

JEGYZŐKÖNYV

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Napirend:

1. „Energetikai korszerűsítés Visznenen ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Fodor János polgármester
2. Energetikai korszerűsítés Visznenen ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódó „ Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Fodor János polgármester
- 3.„Energetikai korszerűsítés Visznenen ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési eljárás indítása
Előadó: Fodor János polgármester
4. A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről
Előadó: Fodor János polgármester
5. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- 6/2019. (I.30.)** Energetikai korszerűsítés Visznenen ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása
- 7/2019. (I.30.)** Energetikai korszerűsítés Visznenen ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú pályázat megvalósítása érdekében műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában megbízás adásáról
- 8/2019. (I.30.)** közbeszerzési szabályzat módosításáról;
2019. évi közbeszerzési terv elfogadásáról ;
TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében közbeszerzési eljárás indításáról;
ajánlattételi felkérések;
közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról
- 9/2019. (I.30.)** a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről

Hozott rendeletei:

- 2/2019.(I.31.)** A szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018.(XII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 30-án 13.00 órakor tartott rendkívüli üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor	János	polgármester	
Berta	Dezső	alpolgármester	
Bertáné Kengyel Rita		képviselő	
Csörgő	Tamásné	képviselő	
:	Kara	Attila	képviselő
	Tari	Gáborné	képviselő
	Tari	László	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László jegyző

Fodor János polgármester: Üdvözli a megjelent képviselőket . Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a polgármesteren kívül még 6 fő képviselő jelen van. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs Lászlót . Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

Napirend:

1. „Energetikai korszerűsítés Visznenek ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Fodor János polgármester
2. Energetikai korszerűsítés Visznenek ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódó „ Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Fodor János polgármester
- 3.„Energetikai korszerűsítés Visznenek ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési eljárás indítása
Előadó: Fodor János polgármester
4. A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről
Előadó: Fodor János polgármester
5. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Fodor János polgármester

6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

1.napirendi pont tárgyalása: „Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása

Fodor János polgármester : a napirendhez kapcsolódóan az alábbi tájékoztatást adja. Három árajánlatot kértünk be a projekthez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában. A testület tagjai az ülés előtt megkapták az ajánlattételi felhívást és az erre beérkezett árajánlatokat.

Sirok-Consulting Kft. (3332 Sirok , Széchenyi István út 66. Asószám:13945451-2-10) árajánlata nettó 320000 Ft+ 86400 Ft(Áfa) mindösszesen bruttó 406400 Ft.

A Heves Projekt Regionális Gazdaságfejlesztési Kft. (3326 Ostoros , Hunyadi u. 101. Adószám: 24988928-2-10) árajánlata nettó 280000 Ft+75600 Ft(Áfa) mindösszesen bruttó 355600 Ft.

A Dr. Kónya Ügyvédi Iroda (3300 Eger, Szent János u. 2. ½ Adószám:18588158-2-10) árajánlata nettó 300000 Ft+81000 Ft(Áfa) mindösszesen 381000 Ft.

Mivel sem kérdés , sem hozzászólás nem hangzott el kéri a testület tagjait, hogy a legalacsonyabb ajánlatot adó ajánlatát fogadják el. Ez a benyújtott árajánlatot adók közül Heves Projekt Regionális Gazdaságfejlesztési Kft bruttó 355600 Ft-os árajánlata.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

6/2019.(I. 30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatokat.

Sirok-Consulting Kft. (3332 Sirok , Széchenyi István út 66. Asószám:13945451-2-10) árajánlata nettó 320000 Ft+ 86400 Ft(Áfa) mindösszesen bruttó 406400 Ft.

A Heves Projekt Regionális Gazdaságfejlesztési Kft. (3326 Ostoros , Hunyadi u. 101. Adószám: 24988928-2-10) árajánlata nettó 280000 Ft+75600 Ft(Áfa) mindösszesen bruttó 355600 Ft.

A Dr. Kónya Ügyvédi Iroda (3300 Eger, Szent János u. 2. ½ Adószám:18588158-2-10) árajánlata nettó 300000 Ft+81000 Ft(Áfa) mindösszesen 381000 Ft.

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az árajánlatot adók közül a Heves Projekt Regionális Gazdaságfejlesztési Kft. (3326 Ostoros, u. 101. Adószám: 24988928-2-10) árajánlatát fogadja el és bízza meg a feladatellátással az árajánlatban szereplő nettó 280000 Ft+75600 Ft(Áfa) mindösszesen bruttó 355600 Ft-os ajánlati áron.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Fodor János polgármester
Határidő: értelem szerint

A 2. napirendi pont tárgyalása: Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű, TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódó „Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása

Fodor János polgármester: a napirendhez kapcsolódó árajánlatokat a testület tagjai megkapták !Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el kéri a testület tagjait, hogy a legalacsonyabb ajánlatot adó ajánlatát fogadják el. Ez a benyújtott indikatív árajánlatot adók közül Bán Tibor E.V. kisadózó (3400 Mezőkövesd, Báthori u. 14. Asz: 68001881-1-25) árajánlata- bruttó 280000 Ft-os ajánlati áron.

Bán Tibor E.V. kisadózó (3400 Mezőkövesd, Báthori u. 14. Asz: 68001881-1-25) árajánlata- bruttó 280000 Ft-os.

Töpler Mérnökiroda Kft. (2151 Fót, Juhász Gy. utca 61. adószám: 25863055-2-10) árajánlata műszaki ellenőri feladatok ellátására 380000 Ft + 102600 Ft Áfa bruttó 482600 Ft.

Kovács Zoltán E.V. (1195 Budapest, Nagysándor J. u. 26. I/3 Asz:) árajánlata- bruttó 320000 Ft-os.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

7/2019.(I. 30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű, TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú pályázat megvalósítása érdekében műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában megbízási adásáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú pályázat megvalósítása érdekében műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában bekért árajánlatokat.

Bán Tibor E.V. kisadózó (3400 Mezőkövesd, Báthori u. 14. Asz: 68001881-1-25) árajánlata műszaki ellenőri feladatok ellátására bruttó 280000 Ft.

Töpler Mérnökiroda Kft. (2151 Fót , Juhász Gy. utca 61. adószám: 25863055-2-10)) árajánlata műszaki ellenőri feladatok ellátására 380000 Ft + 102600 Ft (Áfa) bruttó 482600 Ft- .

Kovács Zoltán E.V. (1195 Budapest , Nagysándor J. u. 26. I/3 Asz:) árajánlata műszaki ellenőri feladatok ellátására bruttó 320000 Ft- .

A képviselő-testület úgy dönt , hogy a benyújtott indikatív árajánlatot adók közül Bán Tibor E.V. kisadózó (3400 Mezőkövesd, Báthori u. 14. Asz: 68001881-1-25) árajánlatát - bruttó 280000 Ft - fogadja el és bízza meg a feladatellátásával az árajánlatban szereplő 280000 Ft-os ajánlati áron.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Fodor János polgármester
Határidő: értelem szerint

A 3. napirendi pont tárgyalása: „Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési eljárás indítása

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozati javaslatot a testület tagjai megkapták.

Kérdés , hozzászólás van-e?

Miután megállapítja , hogy sem kérdés sem hozzászólás nincs , kéri a testületet , hogy a határozat tervezetet fogadja el.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

8/2019. (I.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: közbeszerzési szabályzat módosításáról;

2019. évi közbeszerzési terv elfogadásáról ;

TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében

közbeszerzési eljárás indításáról;

ajánlattételi felkérések;

közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Módosítja a 46/2018. (III.13.) Kt. határozatban elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer 2018. április 15-i bevezetésére .(A módosított szabályzat ezen határozat 1. sz. mellékletét képezi.)
2. Elfogadja Visznek Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét . (A 2019. évi közbeszerzési terv ezen határozat 2. sz. mellékletét képezi.)

3. Közbeszerzési eljárást indít: **“Energetikai korszerűsítés Viszneken” című TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének** kiválasztása érdekében .
4. A közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételre az alábbi cégeket kéri fel ajánlattételre (Kbt. 115.§(2)):
 1.
Gateway Gépészeti Kft.
2621 Verőce , Liszt F. utca 6.
Adószám: 14664357
 2.
HA-SZA Kft.
Címe: 1158 Budapest, Hősök útja 5/c.
Adószám: 14125591-2-42
 3.
Perfect Green House Kft.
Címe: 2625 Kóspallag, Béke utca 14.
Adószám: 24655082-2-13
 4.
HOME HOLDING Ingatlanfejlesztő Kft.
1042 Budapest, Liszt Ferenc utca 23. C.ép.2 em. 4.
Adószám: 25437896-2-41
 5.
PREVENT SALGÓTARJÁNI Kft.
1026 Budapest, Branyiszkó út 24. I. em.3.
Adószám: 22919786-2-41
5. A Képviselő-Testület a közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli:

Boros Tamás , mint a közbeszerzési, jogi szakértelmet biztosító személy,

Stass Gábor , mint a pénzügyi szakértelmet biztosító személy,

Bán Tibor (műszaki ellenőr) mint a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy.

A fenti tagok közül Boros Tamás kerül kinevezésre, mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke.

Határidő: azonnal

Felelős: Visznek Község polgármestere

1. melléklet a 8/2019. (I.30.) Kt. határozat

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2019.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	8
1. A Közbeszerzési Szabályzat célja.....	8
2. Értelmező rendelkezések.....	8
3. A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya.....	9
4. A Közbeszerzés alapelvei.....	9
5. A közbeszerzés értékének meghatározása.....	9
6. A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták.....	9
7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban.....	10
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....	11
1. A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató.....	11
2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai.....	12
2.1. A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség.....	12
2.2. Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek.....	12
2.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség.....	14
2.4. A Bírálóbizottság.....	15
3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök.....	16
3.1. Közbeszerzések kezdeményezése.....	16
3.2. A Közbeszerzési eljárás megindítása.....	16
3.3. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata.....	16
3.4. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata.....	17
3.5. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata.....	17
3.6. A jegyző feladata.....	18
3.7. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása.....	18
3.8. A bontás.....	19
3.9. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok.....	19
3.10. Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről.....	20
3.11. A szerződéskötés.....	20
4. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése.....	21
III. JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN.....	21
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	22

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Visznek Község Önkormányzata és intézményei közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Szabályzat a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott fogalomrendszerre épül, arra a Kbt. 3.§-ának értelmező rendelkezései vonatkoznak.

2.2. A jelen Szabályzat alkalmazásában

Ajánlatkérő: Visznek Község Önkormányzata, intézményei (a továbbiakban: összefoglaló jelleggel: Önkormányzat)

Eljárásba bevont személy(ek): A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában ekként meghatározott személy vagy szervezet.

EKR: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Bírálóbizottság: az a legalább három tagú testület (állandó/eseti), amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére kerül létrehozásra. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Közbeszerzési Döntéshozó Testület: a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Visznek Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

2.3. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a közbeszerzési rendeletek a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. 3. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

3. A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

3.1. Visznek Község Önkormányzata, mint helyi önkormányzat, illetve intézményei mint helyi önkormányzati költségvetési szervek, a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.

3.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítő, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, így az Önkormányzat által megbízott közbeszerzést lebonyolító személyre vagy szervezetre, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a megbízásának tartalma szerint –, az eljárás Bírálóbizottságára, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Testületre.

3.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzésekre. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó jogszabályai, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója tartalmazza.

3.4. A közbeszerzés szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése. A koncessziós szerződés tárgya lehet építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió. A közbeszerzés és koncessziós szerződés tárgyainak fogalmi meghatározását a mindenkor hatályos Kbt. szerint kell értelmezni.

4. A Közbeszerzés alapelvei

4.1 A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles a Kbt. 2. § (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott közbeszerzési alapelvek szerint eljárni.

5. A közbeszerzés értékének meghatározása

5.1. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerint köteles az eljárás becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-20.§-ait kell alkalmazni.

5.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5.3. A közbeszerzés részekre bontása során a Kbt. 19. § szerint kell eljárni a becsült érték meghatározásakor (vö. egybeszámítási szabályok).

5.5. A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért a Jegyző a felelős.

6. A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták

6.1. A Kbt. 21. § szerint uniós vagy nemzeti eljárásrend alkalmazandó az uniós vagy nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárásokra. A vegyes beszerzésekre a Kbt. 22-24. § vonatkoznak.

6.2. A közbeszerzési eljárás lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli eljárást és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.

6.3. Az Önkormányzat részt vehet központosított közbeszerzési eljárásban is, amennyiben ezt a vonatkozó külön jogszabály lehetővé teszi.

6.4. Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Részének alkalmazása esetén jogosult a Kbt. 117. § szerint saját szerzési szabályokat alkalmazni. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.

6.5. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

6.6. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 29-30.§ szerinti közös közbeszerzési eljárásokban is részt venni. A közös közbeszerzési eljárásban való részvételről a Képviselő-testület dönt.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

7.1. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.

7.2. Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.

7.3. A közbeszerzési és koncessziós szerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .

7.4. Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

7.5. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

7.6. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben köteles közzétenni.

7.7. Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és

f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

7.5. A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

1. A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató

1.1. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és azt a Képviselő-testületnek ezen időpontig el kell fogadnia. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat legalább öt évig megőrzi.

1.2. A közbeszerzési terv elkészítésért és az év közben szükségessé vált módosítások átvezetéséért a jegyző felelős.

1.3. A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységeket, szervezeteket, valamint az adatszolgáltatásra irányadó határidőt a jegyző határozza meg. A Közbeszerzési Tervhez e Szabályzat szerinti tartalommal kell adatot szolgáltatni, figyelemmel a Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a tárgyévben indult közbeszerzési eljárás(ok)ra is, amelye(ke)t szintén szerepeltetni kell abban.

1.3. A jegyző által előkészített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra, amely annak elfogadásáról határozatban dönt. A közbeszerzési terv módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Terv módosítására az annak jóváhagyására vonatkozó eljárási rend az irányadó.

1.4. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell különösen:

- a) a tervezett közbeszerzéseket tárgy szerint (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) megbontásban, ezen belül téma szerint,
- b) a tervezett közbeszerzés CPV kódját,
- c) az irányadó eljárásrendet,
- d) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f) szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá hogy
- g) sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

1.5. A közbeszerzési tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

1.6. A közbeszerzési terv jóváhagyása előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

1.7. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.8. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.9. Az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

1.10. Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ezen tájékoztatókra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38. § tartalmazza.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai

2.1. A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség

2.1.1. Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért a jegyző a felelős.

2.1.2. Az EKR-be történő regisztrációra a polgármester és a jegyző jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester és a jegyző.

2.1.3. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata e körben különösen:

- a) felügyeli a közbeszerzési eljárások teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek tevékenységét,
- b) azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- c) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amelyek a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát, így a Kbt. alapelveinek érvényesülését biztosítja,
- d) rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.

2.1.4. A jegyző az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

2.1.5. Az eljárás előkészítésére egyebekben a Kbt. 28. § vonatkozik.

2.2. Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek

2.2.1. Az egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, illetve szervezeteket a jegyző előterjesztésére a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén a jegyző jelöli ki.

2.2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen (a továbbiakban: eljárásba bevont személy) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2.2.3. Az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott Bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevelet a 2.2.1. pont alapján a polgármester vagy a jegyző állítja ki.

2.2.4. Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása – illetve a bevont külső szakértővel való kapcsolattartás – a jegyző feladat- és hatásköre.

2.2.5. A polgármester és a jegyző a közbeszerzés lebonyolítására külső szakembert, szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel. Az eljárásba bevont szakértő (szervezet), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségének rendjét, terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget az Önkormányzat és a külső szakértő (szervezet), a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött megbízási szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok rendezik.

2.2.6. Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti körülmények fennállnak. Az eljárásba bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat *1. számú melléklete* szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.

2.2.7. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános feladatai különösen:

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése;
- b) a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében való közreműködés;
- c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése; részvétel a Bírálóbizottság munkájában;
- e) részvétel az eljárás más szakaszában.

2.2.8. Az eljárásban az Önkormányzat oldalán az eljárásba bevont személyek:

- a) a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek),
- b) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- c) a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- d) a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- e) a jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- f) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- g) a Bírálóbizottság tagja,
- h) a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai,

- i) a jegyző,
- j) a polgármester.

2.2.9. A közbeszerzési Szabályzat értelmében az Önkormányzat oldalán:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy	annak a Polgármesteri Hivatalon belüli szervezeti egységnek a kijelölt köztisztviselője, illetőleg az Önkormányzattal jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkezik Amennyiben. a közbeszerzés tárgya több, a Polgármesteri Hivatalon belüli szervezeti egység költségvetésébe tartozik, az eljárásban az a Polgármesteri Hivatalon belüli szervezeti egység vesz rész, amelyiket a költségvetés végrehajtása tekintetében a közbeszerzési eljárás nagyobb mértékben érinti.
a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy	Pénzügyi vezető, távolléte esetén a kijelölt helyettese
a közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személy	a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában az Önkormányzat kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő
a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek)	a jegyző, továbbá amennyiben más kijelölésre kerül, a jegyző vagy a polgármester által erre kijelölt tisztségviselő, köztisztviselő

2.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség

2.3.1. Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények irányítása a jegyző feladata.

2.3.2. Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata. A helyzet- és piacfelmérés során a szakértelemmel rendelkező személy köteles betartani a Kbt. összeférhetlenségi előírásait, és annak eredményéről köteles beszámolni a jegyzőnek.

2.3.3. Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása és annak alátámasztása – a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy közreműködése alapján – a jegyző feladat- és hatásköre.

2.3.4. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személlyel való együttműködés alapján a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy (jegyző) feladata. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz Önkormányzat igénybe, úgy a jegyző együttműködik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekkel együtt.

2.4. A Bírálóbizottság

2.4.1. A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására, az eljárást lezáró döntés előkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottságot a Képviselő-testület jelöli ki úgy, hogy a Bírálóbizottságnak mindenkor képviselnie kell a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmeket.

2.4.2. A Bizottság létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.

2.4.3. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Döntéshozó Testület részére.

2.4.4. A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jelenléti ív és jegyzőkönyv egy-egy eredeti példánya a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezi.

2.4.5. A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, de legalább két tag az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Bírálóbizottság ülésein annak tagjain kívül – tanácskozási joggal – a polgármester és az alpolgármester, illetve a 2.4.7. pont szerint delegált személy vehet részt.

2.4.8. A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez mellétként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a különvélemények áttekintése után a Bizottság elnöke újabb szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró határozatot meghozó Közbeszerzési Döntéshozó Testületet írásban tájékoztatni kell.

2.4.9. A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

2.4.10. A bírálóbizottsági jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

2.5. A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

2.5.1. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2.5.2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóira egyebekben az Önkormányzattal megkötött megbízási szerződés rendelkezései, valamint a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet irányadó.

2.5.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat.

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
- c) az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök

3.1. Közbeszerzések kezdeményezése

3.1.1. Közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni, ha a tervezett árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió értéke a közbeszerzési értékhatárokat eléri vagy meghaladja.

3.1.2. Az adott éves közbeszerzési terv Képviselő-testület általi elfogadása az abban foglalt közbeszerzési eljárások kezdeményezésének engedélyezését jelenti. Amennyiben egy eljárás a közbeszerzési tervben nem szerepelt, a kezdeményezéshez külön írásbeli indokolást kell csatolni, és az éves közbeszerzési terv módosítása iránt a kérelem jóváhagyása esetén intézkedni kell.

3.1.3. Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző az igény tényleges felmerülésekor kezdeményezi a polgármesternél. A kezdeményezés részeként a jegyző a beszerzés indokolását tartalmazó feljegyzést készít a polgármesternek az eljárás megindítása céljából, melyhez csatolja az előzetes fedezet igazolást. A kérelmet az adott éves közbeszerzési tervnek megfelelően kell előterjeszteni.

3.1.4. Közbeszerzési eljárás végleges fedezet igazolása esetén indulhat. A végleges fedezetigazolást a közbeszerzési eljárás iratanyagához eredetben csatolni kell.

3.2. A Közbeszerzési eljárás megindítása

3.2.1 A Közbeszerzés kezdeményezését követően a polgármester, illetve a jegyző kijelöli az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyeket. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek előkészítik a közbeszerzési eljárást jelen Szabályzat II/2.3. pontja szerint.

3.2.2 Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek egyetértését követően a polgármester feladat- és hatásköre.

3.2.3 A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének időpontját kell érteni.

3.3. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata

3.3.1 A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, továbbá elkészíti a műszaki leírást,
- b) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti feltételeinek és igazolásának előkészítésében, illetve vizsgálatában;

3.4. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata

3.4.1. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, különös tekintettel a felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek megállapítására;
- b) közreműködik a közbeszerzés becsült értékének megállapításában, különösen a tárgyévi költségvetési terv előkészítése, a közbeszerzési terv összeállítása és az összesített tájékoztató előkészítése során;
- c) megvizsgálja, hogy közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az adott közbeszerzési eljárás fedezetét, illetve, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, előzetes és végleges fedezetigazolást állít ki;
- d) kezdeményezi – a közbeszerzés becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet közötti hiány esetén – az Önkormányzat közreműködésével az előirányzatok feletti rendelkezési joggal bíró személy/szerv előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntését a tárgyévi költségvetési rendelet rendelkezéseinek;
- e) közreműködik az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának gazdasági és pénzügyi feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- f) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- g) elvégzi az ajánlat ellenőrzését esetleges számítási hiba tekintetében;
- h) intézkedik a hirdetményellenőrzési díj határidőben történő megfizetéséről.

3.5. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata

3.5.1 A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárásban

- a) gondoskodik a Kbt. előírásai szerinti formai követelmények érvényesüléséről, különösen a nyilatkozatok, igazolások, hirdetmények, dokumentumok, szerződések és azok tervezetei esetében;
- b) javaslatot tesz az eljárásrendjére és fajtájára vonatkozóan;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- d) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
- e) előkészíti az eljárást megindító felhívást, továbbá annak hirdetményét, valamint – ha kötelező – összeállítja – valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott döntési pontra kiterjedően – a közbeszerzési dokumentumokat;
- f) az eljárást megindító felhívást – erre vonatkozó megbízás esetén, az EKR rendszeren keresztül – közvetlenül megküldi a felkért gazdasági szereplőknek, a hirdetményt feladja az EKR-en keresztül, illetve adott esetben megküldi az összesített tájékoztatást vagy a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóságnak;
- g) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet
- h) az eljárásba bevont, szükséges szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – adott esetben a Bírálóbizottság döntése alapján – előkészíti és

- kiküldi, ha szükséges, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indoklás kérést és a tájékoztatást számítási hibáról;
- i) gondoskodik arról, hogy a felhívások, hirdetések, tájékoztatók határidőben közzétételre, megküldésre kerüljenek;
 - j) előkészíti jóváhagyás után az írásbeli összegezéseket;
 - k) eljár az előzetes vitarendezési eljárás során;
 - l) előkészíti a kizárásról, alkalmatlanságról, érvénytelenségről szóló tájékoztatókat és jóváhagyása után határidőben *feltölti az EKR-be*;
 - m) elkészíti az eljárást lezáró határozat megalapozásához szükséges előkészítő anyagot a Bírálóbizottság javaslata alapján;
 - n) az írásbeli összegezéseket *feltölti az EKR-be*;
 - o) előkészíti az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről;
 - p) előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ, illetve képviseli az Önkormányzatot jogorvoslati eljárás esetén;
 - q) adott esetben előkészíti a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.

3.6. A jegyző feladata

3.6.1. A jegyző a jelen Szabályzat rendelkezéseiben megfogalmazott feladatokon kívül a közbeszerzési eljárásban továbbá

- a) kezdeményezi a hirdetményellenőrzési díj megfizetését az Önkormányzatnál;
- b) megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – adott esetben – biztosításra kerülő helyszíni bejárást, helyszín megtekintését és konzultációt;
- c) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti adatok, információk, hirdetések, valamint a Közbeszerzési Tervnek a közzétételéről;
- d) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen az iktatást, postázást;
- f) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi, könyv- és számviteli teendőket, köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítási igényét, valamint a szerződés teljesítését jelezni, valamint az erről szóló, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató előkészítésében közreműködni;
- g) gondoskodik a Kbt. 142. §-ában foglaltak érvényesüléséről.

3.7. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

3.7.1 A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint.

3.7.2 A közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást közzététele/megküldése napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

3.8. A bontás

3.8.1. *Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.*

3.8.2. *Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.*

3.8.3. *Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.*

3.8.4. *Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.*

3.8.5. *Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.*

3.8.6. A bontásra vonatkozóan egyebekben a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

3.9. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok

3.9.1. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelését megelőzően a Bírálóbizottság megvizsgálja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3.9.2. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § ill. 114. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

3.9.3. Az Önkormányzat az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Amennyiben a bírálat folyamat elhúzódik, úgy az ajánlatok esetén a Kbt. 70. § (2) bekezdése, részvételi jelentkezések esetén a Kbt. 70. § (3) bekezdése alkalmazandó.

3.9.4. A hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása során a Kbt. 71. § szerint kell eljárni.

3.9.5. Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében a Kbt. 72. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3.9.6. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) az eljárást megindító

felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint írásos szakvéleményt készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ajánlattevő (részvételre jelentkező) érvényes ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtott-e be;
- b) a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlattevő (részvételre jelentkező) megfelel-e a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági feltételeknek;
- c) ajánlat esetén az értékelési szempont(ok) (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.

3.9.7. A Bírálóbizottság a Kbt. és jelen Szabályzat szerint elvégzett értékelése alapján elkészíti döntési javaslatát a Közbeszerzési Döntéshozó Testület számára az eljárást lezáró határozat meghozatalához. Az előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.

3.9.8. A bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, az írásbeli összegzés, az eljárást lezáró határozati javaslat, valamint a határozat a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

3.10. Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről

3.10.1. Az eljárást lezáró döntés meghozatala a Közbeszerzési Döntéshozó Testület, azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőnek a feladat és hatásköre. Amennyiben jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Közbeszerzési Döntéshozó Testület hoz döntést minden olyan egyéb kérdésben, amelyben érdemi döntés szükséges. A döntésnél név szerinti szavazást kell alkalmazni, egyebekben a Közbeszerzési Döntéshozó Testület működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.10.2. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt *az EKR rendszeren keresztül* tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

3.10.3. Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről *és azt az EKR rendszerbe feltölteni*.

3.10.4. Az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.

3.10.5. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg szerződéskötéssel zárul le.

3.11. A szerződéskötés

3.11.1. A közbeszerzési szerződés megkötése a polgármester feladat- és hatásköre.

3.11.2. Az Önkormányzat az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles a szerződést megkötni, amely alól csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül. A szerződéskötésre – amennyiben vonatkozik rá – csak a szerződéskötési moratórium lejártát követően van lehetőség. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

3.11.3. A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri fegyelemmel.

3.11.4. A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján van lehetőség.

3.11.5. Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell feladni. A tájékoztató elkészítéséért és a tájékoztató megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – a jegyző közreműködése mellett – a felelős.

4. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi.

4.2. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.

4.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

4.4.1. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

4.4.2. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

4.4.3. Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

4.5. Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétennie az EKR-ben. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért a jegyző felelős.

III. JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt e rész rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. Hatodik Része tartalmazza.

2. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kérelmezett vagy az általa hivatalból megindított jogorvoslati eljárás esetén, annak tudomására jutását követően, a közbeszerzésért felelős személy – távollétében megbízottja – haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles arról a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.

3. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a Jegyző (vagy amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban részt vett, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

4. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvéd jár el.

5. A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a Jegyző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Polgármester elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a polgármester által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselő ellátása érdekében a Jegyző javaslatára, a Polgármester jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.

6. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé. Eredménytelen az adott eljárás, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától; az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2019. napján lép hatályba.

2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszíti.
3. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: Visznek, 2019. napján

polgármester

jegyző

2. melléklet a 8/2019. (I.30.) Kt. határozat

Visznek Községi Önkormányzatának
2019. évi közbeszerzési terve

<u>A</u> <u>közbeszerz</u> <u>és tárgya</u> <u>és</u> <u>mennyiség</u> <u>e</u>	Beszere s becsült értéke (nettó Ft)	<u>Irányadó</u> <u>eljárásren</u> <u>d</u>	<u>Tervez</u> <u>ett</u> <u>eljárasi</u> <u>típus</u>	<u>Időbeli ütemezés</u>		<u>Sor kerül-e</u> <u>vagy sor</u> <u>került-e az</u> <u>adott</u> <u>közbeszerzésse</u> <u>I</u> <u>összefüggésben</u> <u>előzetes</u> <u>összesített</u> <u>tájékoztató</u> <u>közzétételére</u>
				<u>az eljárás</u> <u>megindítás</u> <u>ának,</u> <u>illetve a</u> <u>közbeszerz</u> <u>és</u> <u>megvalósít</u> <u>ásának</u> <u>tervezett</u> <u>időpontja</u>	<u>szerződés</u> <u>teljesítésén</u> <u>ek várható</u> <u>időpontja</u> <u>vagy a</u> <u>szerződés</u> <u>időtartama</u>	
<u>I.</u> <u>Árubeszer</u> <u>zés</u>						
<u>II. Építési</u> <u>beruházás</u>						
Energetikai korszerűsítés Viszneken	25 510 260,- Ft	A közbeszerzés ekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115.	nyílt eljárás	2019. január	2019. március- 2019. július	nem

		§ (2) bekezdése alapján Kbt. III. rész - uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzés (nyílt eljárás)				
<u>III.</u> <u>Szolgáltatá</u>						
<u>s-</u> <u>megrendel</u>						
<u>és</u>						

A 4. napirendi pont tárgyalása: A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről

Fodor János polgármester: elmondja ,hogy a napirendhez kapcsoló előterjesztés és határozat tervezet kiküldésre került . Megállapítja ,hogy sem kérdés sem hozzászólás nincs a napirendi ponthoz.

Kéri a testület tagjait , hogy változtatás, módosítás nélkül fogadják el a határozat tervezetet.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

9/2019. (I.30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről

Visznek Községi Önkormányzat támogatja, hogy a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás egyszemélyi tulajdonában álló REGIO-KOM Térségi Hulladékiszállítási Kft. beolvadjon a társulási tag önkormányzatok tulajdonában álló REGIO-KOM Nonprofit Kft. gazdasági társaságba. A beolvadás érdekében előírja, hogy:

- az ügyvezető készítse elő az egyesülési tervet az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 3. § szerinti tartalommal,
- az átalakuló jogi személy vagyonszerűségi tervetként a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegét kell felhasználni,

- a társaság könyvvizsgálójával való egyeztetést követően tegyen javaslatot az egyesülés során megbízásra kerülő könyvvizsgáló személyére azzal, hogy az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 13. §-a alapján az alapító előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy az egyesüléssel érintett jogi személyek vagyonszerűleg tervezetnek ellenőrzése során ugyanazon könyvvizsgáló járjon el,
- az ügyvezető készítse elő az egyesülési szerződés tervezetét.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy ezen határozatot a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás részére küldje meg.

Felelős: Fodor János polgármester
Határidő: azonnal

A 5. napirendi pont tárgyalása: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a napirendhez kapcsoló előterjesztés és rendelet tervezet kiküldésre került. A módosítás indoka, hogy ezáltal lehetőség nyílba nagyobb mennyiségű szén juttatni egy-egy rászoruló részére. Ezért a 6q jutatható mennyiséget 10 q-ra javasolja felemelni. Lehetőséget szeretne még adni további igénylésekre, ezért február 10-ig javasolja a beadási határidőt meghosszabbítani.

Kérdése, hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz.

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló rendelet fentiek szerinti módosítását!

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelete


A szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló
8/2018.(XII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

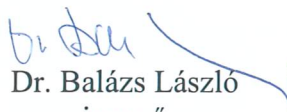
Felelős: Fodor János polgármester

A 6. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 13.30 órakor bezárta.


Fodor János
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

Visznek Község Polgármesterétől
Visznek, Szabadság u. 63.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján

meghívom

a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *rendkívüli nyílt ülésére*.

Az ülés időpontja: 2019. 01. 30. (szerda) 13.00 óra

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltség

tanácskozóterme

3293. Visznek, Szabadság út 63.

Napirend:

1. „Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Fodor János polgármester
2. Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódó „ Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában beérkezett árajánlatok elbírálása
Előadó: Fodor János polgármester
- 3.„Energetikai korszerűsítés Viszneken ” elnevezésű , TOP-3.2.1.-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési eljárás indítása
Előadó: Fodor János polgármester
4. A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről
Előadó: Fodor János polgármester
5. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Visznek, 2019. január 25.

Fodor János sk.
polgármester

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2019. (I.31.) önkormányzati rendelete
szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.)
önkormányzati rendelete módosításáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép :

„ (5) A jogosult részére háztartásonként legfeljebb 10 q szenet lehet biztosítani.”

2.§

A szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelet 1.§ (6) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép :

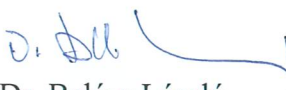
„ (6) A támogatási kérelemről Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 10-i benyújtási határidőt követő ülésén határozattal dönt.”

3.§


(1) Ez a rendelet 2019. február 1-jén lép hatályba .


Fodor János
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. január 31.


Dr. Balázs László
jegyző



Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól
(Egységes szerkezetben)

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A helyi önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló belügyminiszteri pályázati kiírás szerint a szociális tűzifára való jogosultság megállapítása során támogatás iránti kérelmet nyújthat be Visznek községben életvitelszerűen élők közül, aki a lakását kizárólag tűzifával vagy szénrel fűti.

(2) E rendelet alkalmazásában életvitelszerűen az ingatlanban él:

- a) aki életét onnan szervezi (rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), és
- b) ahol a magánszemély az életviteléhez szükséges tevékenységeket - úgymint étkezés, főzés, mosás stb. - legjellemzőbben folytatja, és
- c) amely családi élete helyszínéül szolgál, és
- d) amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, és
- e) amely elsődleges elérhetőségi címeként (levelezési címeként) jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatónál.

(3) A tüzelőanyag – szén -támogatás akkor nyújtható, ha kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 230 %-át (65.550 Ft-ot.)

(4) A szociális rászorultság elbírálásánál előnyben részesül az, akinek a háztartásában:

- a) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint:
 - aa) aktív korúak ellátására jogosult;
 - ab) időskorúak járadékára jogosult;
 - ac) települési támogatásként folyósított lakhatási támogatásra jogosult;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él.

A támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti kérelem nyomtatványon lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a feltüntetett jövedelmeket tartalmazó igazolásokat és azt a határozatot, melyben megállapított ellátás, jogcím alapján kérelmező előnyben részesül.

Fenti jogcímek közül egyszer lehet támogatást igényelni. A megítélt támogatás átvétele a 2.melléklet szerinti átvételi elismervényen történik.

(5) ¹ A jogosult részére háztartásonként legfeljebb 10 q szenet lehet biztosítani.

(6) ² A támogatási kérelemről Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **2019. február 10-i benyújtási határidőt** követő ülésén határozattal dönt.

¹ Megállapította Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2019 (I.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a . Hatályos :2019. február 1-től.

² Megállapította Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2019 (I.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a . Hatályos :2019. február 1-től.

2. §

- (1) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. szabályait kell alkalmazni.
- (2) A rendelet 2018. december 10-én lép hatályba, és 2019. április 30. napján hatályát veszíti.

Fodor János
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve, 2018.12.6.

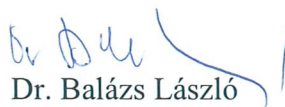
Dr. Balázs László
jegyző

A módosítással egységes szerkezetbe foglalás hitelül.

Visznek, 2019. 01. 31.


Fodor János
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

1. melléklet a 8/2018.(XII.6.) önkormányzati rendelethez

Ikt.sz.:

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő:
.....)

Visznek, u sz. alatti állandó lakos; életvitelszerűen
Visznek, u. sz. alatt élek kérem, hogy részemre Visznek Községi
Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tűzifa juttatás szabályairól szóló 8/2018.
(XII.6) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként
tűzelőanyagot - szén - biztosítani.

A tűzelőanyag – szén - támogatásra a rendelet szerint, jogosult vagyok, mert:*

- aktív korúak ellátásában részesülök
- időskorúak járadékában részesülök,
- adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságsökkentési támogatásra vagyok jogosult
- lakásfenntartási támogatásban részesülök
- a Gyvt. szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelők családjában

tartósan beteg gyermeket nevelek

3 vagy több gyermeket nevelek

1. Név:.....Szül.idő:.....

2. Név:..... Szül.idő:.....

3. Név:..... Szül.idő:.....

4. Név:..... Szül.idő:.....

tartósan súlyos beteg vagyok, vagy fogyatékos vagyok,

létfenntartásom az alábbi okok miatt veszélyeztetve van:

.....
.....
.....
.....

**(A megfelelő X-el jelölendő, kötelezően kitöltendő.)*

Visznek, 201..... hó nap

.....

kérelmező

A szociális ellátás folyósítását igazolom.

Határozat száma:

Visznek, 2019.

.....

ügyintéző

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testület döntése:

Kérelmező részére Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2019.

(.....) határozatával Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelet alapjánq tüzelőanyagot – szén - biztosít vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Visznek, 2019.

polgármester

2. melléklet a 8/2018.(XII.6.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény..... (név) Visznek,
..... u..... sz.

alatti állandó lakos, életvitelszerűen Visznek, u sz. alatt élő
aláírással elismerem, hogy a mai napon Visznek Község Önkormányzata Képviselő-
testületének a szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.)
önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntq
mennyiségű tüzelőanyagot- szén- átvettem.

Visznek, 2019. év.....hó.....nap

.....
átvevő

.....
átadó

JELENLÉTI ÍV

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
A 2019. január 30 -án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozó terme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. Fodor János polgármester 

2. Berta Dezső alpolgármester 

3. Bertáné Kengyel Rita képviselő 

4. Csörgő Tamásné képviselő 

5. Kara Attila képviselő 

6. Tari Gáborné képviselő 

7. Tari László képviselő 


Dr. Balázs László jegyző 

Jelen vannak:  fő képviselő

Távolmaradását bejelentette: fő képviselő

Távolmaradását nem jelentette be: fő képviselő

Visznek, 2019. január 30.


Fodor János
polgármester




J E L E N L É T I Í V

A 2019. január 30-án megtartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozó terme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Visznek, 2019. január 30.


Fodor János
polgármester



ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve és címe:	Visznek Községi Önkormányzat 3293 Visznek, Szabadság út 63.
Beszerezés tárgya:	“Energretikai korszerűsítés Viszneken” című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában.

Ajánlattevő neve:	Sirok-Consulting Kft.
Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):	3332 Sirok, Széchenyi István út 66.
Belföldi adószáma:	13945451-2-10
Bankszámlaszáma:	62800307-11033365
Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó neve:	Lakatos Tamás
Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó lajstromszáma:	00674
Kapcsolattartó személy neve:	Lakatos Tamás
Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:	30/638-7733
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	tamas@sirokconsulting.hu
Kapcsolattartó személy faxszáma:	-

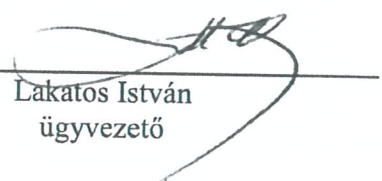
Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	320 000,- Ft
ÁFA:	86 400,- Ft
Bruttó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	406 400,- Ft

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása.

Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Kelt: Sirok, 2019. január 24.

Sirok - Consulting Kft.
3332 Sirok, Széchenyi I. út 66
Adósz.: 13945451-2-10
Lajstromsz.: 62800307-11033365


Lakatos István
ügyvezető

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve és címe:	Visznek Községi Önkormányzat 3293 Visznek, Szabadság út 63.
Beszerezés tárgya:	“Energetikai korszerűsítés Viszneken” című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában.

Ajánlattevő neve:	Dr. Kónya Ügyvédi Iroda
Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):	3300 Eger, Szent János u. 2. ½.
Belföldi adószáma:	18588158-2-10
Bankszámlaszáma:	12033007-00119612-00100005
Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó neve:	Dr. Kónya Tamás
Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó lajstromszáma:	00030
Kapcsolattartó személy neve:	Dr. Kónya Tamás
Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:	36/426-386, 70/386-6462
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	konya.ugyved@upcmail.hu
Kapcsolattartó személy faxszáma:	36/426-386

Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	300.000,-Ft
AFA:	81.000,-Ft
Bruttó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	381.000,-Ft

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása.

Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Eger, 2019. január 23.



ÁRAJÁNLAT

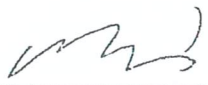
Ajánlatkérő neve és címe:	Visznek Községi Önkormányzat 3293 Visznek, Szabadság út 63.
Beszerzés tárgya:	“Energetikai korszerűsítés Viszneken” című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában.

Ajánlattevő neve:	Heves Projekt Regionális Gazdaságfejlesztési Kft.
Ajánlattevő székhelye, levelezési címe (adott esetben):	3326 Ostoros, Hunyadi u. 101.
Belföldi adószáma:	24988928-2-10
Bankszámlaszáma:	10300002-10622640-49020015
Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó neve:	Boros Tamás
Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó lajstromszáma:	00733
Kapcsolattartó személy neve:	Boros Tamás
Kapcsolattartó személy telefon és/vagy mobil száma:	06-30-779-7789
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	hevesprojektkft@upcmail.hu
Kapcsolattartó személy faxszáma:	06-36-780-406

Nettó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	280.000,-
ÁFA:	75.600,-
Bruttó ajánlati ár mindösszesen (HUF):	355.600

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy cégünk nem áll felszámolási, végelszámolási és csődeljárás alatt, továbbá cégünknek nincsen egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozása. Kijelentem továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges engedélyek, kompetenciák és kapacitások rendelkezésünkre állnak.

Kelt: Ostoros, 2019. január 23.


 (cégszerű aláírás)
HEVES PROJEKT KFT.
 3326 Ostoros, Hunyadi u. 101.
 Adószám: 24988928-2-10

2. sz. melléklet

AJÁNLATI ÖSSZESÍTŐ

Ajánlattevő:

Ajánlattevő neve: BALI TIBOR E.V.
Székhelye/telephelye/levelezési címe: 3400 MEZŐKÖVESD, BATHORI U. 14.
Képviseli: BALI TIBOR
Kapcsolattartó neve: BALI TIBOR
Telefonszáma: +36 80/859-7584
E-mail címe: tibi.pali77@gmail.com

Az ajánlat tárgya: „Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása a Energetikai korszerűsítés Viszneken című pályázat keretében”

Figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő a TOP-3.2.1-16 kódszámú, " Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című pályázati felhívás pályázati konstrukció keretében támogatást nyert a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Viszneken" című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú pályázat megvalósítására, a pályázat megvalósításához kapcsolódó, „Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása az Energetikai korszerűsítés Viszneken című pályázat keretében" tárgyában az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlati ár:

amely az Ajánlatkérés 2./ pontja szerinti feladatok teljes körű ellátásának összértéke:

Nettó	.....	280.000 -	.....	Ft
+ÁFA tartalom	.....	0 -	.....	Ft
Bruttó	.....	280.000 -	.....	Ft,

azaz -KETTŐSZÁZ HATVANEZER - forint.

Ajánlatom benyújtásával nyilatkozom arról, hogy velem, illetve vállalkozásommal szemben kizáró okok, körülmények nem állnak fenn, egyúttal tudomásul veszem, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, aki

a) bűncselekményt követett el és ennek ténye az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az

esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz.

MEZÖKÖVESD, 2019. JANUÁR hó 29 nap

Bán Tibor E.V.

Kisadózó

3400 Mezőkövesd, Báthori I. u. 14

Asz.: 68001881-1-25

Nysz. 51073970



.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ÖSSZESÍTŐ

Ajánlattevő:

Ajánlattevő neve: Kovács Zoltán E.V.
 Székhelye/telephelye/levelezési címe: MDS Kft. NAGYKUNDOZ S.u. 26.
 Képviseli: Kovács Zoltán
 Kapcsolattartó neve: "
 Telefonszáma: 30 42 42 150
 E-mail címe: KOVACS.EVITEN@GMAIL.COM

Az ajánlat tárgya: „Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása a Energetikai korszerűsítés Viszéken című pályázat keretében”

Figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő a TOP-3.2.1-16 kódszámú, " Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című pályázati felhívás pályázati konstrukció keretében támogatást nyert a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Viszéken” című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú pályázat megvalósítására, a pályázat megvalósításához kapcsolódó, „Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása az Energetikai korszerűsítés Viszéken című pályázat keretében” tárgyában az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlati ár:

amely az Ajánlatkérés 2./ pontja szerinti feladatok teljes körű ellátásának összértéke:

Nettó	.....360.000.....Ft
+ÁFA tartalom	.....0.....Ft
Bruttó	.....360.000.....Ft

azaz Háromszázhatvan forint.

Ajánlatom benyújtásával nyilatkozom arról, hogy velem, illetve vállalkozóssámmal szemben kizáró okok, körülmények nem állnak fenn, egyúttal tudomásul veszem, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, aki

a) bűncselekményt követett el és ennek ténye az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntelelt előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az

esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz.

SVOAPE Kft., 2019. Január hó 25. nap



cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

AJÁNLATI ÖSSZESÍTŐ

Ajánlattevő:

Ajánlattevő neve: TOPLER KÉRKÖZKÖZSÉG KFT.
Székhelye/telephelye/levelezési címe: 2151. BÖT JUHÁRS GYULA U. 61.
Képviseli: TOPLER FERENC
Kapcsolattartó neve: TOPLER FERENC
Telefonszáma: +36-30-630-7815
E-mail címe: TOPLER.FERENC@GMAIL.COM

Az ajánlat tárgya: „Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása a Energetikai korszerűsítés Viszneken című pályázat keretében”

Figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő a TOP-3.2.1-16 kódszámú, " Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című pályázati felhívás pályázati konstrukció keretében támogatást nyert a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Viszneken” című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú pályázat megvalósítására, a pályázat megvalósításához kapcsolódó, „Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása az Energetikai korszerűsítés Viszneken című pályázat keretében” tárgyában az alábbi ajánlatot adom:

Ajánlati ár:

amely az Ajánlatkérés 2./ pontja szerinti feladatok teljes körű ellátásának összértéke:

Nettó	<u>380.000.-</u>	.....Ft
+ÁFA tartalom	<u>102.600.-</u>	.....Ft
Brttó	<u>482.600.-</u>	.....Ft,

azaz NEGYHÁZSZÁZKÉTVEZÁR - HATVÁZ forint.

Ajánlatom benyújtásával nyilatkozom arról, hogy velem, illetve vállalkozásommal szemben kizáró okok, körülmények nem állnak fenn, egyúttal tudomásul veszem, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, aki

a) bűncselekményt követett el és ennek ténye az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az

esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz.

FÖT....., 2019. JANUÁR..... hó 25. nap

Töpler Mérnökiroda Kft.
2151 Föt, Juhász Gyula u. 61.
Adószám: 25863055-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-185263
R sz: 11715007-21450084


.....
cégszerű aláírás

ELŐTERJESZTÉS

Visznek Községi Önkormányzat
2019. január 30.-i ülésére

Tárgy: „Energetikai korszerűsítés Viszneken” elnevezésű, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás elindítása

Előadó: Fodor János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Energetikai korszerűsítés Viszneken” című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú pályázatát a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága támogatásra érdemesnek ítélte, melynek keretében 2018.04.17.-i hatállyal, 36 007 369 Ft, 100%-os támogatási intenzitással Támogatási Szerződés került megkötésre.

A projekt megvalósításához szükséges a kivitelező kiválasztása.

A kivitelezés becsült értéke: nettó 25 510 260,- Ft, mely alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

Elkészítésre került a 2019. évi közbeszerzési terv, melynek elfogadása szükséges a közbeszerzési eljárás megindításához.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges a [REDACTED] sz. határozatban elfogadott Közbeszerzési Szabályzat módosítása tekintettel az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer 2018. április 15.-i bevezetésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. Módosítja a [REDACTED] sz. határozatban elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot tekintettel az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer 2018. április 15.-i bevezetésére
2. Elfogadja Visznek Községi Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét..
3. Közbeszerzési eljárást indít a „Energetikai korszerűsítés Viszneken” című, TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00011 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében.
4. A közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételre az alábbi cégeket kéri fel ajánlattételre (Kbt. 115.§(2)):
 1. Gateway Gépészeti Kft.
2621 Verőce, Liszt Ferenc utca 6.

Adószám: 14664357

2.

HA-SZA Kft.

Címe: 1158 Budapest, Hősök útja 5/c.

Adószám: 14125591-2-42

3.

Perfect Green House Kft.

Cím: 2625 Kóspallag, Béke utca 14.

Adószám: 24655082-2-13

4.

HOME HOLDING Ingatlanfejlesztő Kft.

1042 Budapest, Liszt Ferenc utca 23. C. ép. 2. em. 4.

Adószám: 25437896-2-41

5.

PREVENT SALGÓTARJÁNI Kft.

1026 Budapest, Branyiszkó út 24. I. em. 3.

Adószám: 22919786-2-41

5. A Képviselő-Testület a közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli:

Boros Tamás , mint a közbeszerzési, jogi szakértelmet biztosító személy,

Stass Gábor mint a pénzügyi szakértelmet biztosító személy,

Bán Tibor mint a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy.

A fenti tagok közül **Boros Tamás** kerül kinevezésre, mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke.

Felelős:

Határidő: azonnal

**VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2019.

<u>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	3
1. <u>A Közbeszerzési Szabályzat célja</u>	3
2. <u>Értelmező rendelkezések</u>	3
3. <u>A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya</u>	4
4. <u>A Közbeszerzés alapelvei</u>	4
5. <u>A közbeszerzés értékének meghatározása</u>	4
6. <u>A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták</u>	4
7. <u>A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban</u>	5
<u>II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE</u>	6
1. <u>A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató</u>	6
2. <u>A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai</u>	7
2.1. <u>A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség</u>	7
2.2. <u>Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek</u>	7
2.3. <u>A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség</u>	9
2.4. <u>A Bírálóbizottság</u>	9
3. <u>A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök</u>	11
3.1. <u>Közbeszerzések kezdeményezése</u>	11
3.2. <u>A Közbeszerzési eljárás megindítása</u>	11
3.3. <u>A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata</u>	11
3.4. <u>A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata</u>	11
3.5. <u>A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata</u>	12
3.6. <u>A jegyző feladata</u>	13
3.7. <u>A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása</u>	13
3.8. <u>A bontás</u>	13
3.9. <u>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok</u>	14
3.10. <u>Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről</u>	15
3.11. <u>A szerződéskötés</u>	15
4. <u>A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése</u>	16
<u>III. JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN</u>	16
<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	17

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Visznek Község Önkormányzata és intézményei közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Szabályzat a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott fogalomrendszerre épül, arra a Kbt. 3.§-ának értelmező rendelkezései vonatkoznak.

2.2. A jelen Szabályzat alkalmazásában

Ajánlatkérő: Visznek Község Önkormányzata, intézményei (a továbbiakban: összefoglaló jelleggel: Önkormányzat)

Eljárásba bevont személy(ek): A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában ekként meghatározott személy vagy szervezet.

EKR: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Bírálóbizottság: az a legalább három tagú testület (állandó/eseti), amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére kerül létrehozásra. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Közbeszerzési Döntéshozó Testület: a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Visznek Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

2.3. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a közbeszerzési rendeletek a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. 3. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

3. A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

3.1. Visznek Község Önkormányzata, mint helyi önkormányzat, illetve intézményei mint helyi önkormányzati költségvetési szervek, a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.

3.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítő, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, így az Önkormányzat által megbízott közbeszerzést lebonyolító személyre vagy szervezetre, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a megbízásának tartalma szerint –, az eljárás Bírálóbizottságára, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Testületre.

3.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzésekre. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó jogszabályai, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója tartalmazza.

3.4. A közbeszerzés szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése. A koncessziós szerződés tárgya lehet építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió. A közbeszerzés és koncessziós szerződés tárgyainak fogalmi meghatározását a mindenkor hatályos Kbt. szerint kell értelmezni.

4. A Közbeszerzés alapelvei

4.1 A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles a Kbt. 2. § (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott közbeszerzési alapelvek szerint eljárni.

5. A közbeszerzés értékének meghatározása

5.1. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerint köteles az eljárás becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-20.§-ait kell alkalmazni.

5.2. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5.3. A közbeszerzés részekre bontása során a Kbt. 19. § szerint kell eljárni a becsült érték meghatározásakor (vö. egybeszámítási szabályok).

5.5. A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért a Jegyző a felelős.

6. A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták

6.1. A Kbt. 21. § szerint uniós vagy nemzeti eljárásrend alkalmazandó az uniós vagy nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárásokra. A vegyes beszerzésekre a Kbt. 22-24. § vonatkoznak.

6.2. A közbeszerzési eljárás lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli eljárást és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.

6.3. Az Önkormányzat részt vehet központosított közbeszerzési eljárásban is, amennyiben ezt a vonatkozó külön jogszabály lehetővé teszi.

6.4. Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Részének alkalmazása esetén jogosult a Kbt. 117. § szerint saját beszerzési szabályokat alkalmazni. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.

6.5. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

6.6. Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 29-30.§ szerinti közös közbeszerzési eljárásokban is részt venni. A közös közbeszerzési eljárásban való részvételről a Képviselő-testület dönt.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

7.1. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.

7.2. Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.

7.3. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .

7.4. Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.

7.5. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

7.6. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.

7.7 Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:
a) a közbeszerzés tárgyát,

- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,*
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,*
- d) a tervezett eljárás fajtáját,*
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és*
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.*

7.5. A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

1. A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató

1.1. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és azt a Képviselő-testületnek ezen időpontig el kell fogadnia. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat legalább öt évig megőrzi.

1.2. A közbeszerzési terv elkészítésért és az év közben szükségessé vált módosítások átvezetéséért a jegyző felelős.

1.3. A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységeket, szervezeteket, valamint az adatszolgáltatásra irányadó határidőt a jegyző határozza meg. A Közbeszerzési Tervhez e Szabályzat szerinti tartalommal kell adatot szolgáltatni, figyelemmel a Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a tárgyévben indult közbeszerzési eljárás(ok)ra is, amely(ke)t szintén szerepeltetni kell abban.

1.3. A jegyző által előkészített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra, amely annak elfogadásáról határozatban dönt. A közbeszerzési terv módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Terv módosítására az annak jóváhagyására vonatkozó eljárási rend az irányadó.

1.4. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell különösen:

- a) a tervezett közbeszerzéseket tárgy szerint (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) megbontásban, ezen belül téma szerint,
- b) a tervezett közbeszerzés CPV kódját,
- c) az irányadó eljárásrendet,
- d) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f) szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá hogy
- g) sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

1.5. A közbeszerzési tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.

1.6. A közbeszerzési terv jóváhagyása előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

1.7. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.8. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.9. Az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

1.10. Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ezen tájékoztatókra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38. § tartalmazza.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai

2.1. A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség

2.1.1. Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért a jegyző a felelős.

2.1.2. *Az EKR-be történő regisztrációra a polgármester és a jegyző jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester és a jegyző.*

2.1.3. Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata e körben különösen:

- a) felügyeli a közbeszerzési eljárások teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek tevékenységét,
- b) azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- c) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amelyek a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát, így a Kbt. alapelveinek érvényesülését biztosítja,
- d) rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.

2.1.4. A jegyző az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.

2.1.5. Az eljárás előkészítésére egyebekben a Kbt. 28. § vonatkozik.

2.2. Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek

2.2.1. Az egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, illetve szervezeteket a jegyző előterjesztésére a polgármester, a polgármester akadályoztatása esetén a jegyző jelöli ki.

2.2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen (a továbbiakban: eljárásba bevont személy) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2.2.3. Az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott Bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevelet a 2.2.1. pont alapján a polgármester vagy a jegyző állítja ki.

2.2.4. Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása – illetve a bevont külső szakértővel való kapcsolattartás – a jegyző feladat- és hatásköre.

2.2.5. A polgármester és a jegyző a közbeszerzés lebonyolítására külső szakembert, szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel. Az eljárásba bevont szakértő (szervezet), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségének rendjét, terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget az Önkormányzat és a külső szakértő (szervezet), a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött megbízási szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok rendezik.

2.2.6. Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti körülmények fennállnak. Az eljárásba bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat *1. számú melléklete* szerint összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.

2.2.7. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános feladatai különösen:

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése;
- b) a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében való közreműködés;
- c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése; részvétel a Bírálóbizottság munkájában;
- e) részvétel az eljárás más szakaszában.

2.2.8. Az eljárásban az Önkormányzat oldalán az eljárásba bevont személyek:

- a) a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek),
- b) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- c) a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,

- d) a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- e) a jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- f) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- g) a Bírálóbizottság tagja,
- h) a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai,
- i) a jegyző,
- j) a polgármester.

2.2.9. A közbeszerzési Szabályzat értelmében az Önkormányzat oldalán:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy	annak a Polgármesteri Hivatalon belüli szervezeti egységnek a kijelölt köztisztviselője, illetőleg az Önkormányzattal jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkezik Amennyiben a közbeszerzés tárgya több, a Polgármesteri Hivatalon belüli szervezeti egység költségvetésébe tartozik, az eljárásban az a Polgármesteri Hivatalon belüli szervezeti egység vesz rész, amelyiket a költségvetés végrehajtása tekintetében a közbeszerzési eljárás nagyobb mértékben érinti.
a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy	Pénzügyi vezető, távolléte esetén a kijelölt helyettese
a közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személy	a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában az Önkormányzat kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő
a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek)	a jegyző, továbbá amennyiben más kijelölésre kerül, a jegyző vagy a polgármester által erre kijelölt tisztségviselő, köztisztviselő

2.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség

2.3.1. Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények irányítása a jegyző feladata.

2.3.2. Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata. A helyzet- és piacfelmérés során a szakértelemmel rendelkező személy köteles betartani a Kbt. összeférhetetlenségi előírásait, és annak eredményéről köteles beszámolni a jegyzőnek.

2.3.3. Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása és annak alátámasztása – a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy közreműködése alapján – a jegyző feladat- és hatásköre.

2.3.4. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személlyel való együttműködés alapján a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy (jegyző) feladata. Amennyiben a

közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz. Önkormányzat igénybe, úgy a jegyző együttműködik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekkel együtt.

2.4. A Bírálóbizottság

2.4.1. A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására, az eljárást lezáró döntés előkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottságot a Képviselő-testület jelöli ki úgy, hogy a Bírálóbizottságnak mindenkor képviselnie kell a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmeket.

2.4.2. A Bizottság létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.

2.4.3. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Döntéshozó Testület részére.

2.4.4. A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jelenléti ív és jegyzőkönyv egy-egy eredeti példánya a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezi.

2.4.5. A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, de legalább két tag az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Bírálóbizottság ülésein annak tagjain kívül – tanácskozási joggal – a polgármester és az alpolgármester, illetve a 2.4.7. pont szerint delegált személy vehet részt.

2.4.8. A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez mellékelteként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a különvélemények áttekintése után a Bizottság elnöke újabb szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró határozatot meghozó Közbeszerzési Döntéshozó Testületet írásban tájékoztatni kell.

2.4.9. A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

2.4.10. A bírálóbizottsági jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

2.5. A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

2.5.1. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2.5.2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra egyebekben az Önkormányzattal megkötött megbízási szerződés rendelkezései, valamint a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet irányadó.

2.5.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat.

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
- c) az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

3. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök

3.1. Közbeszerzések kezdeményezése

3.1.1. Közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni, ha a tervezett árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió értéke a közbeszerzési értékhatárokat eléri vagy meghaladja.

3.1.2. Az adott éves közbeszerzési terv Képviselő-testület általi elfogadása az abban foglalt közbeszerzési eljárások kezdeményezésének engedélyezését jelenti. Amennyiben egy eljárás a közbeszerzési tervben nem szerepelt, a kezdeményezéshez külön írásbeli indokolást kell csatolni, és az éves közbeszerzési terv módosítása iránt a kérelem jóváhagyása esetén intézkedni kell.

3.1.3. Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző az igény tényleges felmerülésekor kezdeményezi a polgármesternél. A kezdeményezés részeként a jegyző a beszerzés indokolását tartalmazó feljegyzést készít a polgármesternek az eljárás megindítása céljából, melyhez csatolja az előzetes fedezet igazolást. A kérelmet az adott éves közbeszerzési tervnek megfelelően kell előterjeszteni.

3.1.4. Közbeszerzési eljárás végleges fedezet igazolása esetén indulhat. A végleges fedezetigazolást a közbeszerzési eljárás iratanyagához eredetben csatolni kell.

3.2. A Közbeszerzési eljárás megindítása

3.2.1 A Közbeszerzés kezdeményezését követően a polgármester, illetve a jegyző kijelöli az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyeket. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek előkészítik a közbeszerzési eljárást jelen Szabályzat II/2.3. pontja szerint.

3.2.2 Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek egyetértését követően a polgármester feladat- és hatásköre.

3.2.3 A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének időpontját kell érteni.

3.3. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata

3.3.1 A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, továbbá elkészíti a műszaki leírást,
- b) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti feltételeinek és igazolásának előkészítésében, illetve vizsgálatában;

3.4. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata

3.4.1. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, különös tekintettel a felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek megállapítására;
- b) közreműködik a közbeszerzés becsült értékének megállapításában, különösen a tárgyévi költségvetési terv előkészítése, a közbeszerzési terv összeállítása és az összesített tájékoztató előkészítése során;
- c) megvizsgálja, hogy közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az adott közbeszerzési eljárás fedezetét, illetve, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, előzetes és végleges fedezetigazolást állít ki;
- d) kezdeményezi – a közbeszerzés becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet közötti hiány esetén – az Önkormányzat közreműködésével az előirányzatok feletti rendelkezési joggal bíró személy/szerv előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntését a tárgyévi költségvetési rendelet rendelkezéseinek;
- e) közreműködik az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának gazdasági és pénzügyi feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- f) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- g) elvégzi az ajánlat ellenőrzését esetleges számítási hiba tekintetében;
- h) intézkedik a hirdetményellenőrzési díj határidőben történő megfizetéséről.

3.5. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy feladata

3.5.1 A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárásban

- a) gondoskodik a Kbt. előírásai szerinti formai követelmények érvényesüléséről, különösen a nyilatkozatok, igazolások, hirdetmények, dokumentumok, szerződések és azok tervezetei esetében;
- b) javaslatot tesz az eljárásrendjére és fajtájára vonatkozóan;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- d) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
- e) előkészíti az eljárást megindító felhívást, továbbá annak hirdetményét, valamint – ha kötelező – összeállítja – valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott döntési pontra kiterjedően – a közbeszerzési dokumentumokat;
- f) az eljárást megindító felhívást – erre vonatkozó megbízás esetén, az EKR rendszeren keresztül – közvetlenül megküldi a felkért gazdasági szereplőknek,

- a hirdetményt feladja az *EKR-en* keresztül, illetve adott esetben megküldi az összesített tájékoztatást vagy a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóságnak;
- g) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet
 - h) az eljárásba bevont, szükséges szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – adott esetben a Bírálóbizottság döntése alapján – előkészíti és kiküldi, ha szükséges, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indoklás kérést és a tájékoztatást számítási hibáról;
 - i) gondoskodik arról, hogy a felhívások, hirdetmények, tájékoztatók határidőben közzétételre, megküldésre kerüljenek;
 - j) előkészíti jóváhagyás után az írásbeli összegezéseket;
 - k) eljár az előzetes vitarendezési eljárás során;
 - l) előkészíti a kizárásról, alkalmatlanságról, érvénytelenségről szóló tájékoztatókat és jóváhagyása után határidőben *feltölti az EKR-be*;
 - m) elkészíti az eljárást lezáró határozat megalapozásához szükséges előkészítő anyagot a Bírálóbizottság javaslata alapján;
 - n) az írásbeli összegezéseket *feltölti az EKR-be*;
 - o) előkészíti az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről;
 - p) előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ, illetve képviseli az Önkormányzatot jogorvoslati eljárás esetén;
 - q) adott esetben előkészíti a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.

3.6. A jegyző feladata

3.6.1. A jegyző a jelen Szabályzat rendelkezéseiben megfogalmazott feladatokon kívül a közbeszerzési eljárásban továbbá

- a) kezdeményezi a hirdetményellenőrzési díj megfizetését az Önkormányzatnál;
- b) megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – adott esetben – biztosításra kerülő helyszíni bejárást, helyszín megtekintését és konzultációt;
- c) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti adatok, információk, hirdetmények, valamint a Közbeszerzési Tervnek a közzétételéről;
- d) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen az iktatást, postázást;
- f) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi, könyv- és számviteli teendőket, köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítási igényét, valamint a szerződés teljesítését jelezni, valamint az erről szóló, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató előkészítésében közreműködni;
- g) gondoskodik a Kbt. 142. §-ában foglaltak érvényesüléséről.

3.7. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

3.7.1 A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint.

3.7.2 A közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást közzététele/megküldése napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

3.8. A bontás

3.8.1. *Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.*

3.8.2. *Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.*

3.8.3. *Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.*

3.8.4. *Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.*

3.8.5. *Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.*

3.8.6. A bontásra vonatkozóan egyebekben a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

3.9. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok

3.9.1. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelését megelőzően a Bírálóbizottság megvizsgálja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3.9.2. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § ill. 114. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

3.9.3. Az Önkormányzat az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Amennyiben a bírálat folyamat elhúzódik, úgy az ajánlatok esetén a Kbt. 70. § (2) bekezdése, részvételi jelentkezések esetén a Kbt. 70. § (3) bekezdése alkalmazandó.

3.9.4. A hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása során a Kbt. 71. § szerint kell eljárni.

3.9.5. Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében a Kbt. 72. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3.9.6. Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint írásos szakvéleményt készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ajánlattevő (részvételre jelentkező) érvényes ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtott-e be;
- b) a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlattevő (részvételre jelentkező) megfelel-e a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági feltételeknek;
- c) ajánlat esetén az értékelési szempont(ok) (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.

3.9.7. A Bírálóbizottság a Kbt. és jelen Szabályzat szerint elvégzett értékelése alapján elkészíti döntési javaslatát a Közbeszerzési Döntéshozó Testület számára az eljárást lezáró határozat meghozatalához. Az előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.

3.9.8. A bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, az írásbeli összegzés, az eljárást lezáró határozati javaslat, valamint a határozat a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

3.10. Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről

3.10.1. Az eljárást lezáró döntés meghozatala a Közbeszerzési Döntéshozó Testület, azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőnek a feladat és hatásköre. Amennyiben jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Közbeszerzési Döntéshozó Testület hoz döntést minden olyan egyéb kérdésben, amelyben érdemi döntés szükséges. A döntésnél név szerinti szavazást kell alkalmazni, egyebekben a Közbeszerzési Döntéshozó Testület működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.10.2. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt *az EKR rendszeren keresztül* tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

3.10.3. Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről *és azt az EKR rendszerbe feltölteni*.

3.10.4. Az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.

3.10.5. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg szerződés kötésével zárul le.

3.11. A szerződéskötés

3.11.1. A közbeszerzési szerződés megkötése a polgármester feladat- és hatásköre.

3.11.2. Az Önkormányzat az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles a szerződést megkötni, amely alól csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül. A szerződés kötésre – amennyiben vonatkozik rá – csak a szerződés kötési moratórium lejártát követően van lehetőség. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

3.11.3. A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri fegyellemmel.

3.11.4. A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján van lehetőség.

3.11.5. Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell feladni. A tájékoztató elkészítéséért és a tájékoztató megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – a jegyző közreműködése mellett – a felelős.

4. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi.

4.2. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.

4.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

4.4.1. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.

4.4.2. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárás cselekmény naplózásáról.

4.4.3. Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok

egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

4.5. Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell *közzétennie az EKR-ben*. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért a jegyző felelős.

III. JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

1. A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt e rész rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. Hatodik Része tartalmazza.

2. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kérelmezett vagy az általa hivatalból megindított jogorvoslati eljárás esetén, annak tudomására jutását követően, a közbeszerzésért felelős személy – távollétében megbízottja – haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles arról a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.

3. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a Jegyző (vagy amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban részt vett, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

4. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvéd jár el.

5. A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a Jegyző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Polgármester elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a polgármester által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselő ellátása érdekében a Jegyző javaslatára, a Polgármester jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.

6. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértellel rendelkező személy terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé. Eredménytelen az adott eljárás, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától; az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat 2019. napján lép hatályba.
2. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszíti.
3. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt: Visznek, 2019. napján

polgármester

jegyző

**Visznek Községi Önkormányzatának
2019. évi közbeszerzési terve**

	Beszerzés becsült értéke (nettó Ft)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
A közbeszerzés tárgya és mennyisége						
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
Energetikai korszerűsítés Viszneken	25 510 260,- Ft	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 115. § (2) bekezdése alapján Kbt. III. rész - uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzés (nyílt eljárás)	nyílt eljárás	2019. január	2019. március-2019. július	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						

... Város / Község Polgármesterétől

..., ... utca ... szám

ELŐTERJESZTÉS

a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről

Tisztelt Képviselő-Testület!

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás 2018. december 20-i ülésén a döntött a hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről. A döntés értelmében a Társulás egyszemélyi tulajdonában álló REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Kft. olvadna be a társulási tag önkormányzatok tulajdonában álló REGIO-KOM Nonprofit Kft. gazdasági társaságba. A folyamat megindításához és lefolytatásához minden településnek tulajdonosként döntést kell hoznia, hozzá kell járulnia.

A fenti célok megvalósulása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat – minősített többséggel történő – elfogadására.

.....Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2019. (...) határozata

a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás hatáskörében lévő két gazdasági társaság egyesüléséről

... város/község önkormányzata támogatja, hogy a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás egyszemélyi tulajdonában álló REGIO-KOM Térségi Hulladékszállítási Kft. beolvadjon a társulási tag önkormányzatok tulajdonában álló REGIO-KOM Nonprofit Kft. gazdasági társaságba. A beolvadás érdekében előírja, hogy:

- az ügyvezető készítse elő az egyesülési tervet az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 3. § szerinti tartalommal,
- az átalakuló jogi személy vagyonmérleg tervezetként a számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegét kell felhasználni,
- a társaság könyvvizsgálójával való egyeztetést követően tegyen javaslatot az egyesülés során megbízásra kerülő könyvvizsgáló személyére azzal, hogy az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 13. §-a alapján az alapító előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy az egyesüléssel érintett jogi személyek vagyonmérleg tervezetének ellenőrzése során ugyanazon könyvvizsgáló járjon el,
- az ügyvezető készítse elő az egyesülési szerződés tervezetét.

ELŐTERJESZTÉS

Visznek Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. január 21-én tartandó nyílt rendkívüli ülésére

Tárgy: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előterjesztő: Fodor János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt képviselő-testület önkormányzatunk 2018. december 5-i ülésén fogadta el a 8/2018.(XII.6.) önkormányzati rendeletét a szociális tüzelőanyag juttatás szabályairól. Az 1.§ (6) bek. szerint a támogatási kérelemről Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **2019. január 31-i benyújtási határidőt** követő ülésén határozattal dönt. Sajnálatos módon a jogosultsági feltételek túlzottan szigoruan kerültek megállapításra, így keveebb pályázat érkezett be mint a rendelkezésre álló tüzelőanyag . Ezért javaslom az egy jogosultnak juttatható mennyiség 6 q-ról 10 q-ra történő felemelését , javaslom továbbá a beadási határidő 2019. február 10-ig történő meghosszabbítását .

Visznek , 2019. január 29.

Fodor János sk.
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP a szociális célú tüzelőanyag juttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

Társadalmi-gazdasági hatása

Az önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásához előírt szabályozási kötelezettség miatt szükséges a rendelet megalkotása. A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

Költségvetési hatása

A képviselő testület a 151765 Ft összegű saját forrást, valamint a tüzelő szállításából adódó költségeket a 2018 évi költségvetési tartalék terhére biztosította .

Környezeti, egészségi következményei

A rászorulóknak számára a lakás fűtésének biztosításával megelőzhető a kihűlés, fagyhalál, esetleges megfázásos megbetegedések.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A rendeletnek adminisztrációs terhet befolyásoló hatása nincs.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények

A Belügyminiszter rendelete feltételül szabja a támogatás igényléséhez az önkormányzati rendelet megalkotását. A megállapított és kiutalt állami támogatás visszafizetése, amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére a téli tüzelő megvásárlásához. A belügyminiszter közzétette a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló pályázati kiírást.

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza.

Részletes indoklás

1. §

Az igénylés feltételeit, a támogatás mértékét szabályozza.

A jogosultsági feltételeknél alapvető szempont, hogy a pályázati kiírásban meghatározott ellátásokban részesülők, - akik az elbírálásnál előnyt élveznek - jogosultak legyenek a támogatásra.

2. §

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tervezet :

VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2019. (I.31.) önkormányzati rendelete

**szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.)
önkormányzati rendelete módosításáról**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelet 1.§ (5) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép :

„ (5) A jogosult részére háztartásonként legfeljebb 10 q szemet lehet biztosítani.”

2.§

A szociális célú tüzelőanyag juttatás szabályairól szóló 8/2018. (XII.6.) önkormányzati rendelet 1.§ (6) bek. helyébe az alábbi rendelkezés lép :

„ (6) A támogatási kérelemről Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. február 10-i benyújtási határidőt követő ülésén határozattal dönt.”

3.§

(1) Ez a rendelet 2019. február 1-jén lép hatályba .

Fodor János
polgármester

Dr. Balázs László
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. január 31.

Dr. Balázs László

jegyző