsődei dajka, összesen 2 +1/2 fő: **18.760000 Ft**)
- Dologi jellegű kiadások (étkezés nyersanyag nélkül és beruházások nélkül)
3.130000 Ft -1397000 Ft (vásárolt élelmezés) = 1733000
Összesen: 20493000 Ft

Számított önköltség $20.493/8/231=11089$ Ft/fő/nap.

BEVÉTELI OLDAL:

1. Feladatfinanszírozás/központi költségvetésből származó támogatás becsült éves összege (bér és üzemeltetési támogatás):20.179000 Ft- ennek egy napra jutó fejenkénti átlaga: 10.919.-Ft.
2. Fizetendő térítési díj a kerekítés szabályai szerint = bruttó 170 Ft/fő/nap

II.2. Bölcsőde szolgáltatás intézményi térítési díja:

Az egész éves működésre kalkulált bölcsődei normatív támogatás 20179000,-Ft, ami 10919,- Ft /fő/nap (éves osztva 8 fő/ 231) bevételi oldal

Az egész éves működésre kalkulált bölcsődei kiadás: 20.493000.-Ft, ami 11089 .-Ft/fő/nap.

Napi ellátás önköltsége a költségek és a normatív támogatás különbözete alapján egy éves működéssel számolva: 170,-Ft /nap/fő

II.3. Élelmezés:

Szolgáltatási szerződés alapján, 2024.szeptember 1. napjától Viszneki Óvoda és Konyha látná el.

Óvodai étkezés

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	129,52	34,97	164,49
ebéd:	357,48	96,52	454
uzsonna:	129,52	34,97	164,49
egész nap:	616,52	166,46	783

Gyermekétkeztetés személyi térítési díja jelenleg: 617,- Ft + 166 Ft ÁFA/nap/gyermek, amely a kerekítés szabályai alapján bruttó 784,-Ft/nap/gyermek lenne.

	Nettó térítési díj (adag/nap)	Bruttó térítési díj (adag/nap)
Gyermek étkeztetés		
a./ bölcsődei reggeli	150.- Ft	191-Ft
b./ bölcsődei tízórai	89.- Ft	112.-Ft
c./ bölcsődei ebéd	250.- Ft	317.-Ft
d./ bölcsődei uzsonna	128.- Ft	163.-Ft

Bölcsődei négyzseri étkezés:	617.- Ft	783.-Ft
------------------------------	----------	---------

Fontos: **Nem kell étkezési díjat fizetni** a Gyvt-ben meghatározott **mentességekre jogosultaknak, valamint** a 6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez * f) pontja szerint, a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

II.4. Bölcsődei gondozás személyi térítési díja: 0 Ft

Teljes térítési díj mentesség:

Gyvt 21/B. § (1) és 150. § (6) alapján, nem kell intézményi térítési díjat fizetnie sem az étkezésért, sem a gondozásért:

- + ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- + ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- + a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- + nevelésbe vétel esetén.

III. Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: Az intézmény a 2024/25-ös nevelési évet 2 és fél félével tervezi megkezdeni, viszneki és környékbeli szakdolgozóknak teremtve új munkahelyeket, lehetőséget teremtve az itt élő anyukák munka világába való visszatérését.

Egy korábbi KSH felmérés megállapította, hogy a gyermeknevelési ellátást igénybe vevő nők szerint a munkába való visszatérést leginkább a munkáltató viszonyulása és a bölcsődei ellátás biztosítottága befolyásolja. Minél többet áldoz egy munkahely a munka és a magánélet egyensúlyát megteremtő intézkedésekre, annál inkább emelkedik (és nemcsak a női) munkavállalók elkötelezettsége

A tényleges működéshez alapkövetelmény, hogy a fenntartó rendeletet alkosson az intézményi térítési díjak mértékéről, valamint a szolgáltatások igénybevételéről. A bölcsődei ellátás költségeinek fedezésére az állami normatív bevételeken kívül az intézményi térítési díjak nyújtanak bevételi forrást, amely két részből tevődik össze:

- étkezési térítési díj
- gondozási térítési díj.

2. Környezeti és egészségi következményei: Nem relevánsak.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: Az adminisztratív feladatok ellátását az intézményvezető, valamint feladatellátási megállapodás útján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt dolgozói végzik.

4. Megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei: Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozó jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. /továbbiakban Gyvt./
- 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról /továbbiakban 328/2011. (XII.29.) Korm.rendelet/.

Szükséges a pénzügyi bevételek biztosítása, mely az intézményre háruló pénzügyi kiadásokat ellensúlyozza. A rendelet elmaradásának várható következménye a bevételek kiesése a kiadásokkal szemben.

5. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az önkormányzati rendelet egységesen foglalja össze a bölcsődei ellátás és egyéb bölcsődei szolgáltatások térítési díjait.

Az intézményi térítési díjak megállapításának alapja a tényadatokon alapuló önköltségszámítás, melyet szükséges minden évben dokumentáltan felülvizsgálni és rögzíteni.

A Gyvt. 147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

(5) A költségvetési támogatásban részesülő munkahelyi bölcsőde és családi bölcsőde fenntartója által meghatározható intézményi térítési díj éves összege nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összege 300%-ának a tizenkétszeresét.

148. §* (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(10) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

51. § (2f) Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)–(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Rendeletalkotási javaslat:

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről szóló/2024.(X.25.) önkormányzati rendeletét

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

Visznek, 2024. október 18.

Fodor János sk.
polgármester

Az előterjesztés melléklete

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2024.(X.25.) önkormányzati rendelete

A Viszneki Mini Bölcsőde intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1), továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról a következőket rendeli el:

1. §

Visznek Községi Önkormányzat az általa fenntartott Viszneki Mini Bölcsőde (a továbbiakban: bölcsőde) intézményben bölcsődei ellátást biztosít a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás keretében.

2. §

A bölcsőde működési területe Visznek község közigazgatási területére terjed ki.

3. §

(1) A bölcsődébe a jelentkezés önkéntes, a szülő/törvényes képviselő írásbeli kérelmére, formanyomtatvány használatával történik.

(2) A kérelmet és annak a mindenkor hatályos felvételi szabályzat szerinti kötelező mellékleteit a bölcsődevezetőnél kell benyújtani.

4. §

(1) A benyújtott felvételi kérelemről a kérelem és okmányok alapján a bölcsődevezető dönt.

(2) A kérelmek elbírálásánál - a Gyvt. 42/A. § - 43. §-ban meghatározottakon túl - előnyt élveznek a Védőnői Szolgálat által kiadott, Visznek községben életvitelszerű helyben lakás igazolásával rendelkező gyermekek.

(3) Az bölcsődevezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét (a továbbiakban együtt: ellátást igénybe vevő).

(4) A felvételi kérelmet elutasító döntés elleni fellebbezést Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.

5. §

A bölcsődevezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor, az ellátást igénybe vevővel e rendelet 1.sz melléklete szerinti megállapodást köt.

6. §

(1) Az intézmény vezetőjénél az ellátást igénybe vevőnek be kell jelenteni, ha az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni.

(2) A bölcsődei ellátásra vonatkozó intézményi jogviszonyt a bölcsődevezető megszünteti

- a) a szülő (törvényes képviselő) kérelmére
- b) a bölcsődei nevelési év végén, amikor a gyermek a 3. életévét betöltötte, illetve a Gyvt. 42/A. § (2)-(3) bekezdés szerint életkort elérte,
- c) a bölcsődei házi rendjének súlyos és ismételt megszegése esetén,
- d) ha az orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében már nem gondozható, magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- e) ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3) Az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt a (2) bekezdés szerinti esetekben.

- a) a személyes gondoskodás megszüntetéséről,
- b) annak okáról,
- c) időpontjáról,
- d) jogorvoslat lehetőségéről.

7. §

(1) A bölcsődei ellátásért – ide nem értve a gyermekétkezésért fizetendő térítési díjat– térítési díjat nem kell fizetni.

(2) A bölcsődei ellátási intézményi térítési díj mértékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A bölcsődei ellátási személyi térítési díj összege : 0 Ft

8. §

(1) A bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj összegét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) A bölcsődei gyermekétkeztetés személyi térítési díját egy havi időtartamra tárgyhót követő hónap 20. napjáig kell megfizetni az intézmény által megjelölt számlára

(3) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre a Gyvt. 21/B. § szabályai irányadók, egyéb kedvezményt Visznek Községi Önkormányzat nem biztosít.

(4) Az intézményvezető gyermekétkeztetés térítési díj vonatkozásában hátralékkal rendelkező gyermek esetében 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a törvényes képviselőt tartozásának rendezésére, A felszólítást tartalmazó levélben az intézmény tájékoztatja a törvényes képviselőt a szociális alapon történő támogatások lehetőségéről, valamint arról, hogy amennyiben a jelzett 15 napos határidő eredménytelenül telik el az intézmény végrehajtás iránti intézkedést kezdeményez.

9. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.

Fodor János
polgármester

Dr. Balázs László
címetes főjegyző

A .../2024.(X. 26. .) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

Megállapodás ellátás igénybevételéről

(Az intézmény Szakmai Programjának melléklete szerint)

Megállapodás

1997.XXXI.tv. 32.§ (7) alapján

Mely létrejött egyrészről **Viszneki Mini Bölcsőde** (3293 Visznek , Rákóczi F út 3.) mint ellátást nyújtó szolgáltató, képviseli: Jäger Andrea intézményvezető, másrészről

Szülő/törvényes képviselő Neve:

Születési helye, ideje: Anyja

neve:

Lakcíme:

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:

Születési helye, ideje: Anyja

neve:

TAJ száma:

Lakcíme:

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
- határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja: önkéntes*

javasolt* (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

*A megfelelő aláhúzendó

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődébe a gyermek ötvenháromhetes korától felvehető

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,

- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,
- Érdekképviselői Fórumot.

Személyi Térítési díj:

Az 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1), (3), (5) bekezdése alapján az intézményi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Önkormányzat határozza meg. A bölcsődei intézményi térítési díjról szóló, mindenkor aktuális önkormányzati határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható. (2)¹¹⁵⁰ *A bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A megállapított díjat a jogszabályi hivatkozással határozatban kapja meg a szülő külön nyomtatványon (Személyi térítési díj megállapítása).*

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A személyi étkezési és személyi gondozási díj együttes összege nem haladhatja meg a családban az egy főre jutó nettó jövedelem 25%-át. 2017. 01. 01-től az ingyenes étkeztetést igénylők esetében a 20%-ot. Az 1997. XXXI. törvény 148. § (10) pontja lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg. Továbbá, (10a) a kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

Hiányzás esetén a napi személyi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A személyi gondozási díj összege teljes hónapra, havonta fizetendő.

A bölcsődei ellátásért a személyi térítési díjat havonta előre, egy összegben kell befizetni.

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével (lsd. Intézményi ellátás időtartama)
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételtelen súlyosan megsérti

Súlyos megsértésnek minősül: az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)

- a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek együttes véleménye alapján úgy döntenek, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- a jelen Megállapodásban foglalt – az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz (Jáger Andrea) időpont egyeztetéssel, illetve a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez fordulhat.
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A Megállapodás létrejöttékor az alábbi Gyvt. 33.§ -ban foglaltakról tájékoztatás történt:

- Az ellátás tartamáról, feltételeiről
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról

- A térítési díj mértékéről
- A házirendről
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Jelen Megállapodás 4 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

....., 20...hó nap

szülő/törvényes képviselő

intézményvezető

A .../2024.(X.25.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete

**A Viszneki Mini Bölcsőde 2024. évi önköltségszámítás alapján megállapított
intézményi térítési díja**

1. Fizetendő intézményi térítési díj a kerekítés szabályai szerint = 134 Ft+ÁFA/fő/nap (bruttó 170-Ft/fő/nap)

A Viszneki Mini Bölcsődében megállapított étkezési térítési díjak

	Nettó térítési díj (adag/nap)	Bruttó térítési díj (adag/nap)
Gyermek étkeztetés		
a./ bölcsődei reggeli	150.- Ft	191.-Ft
b./ bölcsődei tízórai	89.- Ft	112.-Ft
c./ bölcsődei ebéd	250.- Ft	317.-Ft
d./ bölcsődei uzsonna	128.- Ft	163.-Ft
Bölcsődei négyzeri étkezés:	617.- Ft	783.-Ft

Bértámogatás 2024	
8 522 000 Ft/fő	1 fő
6 838 000 Ft/fő	1,5 fő
	18 779 000
Üzemeltetési tám.	1 400 000
(175 000 Ft/gyerek)	

Bérek	havi bér	éves bér	járuék	béren kívüli	ruházati	munkabajjárás
1 fő vezető	701 200	8 414 400	1 117 272	180 000	20 000	60 000
1 fő kisgyermeknevelő	424 000	5 088 000	684 840	180 000	20 000	60 000
0,5 fő dajka	200 000	2 400 000	335 400	180 000	20 000	
		15 902 400	2 137 512	540 000	60 000	120 000
						18 760 000

Dologi kiadások	3 130 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	300 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	80 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	40 000
Közzetemi díjak	650 000
Vásárlat-élelmizés	1 100 000
Egyéb szolgáltatások	300 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	660 000

	éves	1 főre (Ft/nap)
Becsült állami támogatás	20 179 000	10 919
Becsült működési költség	20 493 000	11 089
Bér, járulékok	18 760 000	
Dologi kiadások (élelmizés nélkül)	1 733 000	
Különbözet	314 000	170

Iratazonosító:



3409224273

Oldal: 1

Iktatószám: 842/0512/6/13/2022

Kedvezményezett neve: VISZNEKI SPORTHORGÁSZ Egyesület

Kedvezményezett címe: 3293 Visznek Szabadság út 63.

Ügyfél-azonosító: 1056493595

Projekt azonosítója: 3377599092

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Dél-Mátra Közhasznú Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-22-8-21 kódszámú, Dél-Mátra Közhasznú Egyesület - Helyi fejlesztések támogatása című felhívás alapján VISZNEKI SPORTHORGÁSZ Egyesület, mint támogatást igénylő 2022.06.12 20:45:40 időpontban 3377599092 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 3377599092 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 79

A Helyi Bírálbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 52

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 2 211 453 Ft , azaz kettőmillió-kettőszázötvenegyszer-négyszázötvenhárom forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2022.06.17.



A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.05.31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőldkö elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 2 327 848 Ft, azaz kettőmillió-háromszázhuszonezer-nyolcszáznegyvennyolc forint.

A **Támogatás intenzitása:** 95,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a illetve legfeljebb 6 000 000 -Ft.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 1 105 726 Ft, azaz egymillió-egyszázöttezer-hétszázhuszonhat forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból

2 211 453 Ft, azaz kettőmillió-kettőszázötvenegyszer-négyszázötvenhárom forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 2 211 453 Ft) , amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

Jelen okirat alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatás összege euróban 5 990 EUR (azaz ötezer-kilencszázkilencven euró). Az átváltás során használt árfolyam meghatározó üzleti ténye a 907/2014/EU rendelet 34. cikk (1) bekezdése alapján azon év január 1-je, amely év során a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot meghozták.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérőldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérőldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontoszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérőidőpontja az Okirat közzétételéig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérőidőpontok időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelölt ütemezés az egyes mérőidőpontok tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2022. november 30.

Támogató
Papp Zsolt György
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérőidőpontjai
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	2 330 196
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	2 327 848
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	2 348
Támogatás összege (Ft):	2 211 453
Önerő (Ft):	118 743
Saját forrás (Ft):	118 743
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	2 348

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelemben nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2022.12.31.	Eszközbeszerzés	686 499
2	2023.05.30.	Felújítás, és lámpatestek beszerzése	551 129
3	2023.09.30.	Eszközbeszerzés és általános tevékenység	976 059

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Eszközbeszerzés	Levegőtető beszerzése	Aqua -WHEEL 1100w-os
2	Felújítás, és lámpatestek beszerzése	Lámpatestek beszerzése, szerelése	4 db lámpatestek beszerzése
3	Eszközbeszerzés és általános tevékenység	Szaletti garitúra beszerzése, műszaki terv, műszaki ellenőri tevékenység, nyilvánosság tábla, projekt menedzsment tevékenység	

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Hátszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Visznek					794
01	Visznek					795
01	Visznek	Szabadság	út	63		796/1

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Épület, építmény felújítása, bővítése, korszerűsítése (nem energiahatékonyság)	01	0101	Csekély összegű támogatás
Épület, építmény felújítása, bővítése, korszerűsítése (nem energiahatékonyság)	01	0102	-
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	01	0103	-
Tájékoztatás, nyilvánosság	01	0104	Csekély összegű támogatás
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	01	0105	Csekély összegű támogatás
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	01	0106	Csekély összegű támogatás
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	01	0107	Csekély összegű támogatás

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	világítás és pihenőhelyek kialakítása	Építéshez kapcsolódó költségek	1	db	E1	1 709 800	Építéshez kapcsolódó költségek	1 709 800	461 646	95
0104	nyilvánosság tábla	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	1	9 000	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költség	9 000	2 430	95
0105	műszaki ellenőri díj	műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	db	2	20 000	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	18 329	4 948	95
0106	projekt menedzsment tevékenység	Projektmenedzsment költség	1	db	4	46 000	Projektmenedzsment költség	45 823	12 372	95
0107	műszaki tervdokumentum	Projektelőkészítés költségei	1	db	3	50 000	Projektelőkészítés költségei	50 000	13 500	95

1 Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel láblázatban szerepelnek.

2 Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

Támogatott építés munkaneme

Tevékenység azonosító	Építés sorszáma	Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre tervezett beruházási költség (Ft)	Munkanem költségreálítás vizsgálat alapján támogatható nettó költsége (Ft)
0101	1	92	Szabadidő és sport létesítmények	1 709 800	1 709 800

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Létrehozott munkahelyek száma	Fő	0	0

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 79

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Projektterv	65	58
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	7	0
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján	5	0
A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében	7	7
A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACCS munkájához	8	6
A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)	8	8

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 3293 Visznek, Szabadság út 63.

adószám: 15378929-2-10.

számlaszám: 11739030-15378929

képviseli: Fodor János polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

VISZNEKI SPORTHORGÁSZ EGYESÜLET

székhely: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

adószám: 19295462-1-10

számlaszám : 10400528-50526984-86801006

képviseli : Imrefi Attila elnök

kölcsönvevő között a következő feltételekkel :

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 121/2024 (X.24.) Kt. határozatával jóváhagyta , hogy a VP6-19.2.1.-22-8-21 kódszámú Dél-Mátra Közhasznú Egyesület – Helyi fejlesztések támogatása című felhívás alapján(project azonosító: 3377599092) a Viszneki Sporthorgász Egyesület (ügyfél azonosító : 1056493595) részére a „ 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014.(X.10.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a 842/0512/6/13/2022 iktatószámú támogatói Okirat alapján nyújtott pályázati támogatást előfinanszírozza.
2. Visznek Községi Önkormányzat 2024. október 25. napjától a kölcsön vevő által elnyert 1. pontban körülírt pályázati támogatás megérkezéséig , de legkésőbb 2025. december 31. napjáig **bruttó 976059 Ft , azaz kilencszázhetvenhatezer-ötvenkilenc forint** (eszközbeszerzés és általános tevékenység)összegű kamatmentes kölcsönt nyújt kölcsön vevőnek.
3. Kölcsön vevő vállalja , hogy a 2. pontban meghatározott határidőben a kölcsönt egy összegben visszafizeti .
4. A kölcsön kiutalására a kölcsönszerződés aláírását követő 3 napon belül kerül sor Kölcsönvevő KH Bank Zrt. 052 Gyöngyös 10400528-50526984-86801006 számú számlájára.
5. A kölcsönnel megvalósított célról a Kölcsönvevő a folyósítást követően év március 15-ig köteles írásban beszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a pályázati cél nem valósul meg Kölcsön vevő vállalja , hogy az arról szóló döntéstől számított 15 napon belül a kölcsönt egy összegben visszafizeti az Önkormányzat OTP Zrt. Gyöngyös 11739030-15378929 számlájára.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 3 pld-ban készült, melyből 1 példányt a Kölcsönvevő kézhez, 2 példány, pedig a Kölcsönadó (pénzügyi csoport és irattár) kerül elhelyezésre.

Visznek, 2024. október 25.

.....
Visznek Községi Önkormányzat
Fodor János
polgármester

.....
Viszneki Sporthorgász Egyesület
Imrefi Attila
elnök