Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testület
3293 Visznek, Szabadság út 63.
Tel./: 37/529-002

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. szeptember 27-én tartott rendkívüli nyílt üléséről készült

JEGYZŐKÖNYV

Ülés helye: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal**
Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Napirend:

1. A Viszneki Mini Bölcsőde Kisgyermeknevelői és bölcsődei dajka feladatainak ellátására pályázat kiírásáról
   Előterjesztő: Fodor János polgármester

2. Mini bölcsőde alapdokumentumainak – szakmai program , felvételi szabályzat , SZMSZ és házirend - jóváhagyása
   Előterjesztő: Fodor János polgármester

Hozott határozata(i):

105/2024. (IX.27.) a Viszneki Mini Bölcsőde Kisgyermeknevelői feladatainak ellátására pályázat kiírásáról

106/2024. (IX.27.) a Viszneki Mini Bölcsőde bölcsődei dajka feladatainak ellátására magasabb vezetői pályázat kiírásáról

107/2024. (IX.27.) Viszneki Mini Bölcsőde Szakmai Programjának jóváhagyása

108/2024. (IX.27.) Viszneki Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzat jóváhagyása

109/2024. (IX.27.) a Viszneki Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

110/2024. (IX.27.) Viszneki Mini Bölcsőde Házirend jóváhagyása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 27-én 14.00 órakor megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor	János	polgármester
Berta	Dezső	alpolgármester
Bertáné	Kengyel Rita	képviselő
Csörgő	Tamásné	képviselő
Hajdú	Miklós	képviselő
Jakus-Deme	Dóra	képviselő
Tari	László	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Fodor János polgármester: köszöntöm a megjelent képviselőket a képviselő-testület ülésén. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a polgármesteren kívül még 6 képviselő jelen van. Az ülés jegyzőkönyvvezetőjének felkéri Dr. Balázs László címzetes főjegyző urat. Javasolja , hogy a mai rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor .

Napirend:

1. A Viszneki Mini Bölcsőde Kisgyermeknevelői és bölcsődei dajka feladatainak ellátására pályázat kiírásáról
   Előterjesztő: Fodor János polgármester

2. Mini bölcsőde alapdokumentumainak – szakmai program , felvételi szabályzat , SZMSZ és házirend - jóváhagyása
   Előterjesztő: Fodor János polgármester

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

***A 1. napirendi pont tárgyalása*:** A Viszneki Mini Bölcsőde Kisgyermeknevelői és bölcsődei dajka feladatainak ellátására pályázat kiírásáról

Fodor János polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódóan az előterjesztést és határozat tervezeteket a felhívásokról a testület tagjai megkapták.

Kérdés hozzászólás van-e ? Amennyiben nincs kérem , hogy a testület a határozat tervezetekről egyenként egymást követően szavazzon előbb a kisgyermeknevelői álláspályázati felhívásról majd az böcsődei dajka álláspályázati felhívásról kézfeltartással.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

105/2024. (IX27.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Viszneki Mini Bölcsőde Kisgyermeknevelői feladatainak ellátására pályázat kiírásáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Viszneki Mini Bölcsőde Kisgyermeknevelő beosztás ellátására pályázati kiírást az előterjesztéshez mellékelt szövegezéssel az 1. melléklet szerinti tartalmú pályázati felhívással jóváhagyja;
2. felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás közzétételéről a KSZK-ban, valamint Visznek község honlapján 2024 október 5-ig gondoskodjon .

Határidő: 2024 október 5.
Felelős: Fodor János polgármester
Dr. Balázs László címzetes főjegyző

1. melléklet az 105/2024.(IX.27.) Kt. határozat

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján a Viszneki MINI BÖLCSŐDE Kisgyermeknevelő beosztás ellátására az alábbi feltételekkel:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő :

A munkavégzés helye:

Heves Vármegye, 3293 Visznek , Rákóczi F. út 3.

A munkakörhöz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tevékenység során gondozza a rábízott gyerekeket valamint nevelési feladatokat lát el. Fejlesztő tevékenységet végez, foglalkozást vezet, melyek hozzájárulnak a gyermek fizikai, mentális és szociális fejlődéséhez, elősegíti az iskolaérettségük kialakulását.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Pályázati feltételek:

Középfokú képesítés, csecsemő és kisgyermeknevelő (BA),

bölcsődei szakgondozó (OKJ) csecsemő és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő és gyermekgondozó (OKJ), valamelyikének megléte , büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

gyermekcentrikus szemléletmód
kreativitás ,csapatmunka ,

jó együttműködési képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, meglétét igazoló okmányok másolata

90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé ,szakmai önéletrajz ,nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhessék , nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

A beosztás betölthetöségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2024. november 1 . napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024 október 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fodor János polgármester nyújt, a 06 37/529-002 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton a pályázatnak a Visznek Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (3293 Visznek , Szabadság út 63.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a fenntartó dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
www.visznek .hu

A személyes adatok kezelője: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal.
Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.
A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, illetve a pályázatról döntő személyek.
Egyéb tájékoztatás: a pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését, illetve megtekintheti a részletes adatkezelési tájékoztatót
A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánítási

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

106/2024. (IX27.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Viszneki Mini Bölcsőde bölcsődei dajka feladatainak ellátására magasabb vezetői pályázat kiírásáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy
1. a Viszneki Mini Bölcsőde bölcsődei dajka beosztás ellátására pályázati kiírást az előterjesztéshez mellékelt szövegezéssel az 1. melléklet szerinti tartalmú pályázati felhívással jóváhagyja;
2. felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás közzétételéről a KSZK-ban, valamint Visznek község honlapján 2024 október 5-ig gondoskodjon .

Határidő: 2024 október 5.
Felelős: Fodor János polgármester
Dr. Balázs László címzetes főjegyző

1. melléklet az 106/2024.(IX.27.) Kt. határozat

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján a Viszneki Mini Bölcsőde Bölcsődei dajka beosztás ellátására az alábbi feltételekkel:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejü közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

4 óra részmunkaidő

A munkavégzés helye:

Heves Vármegye, 3293 Visznek , Rákóczi F. út 3.

A munkakörhöz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Bölcsődei csoport napirendjében való részvétel, napi takarítás, étkezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

bölcsődei dajka képesítés , büntetlen előélet , cselekvőképesség

magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

gyermekcentrikus szemléletmód ,kreativitás csapatmunka ,jó együttműködési képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, meglétét igazoló okmányok másolata
90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé , szakmai önéletrajz , nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhessék ,nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2024. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fodor János polgármester nyújt, a 06 37/529-002 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton a pályázatnak a Visznek Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (3293 Visznek, Szabadság út 63.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a fenntartó dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.visznek.hu

A személyes adatok kezelője: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal.
Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.
A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, illetve a pályázatról döntő személyek.
Egyéb tájékoztatás: a pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését, illetve megtekintheti a részletes adatkezelési tájékoztatót
A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánítási

A 2. napirendi pont tárgyalása: Mini bölcsőde alapdokumentumainak – szakmai program , felvételi szabályzat , SZMSZ és házirend - jóváhagyása

Fodor János polgármester: elmondja a képviselő-testület tagjainak , hogy a napirendhez kapcsolódóan az előterjesztést és ennek mellékletét képező szakmai program tervezetet, felvételi szabályzat tervezetet , SZMSZ és házirend tervezeteket a határozati javaslat tervezetekkel együtt a testület tagjai megkapták.

Kérdés hozzászólás van-e ? Amennyiben nincs kérem , hogy a testület a határozat tervezetekről egyenként egymást követően szavazzon előbb a szakmai programot , majd a felvételi szabályzatot , az SZMSZ-t és végül a házirendet fogadja el kézfeltartással .

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

107/2024. (IX27.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy : Viszneki Mini Bölcsőde Szakmai Programjának jóváhagyása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde Szakmai Programjában foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1 jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal
Felelős : Fodor János polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

108/2024. (IX27.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy : Viszneki Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzat jóváhagyása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatában foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1- jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal

Felelős : Fodor János polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

109/2024. (IX27.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy : a Viszneki Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1 jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal
Felelős : Fodor János polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

110/2024. (IX27.) Képviselő-testületi határozat
Tárgy : Viszneki Mini Bölcsőde Házirend jóváhagyása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde házirendjében foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1 jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal
Felelős : Fodor János polgármester

Mivel több napirend , kérdés , hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 14.40. órakor bezárta.

K.m.f.

Fodor János
polgármester

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Visznek Község Polgármesterétől
Visznek, Szabadság u. 63.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján
meghívom
a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ***rendkívüli nyílt ülésére.***
Az ülés időpontja: 2024. 09. 27. (péntek) 14.00 óra
Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterme
3293. Visznek, Szabadság út 63.

Napirend:

1. A Viszneki Mini Bölcsőde Kisgyermeknevelői és bölcsődei dajka feladatainak ellátására pályázat kiírásáról
   Előterjesztő: Fodor János polgármester

2. Mini bölcsőde alapdokumentumainak – szakmai program , felvételi szabályzat , SZMSZ és házirend - jóváhagyása
   Előterjesztő: Fodor János polgármester

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Visznek, 2024. szeptember 20.

Fodor János sk.
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI VISZNEK KÖZSÉGI

JELENLÉTI ÍV

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. szeptember 27-én megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzatai Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1.	Fodor János	polgármester	.....
2.	Berta Dezső	alpolgármester	.....
3.	Bertáné Kengyel Rita	képviselő	.....
4.	Csörgő Tamásné	képviselő	.....
5.	Hajdú Miklós	képviselő	.....
6.	Jakus-Deme Dóra	képviselő	.....
7.	Tari László	képviselő	.....

Dr. Balázs László címzetes főjegyző .....

Jelen vannak: 7 fő képviselő
Távolmaradását bejelentette: - fő képviselő
Távolmaradását nem jelentette be: - fő képviselő

Visznek, 2024. szeptember 27.

Fodor János
polgármester

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

JELENLÉTI ÍV

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. szeptember 27-én megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakról
Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzatai Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Visznek, 2024. szeptember 27.

Fodor János
polgármester

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ELŐTERJESZTÉS

Mini bölcsőde alapdokumentumainak jóváhagyása

A mini bölcsőde működtetése szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez — működési engedélyhez kötött tevékenység.

A működési engedélyezési eljáráshoz szükséges az Intézmény Szakmai programja, melyet a fenntartónak jóvá kell hagynia.

Ugyancsak fenntartói döntés szükséges az Intézmény Szervezeti- és Működési Szabályzatának, Felvételi Szabályzatának, illetve Házirendjének jóváhagyásához.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező alapdokumentumokat a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mini bölcsöde alapdokumentumainak jóváhagyása napirendi pontot megtárgyalta. ÉS a következő határozatokat hozza:

.....(X....) Képviselő-testületi határozat

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde Szakmai Programjában foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1 jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal
Felelós: Képviseló testület

.....(X....) Képviselő-testületi határozat

Tárgy : Viszneki Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzat jóváhagyása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatában foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1- jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal
Felelós: Képviseló testület

.....(X....) Képviselő-testületi határozat

Tárgy : a Viszneki Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1 jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal
Felelós: Képviseló testület

.....(X....) Képviselő-testületi határozat
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy:

1. egyetért a Viszneki Mini Bölcsőde házirendjében foglaltakkal. (A dokumentum a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

2. az 1. pont szerinti dokumentumot 2024. október 1 jei hatállyal elfogadja.

Határidö: azonnal
Felelős : Fodor János polgármester

Határidö: azonnal
Felelós: Képviseló testület

Mini bölcsőde intézményi dolgozóinak álláspályázata.

Újonnan alapított intézmény esetén a fenntartónak kell gondoskodnia az intézményi dolgozók alkalmazásáról. A minibölcsőde engedélyezett létszámát figyelembevéve összesen 2,5 fő alkalmazására kerülne sor. 0,5 fő bölcsődei dajka és kettő fő kisgyermeknevelő kerülne foglalkoztatásra. A Magyar Államkincstártól kapott tájékoztatás alapján szükség lesz egy vezetőre, aki egyben az egyik csoport kisgyermeknevelője lenne. A vezetőre vonatkozó álláspályázat kiírását a képviselő-testület az előző ülésén már elfogadta , a Mini bölcsőde intézményi dolgozóinak álláspályázata napirendi ponttal kapcsolatban az alábbi határozati javaslatot :

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján a Viszneki MINI BÖLCSŐDE Kisgyermeknevelő beosztás ellátására az alábbi feltételekkel:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő :

A munkavégzés helye:

Heves Vármegye, 3293 Visznek , Rákóczi F. út 3.

A munkakörhöz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tevékenység során gondozza a rábízott gyerekeket valamint nevelési feladatokat lát el. Fejlesztő tevékenységet végez, foglalkozást vezet, melyek hozzájárulnak a gyermek fizikai, mentális és szociális fejlődéséhez, elősegíti az iskolaérettségük kialakulását.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „KözaIkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
Pályázati feltételek:

Középfokú képesítés, csecsemő és kisgyermeknevelő (BA),

bölcsődei szakgondozó (OKJ) csecsemő és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő és gyermekgondozó (OKJ), valamelyikének megléte , büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

gyermekcentrikus szemléletmód
kreativitás ,csapatmunka , jó együttműködési képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, meglétét igazoló okmányok másolata

90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé ,szakmai önéletrajz ,nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhessék , nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2024. november 1 . napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024 október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fodor János polgármester nyújt, a 06 37/529-002 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton a pályázatnak a Visznek Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (3293 Visznek , Szabadság út 63.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a fenntartó dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
www.visznek .hu

A kisgyermeknevelők számához igazodva kötelező csoportonként további 0,5 fő bölcsődei dajka alkalmazása. Ennek megfelelően erre vonatkozóan is elkészült a pályázati kiírás, amit a képviselők áttanulmányozhattak. Amennyiben kérdés, észrevétel nincs, javaslom elfogadásra.

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján a Viszneki Mini Bölcsőde Bölcsődei dajka beosztás ellátására az alábbi feltételekkel:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejü közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

4 óra részmunkaidő

A munkavégzés helye:

Heves Vármegye, 3293 Visznek , Rákóczi F. út 3.

A munkakörhöz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Bölcsődei csoport napirendjében való részvétel, napi takarítás, étkezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

bölcsődei dajka képesítés , büntetlen előélet , cselekvőképesség

magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

gyermekcentrikus szemléletmód ,kreativitás csapatmunka ,jó együttműködési képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, meglétét igazoló okmányok másolata
90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé , szakmai önéletrajz , nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhessék ,nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2024. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fodor János polgármester nyújt, a 06 37/529-002 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton a pályázatnak a Visznek Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (3293 Visznek, Szabadság út 63.)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A véleménynyilvánításra jogosultak véleményének kikérése után a fenntartó dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.visznek.hu

Viszneki Mini Bölcsőde szakmai programja

Tartalomjegyzék

I Szakmai programunk célja, elérhetősége

2. Bemutatkozunk

3. Küldetésnyilatkozat

4. Tárgyi feltételek

5. Gyermekélelmezés

6. Bölcsőde működési rendje

7. Kiemelt szakmai feladatok

8. Bölcsőde és az Óvoda kapcsolata

9. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

10. Minőségi munkavégzés a Bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése

11. Bölcsődénk sajátosságai

12. Szakmai dokumentáció

13. Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése-gondozása

14. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

15. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

16.A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

17 Záradék

SZAKMAI PROGRAM

1. A szakmai programunk célja, elérhetősége:

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja:

- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 41. § 42.§ 42/A§)
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről ezGyermekvédelmi törvény végrehajtási utasítása)
- 259/2002.(X11.18.) Korm. rendelet: a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 133/1997. Korm. rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, és az igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 8/200. ESZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/2000. ESZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet: a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata és szakmai, módszertani alapelveinek figyelembevétele.

A Viszneki Mini Bölcsőde Szakmai Programját „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoztuk ki.
A Szakmai Programunk célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása.

A szakmai program elérhető a szülők számára. A bölcsődevezető bemutatja a programot a szülői értekezleten, valamint ez a dokumentum egész évben elérhető a bölcsőde hirdetőtábláján.

2. Bemutatkozunk

Bölcsődénk 2024.év novemberétől fogadja a bölcsődés korú gyermekeket, akiket szakképzett, tapasztalt kisgyermeknevelők várnak. A település központjában, jól megközelíthető helyen található, közel az óvodához, iskolához. A bölcsődében 1 csoportszoba található, külön öltöző és fürdő-mosdó résszel. Helyiségeink és azok felszereltségei a módszertani követelményeknek megfelelőek.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A működési engedélyünkbe foglaltak szerint, a bölcsőde férőhelye 8 fő. Egy csoportszobára van osztva.

Sajátos nevelési igényű(SNI) gyermeket is tudunk fogadni, ez szakértői vélemény indoklásához kötött.

A gyermekek környezetében színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, kreativitásuk kibontakozását. Nagy hangsúlyt helyezünk , a gyermekek korának megfelelő önállósodására a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a korszerű étkezést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Azon gyermekek, akik nem érik el az életkorukban elvárt fejlettségi szintet (értelmi fejlődés, viselkedési zavarok, beszédfejlődés

elmaradása) fejlődésükhöz szakembertől várhatnak segítő támogatást, igazolt esetben akár fejlesztést is. A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa és a védőnő ellenőrzi.

Az intézmény kiemelt szakmai feladata a családi nevelés segítése, családokkal való jó kapcsolat kialakítása és ápolása. A természeti és társadalmi környezet megismerése, megszerettetése. Fontosnak tartjuk a néphagyományokkal való ismerkedést.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő emberek váljanak.

3. Küldetésnyilatkozat:

3.1 Pedagógiai hitvallásunk:

-A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, mintanyújtó szerepet vállal. Együttműködik a családokkal.
-Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.
-Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermekek személyiségét.
-Tiszteljük a másságot.
:Különleges védelem illet meg minden kisgyermeket.
-A gondozást-nevelést egységnek tekintjük.
-Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
-Bánásmódunkkal igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.
-Gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

3.2. Gyermekképünk:

Minden gyermeket védelem, különleges bánásmód illeti meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom a kisgyermekkor az érzés kialakulásának időszaka. Kutatások bizonyítják, hogy az első életévek a

legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyiségfejlődésében. A gyermek fő tevékenysége a játék. A játék útján megtanul tanulni, érdeklődni, próbálkozni, kísérletezni. Megismeri az örömöt, a sikert. Megtanulja a felmerült nehézségek leküzdését. A nem kognitív készségek pl. kitartás, motiváció kompetenciák elsajátítása elengedhetetlen a későbbi eredményes tanuláshoz, a sikeres iskolai, társadalmi szerepvállaláshoz.

3.3. Kisgyermeknevelő-képünk:

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonság a gyermek szeretet, empátia, elfogadás és a hitelesség. A nevelő jól ismeri a gyermek fejlődésének jellemzőit, egyéni igényeit. Munkájában gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás érvényesül. Képes a szülőkkel együttműködni. Képes a szakmai fejlődésre. Tudatában van annak, hogy személye , viselkedése példa lehet a szülő és a gyermek számára.

3.4.Bölcsőde —képünk:

A gyermek életének fontos szakasza a 0-3 éves kor. Akár jelentős részét ennek a szakasznak bölcsődében töltheti .A családtól távol töltött időben a gyermek érezze jól magát. A. szülő pedig nyugodt szívvel végezhesse a munkáját. A gyermekek biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat.

4. Tárgyi feltételeink

4.1. Csoportszoba

Bölcsődei csoportunk tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki. Csoportszobánk tágas és világos, alapterülete megfelel a férőhelyszámnak. A tárgyi környezet a gyermekek létszámához és életkorához van igazítva, biztonságos. A bútorok megfelelő elhelyezésével nyugodt játszóhelyeket különítettünk el. A

gyermekeknek az asztaloknál saját helyük van, állandó helyre kerül a saját jellel ellátott ágyuk, ami a nyugodt alvást segíti.

4.2.Fürdő-mosdó

Gyermek méretű berendezések adnak lehetőséget a helyes szokások elsajátítására. A gondozáshoz, pelenkázóshoz szükséges használati tárgyakat, jellel ellátva, elkülönülve tartjuk. A gondozás folyamatosságát megfelelően elhelyezett eszközök segítik pl. kisszék, szennyes tartó.

4.3.Öltöző

Az intézmény folyosóján saját jellel ellátott szekrényben van lehetőség a gyermekek váltóruháinak tárolására.

4.4Textíliák

A gyermekek saját ruhájukban és lábbelijükben tartózkodnak a bölcsődében. Váltásruháról a szülő gondoskodik. Az ágynemű és a törölköző bölcsődei.

4.5.Játékeszközök

A gyermekek biztonságos környezetben, életkoruknak megfelelő, jó minőségű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszanak.

Csoportszobánkban illetve udvarunkon megtalálhatóak:

-Konstruáló játékok: LEGO, formakirakós, pohársorok
-Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, mászóka-csúszda, motor, labdák, lapátok
-Húzogatható-tologatható játékok: vonatok, állatfigurák
-Üreges játékok: kosarak, tálak, vödrök, talicska
- Babák, macik
-Könyvek: kemény —és puhalapú képeskönyvek, leporellók
-Szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, poharak, evőeszközök, seprű, lapát, orvosi táska, telefon
Alkotójátékok: zsírkréta, ceruza, gyurma, olló, falevél, gesztenye, dió, tábla, kréta stb.

Az udvari játszóhelyünknek napos és árnyékos részei vannak. Megtalálható homokozó, hinta, dömperek stb..

Néhány játék csak felügyelettel használható. Játékeszközeinket folyamatosan fertőtlenítjük, karban tartjuk, bővítjük.

5.Gyermekélelmezés

Bölcsődénkben tálalókonyha működik, az élelmet konyhától kapjuk. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárások figyelembevételével tervezik, állítják össze. Az aktuális menü megtekinthető a bölcsődei hirdetőn. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek a bölcsődei négyszeri étkezés alkalmával az ajánlott napi energia és tápanyag tartalom 75%-át megkapják. A gyermekek saját szükségleteiknek megfelelő mennyiséget fogyaszthatnak. Diétás étkezést biztosítani tudjuk és az egyéni érzékenységet is figyelembe tudjuk venni a gyermekeknél.

6.A bölcsőde működési rendje

A Bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza. Bölcsődénk 5 napos munkarenddel hétfőtől-péntekig működik.
A nyitvatartási idő: 07.00-16.00 –ig tart.
Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A bölcsőde üzemeltetése a Fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik a bölcsőde karbantartása. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelés nélküli napot tartunk, ekkor bölcsődénkben kisgyermeket nem fogadunk. Egyéb okokból történő zárva tartásról a szülőket értesítjük.

6.1. A gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 8 fő. A bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a "saját" gyermek rendszert. A saját kisgyermeknevelő

szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri a fejlődését, problémáit, szokásait, vezeti a gyermek dokumentációját. A gyermekek soha nem maradnak közvetlen felügyelet nélkül, akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

6.2.A gyermek napirendje

A kisgyermeknevelő a gyermekek életkori sajátosságainak, igényeinek figyelembevételével tervezi meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi és a bölcsődei napirend összhangban legyen, kiegészítse egymást. A jól szervezett napirend segíti a gyermekek igényeinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalmát. Erősíti a gyermek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakoktól, az időjárástól. A. csoport napirendjét szükség esetén módosítjuk. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje.

NAPIREND

07-08-ig Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában
08-08.30 Reggelizés, játék
08.30-09.30-ig Gondozás, szájápolás, játék
09.30-tól -09.45-ig Tízóraizás
9:45-11 Öltöztetés, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában
11-11.30 Vetkőztetés, gondozás
11.30 - 12.00 Ebéd, játék
12.00-14 .00 Alvás
14.00- 14.30 Gondozás, játék
14.30-15.00 Uzsonna, játék
15.00- 16.00 Játék, távozás a bölcsődéből

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így a nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék kitűnő talaja a

fejlesztésnek, mert általa észrevétlenül tanul a gyermek. A kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek zavartalanul ki kell elégülnie. Napirendünk biztosítja a gyermek számára a folyamatosságot és érzelmi biztonságot teremt.

7.Kiemelt szakmai feladatok

7.1 Családokkal való kapcsolattartás

A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, a szokásokról, a szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Az intézményben információt kap az ellátásról, a helyi szakmai programról. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatja a nevelő munkáját, a nevelői magatartást. Az anya és az apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Szülői értekezlet évente legalább kétszer —az aktuális programok, felmerülő kérdések megbeszélése az egész csoportot érintő dolgokban. Fontosnak tartjuk a napi kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Egyéni beszélgetések keretében minden hónapban van fogadóóra lehetőség a kisgyermeknevelővel. A beszélgetés ideje alatt szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk az intézményen belül. Szervezett formában is, évente egyszer —tavasszal tartunk nyílt napot. Ilyenkor a szülők ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek a dolgozókkal. A tájékoztatás írásos formája az üzenőfüzet. Bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomokot a család, a kisgyermek számára. Szervezett közös programok közé tartozik a családi délután, évzáró.

7.2.Az egészséges életmód megalapozása, egészségvédelem

A gyermek testi-lelki egészségének megőrzése, az egészsége életmód, a helyes szokások, viselkedési módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, a szabad levegőn való tartózkodást, a megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat. A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségű az első években szerzett benyomás. Mindent megteszünk, hogy a gyermek biztonságban érezze magát és elfogadja az új környezetét. A játék segítségével oldjuk a feszültséget. Behozhatják a gyermek kedvenc játékát, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt. A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Ekkor alakulnak ki az alapvető mozgásformák. Az egészséges gyermek örömmel mozog, mozgásigénye nagy. A nevelők nagy hangsúlyt fektetnek a mindennapos nagy —és kismozgásokra, a játékos mozgásra. Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást. A gyermekek nagy része szívesen játszik odakint —ezért a szabadban való tartózkodást csak akkor mellőzük ha kánikula vagy eső ,erős havazás , sűrű köd vagy rendkívüli hideg van. Nyáron a napfény káros hatásai miatt fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. a rágás érdekében rendszeresen adunk nyers veteményeket, gyümölcsöket. A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás. a szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban.

7.3 .Művészeti nevelés

A művészeti nevelés célja az örömszerzés, a gyermek érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Kiemelten használjuk a népi mondókákat és népdalokat. Éneklünk játékhelyzetben, játékeszközt használva, pl. játékok, ringató. A kisgyermeknevelő a nevelési évre összeállítják mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek alkalmával, mit altatásra. A verselés, mesélés ritmusával nagy hatással van a gyermek érzelmi, értelmi, szociális fejlődésére. Mondogatásuk, képeskönyvek nézegetése közben fejlesztjük a beszédkészséget,

bővítjük a szókincset. Az évszakokhoz, a néphagyományokhoz és az ünnepekhez kapcsolódó versekkel, mesékkel ismerkednek. Az alkotó tevékenység az egész nap folyamán biztosított a gyermekek számára. A nevelők különböző anyagokkal, technikákkal ismertetik meg a gyermekeket pl. fa, papír, homok, tészta, festés, gyurmázás, vágás stb. Fejlődik a kreativitásuk, alkotókedvük kibontakozik. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A szülők számára is láthatóvá tesszük a bölcsődében.

7.4.Környezeti nevelés

Játéktevékenységen keresztül tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek, a környezettudatos magatartás magalapozása érdekében. Célunk a természeti és társadalmi környezet gyermekekkel való megismertetése, megszerettetése. Egyes tevékenységeink, valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez, a környezetünkkel való ismerkedéshez kapcsolódnak.pl. madáretetés, zöldség-gyümölcsnap

8.A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Az óvodapedagógusoknak lehetőséget adunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba kerülő kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába. Az óvodába felvett gyermekek óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel. Információval segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeit.

9.Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

Kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani azokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:
-Védőnő szolgálat
-Háziorvosi Szolgálat
-Gyermekjóléti, és Családsegítő Központ
-Gyámhatóság
-Pedagógiai Szakszolgálat
-Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság .
A bölcsőde, jelzőrendszerbe tartozó intézmény, fontos, hogy felismerjük a testi, lelki , fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit,

10.Minőségi munkavégzés a bölcsődében, a nevelőmunka belső ellenőrzése

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúságot biztosítják.
Feladatok:
-A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, belső szabályok stb.) -Az elvégzett munka rendszeres dokumentációja
-A szülők elvárásainak megismerése, új együttműködési formák keresése
-Pályázati lehetőségek keresése
-A dolgozók érdekelté tétele a minőségi munkavégzésben, értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása
A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés — gondozás nyomon követése, szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját évente egy alkalommal értékelni kell, ismertetni kell az érintett dolgozóval , akinek joga van írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.

11. Bölcsődénk sajátosságai

11.1. Néphagyományőrzés

Fontosnak tartjuk a néphagyományokkal való ismerkedést. A gyermekekkel szeretnénk részt venni a faluban zajló néphagyomány őrző rendezvényeken. Ide tartozik pl. a farsang, búcsú, Márton nap.

11.2 Aromaterápia

Az illóolajok párologtatása az egészségmegőrzés érdekében hatékony. Bölcsődénk is alkalmazza.

12.Szakmai dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamatról az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció a gyermekről való gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeinek enyhítése érdekében történik.

A dokumentáció vezetésénél fontos:

-a tárgyszerűség
-a hitelesség
-a rendszeresség
-a folyamatosság

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja:

Felvételkor a „ saját ” kisgyermeknevelő tölti ki, a szülővel töltött beszélgetés alapján . Rendszeresen ír a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődésről, változásokról. A gyermek betegségei, hiányzásai is ide kerülnek bejegyzésre.

Fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve.

Üzenő füzet: A gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történés ide kerül bejegyzésre.
Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel: Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzíti a napi étrendet, a gyermekek aktuális egészségügyi adatait(hőmérséklet).
Szülői értekezlet dokumentálása
Szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása
Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz
Bölcsődénk nevelő-gondozó munkájának nyomon követése érdekében munkatervet készítünk, amely az adott év feladatait tartalmazza. Az éves munkaterv havi bontásban van kidolgozva. Ez tartalmazza az ellenőrzési feladatokat, a felelősségi dolgokat, a továbbképzések ütemét.
A heti tervben található a napi kezdeményezés témaköre. A vers, a mondóka, a mozgás, az ének, az alkotó tevékenység. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megtervezze a tevékenységet.

13,Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése-gondozása

A cél, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban. Az intézményben a speciális csoport szervezésének a feltételei nem adottak, ezért egészséges csoportban integráltan neveljük-gondozzuk a speciális nevelési igényű gyermekeket. Az integráció során az egyéni foglalkozás és a fejlesztés az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését. A gyermekek napközbeni ellátásában figyelmet fordítunk az ilyen gyermekeket nevelő családok segítésére.

14.A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődéskor végére

A gyermek a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

-nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik
-szívesen játszik társaival
-biztonsággal járnak, futnak, guggolnak, mozognak
-finom mozgásai folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani
-próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, gyurmáznak
-köszönnek, ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat
-rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek
-rövid mesét végighallgatnak
-ismerik a nevüket
-ismerik a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat
-környezetük iránt nyitottak, érdeklődőek
-a gyermekek többsége szobatiszta
-képességeik szerint kifejezi magát, gazdag a szókincse, megérti az egyszerű magyarázatokat, az összefüggéseket.

15. Az ellátás célja, alapelvei, feladatai, főbb helyzetei

15.1. A bölcsődei nevelésünk — gondozásunk

Bölcsődénk szakmai programja összeállításában figyelembe vette a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alap programja" mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodott a városban élő családok helyi igényeihez, valamint a fenntartó elvárásaihoz.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

15.2. A bölcsődei nevelésünk

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődését.

A hátrányos helyzetű, a szegény és periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

15.3. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család szerkezetének, működésének megismerése fontos feladat, amit a bölcsőde a családlátogatás, a szülőkkel történő napi találkozások, a gyermekről való tájékozódás során valósít meg. A kapcsolattartás eszköze az üzenő füzet, a szülőcsoportos beszélgetések, melyek során egy-egy konkrét témával kapcsolatban ismerhetjük meg a szülők álláspontját, problémáit. Fontos feladatunk a gyermek megfigyelése, hiszen az általa visszatükröződött interakciós mintából képet kaphatunk a családban kialakult szokásokról, megoldási sémákról.

A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődénk funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének

alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmertiló fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

Minden család életében az első gyermekintézmény a bölcsőde, mely meghatározó élmény marad, ezért fontosnak tartjuk, hogy a családi és bölcsődei nevelés összhangban legyen egymással. Minden bölcsődei beszoktatás kezdetén a családlátogatás is azt a célt szolgálja, hogy az otthonzajló családi nevelésbe betekintést nyerjünk. Ilyenkor van lehetősége a szülőnek bemutatni gyermekét, valamint a család szokásairól és igényeiről tájékoztatni a kisgyermeknevelőnek. Ezáltal tudnak már a tapasztalatokra és a család igényeire építve tervezni a neveléssel kapcsolatban. Szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítségére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. Fokozott figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésünkben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelők felelősek a szakmai tudásuk szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciák fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődénkben történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő" rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események során, növelik a gyermek biztonságérzetét.

Hátrányos helyzetű gyermekeknél az érzelmi és fizikai biztonságra különös figyelmet fordítunk.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelésünk minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a jó szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlódóséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciái át, nemzetiség/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődénkbe járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemeltjelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzeti, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozásunk hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésünkben. Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán

tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük az önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

15.4. A bölcsődei nevelésünk feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekeke harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink, mint szakemberek, szaktudásukra, tapasztalataikra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítik a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészség megőrzésére, mint bölcsődei feladatra nagy hangsúlyt fektetünk. Fontos az egészségvédelem és a prevenció. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akarati neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel. Célunk az egészséges életmód kialakítása. Az egészséges életmódot a szülők és kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartásunk magába foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermekek bölcsődénkbe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színtere, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.
Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelőink feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerek gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerésifolyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

16. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelésünk területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi és a szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

Csecsemő és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgás fejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.

A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

17. Záradék

Bízunk abban, hogy a szakmai program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeit követve szolgálja a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését.

VISZNEKI MINI BÖLCSÖDE

FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Visznek Községi Önkormányzat a három éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Viszneki Mini Bölcsődében (3293 Visznek , Rákóczi út 3.) biztosítja,

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. A Viszneki Mini Bölcsőde a Viszneken bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 1-3 éves gyermek gondozható és vehető fel , akinek családja életvitelszerűen Viszneken él.

2. Ha a gvermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodaí nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsödében.

3.1. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni,

3,2, A bölcsődei felvételnél az alábbi sorrendben - előnyt élvez az a gyermek

a) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (Gyvt. 42. (3) alapján)

b) akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen. elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,

c) akivel együtt a családban nevelt kiskorú gvermekek száma a három főt meghaladja

d) aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,

e) akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt a gyermekének ellátását biztosítani nem vagy csak részben tudja,

t) akit gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíj korhatárt elért) hozzátartozója nevel,

g) akinek szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni.

3.3. Az 3.2 pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül szükség esetén soron kívül - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXII. törvény 68. §

(3) bekezdése alapján a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző védelembe vételt rendelt el és kötelezi a szülőt. hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

4. Nem vehető fel az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

IL AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:

1. A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával - a körzeti védőnő,- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos a szociális. illetve a csaéűdgondozó a gyermekjóléti szolgálat- a gyámhatóság is kezdeményezheti. az 1/3.2.d) pont figyelembe vételével
2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.
3, A beiratkozásra minden év áprilisától a helyben szokásos módon meghirdetett napokon van lehetőség az intézményvezetőnél, előjegyzésre folyamatosan ,
4. A felvételi kérelmet - a szabályzat 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon — az intézményvezetőhöz kell benyújtani.
5. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
   - a gyermek lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát.
   - szülők munkáltatói igazolás vagy munkába állási igazolását melléklet szerinti nyomtatványon). tanuló szülő esetén oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, vagy az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről
   - a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
   - ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák* a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
   - a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülö nem jogosult)
   - rendszeres gyermekvédelmi kedvezménvben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozatot
6, A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható utólag; az ellátás igénybevételének megkezdésekor kell benyújtani
7. A felvételről a becsatolt igazolások alapján, az intézményvezető dönt.

8, A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt .

9, Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye melyet a fenntartóhoz —Visznek Község Polgármesteréhez címezve az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

10. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

11. Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni* úgy kell hívni a figyelmet arra. hogy 10 napon belül benyújtott kérelmére "várólistára " veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról haladéktalanul értesítik. A várólistát az 1/3. pontban meghatározottak szerint kell összeállítani,

12. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt 3. sz. mellékletét képező formanyomtatványon az:

- Ellátás várható időtartamáról
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- A. szolgáltatások formájáról. módjáról

III. AZ ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

1. a jogosultsági feltételek megszűnésével
2. szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
3. ha a szülői a bölcsőde házirendjét a figyelmeztetés ellenére sem tartja be,
4. a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsödében nem gondozható* illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését

Jelen szabályzat Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával, 2024. október 1-től lép hatályba.

Visznek, 2024. 09. .....

Fodor János
polgármester

1 sz. melléklet

VISZNEKI BÖLCSŐDE

3293 Visznek, Rákóczi F. u. 3.

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

gyermek neve:.....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely:

Tartózkodási

TAJ szám:

Életvite!szerúen lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek.*

(*A megfelelő részt kérem áláhúzni.)

Gyermekem felvételét kérem a bölcsödébe a következő időponttól:

20. .....év .....hó .....nap

Szülők adatai	Apa	Anya
Név (nőknél születési is)		
Lakcím:		
Születési hely, idó:		
Foglalkozás:		
Munkahely neve, címe, telefonszáma:		
TAJ:		
Elérhetőség (telefon, e-mail cím)		

Szülők együtt élnek — nem élnek együtt (mióta):.. , ...

Házastárs, élettárs adatai (amennyiben nem azonos fentivel):

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

Foglalkozás:

Munkahely neve, , :címe, telefonszám:

További eltartott gyermeke, testvérek neve	**Szül. éve**	**Hol vannak elhelyezve** (bölcsőde, óvoda, iskola)
1.		
2.		
3.		

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri (megfelelőt kérjük aláhúzni):

- a gyermek szüleinek, gondozóinak munkavégzése, vagy képzésben való részvétele
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermeket egyedülálló szülője neveli
- a felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt
- a gyermek szülőjének orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását biztosítani csak részben tudja
- a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli
- a gyermek háztartásában az I főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg

A kérelem egyéb indokai:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, Hozzájárulok ahhoz, hogy Visznek Községi Önkormányzat az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Visznek , 20.....év.....hó .....nap

Szülö aláírása Szülő aláírása

Csatoltandó dokumentumok a bölcsödei felvételi kérelemhez:

- gyermek lakcímkártyájának másolati példánya
- mindkét szülő munkáltatói igazolása keresótevékenység végzéséről (letölthető)
- vállalkozó szülö esetén nyilatkozat arról, hogv a munkavégzés napi hány órában történik
- a szülő tanulói/hallgatói jogviszonya esetén az oktatási intézmény iskolalátogatási igazolása
- orvos által kiállított igazolás arról* hogy a szülő orvosilag igazolt állapota alapján a gyermeke napközbeni ellátását csak részben tudja biztosítani (6. pont esetében)
- egyedülálló szülő esetén a Magvar Államkincstár igazolását a magasabb összegú családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról

2. sz. melléklet:

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
bölcsődei /óvodai beiratkozáshoz

Munkáltató neves címe, telefonszáma
_____

_____

_____

_____

_____

Hivatalosan igazoljuk, hogy név:

_____

szül. idő és helv:.....

anyja neve: _____

lakcíme: _____

A) ..... óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál, napi ..... órában munkavégzést folytat.
Havi bruttójövedelmet..... *Ft**

B) Jelenleg munkavégzést netn folytat, de .....év .....hó .....nap tól munkaviszonyba kerül fenti munkáltatónál és napi _____ órában munkavégzést folytat.
Havi bruttó jövedelme:,.. ..... *Ft.**

a megfelelő rész aláhúzandó

Az igazolás kiadásának dátuma :

....., ... év ..... hó ..... nap

_____

bélyegző helye munkáltató aláírása

*. csak akkor kell kitölteni, ha a felvételt szociális alapon kérik a szülők

1a ……/……4… … .„)

KÉRELEM BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

Alulírott szülő /törvényes képviselő kérem gyermekem bölcsődei felvételét az

kezdődően.

Gyermek neve:
Születési hely:
Születési idó:
Anva leánykori neve:
Lakcím:

Gyermekem fëlvételét a következő indokkal kérem:
a. Munkavégzés, tanulmányok folytatása
b. Szülő betegsége
c. Gyermek fejlődése érdekében
d. Egyedülálló szülő/három vagy több kiskorú eltartása

Visznek Mini Bölcsődébe _____ időponttól

…… e. Szociális helyzet

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok. IGEN /NEM
Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: ……
Anya neve:
Születési helye:

Születési ideje:

Anyja neve:

szülő/törvényes képviselő aláírása

Bölcsödevezető javaslata: ……
……
……

Visznek ,……

Bölcsödevezető

Értesítő
száma:……

FELVÉTELI ÉRTESÍTŐ

..... —tól felvételt nyert a Viszneki Mini Bölcsődébe,

A munkába állást követően új munkáltató igazolás szükséges, mely igazolja a tényleges munkaviszonyt.

Határideje:.....

Visznek , ...

Bölcsődevezető

Munkáltatói Igazolás bölcsődei felvételhez

(Kitöltési mutató: nyomtatott nagybetüvel, kék színü tonal szíveskedjenek kitölteni, fénymásolatot nem fogadunk el,)

Munkáltató neve :.....

Munkáltató címe : .....

Munkáltató adószátna : .....

Alulírott munkáltató igazolom

Név :

Születési név :

Születési hely, idő : .....

Anyja neve :.....

Lakcím :.....

Munkaviszony kezdete :.....

Felmondás alatt: áll / nem áll

Munkába állás időpontja (gyermek születése után) :

.....

A fenti igazolást a dolgozó kérésére adtuk ki.

.....

_____

Aláírás

MEGÁLLAPODÁS

Gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Mely létrejött a Viszneki Mini Bölcsőde, ...vezető/helyettese és a

Szülő neve:
Születési név:
Születési hely, idő:
Állampolgársága:
Anyja neve:
Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Személyazonosító igazolványszám: TAJ szám:

töwényes képviselő/szülő, a továbbiakban ellátást igénylő között a mai napon,

Gyermek neve:
Születési hely,idő:
Állampolgársága:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
TAJ száma:
bölcsödei ellátásáról.
A személyes gondoskodás formája: Gyermekek napközbeni ellátása
A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:
Tartama: Határozatlan
A szülők személyi adatai:

Anya neve:
Szül.hely,idő:
Állampolg.(menekült,bevándorolt,letelepedett):

Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
TAJ száma:

Apa neve:
Szül.hely,idő:
Állampolg.(menekült,bevándorolt,letelepedett

Anyja neve:
Lakóhely
Tartózkodási hely:
TAJ száma:

Rendelkezik"e hátrányos/halmozottan hátrányos*helyzetével kapcsolatos jegyző előtt tett nyilatkozattal: Igen/nem*

A bölcsőde vezetője az ellátást igénylő gyermeke számára az alábbiakat biztosítja:

- a bölcsődei alapellátás alapelveire épülő szakszerű nevetés,,gondozást5
- állandóságot (saját kisgyermeknevelö rendszert), egyéni bánásmódot*
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,

- napi négyszeri étkezést*
- a nvugodt alvás, pihenés biztosítását,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását*
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének łnegfeleló készségfej lesztést,
- különleges bánásmódot igényló gyermek esetében korai fejlesztést.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben napi térítési díjat fizet, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap. Az intézmény fenntartója, Visznek Községi Önkormányzat évente legfeljebb kétszer megváltoztathatja a napi térítési díjat, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap. A gyermekgondozási díjat a Fenntartó rendeletben határozza meg.

A térítési díjat előre, a tárgyhónap 10-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben az ellátást igénylő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményre jogosult Gyvt.151.§(5) alapján a szülő/törvényes képviselő, ha az alábbi jogcímek alapján nyilatkozatot nyújt be:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él. amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- ha a vermeket nevelésbe vették;

A kedvezmények jóváírására a kérelem leadását követő naptól van lehetőség.

Az intézményi személyi térítési díj az alábbiakból tevődik össze:

Gyermekgondozási díj: 0 Ft/nap Gyermekétkeztetési díj: ..... Ft/nap

Az Ön személyi térítési díja: Ft/nap Normatív étkezési kedvezményt igénybe vett: _____

igen / nem / ingyenes*

A térítési díj fizetésére kötelezett személy neve: _____

Díjfizetés kezdete:_____ Vége: _____

A bölcsődevezető tájékoztatja továbbá az ellátást igénylőt az alábbiakról:

- az intézmény által vezetett az gyermekre vonatkozó dokumentációról :üzenőfüzet , egészségügyi törzslap, fejlődési napló,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról :a gyermekeknek zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal;
- az intézmény házirendjéről: a melléklet szerint;
- adatszolgáltatásról: Köteles az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni;
- nyilatkozási kötelezetsségről : a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról, melyet 15 napon belül az intézményvezetővel tudat.
- a panaszjog gyakorlásának módjáról :A gyermek, az ellátást igénylő, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezett szegése esetén Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek ellátását igénylö az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- az érdekképviseleti fórumról,

A Viszneki Mini Bölcsődében működő érdekképviseleti fórum tagjai és elérhetőségük:

Szülők részéről:

Az intézmény részéről: Fenntartó részéről:

A gyermekjogi képviselő:
A bölcsődei ellátás megszűnik:

- az ellátást igénylő bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsödében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét (15/1998./IV,,30./NM rendelet 43.§ /3/bek,)

Hatósági kötelezés nélkül igénybe vett szolgáltatás megszűnésének időpontja: _____
oka:_____
Az ellátást igénylő a bölcsődei tájékoztató egy példányát átvette, az abban foglaltakat és a Házirendben foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartásukat.

A Házirend az ellátást igénylőre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelőek.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek — mint akaratukkal mindenben megegyezőt tudomásul vették és aláírták.

Visznek, ...

_____ _____

szülő/törvényes képviselő Bölcsődevezető

Viszneki Mini Bölcsőde

Szervezeti és Működési Szabályzat

Szakmai programért felelős: intézményvezető

Hatályba lépés időpontja: 2024. október 1.

1.AZ SZMSZ az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján jött lére:

- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

(41.§,42.§,42/A.§)

- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (ez a Gyermekvédelmi törvény végrehajtási utasítása)
- 259/2002.(XII.18.) Korm. rendelet: a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 133/1997. Kor, rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, és az igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 8/200. ESZCSM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/2000. ESZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet: a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata és szakmai, módszertani alapelveinek figyelembevétele.
- Viszneki Mini Bölcsőde Alapító Okirata
- Viszneki Mini Bölcsőde szakmai programja

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ 2024. szeptember 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
Érvényes: visszavonásig

3. A kiterjedés köre:

- a bölcsődébe járó gyermekek és szülők,
- a bölcsőde nevelőtestülete,
- a bölcsőde technikai dolgozói,
- a nevelő – gondozó munkát segítők,

Általános rendelkezések

1.A bölcsőde:

Neve: Viszneki Mini Bölcsőde
Székhelye: 3293 Visznek, Rákóczi F. út 3.

2. A bölcsőde alapító és fenntartó szerve:

Alapítója: Visznek Községi Önkormányzat

Fenntartó szerve: Visznek Községi Önkormányzat

Alapítás időpontja: 2024. október 1.

3. Alapító okirat:
Száma: VK:.....-1/2024.
Kelte: .....

4. Működési engedély:
Száma:
Működést engedélyező neve:
A működés kezdő időpontja:

5. Működési felvételi körzet: Visznek Község közigazgatási területe

6. A bölcsőde jogállása: Helyi Önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy.

7. Gazdálkodási jogköre: Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi – gazdasági feladatait a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A bölcsőde tevékenységi köre, feladata:

Ágazati azonosító: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
Szakágazat száma: 889110
Szakágazat megnevezése: Bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

3	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Külön szolgáltatás: időszakos gyermekfelügyelet

A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatainak ellátása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-a szerinti mini bölcsődei ellátás, a 42. § (4) bekezdése szerinti időszakos gyermekfelügyelet, valamint a 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek intézményen belüli meleg étkeztetést a fenntartó vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

9. Az intézmény irányító és felügyeleti szerve: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

A SZAKMAI FELÜGYELETÉT: A Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint bölcsődei módszertani szervezet látja el.

Egészségügyi felügyeletét Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály a HACCP minőségbiztosítási rendszer működésének ellenőrzését a Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatal
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály gyakorolja.

Működésünk szabályosságának felügyeletét a Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya gyakorolja.

10. Az intézmény feladata és illetékességi köre

Az intézmény típusa: Mini bölcsőde

Bölcsődei férőhelyek száma: 8

Az intézmény alaptevékenysége és feladatai: a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a harmonikus testi-szellemi fejlődést elősegítő nevelése, továbbá gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés, valamint időszakos gyermekfelügyelet. A mini bölcsődében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények,

valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §-a szerint egy csoportban legfeljebb 7 gyermek, illetve amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 8 gyermek nevelhető, melytől a 42. § (2) bekezdésében leírtak szerint a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A tevékenység forrásai:

- állami normatíva
- térítési díjból származó bevétele
- pályázatok

Vállalkozási tevékenység: Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.
A feladatokat döntően meghatározó jogforrások: Az intézmény munkáját a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtásuk érdekében kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján végzi.

Az intézmény gazdálkodásának meghatározói: A gazdasági feladatok során a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. Rendelet alapján kell eljárni.

Bölcsőde szervezeti felépítése: A bölcsődében egy gondozási egység található, mely egy csoportszobából áll. A csoportszobában 2 kisgyermeknevelő és 0,5 fő dajka dolgozik.

A bölcsőde engedélyezett dolgozói létszáma:
Intézményvezető, vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő: 1 fő
kisgyermeknevelő 1 fő
Dajka: 0,5 fő

Szervezeti ábra:

polgármester

intézményvezető
(Vezetői feladatokat ellátó
kisgyereknevelő)
kisgyermeknevelő
dajka

A működés rendje

A gyermekek fogadása (nyitva tartás)

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel.
A bölcsőde nyitva tartási ideje napi 9 óra: reggel 7 órától 16 óráig.

A gyermekek távolmaradásának igazolása

Ha a szülő nem kívánja bölcsődébe hozni gyermekét, akkor legalább egy nappal előre tájékoztatni kell a gondozónőt. Ha a hiányzás előre nem látható, akkor 9 óráig kell bejelenteni telefonon vagy személyesen.
Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét bölcsődébe.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési és gondozási térítési díj utólag kerül elszámolásra, minden hó 1-től 31-ig. A díj befizetése minden tárgyhó 10. napjáig történik, az erre kijelölt időpontokban, melyről a szülőt értesítik.

Az intézményvezető feladatai, hatásköre, jogköre, felelősségi köre:

- Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Ellátja a munkáltatói feladatokat a bölcsődei dolgozók tekintetében. Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a munkáltatói jogkörébe tartozó dolgozók munkaköri leírását.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Kapcsolatot tart a fenntartóval, az ÁNTSZ-el, az egészségügyi szolgálattal, az érdekképviseleti szervekkel.
- Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.
- Az adatvédelmi és iratkezelési szabályok betartása és betartatása.

A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai

- A 3 éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzik.

A kisgyermeknevelő munkaidejét a 257/2000. (XII.26.) Korm. Rendelet 7.§ (1) bekezdése szabályozza: „a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni."

Az orvosi ellátás

Bölcsőde orvosi feladatait szolgáltatási szerződéssel foglalkoztatott háziorvos látja el.

A helyettesítés rendszere

Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését az intézményvezető által megbízott alkalmazott látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés – a munkáltatói jogkört kivéve - teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek minősül a két hét, illetve az ennél hosszabb időtartam.

A kisgyermeknevelők szükség szerint egymást helyettesítik, hosszabb hiányzás esetén a bölcsődevezető gondoskodik a hiányzó helyettesítéséről.

Tájékoztatás a szakmai programról, az SZMSZ-ről és a házirendről

Az intézményvezető irodájában kell elhelyezni – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban a hirdető táblán van elhelyezve:

- a bölcsőde szakmai programja
- szervezeti és működési szabályzatát és
- házirendjét

Ezt kérésre a szülők rendelkezésére kell bocsátani.

A szülők a gyermek beiratkozásakor tájékozódhat a dokumentumokról, a házirend egy példányát átveszik.

Visznek , ...

.....
intézményvezető

HÁZIREND

Házirendünk Visznek Községi Önkormányzat által fenntartott Viszneki Mini Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire, illetve törvényes képviselőire és dolgozóira vonatkozik, akik a bölcsődei közösségünket alkotják.

Célja, hogy szabályozza

– a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva

– a jogok gyakorlását és kötelességgel teljesítését.

- A házirend tartalmazza a bölcsődei közösség tagjainak az Intézményünk életével, működésével összefüggő, a társadalmi és személyi tulajdon védelmével kapcsolatos kötelességeit és jogait, az együttélés szabályait.
- Általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum" működését.
- A házirend megtartása a közösség tagjaira nézve kötelező.

Az intézmény:

Neve: Viszneki Mini Bölcsőde

Székhelye: 3293 Visznek, Rákóczi F. út 3.

Fenntartója: Visznek Községi Önkormányzat

Bölcsődevezető: Jáger Andrea

A Házirend:

- Magyarország Alaptörvénye és az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól – 1991. évi LXIV. törvény alapján,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szellemében,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet figyelembevételével,
- és a Bölcsőde SZMSZ-ének szabályaival összhangban készült, mely a Bölcsőde belső szabályzata.

A Házirendet:

- a bölcsődevezető készíti el,
- az intézmény szakembereinek elfogadásával,
- a Szülői Fórum egyetértésével, jóváhagyásával.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosítása szükséges, ha jogszabályokban változás következik be, vagy ha a Szülői Fórum, illetve az intézmények szakemberei erre javaslatot tesznek.

A bölcsődei nevelő – gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés segítőjeként.

A bölcsődei ellátásunk gondoskodik:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének elősegítéséről, az életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység és korszerű élelmezés biztosításáról. • Az optimális fejlődéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

A gyermeknek joga van:

- a családja és az állam részéről arra a védelemre és gondoskodásra, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, az egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez,
- a féléveskor betöltése után, ha szükséges, bölcsődébe kerüljön, ott biztonságos, nyugodt, szeretetteljes légkörben, egészséges környezetben nevelkedjen,
- a rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- a bölcsődei ellátását, napirendjét életkorának, fejlettségi szintjének, szükségleteinek megfelelően alakítsák ki, hogy elegendő idő jusson a gondozásra, játékra, pihenésre,
- arra, hogy a gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- védelemre a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyítésnek, megalázásnak,
- az egyenlő és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra,
- ha szükséges segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a sajátos nevelési igényű, tartós beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön.

A szülőnek joga van:

- megválasztani a bölcsődét, melyre a gyermek gondozását, nevelését bízza,
- megismerni a bölcsőde gondozási-nevelési elveit, házirendjét,
- megismerni a gyermekcsoport életét, ahol gyermekét gondozzák – nevelik,
- tanácsot, gyermeke fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kérni és kapni a gondozónőtől, szakemberektől,
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- a bölcsőde munkáját támogatni segítő javaslattal, véleménnyel,
- kezdeményezni a Szülői Fórum létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy; személyesen, vagy képviselő útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a szülő panasszal élhet a Bölcsődevezetőnél, a Szülői Fórum elnökénél, vagy a polgármesternél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsőde dolgozói kötelezett szegése esetén.

A szülő kötelezettsége:

- gondoskodni gyermek fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani gyermeke bölcsődei ellátásban való részvételét,
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését és rendszeresen együttműködni a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, megismerni és betartani a házirend előírásait,
- úgy élni jogaival, hogy azzal mások és a bölcsőde közösségének érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- jelen házirendben foglaltak szerint a távollétet jelezni.

A gyermek és a szülő kötelessége:

- a bölcsődében életkorának megfelelően kulturáltan viselkedni, magatartásával példát mutatni,
- megjelenése, öltözködése ápolt, ízléses, kényelmes, életkorának megfelelő legyen,
- vigyázni a bölcsőde berendezésére és felszerelésére,
- óvni maga és társai egészségét, testi épségét, betartani a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat.

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A bölcsőde naponta reggel 07.00-től 08.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 08.00 – 08.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 16.00-ig van lehetőség.
2. A gyermekek gondozása – nevelése a bölcsőde szakmai programjában megfogalmazottak alapján történik.
3. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
4. Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermek iránt.
5. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön tárolórésze van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 ^{0}C és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermek gondozónőjét.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy az ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. Betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással – „Egészséges közegbe mehet." - tudjuk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

9. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
10. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettessel. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
11. Kérjük, hogy az étkezési térítési díjat, gondozási díjat hónap 10-éig, a kijelölt napon pontosan fizessék be.
12. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
13. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni!
14. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart

II. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. Bölcsődében a gondozási – nevelési feladatokat a gyermek „saját" gondozónője és társgondozónője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A gondozónő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a gondozónő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és a sajátos nevelési igényű gyermekekre egyaránt vonatkozik.
3. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a gondozónő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
4. A bölcsődevezetésén és a szakembereken kívül a működést elősegítő dolgozóknak (élelmezés, mosoda, takarítás) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsődei gondozó nevelőmunka eredményességéhez.
5. A szülők és hozzátartozók együttműködő, segítőkész, kulturált magatartást kell, hogy tanúsítsanak a bölcsődei dolgozók és egymást iránt.

III. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként" fellépni.

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk:
   - A szülővel történő fokozatos beszoktatással (2 hét), megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek megfigyelésére.
   - A gondozónő – szülő napi találkozásaival, mely akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása.
   - Az üzenő füzeten keresztül történő tartalmas információcserével.
   - Hirdetőtáblán történő tájékoztatás útján.

2. A családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően, vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni.

3. A bölcsődevezető a gyermek felvételekor, befizetések időpontjaiban, valamint a napi csoportlátogatások során is kapcsolatot tart a szülőkkel.

4. A bölcsőde vezetője szülői értekezleten évente egyszer (szeptember 20 – október 20. között) tart az újfelvételes gyermekek szülei részére (házirend, bölcsődei élet, gondozás – nevelés, szülői fórum megválasztása, stb.). Aktuális feladatok megbeszélésére rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat.

5. A gyermek fejlődésével összefüggő kérdésekben, a problémák kezelése érdekében „szülőcsoportos beszélgetéseket" tartanak a gondozónők és a bölcsődevezető.

6. A bölcsőde vezetője minden .....fogadóórát tart, de problémával máskor is felkereshető, személyese vagy telefonon egyaránt.

7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei éltbe való betekintésre.
Kérjük, hogy a látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével egyeztessék.
A szülők és a bölcsőde által közösen szervezett programok, ünnepek tovább segítik a jó kapcsolattartást.

IV. SZÜLŐI FÓRUM

Bölcsődénkben az 1997. évi XXXI. törvény 35.§-a szerint alakult meg és működik a Szülői Fórum, amely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Tagjai:

- A gyermekcsoportokat képviselő szülők.
- A fenntartó képviselője.
- A bölcsődei csoportokat képviselő kisgyermeknevelők.

Feladata:

1. A Szülői Fórum véleményt nyilváníthat a gyermekellátást érintő ügyekben.
2. A bölcsőde működését, gondozási – nevelési munkáját segítő javaslattal élhet a bölcsődevezetőnél.
3. Figyelemmel kísérni, véleményezni az intézmény gondozási – nevelési programját.
4. Egyetértési jogot gyakorolni a házirend jóváhagyásánál.
5. A család – bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket a bölcsődevezetéssel közösen megszervezni.
6. Aktivizálni a szülőket a közös bölcsődei programok támogatására, a szervezésben való részvételre.
7. A szülők a gyermekeket érintő érdekvédelmi ügyekben a Szülői Fórum Elnökéhez fordulhatnak, aki szükség szerint kivizsgálást kezdeményez.
8. A bölcsőde vezetőjével 15 napon belül kivizsgálni az előterjesztett panaszokat. A kivizsgálás eredményéről értesíteni a panasztevőket.

9. A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre nem történik meg panaszának kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Működése:

- Szülői Fórum tagjai megválasztják az elnököt, ő működteti a fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsőde vezetőjével.
- A Szülői Fórum negyedévente, illetve szükség szerint ülésezik.
- A Fórum akkor határozatképes, ha ülésein a tagság legalább fele részt vesz.
- Új tagok választása szülői értekezleten, illetve munkatársi értekezleten történik.
- Munkáját az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi.

A házirend betartását köszönjük.

Dátum,

Ph.:

Bölcsődevezető Szülői Fórum elnöke

A képviselő testület elfogadta: