

JEGYZŐKÖNYVE

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Napirend:

1. Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról
Előadó: Nagy Henrietta igazgatási előadó
3. Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról
Előadó : Dr. Balázs László címzetes főjegyző
4. Döntés a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójáról
Előterjesztő : Fodor János polgármester
5. Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról
Előadó: Fodor János polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- 75/2024.(V.29.) Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról
- 76/2024.(V.29.) Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolója
- 77/2024.(V.29.) Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról
- 78/2024.(V.29.) Döntés a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójáról
- 79/2024.(V.29.) Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési beszámolójának elfogadásáról
- 80/2024.(V.29.) Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere Visznek Könyvtár 2023. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatójának tudomásul vétele

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 29-én 14.00 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor János	polgármester
Berta Dezső	alpolgármester
Bertáné Kengyel Rita	képviselő
Hajdu Miklós	képviselő
Jakus-Deme Dóra	képviselő
Tari László	képviselő

Távolmaradását bejelentette: Csörgő Tamás Ferencné képviselő

Meghívottak: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Fodor János polgármester: köszöntöm a megjelent képviselőket a képviselő-testület ülésén. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a polgármesteren kívül még 5 képviselő jelen van. Az ülés jegyzőkönyvvezetőjének felkéri Dr. Balázs László jegyzőt. Javasolja , hogy a mai ülésen a meghívóban szereplő alábbi napirendi pontok tárgyalására kerüljön sor .

Napirend:

1. Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról
Előadó: Nagy Henrietta igazgatási előadó
3. Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról
Előadó : Dr. Balázs László címzetes főjegyző
4. Döntés a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójáról
Előterjesztő : Fodor János polgármester
5. Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról
Előadó: Fodor János polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1. napirendi pont tárgyalása: Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról

Fodor János polgármester: Köszönti a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézmény-egység vezetőjét Schuckert György urat. Elsőként a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat beszámolóját kell megtárgyalnunk. A beszámolót mindenki megkapta elektronikusan. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután megállapítja, hogy sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy ha elfogadják a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi beszámolóját, kézfeltartással jelezzék. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

75/2024. (V.29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a KHSZK Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról szóló ezen jegyzőkönyv mellékleteit képező beszámolót.

A testület az elvégzett munkához gratulál és köszönetét fejezi ki a területen dolgozóknak.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

A 2. napirendi pont tárgyalása: Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról

Fodor János polgármester: a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról szóló beszámoló és határozati javaslat megküldésre került.

Kéri, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat a napirendhez tegyék meg.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat gyermekvédelmi beszámolóját, kézfeltartással jelezzék. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

76/2024. (V.29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolója

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező Visznek Községi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásának átfogó értékeléséről szóló beszámolót.

A testület köszönetét fejezi ki a feladatot ellátó hivatali dolgozónak.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

Dr. Balázs László címzetes főjegyző

A 3. napirendi pont tárgyalása: Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról

Fodor János polgármester : a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról a beszámolót mindenki megkapta . Kéri a testületet ,hogy kérdéseiket , hozzászólásaikat tegyék meg.

Berta Dezső alpolgármester : köszönetet mond a kirendeltség dolgozóinak.

Fodor János polgármester: megköszöni a hozzászólást és miután sem további kérdés sem további hozzászólás nem hangzott el kéri a testület tagjait ,hogy aki elfogadja a közös hivatal viszneki kirendeltségének beszámolóját a 2023. évi tevékenységről az kézfeltartással jelezze ezt.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

77/2024. (V.29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról

A Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról szóló ezen jegyzőkönyv mellékletét képező beszámolót.

A képviselő-testület megköszöni a hivatal vezetőjének és valamennyi dolgozójának a sikeres munkát.

A testület megbízza Fodor János polgármestert ,hogy ezen döntéséről tájékoztassa a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása: Döntés a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójáról

Fodor János polgármester: A beszámolót a határozat tervezetét mindenki megkapta elektronikusan. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Miután megállapítja , hogy sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri , hogy ha elfogadják a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolóját kézfeltartással jelezzék. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

78/2024. (V.29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Döntés a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi mérlegbeszámolója, 2024. évi üzleti tervének elfogadása, illetve a 2023. évben a társaság által a tagokkal megkötött vállalkozási szerződések megerősítése tárgyában készült indítványt és a következő határozatot hozta:

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban rövidített elnevezéssel: FKKN Kft, székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: Cg. 10-09-035485) 2022. évre

elkészített Számviteli törvény szerinti 1. szám alatt mellékelt mérlegbeszámolóját (szöveges kiegészítő melléklettel együtt) jóváhagyja, a társaság 2023. évi üzleti tevékenység eredményét -43.502 eFt összeggel, értékesítésből származó nettó árbevételel 83.380 eFt, adózott eredményét -43.652 eFt összeggel elfogadja.

2. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az FKKN Kft felügyelőbizottsági jelentését elfogadja.
3. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi azt, hogy a Társaság a Ptk. 3:189. § (1) bekezdése szerinti intézkedési kötelezettségének akként tesz eleget, miszerint a kohéziós alapok terhére megvalósított projektekből származó előleg vállalkozási díj – az annak alapjául szolgáló szerződéses jogviszonyok lezárását és elszámolást követően - 2024. december 31. napjáig jelenik meg a társaság eredményében.
4. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a társaság 2024. évi üzleti tervét melléklet szerint.
5. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Gedei Zoltán polgármestert a jelen határozat szerinti kitöltött szavazólappal az önkormányzatot illető szavazati jog gyakorlására.
6. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerint a Társaság által a tag önkormányzatokkal megkötött vállalkozási szerződéseket jóváhagyja és megerősíti.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Fodor János polgármester

A 5. napirendi pont tárgyalása: Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a 2023. évi közbeszerzéseinkről a beszámolót és a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztést . Ugyan törvényi kötelezettségünk már nincs erre , de az eddigi évek gyakorlata alapján kérem , hogy ezt ebben az évben is tárgyaljuk meg , fogadjuk el , hogy a lakosság is láthassa , hogy milyen eljárást vagy eljárásokat folytattunk le .

Kéri , hogy kérdéseiket ,hozzászólásaikat ezzel kapcsolatban tegyék meg.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt , kéri , hogy aki elfogadja a 2023. évi közbeszerzésekről a statisztikai beszámolót kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

79/2024. (V.29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési beszámolójának elfogadásáról

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megvizsgálta és elfogadja Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési beszámolóját és a beszerzéseiről az éves statisztikai összegzést az ezen határozat 1. melléklete szerint. (.Az önkormányzat „Minibölcsőde létesítése Viszneken” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt (hirdetményi) közbeszerzési- építési beruházás - eljárást folytatott le . A nyertes ajánlattevővel az önkormányzat nettó 109288132 –Ft átalányáron kötött építési vállalkozási szerződést. CPV kód: 45000000-7)

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éves statisztikai összegezést 2024. május 31-ig küldje meg a Közbeszerzési Hatóságnak. (A közbeszerzési adatbázisban tegye közzé.)

Határidő: 2024. május 31.
Felelős: Fodor János polgármester
Dr. Balázs László jegyző

1. melléklet a 79/2024.(V.29.) Kt. határozathoz

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Az éves statisztikai összegezés (2023)

Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Visznek Községi Önkormányzat	Nemzeti azonosítószám: ²		
Postai cím: 3291 Visznek, Szabadság út 63.			
Város: Visznek	NUTS-kód: HU312	Postai irányítószám:	Ország:

I.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Egyéb:
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	

I.3) Fő tevékenység

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

II. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó általános adatok

Az uniós értékhatárok alatti becsült értékű közbeszerzések (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések összértékét HUF-ban) Száma: [1] Összértéke: [109288132 Ft]
--

III. szakasz: az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozó részletes adatok

III.1) A közbeszerzések összesítése (kivéve a IV.1.1)-IV.1.2) és IV.1.4)-IV.1.5) pontokban megadott közbeszerzéseket)

III.1.2) Építési beruházás (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

III.1.2.2) A Kbt. Harmadik Része szerinti eljárások összesítése ²
<input type="checkbox"/> A Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti szerinti eljárás / Száma: [1] Összértéke: [nettó 109288132 Ft.]
<input type="checkbox"/> Nyílt eljárás / Száma: [1] Összértéke: [nettó 109288132 Ft.]
<input type="checkbox"/> Gyorsított nyílt eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
<input type="checkbox"/> Meghívásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]

- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett meghívásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Tárgyalásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Gyorsított tárgyalásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Előzetes/időszakos előzetes tájékoztatóval meghirdetett tárgyalásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Versenypárbeszéd/ Száma: [0] Összértéke: [0]
- Innovációs partnerség / Száma: [0] Összértéke: [0]
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás / Száma: [0] Összértéke: [0]

A Kbt. Harmadik Része szerinti összes építési beruházás ²
 Száma: [1] Összértéke: [nettó 109288132 Ft.]

III.1.2.3) Az építési beruházások fő tárgy szerinti CPV kódok alapján történő összesítése ²

A Kbt. Harmadik Része
 Fő CPV-kód: ¹ [4] [5] . [0] [0] . [0] [0] . [0] [0] - [7] / Száma: [1] Összértéke: [nettó 109288132 Ft.]

IV. szakasz: Kiegészítő információk

IV.1) Kiegészítő információk ² (valamennyi mezőben érték kizárólag arab számmal adható meg, a szerződések értékét HUF-ban kell megadni)

IV.1.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések ²

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.1.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások ²

Összértéke: [0]

IV.1.3) Elektronikus árlejtések ²

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.1.4) Keretmegállapodások alapján megkötött szerződések ²

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.1.5) Dinamikus beszerzési rendszerek alapján megkötött szerződések ²

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.1.6) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti közbeszerzések ²

- Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Alkalmassági feltételek körében meghatározott környezetvédelmi vezetési rendszerek alapján / Száma: [] Összértéke: []

Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) szerinti beszerzések összesítése ²

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.1.7) Szociális szempontok figyelembe vételével történt közbeszerzések ²

- Szerződéses feltételként meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Értékelési szempontként meghatározott feltételek alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Műszaki leírásban meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Alkalmassági feltételek körében meghatározott szempontok alapján / Száma: [] Összértéke: []
- Védett műhelyek számára fenntartott szerződések / Száma: [] Összértéke: []

Szociális szempontok szerinti beszerzések összesítése ²

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.1.8) Európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzések ²

Száma: [1] Összértéke: [nettó 109288132 Ft.]

IV.1.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások által elnyert közbeszerzések ²

Száma: [1] Összértéke: [nettó 109288132 Ft]

IV.1.10) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 114. § (1) bekezdés] ²

Száma: [0] Összértéke: [0]

IV.2) Az összegezés feladásának dátuma: (2024/05/31)

A 6. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Fodor János polgármester : elmondja a testület tagjainak, hogy a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének 2023. évi tájékoztatóját a testület tagjai megkapták.

Miután a tájékoztatóhoz sem kérdés sem hozzászólás nem hangzott el kéri, hogy aki egyetért a tájékoztató elfogadásával, kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

80/2024. (V.29.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere Visznek Könyvtár 2023. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatójának tudomásul vétele

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul vette a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár HEVESTÉKA Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerének az ezen jegyzőkönyv mellékletét képező „Tájékoztató Visznek könyvtár , információs és közösségi hely 2023. évi könyvtári szolgáltatásairól ” című tájékoztatóját .

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki az intézmény vezetésének és valamennyi dolgozójának a Visznek község lakói számára biztosított magas szintű kulturális szolgáltatásokért !

A testület felkéri a polgármestert ezen határozatnak a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár felé történő megküldésére.

Határidő : azonnal és folyamatos

Felelős : Fodor János polgármester

Mivel több kérdés , hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 15.10 órakor bezárta.


Fodor János
polgármester




Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

meghívom

a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros nyílt ülésére*.

Az ülés időpontja: 2029. 05. 29. (szerda) 14.00 óra

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltség
tanácskozóterme
3293. Visznek, Szabadság út 63.**

Napirend:

1. Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: KHSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kijelölt munkatársai
2. Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2023. évi ellátásáról
Előadó: Nagy Henrietta igazgatási előadó
3. Beszámoló a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének 2023. évi munkájáról
Előadó : Dr. Balázs László címzetes főjegyző
4. Döntés a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójáról
Előterjesztő : Fodor János polgármester
5. Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési beszámoló elfogadásáról
Előadó: Fodor János polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Visznek, 2024. május 22.


Fodor János sk
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. május 29-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. Fodor János	polgármester	
2. Berta Dezső	alpolgármester	
3. Bertáné Kengyel Rita	képviselő	Bertáné K. Rita
4. Csörgő Tamásné	képviselő	19. f.w.
5. Hajdú Miklós	képviselő	
6. Jakus-Deme Dóra	képviselő	
7. Tari László	képviselő	
Dr. Balázs László	címzetes főjegyző	


Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....⁶..... fő képviselő
.....¹..... fő képviselő
.....⁵..... fő képviselő

Visznek, 2024. május 29.


Fodor János
polgármester




J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2024. május 29-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. 
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Visznek, 2024. május 29.


Fodor János
polgármester



VISZNEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓJA

2023. ÉVRŐL



*“Ha előről kezdeném a gyermeknevelést,
fenyegetés helyett festegetésre használnám a kezemet.
Példálózás helyett példát mutatnék.
Nem siettetném a gyereket, hanem hozzá sietnék.
Nem a nagyokost játszanám, hanem okosan játszanék.
Komolykodás helyett komolyan venném a vidámságot.
Kirándulnék, sárkányt eregetnék,
Réten kószálnék, bámulnám a csillagokat.
A civakodás helyett a babusgatásra összpontosítanék.
Nem erőszakoskodnék a gyerekekkel, hanem a lelkét erősíteném.
Előbb az önbizalmát építeném, azután a házat.
Kevesebbet beszélnek a hatalom szeretetéről
és többet a szeretet hatalmáról.”*

(Diane Loomans)

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a „helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést készít, amelyet a képviselőtestület minden év május 31. napjáig megtárgyal.”

Az értékelés tartalmáról a fenti törvény végrehajtására megjelent a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete rendelkezik.

Ez alapján az átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira,
2. az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása,
3. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
4. a jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések,
5. a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok
6. a felügyeleti szervek ellenőrzéseinek alkalmával tett megállapítások bemutatása,
7. a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
8. a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés
9. a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a fenti szempontok szerint elkészített gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Visznek, 2024. május 22.

.....
Dr. Balázs László
Címzetes Főjegyző



Visznek Község népességének alakulása 2023. december 31-i állapot szerint

Visznek község lakóinak száma 2024. január 1.-én	1153 fő
2023. évben születettek száma:	15 fő
2023 . évben a halálozások száma:	18 fő

Az összlakosság számából a 18 év alatti gyermekek száma : 269 fő

Korcsoportos bontás a 0 – 18 évesek adataira:

0-3 éves korú gyermekek száma:	59 fő
4-6 éves korú gyermekek száma:	49 fő
7-14 éves korú gyermekek száma:	92 fő
15-18 éves korú fiatalok száma:	69 fő

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Gyermekjóléti Szolgáltatás

Községünkben a gyermekjóléti szolgáltatást Gyöngyösi Kistérségi Társulás keretében a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el. 2023. évi Visznek Községben végzett munkájukról a beszámolót szintén 2024. május 24-én tárgyalja meg és fogadja el a Képviselő-testület.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója utógondozást nem végzett 2023-ban a településen. Gyermek átmeneti gondozása 2023-ban nem volt a településen. Viszneken kiskorúak családból kiemelése nem történt.

Védőnői Szolgálat

A védőnői szolgálat 1 fővel működik, munkája részben az intézményekben zajlik, tanácsadóban, óvodában, iskolában, részben területen,- a családok otthonában látogatások során.

A gondozottak körébe tartoznak a várandósok száma 2023. évben 21 fő, és 0-18 éves gyermekek, a létszámuk összesen 269 fő.

A védőnői munkakör igen átfogó. Felhívja a családok figyelmét a gyermekvárás ideális egészségügyi és szociális körülményeire, igyekszik egészséges életmódra nevelni a közösségbe

járó gyermekeket a korosztályuknak megfelelő előadásokkal. A jelzőrendszer részeként probléma felmerülése esetén az észrevételét megteszi.

A védőnői szolgálat a működéshez szükséges alapfeltételekkel tudja fogadni a családokat. Községünkben válsághelyzetben lévő várandós anya nincs.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell biztosítani.

Községünkben a gyermekek napközbeni ellátása óvodában, valamint iskolai napközis foglalkozás keretei között valósul meg. Bölcsődei ellátás még nem működik.

Napközi Otthonos Óvoda

Az intézmény 47 óvodás korú gyermek napközbeni ellátását biztosítja. Az ellátottak a napi háromszori étkezést igénybe veszik.

2023. évben az óvodai térítési díjakkal ha az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át 200.564.-Ft-ot az étkeztetés ingyenes. Ilyen étkeztetésben 45 fő részesül, 3 fő gyermek után 100%-os térítést fizetnek a szülők.

Változatos szakmai programok megfelelő lehetőséget biztosítanak a 2,5 és 7 év közötti gyermekek készségeinek fejlesztéséhez, az iskolai oktatás megalapozásához.

A 2,5 éves gyermekek óvodai elhelyezését a 2011. évi CXC tv. 6. §-ának (2) bekezdése tette lehetővé, amennyiben a férőhely megengedi. Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Általános Iskola mindenirányú tanulásra.

Az iskolában a napi oktatási-nevelési feladatokon túl tehetséggondozást, felzárkóztatást végeznek, a tanulási zavarokkal küzdő gyerekekkel pedig speciális végzettségű pedagógus foglalkozik az esélyegyenlőségük megteremtése érdekében. Ilyen gyermek 42 fő van.

Az iskolai tanulói létszám a statisztikai adatok alapján 115, melyből 91 gyermek veszi igénybe a napközis ellátást.

A gyermekvédelmi törvény értelmében 27 gyermek részére a napközis ellátás ingyenes, 35 gyermek 50%-os mértékű, 29 gyermek 100 %-os térítési díjat fizet.

A felső tagozatban 7 tanuló veszi igénybe az étkeztetést 100%-os kedvezményel, 15 tanuló 50%-os kedvezményel, míg 12 tanuló 100%-os térítési díjat fizet.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők adatai (2023. december 31. állapot): tavasz szünet – 5 család 14 gyermek, nyári szünet - 7 család 22, gyermek, téli szünet – 7 család 22 gyermek őszi szünet 7 család 22 gyermek

A tanulói létszámból a sajátos nevelési igényű gyermekek száma 14, akik részére biztosított a fejlesztő foglalkozás, az egyéni felkészítés.

Gyámhatóság

Feladat és hatáskörét

- a) a települési önkormányzat jegyzője
- b) Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala Gyöngyös

c) a szociális és gyámhivatal gyakorolja, esetünkben másodfokon a Heves Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Eger

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános első fokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, illetve a városi gyámhivatal. A jegyzőnek és a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben a fellebbezés elbírálására jogosult szerv és a felügyeleti szerv a szociális és gyámhivatal.

A gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatáskör

Az önkormányzat jegyzője a gyermekek védelmére a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésére, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében pénzbeli, természetbeni ellátásokat folyósít, és hatósági intézkedéseket tesz.

A gyermekvédelmi rendszer működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a központi költségvetés és az önkormányzat biztosítja.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

A pénzbeli és a természetbeni ellátások iránti kérelmek döntésre való előkészítése a szociális előadó feladata, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében az elbírálásra a jegyző jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérelmezők közül 2023. évben nem történt elutasítás.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, kétszeri Erzsébet-utalványban folyósított kiegészítő támogatásra. A 2023. év augusztusában és novemberében gyermekenként 6.000.-Ft-os (hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek 6.500.-Ft-os) természetbeni támogatás az önkormányzat költségvetését nem terhelte, hiszen a támogatás 100%-ban állami normatíva. Támogatásban részesülő gyermek száma, augusztus: 18 fő , támogatásra felhasznált összeg: 117.000.-Ft , november: 22 fő támogatásra felhasznált összeg: 143.000.-Ft. Ezen kívül másfajta támogatást nem ad az önkormányzat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok jelentős része – jövedelmeiket tekintve – szociális ellátásokból él, (családi pótlék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, munkanélküli ellátás, Gyes, Gyet, közfoglalkoztatás.)

A 2023. év folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 25 fő, korszerinti, jövedelmi helyzetük megoszlását az alábbi táblázatok szemléltetik:

Sorszám	Megnevezés	0-6	7-14	15-18	19-	összesen
		éves				
a	b	c	d	e	f	
01.	Gyermekek száma	3	17	5	-	25

Sorszám	Megnevezés	Egy főre jutó családi jövedelem			Összesen (b + c)
		A nyugdíj minimum felét nem éri el	A nyugdíj minimumot nem éri el	A nyugdíj minimumot eléri, de nem haladja meg a 140 %-át	
a	b	c	d	e	

01.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	0	25		25
-----	-------------------------------------	---	----	--	----

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint szabályoz:

„ (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt. „

2023. évben 21 gyermek esetében a szülő alacsony iskolai végzettsége a szülő alacsony foglalkoztatottsága és lakókörnyezetére tekintettel a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.

Hatósági intézkedésként:

- jegyzőkönyvbe foglalja a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot
- a gyámhivatal felkérésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányt készít, közreműködik a gyámhivatali határozatok végrehajtásában
- közreműködik a gyermektartásdíj iránti igény érvényesítésében a nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint
- közreműködik a gondozási díj, a megelőlegezett gyermektartásdíj behajtásában

Felügyeleti szervek szakmai ellenőrzése

Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály gyámhatósági ellenőrzést 2023. évben nem végzett.

Családi jogállás rendezése

Ha az anyakönyvvezető apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről küld értesítést, a jegyző tájékoztatja az anyát arról, hogy apai elismerő nyilatkozat felvételére bármely települési önkormányzat jegyzője, illetve bármely városi gyámhivatal illetékes.

Amennyiben a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére az anyakönyvvezető által küldött értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül nem kerül sor, úgy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében az eljárást az illetékes gyámhivatal hivatalból folytatja le.

2023-ban az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma 1 fő.

Társhatóság részére bírósági, rendőrségi, gyámhivatali megkeresésre 7 esetben volt. Környezettanulmány 3 esetben történt: gondozási díj megállapításának felülvizsgálata és gondnokság alá helyezés felülvizsgálata ügyében. Rendőrségi megkeresés nem történt.

Településünkön a jegyzői gyámhatósági és a gyermekvédelmi munkát egy fő látja el.

A gyámhatósági eljárások alkalmával meghozott elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett. A településen a veszélyeztetett körülmények között élő kiskorúak megfelelően hozzájutnak az önkormányzat által kötelezően biztosítandó gyermekvédelmi ellátásokhoz.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

Településünkön eddig komoly gyermekvédelmi probléma nem merült fel, megállapítható, hogy a rendszer településünkön jól működik. A gyermekek védelme érdekében a jogszabályokban meghatározottak maradéktalan teljesítésére törekszünk, annak érdekében, hogy a Visznecki kiskorúak testi, lelki egészségben nevelkedjenek fel.

Bűnmegelőzési program

Visznek község nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. 2023. évben fiatalkorúak által elkövetett bűnelkövetés nem volt. A községben működő Polgárőr Egyesület odafigyelésének köszönhetően is a fiatalkorú bűnelkövetők száma igen csekély.

Civil szervezetekkel való együttműködés

Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés nem terjed ki közvetlenül a gyermekvédelmi feladatokra, ellátásokra.

Összességében megállapítható, hogy a településen, a gyermekvédelem rendszerében jelentősebb hiányosságok nincsenek. Az önkormányzat a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családokban nevelkedő gyermekekért a jogszabályban előírt ellátási formák biztosításával igyekszik segíteni.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén, valamint a szociális igazgatás területén tevékenykedők elkötelezetten, lelkiismeretesen és jó színvonalon látják el munkájukat.

Tisztelt Képviselőtestület!

Ennyiben kívántam a gyermekvédelmi munka átfogó értékelését előterjeszteni, kérem a beszámoló megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

76/2024.(V.29.) sz. Képviselőtestületi határozat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Visznek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását megfelelőnek ítéli meg, egyben elfogadja a 2023. évről szóló átfogó értékelést.

Visznek, 2024. május 22.


.....
 **Dr. Balázs László**
Címzetes főjegyző

KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

Levelezési cím: 3201 Gyöngyös, Pf.: 154

Tel: 37/500-300; Fax: 37/500-301

e-mail: khszk@gyongyosikisterseg.t-online.hu honlap: www.gyongyosikisterseg.hu

KISTÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Visznek

2023. évi gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló

A gyermekjóléti alapellátás működése Visznek településen:

Tisztelt Képviselő - testület!

Visznek településen a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat a szociális segítő munkát 2023. évben Vincze Erzsébet családsegítő személyében látta el.

Törvényi szabályozás:

Az intézmény a szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek határozzák meg.

Feladatellátásra kötelezett valamennyi polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat, illetve közös önkormányzati hivatalok. A család és gyermekjóléti szolgálat szociális segítő munkát (információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés) végez, a települési szintű jelzőrendszert működteti, szakmaközi megbeszéléseket szervez, a településre vonatkozóan intézkedési tervet készít a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, prevencióos tevékenységben részt vesz.

A jelzőrendszer működésének tapasztalatai a településen:

A településen a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat a kölcsönös együttműködésen alapul. A jelzések megoszlása az észlelő- és jelzőrendszeri tagok adatszolgáltatásai alapján.

I. számú táblázat: Észlelő- és jelzőrendszeri tagok jelzéseinek megoszlása Visznek 2023. év

Észlelő- és jelzőrendszeri tag megnevezése	Jelzések száma
köznevelési intézmény:	23
egészségügyi szolgáltató: házi orvos, védőnő	-
Önkormányzat, jegyző	1
Más Család és Gyermekjóléti Szolgálat	-
Család és Gyermekjóléti Központ	-
Rendőrség	-

A jelzőrendszer tagjaihoz eljuttatott adatlapot a tanácskozás időpontjáig a jelzőrendszeri tagok egy része kitöltötte és visszajuttatta Szolgálatunkhoz. A jelzőrendszer tagjai között az év során az együttműködés zavartalan volt. 2023. évben gyermekvédelmi tanácskozás keretében a jelzőrendszeri tagok aktív működésével értékelésre került a jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás formái. Elmondható, hogy a kapcsolattartás folyamatos volt.

A 2023. évi Intézkedési Tervben meghatározott feladatok részben teljesültek. A családsegítő rendszeres családlátogatásokat végzett, tartotta a kapcsolatot a településen élő, ellátásban részesülő problémás családokkal, együttműködésük megfelelő volt. A családlátogatások során a családsegítő életviteli tanácsadással igyekezett segíteni az érintett szülőknek problémáik enyhítésében, segítséget nyújtott hivatalos ügyeik intézésében. Az ügyintézésben történő segítségnyújtás igény szerint rendelkezésre állt a városban a szolgálat által ellátásban nem részesülő családok számára is.

A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége – Visznek 2023. év

II. számú táblázat: 2023. december 31-ig gondozott családok száma gondozási típus, kor és nem szerinti együttműködési megállapodás alapján – Visznek 2023. év

Nem, életkor	0-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 és idősebb	Összesen családok száma
Férfi	16	-	3	2	-	-	-
Nő	21	-	5	2	-	-	-
Összesen	37	-	8	4	-	-	10

A fiatalabb korosztályt családon belül kapcsolati problémák, oktatási-nevelési elhanyagolás, az idősebb korosztályt a családon belüli kapcsolati problémák mellett oktatási-nevelési elhanyagolás, csavargás, közterületen történő rendbontás, életviteli problémák érintették.

III. számú táblázat: Család és Gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a kezelt probléma típusa szerint – Visznek 2023. év

Megnevezés	Ellátott személyek száma elsődleges probléma szerint	Problémák száma (halmozott)
Anyagi	-	-
Lelki - mentális	-	-
Gyermeknevelési	3	10
Oktatási, nevelési elhanyagolás	3	5
Családi konfliktus	-	-
Szülői elhanyagolás	2	5
Szülő vagy család életvitele	2	4
Szenvedélybetegségek	-	-

A tapasztalatok alapján Visznek településen leggyakoribb problémák – a család és gyermekjóléti szolgáltatás szempontjából szülői elhanyagolás, azon belül is - oktatási elhanyagolásban, családi konfliktusokban, életviteli problémákban jelennek meg. Ezen problémák a családon belül működési zavarokat okozhatnak, melyek elhárításában a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársa nyújt segítséget a család számára. A szakmai munka során Visznek településen a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal a családok szinte kivétel nélkül együttműködőnek bizonyultak.

A Család és Gyermekjóléti Központtal való együttműködés módja:

Veszélyeztetettség esetén a Család és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz a járási Család és Gyermekjóléti Központ felé hatósági intézkedésre, mely intézkedést a Központ hajt végre. Azonnali intézkedést igénylő ideiglenes hatályú elhelyezés nem történt. Védelembe vételi javaslat nem történt a településen a Szolgálat részéről.

Szolgálatunk szerencsés helyzetben van, mivel a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Gyermekjóléti Központ egyazon szervezeti keretek között működik, így az információáramlás gyorsabb, a munka eredményesebb. A Szolgálat és a Központ együttműködik ellátások közvetítésében, ill. megoldást igénylő szociális és környezeti problémák észlelése esetén megfelelő eljárást kezdeményez. Az oktatási-nevelési elhanyagolás kapcsán (több mint 50 óras igazolatlan hiányzás) szintén szoros az együttműködés a Szolgálat és a Központ között. A családsegítő munkatárs közvetíti a Család és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásait a település lakosai számára (jogi, pszichológiai tanácsadás, mediáció).

IV. számú táblázat: Szakmai tevékenységek száma- Visznek 2023. év

megnevezés	Szakmai tevékenység (halmazott)	Szolgáltatásban részeseülők száma
Infornációnyújtás	72	7
Tanácsadás	87	17
Segítő beszélgetés	115	13
Hivatalos ügyek intézése	32	19
Családlátogatás	203	72
Közvetítés központhoz	3	3
Esetkonferencia	4	11
Esetmegbeszélés	6	6
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	12	34

A család és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége során a gyermek érdekeit képviselve a szociális munka módszereit és eszközeit használja. A gondozási folyamatban részt vesznek mindazon felnőttek, akik a gyermek testi, lelki egészségének fejlődésében, családban történő nevelésében szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, közösségek, szervezetek).

A Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban leggyakrabban előforduló szakmai tevékenységek a segítő beszélgetés, mely 115 alkalommal történt és a családlátogatás voltak, mely száma Atkár községben 203 alkalommal valósult meg. Ez összesen 72 főt érintett.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása:

A településen 2023. évben egy esetben volt válsághelyzetben lévő várandós, mely következtében az újszülött nem lett hazaadható.

Családból kiemelt gyermek gondozása, együttműködés bemutatása:

Családból való kiemelt gyermekek nem voltak, kiemelésre nem került sor 2023. évben.

Fiatalkorú bűnelkövetők száma:

A településen 2023. évben a Szolgálatnak nem volt kapcsolata olyan családdal, ahol fiatalkorú bűnelkövető lett volna érintett.

A szolgáltatás környezeti és tárgyi feltételei:

A családsegítő számára a Polgármesteri Hivatal által biztosított Művelődési házban egy különálló iroda áll rendelkezésére, ahol számítógép, internet használatára van lehetőség.

A személyes adatok védelmének érdekében lehetőség van az esetdossierék külön, zárható szekrényben történő elhelyezésére a kliensek számára a négy szemközti beszélgetés és az azonnali ügyintézés lehetősége. Klienseink az ügyfélfogadási időben heti 1 alkalommal (szerda 8.00 – 12.00 óra) kereshették fel a családsegítő munkatársat.

Jövőre vonatkozó tervek, célok:

A jövőre vonatkozó célok között szerepel a jelzőrendszer tagjainak együttműködésével az iskolai és óvodai igazolatlan hiányzások, a gondozatlan várandós, valamint a szülői elhanyagolás visszaszorítása gondozási, nevelési tanácsadással.

Fontos feladat a jövőre nézve, a megfelelő technikai berendezések biztosítása, mivel a gyermekjóléti alapellátásoknál is bevezetésre került a GYVR-rendszer (Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer), mely azt jelenti, hogy minden papíralapú dokumentumkezelés elektronikus formában történik. Ehhez szükség van megfelelő számítógépre, internetre és szkennerre.

Az esetleges Covid-19 miatti járványhelyzet esetleges újabb hulláma esetén az intézmény fontos feladata, hogy továbbra is biztosítsa a munkavállalók számára az egészséges munkavégzéshez szükséges védőeszközöket (fertőtlenítőszer, szájmaszk, gumikesztyű, stb). Az ügyfélfogási irodába belépő kliensek számára továbbra is igyekszünk biztosítani az egyszer használatos sebészi szájmaszkot, és a kézfertőtlenítést, melyet a családsegítő végez.

A településen működő humán szervezetek, intézmények, személyek közös felelőssége, vállalt társadalmi feladata az ott élők szociális, mentális biztonságának megteremtése, különösen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint annak megszüntetése érdekében végzett tevékenység. E feladatok, tevékenységek során jövőbeni cél az észlelő- és jelzőrendszer még hatékonyabb működtetése

Civil szervezetekkel való kapcsolattartás:

Az intézmény, a családsegítő kapcsolatot tart a térségben működő civil szervezetekkel, Alapítványokkal, akiken keresztül az anyagi nehézségben lévő családok segítséget kaphatnak élelmiszer, illetve ruhaadomány formájában.



Tisztelt Képviselő - testület!

A beszámoló a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben foglaltak alapján készült.
Kérem megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyös, 2024. 04. 16.

Tisztelettel,

Maka Piroskai
igazgató



Beszámoló összeállításában részt vett Vincze Erzsébet családsegítő.

*A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
Tel./fax: 37/361-012, e-mail: vamosgyork@t-online.hu*

Ikt. szám:

ELŐTERJESZTÉS

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. május 29. ülésének
3. napirendi pontjához**

*Beszámoló
a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltségének
2023. évi munkájáról*

Előadó: Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013-óta kialakított gyakorlatnak megfelelően, a képviselő-testület által elfogadott munkaterv szerint beszámolok a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége 2022. évi munkájáról.

Az ellátott feladatok statisztikai adatokkal történő bemutatása előtt néhány mondattal ismertetném a hivatal működésének jogszabályi alapjait.

A képviselő-testületek 2012. december 13-án megkötött megállapodásukkal hozták létre a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt az **önkormányzatok működésével**, valamint az **államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével** és a **döntések végrehajtásával** kapcsolatos feladatok ellátására Vámosgyörk és Visznek községekben . Ehhez csatlakozott 2020 január 1-től Nagyfüged önkormányzata.

Az önkormányzati törvény szerint a hivatalt a székhely település Vámosgyörk község polgármestere irányítja, a hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

A hivatal belső működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 13-án fogadott el a **13/2020. (II.13.) KT. határozatával** .

Az SZMSZ a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **7/2015.(XII.17.) önkormányzati** rendelet mellékletét képezi, amelyben a képviselő-testület szabályozta a hivatal **szervezeti tagozódását, munkarendjét, és ügyfélfogadási rendjét**.

A magasabb szintű jogszabályokon kívül az előzőekben felsorolt dokumentumok és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért a beszámolóban először statisztikai adatokat ismertetek amely a Viszneki kirendeltség adatait tartalmazza .

A 2023. évben iktatott ügyiratok száma 977 db volt .

Az ügyiratforgalmon felül a személyes ügyfélforgalom is jelentős, sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek. Ennek a mérése azonban a gyakorlatban még nem megoldott.

Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint ügyiratforgalommal.

	2023	
	Főszám	Alsószám
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	148	527
Pénzügyek	477	612
Egészségügyi igazgatás	9	38
Szociális igazgatás	100	114

Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	35	150
Közlekedés és hírközlési igazgatás	11	29
Helyi vízgazdálkodás	8	17
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	105	510
Lakásügyek	1	1
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	14	74
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10	18
Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	43	71
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	40
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	6	6
Sportügyek	0	0
Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	6	76
Összesen	977	2148

Másodfokú eljárások

Önkormányzati hatósági ügyben és jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben az első fokú határozatok ellen fellebbezéssel nem éltek az ügyfelek.

Saját hatáskörben történő határozat visszavonás

Saját hatáskörben hozott határozat visszavonására sem került sor.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem.

A jegyző hatáskörében hozott államigazgatási döntések

A szociális ügyekben hozott **rendszeres ellátásokat** megállapító döntések esetében az **évente szükséges felülvizsgálatok** minden esetben megtörténtek. Az ellátások csak abban az esetben kerültek továbbfolyósításra, ha az ellátáshoz szükséges feltételek továbbra is fennálltak.

Szociális törvényben meghatározott segélyezési formák

A szociális ügyek nagyobb része már 2013-tól államigazgatási ügy volt, kisebb része pedig önkormányzati hatósági ügy. Az utóbbiak esetében a képviselő-testület járt el.

**A SZOCIÁLIS TÖRVÉNYBEN MEGÁLLAPÍTOTT ELLÁTÁSOKRÓL
HOZOTT DÖNTÉSEK RÉSZLETEZÉSE**

HATÁSKÖR ÉS ELLÁTÁSI FORMA:	MEGÁLL A- PÍTÁS:	ELUTASÍ- TÁS:	FELÜLVIZS- GÁLAT:	MEGSZÜN - TETÉS:
1./ JEGYZŐI HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEK:				
- gyermekvéd. kedvezményre való jogosultság megállapítása (2023-ben a gyermekvédelmi támogatások automatikusan meghosszabbodtak a vészhelyzet eltörléséig)	7	0-	0 -	1

Gyermekvédelmi törvényben meghatározott segélyezési formák

Jegyzői hatáskörben hozott döntések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az elmúlt év végén 24 gyermek részesült. Ilyen irányú kérelem elutasítására nem került sor.

Környezettanulmányok vagyon lejárók készítése:

- gondnokság alá helyezés ügyében 1 db
- gyermek gondozási díj felülvizsgálata ügyében: 4 db
- házasságfelbontása ügyében: 0 db
- rendőrség részére vagyoni igazolás kiállítása: 0 db

Gyermek családi jogállásának rendezési ügye: 3 db

Az adók beszédésével kapcsolatos adatok (Visznek)

Megnevezés	Helyi iparüzési adó	Magánszemélyek kommunális adója
Éves előírás	21,966 M Ft	1,398M Ft
Adózók száma	95 db	569 db
Hátralék év végén	1,5 M Ft	0,214 M Ft

1000Ft-nál nagyobb hátralékkal rendelkezők száma 2023 év végén: 32 adózó

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

A fennálló hátralékok esetében minden lehetséges intézkedést megtettünk, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény részünkre biztosít. Azok esetében, akiknek a munkahelye nem ismert, vagy nincs, mivel alkalmi munkából élnek, illetve nem dolgoznak, munkanélküli járadékban részesülnek, vagy csak szociális ellátást kapnak, nincs mód a fennálló tartozás behajtására.

Ingóságok terhére lehetne végrehajtási cselekményt eszközölni, de ehhez a feltételek a kistelepüléseken nincsenek meg (értékbecslés, tárolás, árverés).

Vállalkozók esetében élünk az azonnali beszedési megbízás benyújtásával, azonban kevés eredményt érünk el, mert általában nincs az általunk ismert bankszámlán pénz.

Visznek

Intézkedés megnevezése	
Fizetési felsz.	114db
Letiltás	13db
Részletfizetés eng.	-

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó **február** és **augusztus** hónapban folyószámla-kivonattal lett értesítve számlaegyenlegéről.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben Visznen pedig 49 db.(24 főszám, 25 alszám) adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor Ezek általában bírósági végrehajtáshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra.

Tájékoztató adatok az egyéb bevételek alakulásáról

Egyéb bevételek	Tételek száma	Hátralék összege /ezer Ft/	Hátralékosok száma	Felszólítások száma
Földhaszonbér	23 db	-	-	-
Helyiségbérleti díj	2 helyiség	-	-	-
Lakbér	4 fő	-	-	-
Lakásértékesítés	-	-	-	-

Anyakönyvi igazgatás (Visznek)

Az anyakönyvi igazgatás területén jelentős változást hozott a **2014. július 1-jétől** kezdődően bevezetett **Elektronikus Anyakönyv** használata, amely egy központi szervergép és a helyi számítógépek internetes kapcsolata. A fenti időponttól minden anyakönyvi eseményt csak számítógéppel lehet előállítani, amit a központi rendszer dokumentál.

Születés

- papír anyakönyvből felvitt alap esemény **19**
- papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újboldi anyakönyvezés **0**
- új esemény **0**
- új változás **1**

Házasság

- papír anyakönyvből felvitt alap esemény **9**
- papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újboldi anyakönyvezés **1**
- új esemény **1**
- új változás **0**

Halál

- papír anyakönyvből felvitt alap esemény **1**
- papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés/újboldi anyakönyvezés **0**
- új esemény **3**
- új változás **0**

Névviselés megváltoztatására **6** esetben nyújtottak be kérelmet, **apai elismerő nyilatkozatot 6** alkalommal tettek.

Állampolgársággal kapcsolatos ügy a beszámolási időszakban **nem** volt.

Gyermek családi jogállásának rendezési ügye 2 db

Hagyatéki eljárásról (Visznek)

2023. évben 20 hagyatéki eljárást - főszám :20folytattunk le, amelyből 20 db volt alapeset, 1 db pedig póthagyaték.

Hatósági bizonyítványt/igazolást 5 esetben adtunk ki.

Ebből: üres ingatlanról: **0 db**

mezőgazdasági terület használat: **1 db**

adott lakcímen élők: **3 db**

gépjármű tárolásra való alkalmasság: **0 db**

cím igazolása: **1 db**

Polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek

Lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyintézés: **0 db**

Fiktíválással kapcsolatos ügyintézés: **1 db**

KCR (címrendezéssel) kapcsolatos ügyintézés: **96db**

Kereskedelmi eljárások

Üzletekre működési engedélyt nem adtunk ki.

Kereskedelmi tevékenység bejelentéséről igazolás kiadása: 5 db

Kereskedelmi tevékenység megszűnésének bejelentése: 2 db

Vendéglátóhely típusának bejelentése: 1 db

Szálláshely ellenőrzés : 0 db.

Földművelésügy

Haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése: 23 db

Adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlése: 12 db

Munkaügyi igazgatás

Közérdekű munka büntetés végrehajtása: 2 db

Jóvávételi munkavégzés 2023. évben nem volt.

A hivatal jelentős segítséget nyújt a **civil szervezetek** adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, valamint egyéb feladatokból áll. Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

A hivatal az időszakonként megjelenő helyi újság, a **VISZNEKI HÍRMONDÓT** is rendszeresen felhasználja a lakosság tájékoztatása érdekében .

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban itt is megemlítenék.

Visznek bejövő kifizetett számlánk 1333 (önk. :851 óvoda:482) volt, a számlákból kiegyenlítése 129 esetben készpénzben, a fennmaradó számlák- 1204- kiegyenlítése pedig átutalással történt.

Az előző évben 1119 db számlát bocsátottunk ki, amelyből a házipénztárba 1044 db-ot fizettek be készpénzben.

Nem számlás kifizetés : 367

Nem számlás bevétel : 133

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek (Visznek)

A Hivatal feladata a testületi és a bizottsági ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzésre a kormányhivatalhoz.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről

Képviselő-testületi ülések száma: 22 (8 db. rendelet ; 138 db. határozat)

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülések száma: 6 (19 db. határozat)

A rendeletek és határozatok külön nyilvántartása folyamatosan történik, a többször módosított önkormányzati rendeleteket egységes szerkezetbe foglalásával együtt.

Ellenőrzés

A pénzügyi szakterületen **belső ellenőrzési** feladatunknak a Gyöngyös Körzete Kistérségi Többcélú Társulás keretében teszünk eleget, a testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően.

Egyéb tevékenység

Az általunk ellátott feladatokról évente statisztikai összefoglalást kell készítenünk. Az elmúlt évben 20 fajta statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségünk volt.

A beszámolóban felsorolt feladatokat a hivatal kirendeltségén a polgármesteren kívül **2 fő napi 8 órában foglalkoztatott ügyintézővel** láttuk el.

A hivatal munkáját a kirendeltségen **fizikai alkalmazott –hivatalsegéd** – napi 4 órában segíti, aki a takarítási munkán felül a helyi kézbesítési feladatokat is ellátja .

A fenti kézbesítési esetszámok között nem szerepel a **februári adómegállapító határozatok**, valamint az **augusztusi adóívek** kézbesítése, mivel azok minden lakásba eljutnak, ezért tételesen nem kerülnek beírásra a postakönyvbe.

Továbbképzésekről

2023-ban is rendszeresen részt vettünk kötelező továbbképzéseken , továbbképzési kötelezettségének a hivatal minden tagja eleget tett .

Az ügyfélfogadási időről

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ tartalmazza, amelyet a képviselő-testület állapított meg. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez.

Információáramlás

Az ügyfelek **telefonon** történő érdeklődésére adott válaszokon kívül a lakosság megfelelő tájékoztatására a község forgalmasabb helyein illetve az önkormányzat honlapján (www.visznek.hu) elhelyezett **hirdetményeken** kívül rendszeresen igénybe vesszük a **szórólapokon** történő tájékoztatás lehetőségét is .

Az időszakonként megjelenő helyi újságban, a **Viszneki hírmondó-ban** is közlésre kerülnek a lakosság nagyobb részét érintő, valamint általános, az ügyintézéshez kapcsolódó információk.

A Közös Hivatal a jogszabályokban előírt kötelező feladatain kívül is igyekszik segítséget nyújtani a község lakóinak.

Az **intézmények vezetőivel folyamatos a konzultáció** , ahol az aktuális témák kerülnek megbeszélésre.

A munkaértekezleten kívül a hivatal vezetői szükség szerint tartanak **vezetői megbeszélést**.

Az előzőeken kívül rendszeres a **munkafolyamatba épített ellenőrzés** is. Kiadmányozási joga államigazgatási ügyekben a jegyzőn kívül az ügyintézőknek is van.

Technikai eszköz ellátottság

A hivatal technikai eszközellátása a feladatvégzésre alkalmas.

Internet használatára 2003 évtől van lehetőségünk, ami a mai kor követelményei miatt már nélkülözhetetlen. Egy központi e-mail címmel, valamint több névre szóló e-mail címmel rendelkezünk. 2017 január 1-je óta működik a hivatalban az ASP .

A számítógépek 2005-ben történt **hálózatba kapcsolása** óta az internethez való hozzáférés a hivatalban lévő valamennyi számítógépen adott. A kiépített hálózat sok előnnyel jár, ezen kívül a mentőgép használata is biztonságosabbá teszi az információk és adatok tárolását.

A rendszer üzemeltetésére **havi átalánydíjas** szerződésünk van.

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó munka **nagyságrendjét**, másrészt annak **sokféleségét** igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügýtípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. A **jogszabályváltozások** folyamatosak, de kiemelkedően magas számban általában az év végén jelennek meg, és általában már január 1-jétől alkalmazni kell.

Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, **naprakész** jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

Jelentős időt vesz igénybe a jogszabályok elsajátítása, és sokszor a nem egyértelmű jogszabályi megfogalmazás értelmezése.

Előzőekből is megállapítható az, hogy a hivatal egyre növekvő követelményeknek kell, hogy megfeleljen, ami egyrészt adódik a jogszabályi feltételek szerinti működésből, másrészt a képviselő-testület és a lakosság elvárásaiból.

A technikai feltételek megléte csak az alapját képezi a korszerű ügyintézésnek, amihez elengedhetetlen a dolgozók folyamatos képzése és önképzése.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közös hivatal viszneki kirendeltségének 2023. évi munkáját tartalmazó beszámolót szíveskedjen megvitatni, majd elfogadni.

Visznek, 2024. május 22.

Dr. Balázs László sk.
címzetes főjegyző



_____ **Önkormányzat**
Képviselő-testülete
részére

Helyben

Indítvány

a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi mérlegbeszámolója, 2024. évi üzleti tervének elfogadása, illetve a 2023. évben a társaság által a tagokkal megkötött vállalkozási szerződések megerősítése tárgyában
(a T. Képviselő-testület _____ szerinti képviselő-testületi ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (rövidített elnevezés: FKKN Kft. székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: 10-09-035485, továbbiakban: Társaság) önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, tagjai önkormányzatok szám szerint 37-en, melyek együttesen alkotják a Társaság legfőbb döntéshozó szervét, a taggyűlést.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése szerint a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, a törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles - magyar nyelven – készíteni, melynek határideje szintén a Számviteli tv. alapján az üzleti év lezárását követő május 31. napja.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése szerint a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása.

Orbán Gábor ügyvezető Úr elkészítette a Társaság 2023. évre vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolóját, és annak szöveges kiegészítését melyet **1.** és **2.** sorszám alatt mellékelek. A beszámolót a Társaság Felügyelőbizottsága megvizsgálta, az erről készült támogató tartalmú állásfoglalást **3.** sorszám alatt mellékelem. Ügyvezető Úr továbbá elkészítette a Társaság 2024. évre vonatkozó üzleti tervét is, ezt **4.** sorszám alatt mellékelem jelen előterjesztéshez. Ennek elfogadásához is szükséges a tagok döntése.

A Ptk. 3:188. § (2) bekezdése rendelkezései szerint a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt. A jelen előterjesztéshez **5.** sorszám alatt mellékelem a társaság által az egyes tagokkal kötött szerződések felsorolását, röviden ismertetve a szerződés lényegét (jellemzően projektekhez kötött szerződésekről van szó, amelyek ellátására a céget a tagok létrehozzák).

A Ptk. 3:189. § (1) bekezdése a) pontja rendelkezései szerint az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent. A fentebb körülírt jogszabályhely (2) és (3)

bekezdése rendelkezései szerint az (1) bekezdésben megjelölt esetekben a tagoknak határozniuk kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke **más módon való biztosításáról** vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszűntetését kell elhatározni. A taggyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani. Ha a taggyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására okot adó, az (1) bekezdés a) pontja szerinti körülmény változatlanul fennáll, a törzstőkét le kell szállítani. Ha a törzstőke leszállítására nincs mód, a társaságnak a törzstőke leszállításának megghiúsulására előírt rendelkezéseket kell alkalmaznia.

Az ügyvezető által készített mérlegbeszámoló tanúsága szerint a társaság 2023. évi eredménye -43.502 eFt, a saját tőke mértéke így -88.015 eFt, amely összeget a jegyzett tőke 3.700 eFt-ra vetítve a Ptk. 3:189. § (1) bekezdése szerinti intézkedési kötelezettséget eredményezi. A 2024. évi üzleti terv alapján látható az, hogy a kohéziós források terhére kötött vállalkozási szerződésai alapján a társaságnak kifizetett vállalkozói díj előlege a társaságnak az eredményben, így a saját tőke alakulásában nem jelenik meg. Ezek összegét a beszámoló „A” mérleg III. pontja rövid lejáratú kötelezettség soron nyilvántartott 135.518 eFt tartalmazza. Ennek összege – a projektek lezárását követően – a társaság eredményében fog realizálódni, így a társaság tőke helyzete is rendeződni fog. Ennek a határideje legfeljebb 2024. december 31. napja, mivel az előző programozási időszak pénzügyi lezárásnak eddig az időpontig meg kell történnie, ezt követően kiállított számla ebben a programozási időszakban már nem számolható el.

A Társaság alapító okirata szerint ülés tartása nélkül is meghozhatja a határozatát a taggyűlés. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A jelen előterjesztéshez 6. sorszám alatt mellékelem az írásbeli döntéshozatal céljára kidolgozott szavazólapot. A szavazólapot legkésőbb 2024. május 30. napjáig kell a tagoknak az ügyvezetés számára visszajuttatni annak érdekében, hogy a szavazás eredménye szabályszerűen 2024. május 31-ig (ami a fentiek szerinti „3 napon belüli” kritériumnak és a Számviteli törvénynek is megfelel) megállapítható legyen.

A fentiekre tekintettel tisztelettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az FKKN Kft. 2023. évre elkészített Számviteli törvény szerinti beszámolóját és a 2024. évi Üzleti tervét fogadja el, egyben támogassa a társaság és a tagok között a 2023. évben megkötött szerződések megerősítését.

„Határozati javaslat:

_____ Képviselő-testülete megtárgyalta a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. 2023. évi mérlegbeszámolója, 2024. évi üzleti tervének elfogadása, illetve a 2023. évben a társaság által a tagokkal megkötött vállalkozási szerződések megerősítése tárgyában készült indítványt és a következő határozatot hozta:

1. _____ Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban rövidített elnevezéssel: FKKN Kft, székhely: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2., cégjegyzékszám: Cg. 10-09-035485) 2022. évre elkészített Számviteli törvény szerinti 1. szám alatt mellékelt mérlegbeszámolóját (szöveges kiegészítő melléklettel együtt) jóváhagyja, a társaság 2023. évi üzleti tevékenység eredményét -43.502 eFt összeggel, értékesítésből származó nettó árbevételét 83.380 eFt, adózott eredményét -43.652 eFt összeggel elfogadja.
2. _____ Képviselő-testülete az FKKN Kft felügyelőbizottsági jelentését elfogadja.
3. _____ Képviselő-testülete tudomásul veszi azt, hogy a Társaság a Ptk. 3:189. § (1) bekezdése szerinti intézkedési kötelezettségének akként tesz eleget, miszerint a kohéziós alapok terhére megvalósított projektekből származó előleg vállalkozási díj – az annak alapjául szolgáló szerződéses jogviszonyok lezárását és elszámolást követően - 2024. december 31. napjáig jelenik meg a társaság eredményében.
4. _____ Képviselő-testülete elfogadja a társaság 2024. évi üzleti tervét melléklet szerint.
5. _____ Képviselő-testülete _____ felhatalmazza _____ polgármestert a jelen határozat szerinti kitöltött szavazólappal az önkormányzatit illető szavazati jog gyakorlására.
6. _____ Képviselő-testülete a jelen határozata melléklete szerint a Társaság által a tag önkormányzatokkal megkötött vállalkozási szerződéseket jóváhagyja és megerősíti.

Határidő: értelem szerint

Felelős: _____ polgármester”

_____, 2024. május __.

polgármester

Az előterjesztést jogszerűségi szempontból ellenőrizte:

jegyző

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

FEJLESZTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS KÖZPONT NONPROFIT KFT 2023. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

2023. DECEMBER 31.

Hatvan, 2024. április 26.

Orbán Gábor
ügyvezető

1. A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. általános adatai

A Társaság neve:
Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.
Az alakulás időpontja: 2015. november 24.
A vállalkozás formája: Korlátolt felelősségű társaság
KSH száma: 25431247-8299-572-10
Adószáma: 25431247-2-10
Cégjegyzékszám: 10-09-035485
A Társaság székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
A Társaság fióktelepe:
3360 Heves, Deák Ferenc utca 2.

A jegyzett tőke összetétele

A Társaság jegyzett tőkéje 3 800 000 Ft, mely pénzbeli hozzájárulásból áll.

A Társaság tagjai	Székhely	Képviselő
Adács Község Önkormányzata	3292 Adács, Szabadság tér 1.	Soha Márton polgármester
Apc Községi önkormányzat	3032 Apc, Erzsébet tér 1.	Juhász István polgármester
Atkár Község Önkormányzata	3213 Atkár, Fő út 70.	Kocsis Attila polgármester
Boconád Községi Önkormányzat	3368 Boconád, Szabadság tér 1.	Kis István polgármester
Boldog Község önkormányzata	3016 Boldog, Kossuth út 8.	Laczkó Roland polgármester
Csány Község Önkormányzata	3015 Csány, Kossuth Lajos út 2.	Medve István polgármester
Ecséd Községi Önkormányzat	3013 Ecséd, Szabadság utca 139.	Maksa Mátyás polgármester
Erdőtelek Községi Önkormányzat	3358 Erdőtelek, Fő út 105.	Forgács Jánosné polgármester
Erk Községi Önkormányzat	3295 Erk, Fő tér 1.	Pető László György polgármester
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.	Pásztor János polgármester
Heréd Községi önkormányzat	3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.	Ilkó-Tóth András polgármester
Heves Város Önkormányzata	3360 Heves, Erzsébet tér 2.	Sveiczter Sándor polgármester
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.	Fenyves László polgármester
Hort Nagyközségi Önkormányzat	3014 Hort, Szabadság tér 40.	Juhász László Dávid polgármester
Karácsond Községi Önkormányzat	3281 Karácsond, Szent István út 42.	Földi Csaba polgármester
Kerekharaszt Községi Önkormányzat	3009 Kerekharaszt, Bimbó utca 2.	Szabó Ádám polgármester
Kisköre Városi önkormányzat	3384 Kisköre, Széchenyi István út 24.	Magyar Csilla polgármester
Lőrinci Városi Önkormányzat	3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.	Vig Zoltán polgármester
Ludas Községi Önkormányzat	3274 Ludas, Fő tér 1.	Vargáné Csengeri Mónika polgármester
Nagyfüged Községi Önkormányzat	3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 15.	Juhász Jánosné polgármester
Nagykökényes Községi Önkormányzat	3012 Nagykökényes, Szabadság út 37.	Besszer Andrásné polgármester
Nagyréde Nagyközség Önkormányzata	3214 Nagyréde, Fő út 4.	Siposné Fodor Judit polgármester
Nagyút Községi Önkormányzat	3357 Nagyút, Szabadság tér 1.	Tóth Géza polgármester
Pély Községi Önkormányzat	3381 Pély, Fő út 165.	Bakondi Péter polgármester
Petőfibánya Községi Önkormányzat	3023 Petőfibánya, Bánya út 3.	Juhász Péter polgármester
Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat	3033 Rózsaszentmárton, Kossuth Lajos út 1.	Sipos Jánosné polgármester
Szűcsi Községi Önkormányzat	3034 Szűcsi, Petőfi Sándor utca 117.	Hordósné Kovács Krisztina polgármester
Tarnabod Községi Önkormányzat	3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.	Pető Zoltán polgármester
Tarnaméra Községi Önkormányzat	3284 Tarnaméra, Árpád út 6.	Tímár László polgármester
Tarnaörs Község Önkormányzata	3294 Tarnaörs, Erzsébet tér 13-	Almádi János polgármester
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata	3382 Tarnaszentmiklós, Fő út 29.	Oláh Tamás polgármester
Tarnaszádány Községi Önkormányzat	3283 Tarnaszádány, Kossuth Lajos út 17.	Koczka Ferenc polgármester
Tenk Községi Önkormányzat	3359 Tenk, Fő út 58.	Szopkó Tamás polgármester
Vámosgyörk Községi Önkormányzat	3291 Vámosgyörk, Petőfi Sándor út 25.	Gedei Zoltán polgármester
Visznek Községi Önkormányzat	3293 Visznek, Szabadság út 63.	Fodor János polgármester
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat	3031 Zagyvaszántó, Ifjúság tér 1.	Fekete László polgármester
Zaránk Községi Önkormányzat	3296 Zaránk, Fő utca 21.	Urbán László polgármester

Nonprofit

Tulajdonosi összetétel**A Társaság tagjai**

Adács Község Önkormányzata
Apc Községi Önkormányzat
Atkár Község Önkormányzata
Boconád Községi Önkormányzat
Boldog Község Önkormányzata
Csány Község Önkormányzata
Ecséd Községi Önkormányzat
Erdőtelek Községi önkormányzat
Erk Községi önkormányzat
Gyöngyöshalász Község önkormányzata
Heréd Községi Önkormányzat

Heves Város önkormányzata
Hevesvezekény Községi Önkormányzat
Hort Nagyközségi önkormányzat
Karácsond Községi Önkormányzat
Kerekharaszt Községi Önkormányzat
Kisköre Városi Önkormányzat Lőrinci
Városi Önkormányzat
Ludas Községi Önkormányzat
Nagyfüged Községi Önkormányzat
Nagykökényes Községi Önkormányzat
Nagyréde Nagyközség Önkormányzata
Nagyút Községi Önkormányzat
Pély Községi önkormányzat
Petőfibánya Községi önkormányzat

Rózsaszentmárton Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Szűcsi Községi önkormányzat		200 000 Ft	2/38
Tarnabod Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Tarnaméra Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Tarnaörs Község önkormányzata		100 000 Ft	1/38
Tarnaszentmiklós Község Önkormányzata		100 000 Ft	1/38
Tarnaszánya Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Tenk Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Vámosgyörk Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Visznek Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Zagyvaszántó Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
Zaránk Községi Önkormányzat		100 000 Ft	1/38
		100 000 Ft	1/38
		100 000 Ft	1/38
A Társaság tevékenységi körei		100 000 Ft	1/38
Fő tevékenység		100 000 Ft	1/38
Törzsbetét összege	Hányad a törzstőkéből	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
100 000 Ft	1/38	100 000 Ft	1/38
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás			

További tevékenységi körök

Épületépítési projekt szervezése

PR, kommunikáció

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Összetett adminisztratív szolgáltatás

M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Társaság rövid bemutatása

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft-t 2015. november 24. napján hozta létre a térség négy önkormányzata. A működés megkezdésének időpontja 2015. december 4.

A Társasághoz 2016. évben további 33 önkormányzat csatlakozott, így a Társaság tulajdonosi köre jelenleg 37 önkormányzatról áll.

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. Kiegészítő melléklet a 2023. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz
Alapításakor a Társaság székhelye 3360 Heves, Hunyadi János utca 17. szám alatt volt, míg az irodahelység a 3000 Hatvan, Szent Mihály út 12. szám alatt.

A Társaság székhelye 2016. december 1. napján változott meg (3000 Hatvan, Radnóti tér 2.), az iroda szintén ezen a címen található 2016. szeptember 1. napjától.

A Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft. fő célja, hogy a területfejlesztési elképzelések megvalósításának szakmai támogatásával hozzájáruljon az elsősorban őt alkotó települések társadalmi, gazdasági fejlődéséhez.

A Társaság feladata a vissza nem térítendő hazai és európai uniós források felhasználása során a lehető legtöbb sikeres projekthez való hozzájárulás a turisztikai beruházások, a településfejlesztés, a vállalkozásfejlesztés és a humáninfrastruktúra-fejlesztés területén pályázati, projektmenedzsmenti feladatok ellátásával.

2. Számviteli politika

A Társaság számviteli politikájának alapelve, hogy a reális eredményt megbízhatóan és összehasonlíthatóan mutassa ki, számvitelileg alátámassza, és kimutatásaink jövőbeni terveinknek alapjai lehessenek.

A társaság üzleti éve

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a többször módosított számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján könyvvezetésében a kettős könyvvitel szabályait alkalmazza és egyszerűsített éves beszámolót készít december 31-i fordulónappal.

A könyvvezetés módja: kettős könyvvitel

A beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló

Társaságunk az eredménykimutatást „A” típusú összköltség eljárás szerint állítja össze, az „A” típusú mérleget készíti el. A mérlegkészítés napja a fordulónapot követő év március 31., ezáltal biztosított a fordulónap és a mérlegkészítés időpontja között ismertté vált gazdasági események figyelembevétele.

A beszámoló aláírója: Orbán Gábor (ügyvezető)
(lakcím: 1083 Budapest, Szigetvári utca 1 1.em. 22.ajtó)

A beszámoló készítője: Béla Gyula
(regisztrációs szám: 152464)

A beszámoló könyvvizsgálója:
A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

2.1. A számviteli politika szerint jelentős tételek

A Társaság számviteli politikájában jelentős tételnek minősülnek az üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre az 5 millió Ft-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten az előző évek módosításaként kerül kimutatásra.

3. Értékelési eljárások

3.1. Az immateriális javak

Az immateriális javak esetében az értékelés alapja a beszerzési, illetve az előállítási költség. Az immateriális javak értékcsökkenése terv szerint lineáris módszerrel — a számviteli törvény előírásainak figyelembevételével — a várható használati idő tervezésével és a piaci érték avulásával kerül leírásra. Az immateriális javakat a mérlegben az értékcsökkenéssel csökkentett (nettó) értéken mutatjuk ki.

3.2. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök értékelésénél a beszerzési árat vesszük alapul. A saját kivitelezésben előállított tárgyi eszközök esetében az értékelés alapja az előállítás önköltsége. A beszerzési illetve előállítási költség részét képezi minden — az aktiválásig felmerült — az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető költség is. A tárgyi eszközöket a mérlegben az értékcsökkenéssel csökkentett (nettó) értéken mutatjuk ki.

Az értékcsökkenést a tárgyi eszköz várható élettartamának számításával, a fizikai és piaci érték elavulásával összhangban, lineáris módszerrel, egyedileg állapítjuk meg.

A kis értékű (200 ezer forint alatti egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközöket a használatba vételkor összegű, azonnali értékcsökkenéssel leírjuk, selejtezésig csak analitikusan tartjuk nyilván.

A befejezetlen beruházások értéke az előállítás folyamatában lévő még nem aktivált tárgyi eszköz beszerzésére, előállítására fordított kiadás. A beszerzési és előállítási költség részét képezi az aktiválásig felmerült minden olyan költség, amely egyedileg a tárgyi eszköz megvalósításához hozzárendelhető. A befejezetlen beruházásokra értékcsökkenést nem számolunk el.

Az immateriális javakat és a tárgyi eszközöket havonta aktiváljuk és ugyancsak havonta számoljuk el az értékcsökkenést.

3.3. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközöket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

3.4. Forgóeszközök

A számviteli politika alapján a devizában, valutában nyilvántartott követeléseket évközben a teljesítés napján az OTP deviza vételi árfolyamán értékeljük, év közben átlag árfolyamon mutatjuk ki. Év végén a követeléseket, kötelezettségeket átértékeljük a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamra. Forgóeszközeinket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

3.5. Jegyzett tőke

A Társaság jegyzett tőkéje 3 800 ezer Ft, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

3.6. Hosszú lejáratú kötelezettségek

A hosszú lejáratú kötelezettségeket könyv szerinti értéken állítjuk a mérlegbe, melyek kizárólag az éven túli kötelezettségeinket tartalmazzák.

3.7. Rövid lejáratú kötelezettségek

A devizában nyilvántartott rövid lejáratú kötelezettségeket bekerüléskor a teljesítés napján az OTP deviza vételi árfolyamán értékeljük. Év végén a rövid lejáratú kötelezettségeket átértékeljük a Magyar Nemzeti Bank által közzétett árfolyamra. Rövid lejáratú kötelezettségeinket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

4. Tárgyévi amortizáció és értékvesztés

A fordulónapig aktivált immateriális javakra és tárgyi eszközökre a számviteli politikában megállapított amortizációt időarányosan számoltuk el. Terven felüli értékcsökkenést a tervezett használati idő lejárta előtt káresemény, feleslegessé válás esetén számolunk el.

Értékvesztést azokra a vevői követelésekre számolunk el egyedi elbírálás alapján, amelyek egy éven túl fennállnak. Az értékvesztés mértékének megállapításakor figyelembe vesszük, hogy mekkora valószínűséggel történik meg a befizetés.

5. Jövedelmezőség

5.1. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

Bevételek megoszlása:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év	A teljes bevétel %-ban
Alaptevékenység árbevétele	58 787	83 380	24 593	100,00%
Szolgáltatás árbevétele	58 787	83 380	24 593	100,00%
Költségtérítés árbevétele	0	0	0	0,00%
Egyéb bevételek	102	1	-101	0,00%
Pénzügyi műveletek bevétele	0	0	0	0,00%
Bevételek összesen:	58 889	83 381	24 492	100,00%

Költségek és ráfordítások alakulása:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év	A teljes költség és ráfordítás %-ban
Anyagjellegű ráfordítások	25453	41450	15997	32,67%
Anyagköltség	4967	6217	1250	4,90%
Igénybevett szolgáltatás	19507	21222	1715	16,73%
Egyéb szolgáltatás	743	911	168	0,72%
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0,00%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	236	13100	12864	10,32%
Személyi jellegű ráfordítások	63403	80183	16780	63,19%
Béreköltség	55339	70291	14952	55,40%
Személyi jellegű egyéb kifizetés	736	696	-40	0,55%
Bérfelrakások	7328	9196	1868	7,25%
Értékesítés	2374	3036	662	2,39%

Egyéb ráfordítások	1440	2214	774	1,74%
ebből: értékvesztés	0	0	0	0,00%
Költségek és ráfordítások összesen:	92 670	126 883	34 213	100,00%

Az anyagköltségek között a működéshez szükséges irodaszereket, nyomtatványokat és üzemanyag költséget számoljuk el.

Az igénybevett szolgáltatások tartalmazzák a bérleti díjakat, a karbantartási költségeket, a hirdetési szolgáltatások igénybevétele, könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatás költségét, az informatikai szolgáltatás díját, a jogi tanácsadás költségét, a szakértői díjat és a telefon, internet költségeit.

Igénybevett szolgáltatások alakulása:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év	A teljes költség és ráfordítás %-ban
Bérleti díjak	4 460	4 196	-264	19,77%
Karbantartási költségek	561	2 107	1 546	9,93%
Hirdetés, reklám	1490	1200	-290	5,65%
Utazási és kiküldetési költségek	1 378	1 119	-259	5,27%
Könyvviteli szolgáltatás, bérszámfejtés	1 600	2 600	1 000	12,25%
Postaköltség	263	212	-51	1,00%
Telefon, internet	1 786	2 189	404	10,31%
Informatikai szolgáltatás	1 949	1 643	-306	7,74%
Jogi tanácsadás	3 171	3 000	-171	14,14%
Szakértői díj	2 800	2 300	-500	10,84%
Egyéb	49	656	607	3,09%
Igénybevett szolgáltatások összesen:	19 507	21 222	1 716	100,00%

Az egyéb szolgáltatások között számoljuk el a bankköltségeket, biztosítási díjakat és hatósági díjakat.

A személyi jellegű ráfordítások tartalmazzák a dolgozók munkabérét, az erre fizetendő járulékokat, illetve a személyi jellegű egyéb kifizetéseket.

Az év folyamán beszerzésre, aktiválásra került gépjárművekre, irodai és egyéb gépekre, eszközökre időarányosan számoltuk el az értékcsökkenést.

Egyéb ráfordítások:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év
Önkormányzati adók és egyéb adók	1 329	2 178	849
Bírság, késedelmi kamat, kötbér, pótlék	104	35	-69
Egyéb	7	1	-6
Egyéb ráfordítások összesen:	1 440	2 214	774

5.2. Pénzügyi műveletek eredménye

Pénzügyi műveletek bevételei:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év
Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	0	0	0
Pénzügyi műveletek egyéb bevétele	0	0	0
Pénzügyi műveletek bevétele összesen:	0	0	0

Pénzügyi műveletek ráfordításai:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év
Fizetett kamat, kamatjellegű kifizetés	0	0	0
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen:	0	0	0

5.3. Társasági adó kiszámítása

Az adó alapja

adatok: ezer Ft

Bevételek	83 381
Költségek	124 669
Ráfordítások	2 214
Adózás előtti eredmény	- 43 502

Adóalap növelő tételek

adatok: ezer Ft

Elszámolt értékcsökkenés Számviteli törvény szerint	3 036
Egyéb	0
Növelő tételek összesen:	3 036

Adóalap csökkentő tételek

adatok: ezer Ft

Elszámolt értékcsökkenés Társasági adó törvény szerint	3 036
Csökkentő tételek összesen:	3 036

Társasági adó módosított alapja — 43 502 ezer Ft

Társasági adó jövedelem-minimum alapján

Elvart adó kiszámítása

adatok: ezer Ft

Bevételek	83 381
Növelő tételek	
Csökkentő tételek	
Összesen:	83 381

Jövedelem-(nyereség-) minimum megállapítása (2%) 1 668 ezer Ft

Jövedelem- (nyereség-)minimum alapján társasági adó (9%) 150 ezer Ft

6. A mérlegtételek magyarázata

6.1. Befektetett eszközök

Immateriális javak

A Társaság 2023. december 31. napján immateriális javakkal nem rendelkezik.

Tárgyi eszközök alakulása

Az Egyéb berendezések, felszerelések, járművek nettó értéke 8 119 ezer Ft, mely gépkocsikat, irodai gépeket, berendezéseket és kis értékű eszközöket tartalmaz.

Befektetett pénzügyi eszközök

A fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel a Társaság nem rendelkezik.

6.2. Forgóeszközök

Készletek

A Társaság készletekkel nem rendelkezik.

Követelések

A követelések állománya a vevőkkel szembeni követelésekből (1 637 ezer Ft) és egyéb követelésekből (25 385 ezer Ft) tevődik össze.

Egyéb követelések összetétele:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év
Vevői előlegek ÁFA tartalma	13 131	25 330	12 199
Pénzforgalmi ÁFA	216	54	-162
Társasági adó	342	0	-342
Iparüzési adó	5	1	-4
Szállítók túlfizetése	0	0	0
Egyéb követelések összesen:	13 694	25 385	11 691

Értékpapírok

A tárgyév végén értékpapírokkal nem rendelkezik a vállalkozás.

Pénzeszközök

A fordulónapi teljes pénzkészlet 11 867 ezer Ft az alábbi megoszlásban

Pénztárak — forint	131 ezer Ft
OTP Bank pénzforgalmi számla	11 736 ezer Ft

6.3. Aktív időbeli elhatárolások

A költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolásai között a következő évre vonatkozó, de a tárgyévben számlázott költségeket és ráfordításokat tartjuk nyilván 496 ezer Ft értékben.

6.4. Saját tőke alakulása

Saját tőke összetétele:

Adatok: ezer Ft

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Jegyzett tőke	3 800			3 800
Jegyzett, de be nem fizetett tőke				-
Lekötött tartalék				-
Tőketartalék				-
Eredménytartalék	- 14 276		33 887	- 48 163
Adózott eredmény	- 33 887	- 43 652	- 33 887	- 43 652
Saját tőke összesen:	- 44 363	- 43 652	-	88 015

A Saját tőke rendezését a Társaság a tagönkormányzatok által beadott és elnyert pályázatok projektmenedzsment díjaiból kívánja rendezni 2024-2025 év során.

6.5. Céltartalékok

2023. december 31. napjáig céltartalék képzés nem történt.

6.6. Kötelezettségek**Hosszú lejáratú kötelezettségek**

A Társaság 2023. december 31. napján hosszú lejáratú kötelezettséget nem tart nyilván.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A Társaság a fordulónapon vevőktől kapott előleget (119 145 ezer Ft), szállítókkal szembeni kötelezettséget (5 370 ezer Ft), valamint egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket (11 003 ezer Ft) tart nyilván.

A 'Vevőktől kapott előlegek' a 2023. évben szerződés szerint kiszámlázott projektmenedzsment előlegeket tartalmazzák. Mindaddig előlegként szerepelnek a nyilvántartásban amíg a kiviteli szerződés az adott projektre aláírásra nem került.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év
ÁFA kötelezettség	2 487	4 090	1 603
Munkabér kötelezettség	3 870	3 842	-28
SZIA kötelezettség	749	755	6
Szociális hozzájárulási adó	727	734	7
TB járulék	1 026	1 036	10
Vevői túlfizetések	0	0	0
Társasági adó	0	39	39
Egyéb kölcsönök	0	91	91
HIPA kötelezettség	13	198	185
Cégautóadó	240	218	-22
Egyéb követelések összesen:	9 112	11 003	1 891

6.7. Passzív időbeli elhatárolások

A költségek, ráfordítások passzív elhatárolásai között a tárgyévet érintő, de a következő évben számlázott költségeket mutatjuk ki, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig nem merültek fel.

7. Bér és létszámadatok

Átlagos statisztikai létszám 2023. január 1-től december 31-ig 8 fő.

Személyi jellegű ráfordítások:

adatok: ezer Ft

Megnevezés	2022. év	2023. év	Eltérés - előző év
Béreköltség	55 339	70 291	14 952
Személyi jellegű egyéb kifizetés	736	696	-40
Bérfeladások	7 328	9 196	1 868
Személyi jellegű ráfordítások	63 403	80 183	16 780

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

A felügyelő bizottság tagjai (3 fő) tiszteletdíjban nem részesültek, egyéb juttatást nem kaptak.

8. Egyebek

Társaságunk tárgyévben kutatási-kísérleti fejlesztési tevékenységet nem végzett.

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei, kiadásai nincsenek.

9. Vagyoni helyzet

Az eszközök és források megoszlása a fordulónapi állapot szerint

adatok: ezer Ft

Adatok: ezer Ft

Eszközök	2023.12.31	megoszlás	Források	2023.12.31	megoszlás - %
Befektetett eszközök	8 119	17,09%	Saját tőke	- 88 015	-185,28%
Forgóeszközök	38 889	81,86%	Céltartalékok	-	0,00%
Aktív időbeli elhatárolások	496	1,04%	Kötelezettségek	135 519	285,28%
			Passzív időbeli elhatárolások	-	0,00%
Összesen:	47 504	100%	Összesen:	47 504	100,00%

A VAGYONI HELYZET ÉS A TŐKESZERKEZET MUTATÓI

MUTATÓ MEGNEVEZÉS	MUTATÓ SZÁMÍTÁSA	MÉRLEG HIVATKOZÁS	ELŐZŐ ÉV	TÁRGY ÉV
Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke	D	-627,57%	-
	Befektetett eszközök	A		
Tárgyi eszközök fedezettsége	Saját tőke	D	-627,57%	-
	Tárgyi eszközök	AII		
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszköz	A	22,88%	17,09%
	Összes eszköz	A+B+C		
Saját tőke aránya I.	Saját tőke	D	-143,56%	-185,28%
	Összes forrás	D+E+F+G		
Tőkeszerkezeti mutató I.	Kötelezettségek	F	-169,65%	-153,97%
	Saját tőke	D		
Tőkeszerkezeti mutató II.	Rövid lejáratú köt.	FII	-169,65%	-153,97%
	Saját tőke	D		

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.
2023. december 31.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosít- ásai	Tárgyév
a	b		c	d	e
1.	I.	Értékesítés nettó árbevétele	58 787		83 380
2.	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
3.	III.	Egyéb bevételek	102		1
4.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások	25 453		41 450
5.	V.	Személyi jellegű ráfordítások	63 403		80 183
6.	VI.	Értékcsökkenési leírás	2 374		3 036
7.	VII.	Egyéb ráfordítások	1 440		2 214
8.	A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-33 781		-43 502
9.	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
10.	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
11.	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0		0
12.	C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-33 781		-43 502
13.	X.	Adófizetési kötelezettség	106		150
14.	D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	-33 887		-43 652

Budapest, 2024. február 24.

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

2023. december 31.

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	7 069		8 119
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 069		8 119
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5	B. Forgóeszközök	23 700		38 888
6	I. KÉSZLETEK	0		0
7	II. KÖVETELÉSEK	16 712		27 022
8	III. ÉRTÉKPAPIROK	0		0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	6 988		11 866
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	132		496
11	Eszközök összesen	30 901		47 503

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	-44 363		-88 015
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 800		3 800
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
15	III. TŐKETARTALÉK	0		0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-14 276		-48 163
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-33 887		-43 652
20	E. Céltartalékok	0		0
21	F. Kötelezettségek	75 264		135 518
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	75 264		135 518
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		0
26	Források összesen	30 901		47 503

Budapest, 2024. február 24.

Fejlesztési és Koordinációs Központ Nonprofit Kft.

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Üzleti terv a 2024-es év tekintetében

2024-es évben a kintlévő előlegek bruttó **119,145 millió forint értékben** teljesítésre fordulnak, ami bevételként könyvelendő el.

További tervezett bevételnek a TOP_PLUSZ pályázatok Projektmenedzsment díjából várhatóak az alábbiak szerint.

Projekt	Település	TOP azonosító	Projektmenedzsment költség br.
Karácsond belterületi út	Karácsond	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00041	a projekt összköltség 2,5%-a
Boconád belterületi út	Boconád	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00026	a projekt összköltség 2,5%-a
Pély belterületi út	Pély	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00021	a projekt összköltség 2,5%-a
Ludas belterületi út	Ludas	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00022	a projekt összköltség 2,5%-a
Nagyréde belterületi út	Nagyréde	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00033	a projekt összköltség 2,5%-a
Adács belterületi út	Adács	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00018	a projekt összköltség 2,5%-a
Tarnaméra belterületi út	Tarnaméra	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00027	a projekt összköltség 2,5%-a
Tarnabod belterületi út	Tarnabod	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00032	a projekt összköltség 2,5%-a
Zaránk belterületi út	Zaránk	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00005	a projekt összköltség 2,5%-a
Csány belterületi út	Csány	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00015	972.820.-
Hevesvezekény belterületi út	Hevesvezekény	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00012	701.040.-
Nagyút belterületi út	Nagyút	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00001	1.271.270.-
Szúcsi belterületi út	Szúcsi	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00003	1.057.910.-
Rózsaszentmárton belterületi út	Rózsaszentmárton	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00002	871.220.-
Petőfibánya belterületi út	Petőfibánya	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00016	871.220.-
Nagykökényes belterületi út	Nagykökényes	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2023-00016	777.875.-
Nagyfüged belterületi út	Nagyfüged	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HE1-2022-00016	1.244.600.-

Heves belterületi út	Heves	TOP_PLUSZ-1.2.3-21- HE1-2022-00030	990.600.-
Zagyvaszántó belterületi út	Zagyvaszántó	TOP_PLUSZ-1.2.3-21- HE1-2022-00030	871.220.-
Tarnaörs belterületi út	Tarnaörs	TOP_PLUSZ-1.2.3-21- HE1-2022-00029	1.390.650.-
Atkár csapadékvíz	Atkár	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00081	816.864.-
Csány csapadékvíz	Csány	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00073	1.597.993.-
Szúcsi csapadékvíz	Szúcsi	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00073	794.769.-
Tarnaörs csapadékvíz, tó	Tarnaörs	TOP_PLUSZ-1.2.1- HE1-2022-00067	1.703.271.-
Tarnaszentmiklós csapadékvíz, tó	Tarnaszentmiklós	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00070	3.503.930.-
Zaránk csapadékvíz, tó	Zaránk	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00068	3.501.644.-
Boconád kerékpárút és kastély zöld	Boconád	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00071	1.612.430.-
Hevesvezekény kerékpárút	Hevesvezekény	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00059	19.801.960.-
Lőrinci kerékpárút	Lőrinci	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00076	1.986.280.-
Nagyfüged kerékpárút és Műv. ház	Nagyfüged	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00082	1.418.844.-
Tarnaméra kerékpárút és konyha tető	Tarnaméra	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00063	1.518.704.-
Csány faluközpont	Csány	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00074	849.630.-
Nagykökényes kastély	Nagykökényes	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00080	586.740.-
Hort Műv. ház	Hort	TOP_PLUSZ-1.2.1-21- HE1-2022-00072	7.586.345.-

Karácsond Műv. ház	Karácsond	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00058	2.332.736.-
Kerekharaszt új Műv. ház	Kerekharaszt	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00066	4.641.533.-
Kisköre közösségi ház felújítás	Kisköre	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00075	567.757.-
Pély könyvtár	Pély	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00077	2.838.785.-
Tarnaszentmiklós Műv. ház belső	Tarnaszentmiklós	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HE1-2022-00069	794.860.-
Atkár bölcsőde	Atkár	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00028	1.930.374.-
Boconád bölcsőde	Boconád	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00015	1.930.374.-
Erk bölcsőde	Erk	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00017	2.019.253.-
Kerekharaszt bölcsőde	Kerekharaszt	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00022	1.906.397.-
Nagyút bölcsőde	Nagyút	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00027	1.930.374.-
Pély bölcsőde	Pély	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00026	1.930.374.-
Tarnabod bölcsőde	Tarnabod	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00012	1.930.374.-
Tarnaméra bölcsőde	Tarnaméra	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00006	1.791.970.-
Tarnaszentmiklós bölcsőde	Tarnaszentmiklós	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00024	1.930.374.-
Tarnaszádány bölcsőde	Tarnaszádány	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00019	1.930.374.-
Gyöngyöshalász óvoda	Gyöngyöshalász	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HE1-2022-00018	2.271.028.-
Karácsond Műv. ház energetika	Karácsond	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00015	1.455.166.-

Kisköre közösségi ház és szociális bérlakás energetika	Kisköre	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00022	738.084.-
Lőrinci iskola ép.energetika	Lőrinci	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00023	4.323.080.-
Nagyfüged Műv. ház és közösségi ház ép. energetika	Nagyfüged	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00016	825.500.-
Pély iskola ép. Energetika	Pély	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00019	1.158.224.-
Tarnabod óvoda ép-energetika	Tarnabod	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00017	613.043.-
Tarnaméra könyvtár, rendőrörs ép.energetika	Tarnaméra	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00021	596.075.-
Tarnaszentmiklós Műv. ház ép.energetika	Tarnaszentmiklós	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00024	1.930.374.-
Vámosgyörk Polgármesteri hivatal és Műv. ház ép.energetika	Vámosgyörk	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00025	2.300.000.-
Zagyvaszántó Polgármesteri hiv és könyvtár ép.energetika	Zagyvaszántó	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00012	700.000.-
Visznek régi iskola ép.energetika	Visznek	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HE1-2022-00027	576.728.-
Csány új egészségház	Csány	TOP-PLUSZ-3.3.2-21-HE1-2022-00018	2.450.000.-
Tarnaörs új egészségház	Tarnaörs	TOP-PLUSZ-3.3.2-21-HE1-2022-00019	2.838.785.-
Apc eü. fejl.	Apc	TOP-PLUSZ-3.3.2-21-HE1-2022-00016	2.139.696.-
Kisköre eü. fejl.	Kisköre	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-HE1-2022-00009	3.974.299.-
Tarnaméra fogorvosi rend.	Tarnaméra	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-HE1-2022-00015	2.375.000.-

Tarnaszentmiklós piac és konyha	Tarnaszentmiklós	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HE1-2022-00004	794.860.-
Visznek konyha	Visznek	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HE1-2022-00007	794.860.-
Erdőtelek turisztika	Erdőtelek	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-HE1-2023-00005	24.164.925.-
		Összesen:	145.725.4 65.-

További bevétel a projektek kötelező tájékoztatás és nyilvánosság feladatok díjából várhatóak, projektenként kb bruttó 300.000.-ft.

A tervezett bevételek egy része a projektek elhúzódása miatt 2025. évre tolódhat.

Tervezett kiadások:

ÁFA kötelezettség: 35 millióft

Adó- és járulék kötelezettség: 36 millió ft

További főbb kiadás:

Rezsi, és kapcsolódó fenntartási költségek (pl. gépjárművek): 12,5 millió ft

Béreköltség: br. 70 millió ft

A várható eredmény 4 Millió Forint, mely a 2024-ben felmerülő béreköltségek fedezésére fordítandó.

Hatvan, 2024. május 10.

Orbán Gábor
ügyvezető
Fejlesztési és Koordinációs Központ
Nonprofit Kft.