

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Visznek, Szabadság út 63.
Tel./fax: 37/529-002

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 14-én tartott soros nyílt üléséről készült

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

JEGYZŐKÖNYVE
3293. Visznek, Szabadság út 63.

Napirend:

1. Visznek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2024. évi pénzügyi támogatására
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester
6. Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
7. Indítványok, bejelentések, javaslatok

Hozott határozatai:

- 52/2024.(II.14.)** Az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról
- 53/2024.(II.14.)** pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2024. évi pénzügyi támogatására
- 54/2024.(II.14.)** A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása
- 55/2024.(II.14.)** A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
- 56/2024.(II.14.)** Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- 57/2024.(II.14.)** a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervéről
- 58/2024.(II.14.)** az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Hozott rendeletei:

- 2/2024.(II.15.)** az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
- 3/2024.(II.15.)** a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 15-én 14.00 órakor tartott soros nyílt testületi üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterem
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor	János	polgármester
Berta	Dezső	alpolgármester
Bertáné Kengyel	Rita	képviselő
Csörgő	Tamásné	képviselő
Hajdú	Miklós	képviselő
Jakus-Deme	Dóra	képviselő
Tari	László	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Fodor János polgármester: üdvözli a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mivel a polgármesteren kívül még 6 képviselő jelen van . Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs Lászlót . Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

Napirend:

1. Visznek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2024. évi pénzügyi támogatására
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester

6. Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

7. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

Az 1. napirendi pont tárgyalása : Visznek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a rendelet tervezetét a képviselők az előterjesztéssel és szöveges indoklással együtt megkapták. A rendelet tervezetét a pénzügyi és ügyrendi bizottság is megtárgyalta és alkalmasnak találta a testület elé terjesztésre.

Ezt a bizottság jelen lévő elnöke Csörgő Tamásné is megerősíti.

Ez a költségvetés biztos alapot jelent a folyamatos működésre, nincs forráshiányunk. Ebben az évben az intézményeink fenntartására és működtetésére bevételeink teljes fedezetet nyújtanak vagyis az önkormányzat és intézményeinek 2024. évi működése ezen költségvetés alapján biztosított. 2024. évi fejlesztéseinket az eddigi gyakorlat szerint elsősorban pályázati forrásból kívánjuk biztosítani, amihez a szükséges önrészt biztosítani tudjuk. Elyert pályázatunk van az iskola épületének energetikai korszerűsítésére, valamint egy új főzőkonyha épület építésére.

Kéri a jelenlevőket, mondják el véleményüket a költségvetéssel kapcsolatosan.

Fodor János polgármester: amennyiben nincs hozzászólás, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről a rendeletet kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozza:

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete**

„ az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről ”
(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Felelős: Fodor János polgármester
Határidő: folyamatos

A 2. napirendi pont tárgyalása: A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a napirendhez kapcsoló előterjesztés és rendelet tervezet kiküldésre került. A rendelet tervezet által érintett díjváltozás – emelkedés - a költségvetési rendeletünk mellékletében az élelmezésvezető javaslatára a gyermekétkeztetés nyersanyag normájának emelése. Ennek oka, hogy az emelkedő adagszámok sem tudták ellensúlyozni a nyersanyag árak emelkedését, továbbá a munkabérek növekedését. A munkahelyi étkeztetés díjai továbbra is önköltségi árasak, ez az önköltség csökkent nettó

1623 Ft-ra az előző évi bruttó 1631 Ft-ról . A pénzügyi bizottság is tárgyalta és javasolta a testületnek a díjakat megállapító rendelet illetve a munkahelyi étkezés térítési díját tartalmazó határozat tervezet elfogadását !

Kérdése ,hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz .

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló rendeletet és az előterjesztés mellékleteként szereplő határozati javaslatot a munkahelyi étkeztetésről !

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

52/2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról 2024. április 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határoz:

A határozat hatálya kiterjed minden Visznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott közétkeztetést biztosító intézményre és valamennyi, ott munkahelyi étkeztetést igénybevevő, önkormányzati és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézményekben dolgozókra (továbbiakban: dolgozó).

A határozatban meghatározott közétkeztetést biztosító intézmény vezetője a dolgozókon kívül más személyeknek is engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét (továbbiakban: vendégétkezés), amennyiben az a dolgozók étkeztetésének sérelme nélkül, az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.

A dolgozók munkahelyi étkeztetésének és a vendégétkeztetésnek a térítési díja az e határozatban meghatározott nyersanyagnorma és az intézményi rezsiköltség, melyet a mindenkori általános forgalmi adóról rendelkező törvényben meghatározott mértékű általános forgalmi adóval kell növelni.

A dolgozó a munkahelyi étkeztetést akkor is igénybe veheti, ha fizetett szabadságon, fizetés nélküli szabadságon, táppénzes állományban, szülési vagy gyermekgondozási szabadságon van.

Az étkeztetést igénybevevő dolgozók és vendégétkezők személyenként napi egy ebéd igénybevételére jogosultak.

Az önkormányzat által szervezett rendezvényeken biztosított étkezések térítési díja a szolgáltatási önköltség : **bruttó 1623 Ft/adag.**

A munkahelyi étkeztetés e határozatban nem szabályozott kérdéseiben Visznek Községi Önkormányzat polgármestere dönt.

Határidő: 2024. április 1.

Felelős: Fodor János polgármester

A 3. napirendi pont tárgyalása: Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2024. évi pénzügyi támogatására

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak , hogy az eddigi gyakorlat szerint az önkormányzat pályázatot ír ki a településen működő helyi civil szervezetek számára pénzügyi támogatásra. Ennek fedezetére az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendeletben 1650000 Ft. összeget különítettünk el.

A pályázati felhívást a testület tagjai a meghívóval együtt megkapták , kéri ,hogy azt módosítás nélkül fogadják el, hiszen ez a típusú pályáztatás önkormányzatunknál már 2013-óta így működik . A 2024. évre tervezett pályázati kiírás tervezetét a pénzügyi bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt, kéri ,hogy aki elfogadja a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó pályázati felhívást kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

53/2024. (II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2024. évi pénzügyi támogatására

Visznek Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 3/2013. (II.25.) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 15.) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére,
„PÁLYÁZATI KIÍRÁS A HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2024. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA ” címmel .
(A pályázati felhívás a testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére .

Határidő: azonnal , folyamatos

Felelős: Fodor János polgármester

A 4. napirendi pont tárgyalása: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása

Fodor János polgármester : a napirend indoka hogy a polgármesterek tanácsa úgy döntött , hogy vissza kívánja állítani az aljegyzői állást a nagyfügedi kirendeltség vezetésére . Ezért van szükség a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó és működtető alapszabályzatok módosítására . A napirend anyagát, a 3 előterjesztéssel és a 3 határozat-tervezettel együtt minden képviselő megkapta. Kérdés , hozzászólás van-e ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri a testület tagjait , hogy aki elfogadja a közös hivatal fenntartásáról szóló megállapodás módosítását és ennek megfelelően az alapító okirat módosítását továbbá a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását egymást követően szavazva az egyes határozati javaslatokról kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

54/2024. (II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás módosítását Vámosgyörk község polgármesterével és Nagyfüged község polgármesterével aláírja.
3. Felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a megállapodás módosításáról egy példányának megküldésével tájékoztassa a Magyar Államkincstárt.

Felelős: Fodor János polgármester
Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

1. melléklet a 54/2024. (II.14.) Kt. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

amely létrejött

VÁMOSGYÖRK Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(képviseleti: Gedei Zoltán polgármester),

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
(képviseleti: Fodor János polgármester),

Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Juhász Jánosné polgármester)

A felek közös megegyezéssel módosítják a 2019. december 11-én kelt,
M E G Á L L A P O D Á S KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL megkötött megállapodást (a
továbbiakban: Alapszerződés)

ELŐZMÉNYEK

Az alapszerződésben rögzített feladatok teljesítésével összefüggésben felek rögzítik az alábbiakat:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat (cím: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.), Visznek Községi Önkormányzat (cím: 3293 Visznek , Szabadság út 63.) 2013. január 1-jén hozták létre a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt , amihez a 2020 január 1-től Nagyfüged Községi Önkormányzat (cím: 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15.) csatlakozott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdése alapján fenti önkormányzatok 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre és tartanak fenn .

A megállapodást a felek 2023. február 15-én úgy módosították , hogy a Nagyfügedi Kirendeltséget a kirendeltségvezető vezeti.

A kirendeltségen végzett munka elismeréseként a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt vezető címzetes főjegyző javaslatát , hogy a kirendeltséget sikeres pályázatás követően aljegyző vezesse a polgármesterek tanácsa elfogadta és úgy döntöttek , hogy a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezik az Alapszerződés ez irányú módosítását .

MÓDOSÍTÁS

Az Előzményben rögzítettek alapul vételével az Alapszerződést felek az alábbiak szerint módosítják:

1. Az Alapszerződés 3. pontja az alábbiakra módosul:
„ 3. A Hivatalt a **jegyző** vezeti. A jegyzőt **aljegyző** helyettesíti. Az aljegyző Nagyfüged községben ellátja az aljegyzői feladatokat. Visznek községben a kirendeltséget a **jegyző** vezeti.”
2. Az Alapszerződés 5. pontja az alábbiakra módosul:
„ 5. Nagyfüged településen 3282 Nagyfüged , Kossuth L. út 15. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. Ügyfélfogadás heti 3 alkalommal, hétfő, szerda , péntek napokon történik. A kirendeltség vezetője az aljegyző. A kirendeltségen 1 aljegyző, 5 fő ügyintéző működik. A nagyfügedi kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége 3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.”
3. Az Alapszerződés 9. pontja az alábbiakra módosul:
„ 9. A jegyző (aljegyző) kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A megállapodás megkötésekor

fennálló lakosságszám-arányok: Vámosgyörk település 42 %, Visznek település 22 %, Nagyfüged település 36 %. A jegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat Vámosgyörk település polgármestere gyakorolja”

4. Az Alapszerződés 10. pontja az alábbiakra módosul:

„ 10. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a **munkáltatói jogokat**, továbbá az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a **jegyző gyakorolja**. A Nagyfüged településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Nagyfüged település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben. A Visznek településen működő **kirendeltség** köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Visznek település **polgármesterének egyetértése szükséges** – az általa meghatározott körben..”

5. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett kikötései változatlanul hatályban vannak és érvényesek.

Szerződő felek jelen szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag aláírják.

Vámosgyörk, 2024. február 14.

.....
Vámosgyörk
Községi Önkormányzat
Gedei Zoltán
polgármester

.....
Visznek
Községi Önkormányzat
Fodor János
polgármester

.....
Nagyfüged
Községi Önkormányzat
Juhász Jánosné
polgármester

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodás módosítást

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2024. (II.14.) Kt. határozatával,

Visznek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2024. (II.14.) Kt. határozatával.

Nagyfüged Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2024. (II.14.) Kt. határozatával.

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Vámosgyörk , 2024.február 14.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

55/2024. (II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete irányító szerve jogkörében eljárva a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

I. A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratát Módosító okiratot (Okirat száma : VSZ:303-1/2024) az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

(A módosító okirat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

II. A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a VSZ:303-1/2024 okirat számú Módosító okirat szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot (Okirat száma : VSZ: 303-2/2024) az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

(Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1-2. mellékletét képező Alapító okiratot Módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat aláírására és felkéri, hogy a Magyar Államkincstárnál kezdeményezze a módosítások átvezetését a törzskönyvi nyilvántartásban.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. számú melléklet az 55/2024 (II.14.) Kt. határozathoz

Okirat száma:VSZ: 303-1/2024

Módosító okirat

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat által 2012. december 13. napján kiadott és Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat , és Nagyfüged Községi Önkormányzat által 2019. december 11. napján módosított alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024.(II.14. Kt. határozatára , Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2024.(II.14.) Kt. határozatára továbbá Nagyfüged Községi

**Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (II.14.) Kt. határozatára
figyelemmel - a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt : Vámosgyörk, „időbélyegző szerint”.

P.H.

Gedei Zoltán

P.H.

Fodor János

P.H.

Juhász Jánosné

2. számú melléklet az 55/2024 (II.14.) Kt. határozathoz

Egységes Szerkezetben

Okirat száma:VSZ: 303-2/2024

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki
Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.3. Telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.2.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.2.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.2.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat

2.2.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3.A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.2.megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.3.székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal

közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt - pályázat alapján határozatlan időre - a

polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

- 5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti .

- 5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

56/2024. (II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vámosgyörki Közös Önkormányzati

Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.-86.§ -ában foglaltakra, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az ezen határozat 1. sz. melléklete szerint fogadja el .
2. Ezen szabályzat 2024. március 1-jén lép hatályba
3. Hatályát veszti a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal, Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal és Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

1. melléklet az 56/2024.(II.14.) Kt. határozathoz

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 84-86.§. alapján Vámosgyörk ,Nagyfüged és Visznek községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való

előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásra közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg. Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfűgedi Kirendeltsége**

Cím: 3282. Nagyfűged, Kossuth L. út 15.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Visznecki Kirendeltsége**

Cím: 3293. Visznek, Szabadság u. 63.

(2) Az Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Vámosgyörk , Nagyfűged és Visznek községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyfűged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatai (jelzőszámai)

Törzsszám:

808840

Adószám:	15808842-2-10
Számlaszám:	62700018-15100120
KSH területi számjel:	1014580
TEÁOR	8411 Általános igazgatás
KSH statisztikai számjel	15808842-8411-325-10

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
- cc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
- dd) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
3282 Nagyfüged , Kossut L. út 15.
- bc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
3293 Visznek, Szabadság u. 63.

c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet településenként, a székhely településnek – hivatali normatívaként - utal a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára . Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Vámosgyörki KÖH működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Vámosgyörk, Nagyfüged és Visznek Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi minősített szótöbbséggel döntenek :
 - a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
 - b) a közös önkormányzati hivatalműködéséről szóló megállapodás elfogadásáról,

- c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
 - d) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelyén a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Vámosgyörk Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Nagyfüged Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Nagyfügedi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Visznek Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Viszneki Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (8) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
- o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - o végrehajtjai döntéseit,
 - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
 - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
 - o a Képviselő-testülettel kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el,
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
- o soron kívül köteles fogadni őket,
 - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
 - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.
- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötvt az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján

kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezése a Möt. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

ALJEGYZŐ

6. §

(1) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzőnek tartós akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) gyakorolja a kiadmányozási jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat.

(2) Az aljegyző feladatai a Nagyfűgedi Kirendeltségen és a Nagyfűgedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben különösen a következők:

a) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;

b). figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;

c). figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni;

d). gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

(3) Nagyfüged önkormányzata által létrehozott bizottságok ülésein személyesen részt vesz, és egyben figyelemmel kíséri a bizottsági működés előkészítését, a bizottsági döntések végrehajtását.

(4) Nagyfüged önkormányzat illetékességi területén ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek szakmai felügyeletét és a hatósági ügyekben a szabályzat 3. melléklete szerint gyakorolja a kiadmányozási jogot.

(5) Ellátja a jegyző által rábízott eseti feladatokat.

(6) A választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

7. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

a) Hivatali székhely Vámosgyörk, Petőfi S. út 25. a jegyző közvetlen vezetésével.

b) Nagyfügedi kirendeltség Nagyfüged, Kossuth L. út 15. az aljegyző vezetésével.

c) Viszneki kirendeltség Visznek, Szabadság út 63. a jegyző vezetésével

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai.

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

 Aljegyző

 Munkacsoportok vezetői

b) Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői munkacsoport

c) Adóügyi-műszaki ügyintézői munkacsoport

d) Igazgatási ügyintézői munkacsoport

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 16 fő

Vámosgyörk :

jegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	3 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő
hivatalsegéd	1 fő

Nagyfüged :

aljegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

Visznek:

igazgatási ügyintéző	2 fő
----------------------	------

A köztisztviselők teljes munkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje (munkaidő):

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	ügyfélfogadás nincs
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	7.30 – 12.00

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Vámosgyörk: A hét minden munkanapján - hétfő és szerda délután kivételével - hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Visznek : hétfőn és szerda délután hivatali időben felfogadást tart amennyiben a kirendeltségen tartózkodik .(Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban.)

(5)Az aljegyző ügyfélfogadási rendje:

Nagyfüged : A hét minden munkanapján – kedd és csütörtök kivételével - hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(6) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

8. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

9.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

10. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző a nagyfügedi kirendeltségen az aljegyző igazolása után lehet számfejtetni.

9. Munkaértekezlet

11.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelní kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(3) A munkacsoportok szükség szerint, de legalább félévente tanácskoznak. A munkacsoportok összehívásáról, a megbeszélés megtartásáról a munkacsoport vezető intézkedik.

10. Pénzügyi, számviteli rend

12.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

13.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

14. §

Belső ellenőrzés

(1)A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére a Möt. és az Áht. belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülni, mely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység.

(2)A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok által fenntartott Társulásban működő belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős. A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

A belső ellenőrzést a Társulás belső ellenőrzésére vonatkozó szabályzata alapján kell megszervezni és elvégezni.

(3)A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

a)A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység (Pénzügyi Ügyintéző Munkacsoport) által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

b)A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

11. Ügyiratkezelés speciális szabályai

15.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12. Kiadmányozás rendje

16.§

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a jegyző jegyzői utasításban szabályozza .

13. Helyettesítés rendje

17.§

- (1) A jegyzőt az aljegyző és az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.
- (2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

14. Szabadság engedélyezése

18. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek . a nagyfügedi kirendeltségen az aljegyzőnek . Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

15. Záró rendelkezések

19. §

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjával kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2024. február 14.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Záradék:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2024. (II.14.) határozatával Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 10/2024. (II. 14.) határozatával és Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2024. (II.14.) határozatával jóváhagyta.

Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

Okirat száma:VSZ:303-2/2024

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.2.1. telephelye(i):

telephely megnevezése	telephely címe
-----------------------	----------------

1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

- 2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat
- 2.2.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.
- 2.2.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat
- 2.2.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.
- 2.2.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat
- 2.2.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.)

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.2. A költségvetési szerv irányító szervének

- 3.2.4. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat
- 3.2.5. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.2. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.3. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.5. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.6. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.2. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

5.3. A nagyfügedi kirendeltséget vezető aljegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre, a jegyző javaslatára – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. Az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja Nagyfüged Község Polgármestere egyetértési jogának biztosításával.

5.4. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti .

5.5. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

2. számú melléklet

Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:

jogalap gyakoriság

jegyző , aljegyző	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év
igazgatási ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c.)	2 év

3.melléklet

A POLGÁRMESTEREK ÉS A JEGYZŐ HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

Polgármesterek kiadmányozási jogának gyakorlásáról

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. §. e) pontjában foglaltaknak eleget téve a kiadmányozás rendje:

I. Polgármesterek – kizárólagos kiadmányozási joga:

- A Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselőtestületet a polgármester képviseli,
- A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,
- Képviselő-testület ülésének összehívása,
- A jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések,
- Nevére címzett levelekre, megkeresésekre stb. adott válaszok,
- Hivatalt érintő körlevelek.

II. Polgármester – jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. Polgármester – aljegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Nagyfűged vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

III. A jegyző és aljegyző kiadmányozási jogának gyakorlásáról és a jegyző helyettesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ 1) bekezdés j) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben – az alább felsoroltak kivételével – (határozat, önálló jogorvoslattal támadható végzés, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések, szakhatósági állásfoglalások) a kiadmányozás jogát a jegyző Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában magának tartja fenn, Nagyfüged vonatkozásában az aljegyző. Önálló kiadmányozási joggal ezen ügyekben rendelkezik.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az adóügyi ügyintézők az értesítők, adókötelezettséget megállapító első fokú döntések, végrehajtási cselekmények elrendelése, hatósági bizonyítvány és igazolvány kiállítása ügyében.

Az aljegyző önálló kiadmányozási joggal rendelkezik Nagyfüged közigazgatási területén :

- a jegyző hatáskörébe tartozó szociális ügyekben
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyekben
- kereskedelmi, működési- és telepengedélyezési birtokvédelmi ügyekben
- hagyatéki ügyekben

Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az anyakönyvvezetők a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint.

A jegyzőt 3 munkanapot meghaladó távollétében teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

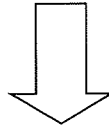
4. számú melléklet

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti ábrája**

Fenntartók: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal**

A Hivatalt a jegyző vezeti



Munkacsoportok:

Vezetői
munkacsoport

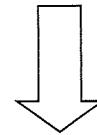
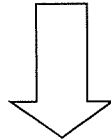
Pénzügyi-gazdálkodási
ügyintézői
munkacsoport

Adóügyi- és
műszaki
munkacsoport

Igazgatási
ügyintézői
munkacsoport

Székhely: 3291 Vámosgyörk
Petőfi S. út 25,

**Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal**



A a viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti

A nagyfügedi kirendeltséget az
aljegyző vezeti

Kirendeltség: 3293 Visznek
Szabadság út 63

Kirendeltség :3282 Nagyfüged
Kossuth L. út 15.

**Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltsége**

**Vámosgyörki Közös
Önkormányzati Hivatal
Nagyfügedi Kirendeltsége**

1. függelék

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Közszolgálati Szabályzata

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki.

Bevezető rendelkezések

E szabályzat hatálya a jegyzőre, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre (továbbiakban együtt: polgármester) e szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt törvény kötelezővé teszi.

I. RÉSZ

1.A munkaidő, pihenő-idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

A hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarendet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-e tartalmazza.

2. A rendkívüli munkavégzés szabályai:

A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99. §-ai szabályozzák.

3. A rendes szabadság kiadásának szabályai

A szabadság mértékére és kiadásának szabályaira

- a) a hivatal köztisztviselőire és a település polgármesterére a Kttv. 100.-107. §-ában,
- b) a munka törvénykönyves jogviszonyban foglalkoztatottakra az Mt. 130.-136. §-ában foglaltak az irányadók.

4. A munkavégzés szabályai

1.) A hivatal közszolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.

2.) A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal közszolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni. A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A közszolgálati tisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

3.) A közszolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen, időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a közszolgálati tisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.) A munkából való távolmaradását a közszolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni. A munkából való távollét nyilvántartásáért, az illetményszámfejtés időszakos adatközlésért a hivatal Jegyzői által megbízott köztisztviselő a felelős.

5.) Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

6.) Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Kttv. 84.-87. §-ban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetlenségi okot a Jegyzőnél kell bejelenteni.

7.) A hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre és ügykezelőkre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3) EüM rendelet mellékletében felsorolt követelményeket kell biztosítani.

5. A helyettesítés szabályai

A köztisztviselők távolléte esetén a helyettesítés rendjét munkáltatói jogot gyakorlóként a köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak szerint határozom meg.

6. A munkakör átadás szabályai

1.) Ha az adott köztisztviselői munkakörbe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy-részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról "átadás átvételi jegyzőkönyvet" kell felvenni.

2.) A munkakör átadásánál az érintett köztisztviselő(k) és a szervezeti egység vezetője vesz részt.

3.) A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:

a) a lezártan átadott ügyek iratait,

b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedéseknek a megjelölését,

c) a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiről, vagy mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát,

d) a munkakör ellátása során használt – a hivatal tulajdonában lévő eszközöket, segédleteket, stb. -

megjelölve azok használhatósági állapotát is,

e) az eszközökben tapasztalt hiányt, a hiányért való felelősség megállapítását, és

f) minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az

ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

7. A szabadidő-átalány megállapítás és elszámolás rendjének szabályai

1.) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg.

2.) A képviselő-testületi és bizottsági üléseken, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal (vezetői) értekezleteken, valamint a különböző rendezvényeken és más értekezleteken való részvétel miatt a szabadidő-átalány a túlmunkavégzés arányában (differenciáltan) állapítható meg.

3.) Évente 10 munkanap szabadidő-átalányt állapítok meg a következő köztisztviselők részére: Jegyzőkönyvvezető, anyakönyvvezető.

4.) Az esedékes szabadidő igénybevételét a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgyhónapban vagy az azt követő hónapban kell biztosítani.

5.) Amennyiben a köztisztviselő a szabadidőt a feladatellátás zavartalansága nélkül nem tudja igénybe venni, a 4.)pont szerint, úgy a naptári negyedévben igénybe nem vett szabadidő ellentételezéseként a köztisztviselőt pénzbeli megváltás illeti meg.

6.) A pénzbeli megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.

7.) A pénzbeli megváltást a naptári évet követő január 10. napjáig kell elszámolni. Az érintett köztisztviselők minden negyedévet követően a távolmaradási jelentésben kötelesek jelenteni a szabadidő-átalány igénybevételének időpontját.

8.) Nem részesíthető az adott negyedévi túlmunka időarányos részében a köztisztviselő, ha betegállomány és/vagy a fizetés nélküli szabadság időtartama az adott negyedévben a 20 munkanapot meghaladja.

9.) Nem részesíthető szabadidő-átalányban az a köztisztviselő, akinek egyéni körülményeire tekintettel az általánostól eltérő munkarendet engedélyeztem – annak fennállásáig.

10.) A szabadidő-átalány elszámolási rendjének részletes szabályozása, az ezzel összefüggő nyilvántartás vezetése és a pénzbeli megváltás összegének elszámolása a pénzügyi ügyintéző feladata.

8. A köztisztviselők díjazásának szabályai

1.) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre a Kttv. 131. §-a alapján jogosult, amely illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből, és pótlékokból áll.

2.) Át nem ruházható hatáskörben, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal megemelhetem, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatom meg illetve részére személyi illetményt állapíthatok meg.

9. Az idegennyelv-tudási pótlék szabályai

A Kttv. 141. §-ában foglaltakon túl további idegennyelv-tudási pótléokra jogosító munkaköröket nem állapítok meg:

10. A kiküldetés szabályai

A kiküldetés és a napidíj elszámolása rendjét a Kttv. 54. § előírásai szerint állapítom meg.

11. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés szabályai

1.) A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítés mértéke a mindenkori illetményalap 100%-a.

2.) A ruházati költségtérítés fizetésének és elszámolásának feltételei: a kifizetett költségtérítés felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:

a) az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni,

b) a számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet,

c) A számlákon megnevezhető:

ca) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,

cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,

cc) kiegészítők: táska (női táska), sál, nyakkendő, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu),

cd) lehetőség van a ruházati termékek egyedi elkészítésére is, ehhez anyagszámlát (szövet, selyem, méteráru stb.), valamint a szolgáltatói számlát kell hozni, megnevezve a készterméket.

d) A számlákkal való elszámolás legkésőbb a tárgyév december 16-jéig meg kell, hogy történjen.

12. Munka és védőruha, védőszemüveg, formaruha ellátás szabályai

1.) Munka és védőfelszerelési ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

a) köztisztviselők 2 évente képernyő előtti éleslátást biztosító védőszemüvegre – illetményalap 220%-

b) takarító munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű

b) hivatalsegéd munkavédelmi lábbeli, köpeny,

c) levélhordó munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

d) gondnok, gépkocsivezető munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,

e) segédmunkások munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű.

2.) A munka és védőruha, formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

3.) A munkaruha, formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 1 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

4.) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

13. Tanulmányi szerződés szabályai

A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére a Kttv. 80.-82. §-ban meghatározott feltételek alapján kerülhet sor.

II. RÉSZ

Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

1. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

2. Szociális, kegyeleti támogatások

A köztisztviselő számára a következő szociális támogatások nyújthatók:

1.) Rendkívüli szociális támogatás

a) Az a köztisztviselő, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, hogy maga és családja megélhetése

veszélyeztetetté válik, szociális támogatásban részesíthető.

b) A rendkívüli szociális támogatásra a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében fedezetet biztosít.

c) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére az önkormányzat költségvetésében biztosított fedezet erejéig, egyéni rászorultság alapján a Jegyző dönt.

2.) Kegyeleti gondoskodás

a) A hivatal köztisztviselője halála esetén a temetési költséget az önkormányzat éves költségvetése terhére részben vagy egészben átvállalhatja a munkáltatói jogot gyakorló.

b) Temetési segély adható a köztisztviselőknek a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

c.) A támogatás mértéke a mindenkori illetményalap összege. A temetési segélyről a köztisztviselő kérelmére a Jegyző a kérelmező rászorultsága alapján dönt.

3.) A nyugállományú köztisztviselők támogatási szabályairól

a) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

4.) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

a) eseti szociális segély,

b) jövedelem-kiegészítés,

c) temetési segély,

d) kedvezményes étkeztetés,

e) kedvezményes üdültetés.

3. A szociális támogatás odaítélése történhet kérelemre, vagy javaslatra.

4. Javaslatot tehet a nyugállományú köztisztviselő életkörülményeit ismerő:

a) jegyző, vagy köztisztviselő,

b) nyugállományú köztisztviselő, más nyugállományú köztisztviselő tekintetében,

c) civil szervezet, vagy magánszemély.

5. Az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a legmagasabb közszolgálati idővel a hivatalnál dolgozó köztisztviselő tesz javaslatot. A javaslat alapján a támogatás folyósításáról a Jegyző dönt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jóváhagyta:
Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2024(II.14.) KT. határozatával .
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2024 (II.14.) KT. határozatával.
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 56/2024 (II.14.) KT. határozatával

Vámosgyörk, 2024. február 14.

Dr. Balázs László
címetes főjegyző

A 5. napirendi pont tárgyalása: A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Fodor János polgármester: a napirendhez kapcsolódó előterjesztést és határozat tervezeteket a testület tagjai megkapták . A 2024. évre vonatkozóan a szabadság kiadásával, ütemezésével tekintettel kell lenni a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásra is, melynek eredménye 2024. október 1. nappal lép hatályba. Ennek okán az évi 39 nap szabadság helyett időarányosan 29 nap szabadságra vagyok jogosult, ezért az ütemtervben a szabadságok kivételét ennyi nappal és október 1 napig kell terveznem.

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve a 2024. évi szabadságolási ütemtervemet a melléklet szerint terjesztem be a képviselő-testületnek jóváhagyásra. 2023-ból nem hoztam át szabadságot !

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki elfogadja a polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat tervezet szerint a 2024. évre kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

57/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fodor János polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét jelen határozat melléklete szerint fogadja el .

Felelős: a szabadság nyilvántartásának vezetésére Dr. Balázs László címzetes főjegyző
Határidő: folyamatos

1. melléklet a 57/2024. (II. 14.) KT. határozat

(Fodor János polgármester 2024. évi szabadságolási ütemterve)

A Szabadságnapok száma:

2024. évi: 29 nap

2023. évről áthozott: 0 nap

2024. évben összes szabadságnapok száma: 29 nap.

Hónap	Dátum	Napok
Január		
Február		
Március		
Április	22-26	5
Május	06-10	5
Június	24-28	5
Július		
Augusztus	5-16	10
Szeptember	25-30	4
Október		
November		
December		
		29

A 6. napirendi pont tárgyalása: Visznek Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Fodor János polgármester elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódóan megkapták az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéhez a határozati javaslatot. Jelenleg 2 olyan beruházást tervezünk ami közbeszerzési eljárás alá esik . Ez az iskola épületének energetikai korszerűsítése, valamint egy új főzőkonyha épület építése , aminek megvalósítására a forrást elnyertük és ez a számlánkon rendelkezésre is áll.
A tervet a pénzügyi bizottság is megtárgyalta és alkalmasnak találta a testület elé terjesztésre. Kérdés , hozzászólás van-e ? Miután sem kérdés , sem hozzászólás nincs kéri , hogy a 2024. évi közbeszerzési tervet fogadja el a képviselő-testület a határozat tervezet szerint azzal , hogy szükség esetén azt módosítjuk az év során.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza

58/2024.(II.14.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve elfogadja az ezen határozat 1. mellékletét képező Visznek Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt ,hogy a tervet a Közbeszerzési Hatóságnak 2024 március 31-ig küldje meg .

Felelős: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Határidő: 2024.március 31.

1. melléklet a 58/2024. (II. 14.) KT. határozat

Visznek Községi Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terve

<u>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</u> <u>CPV kód</u>	<u>Beszerezés becsült értéke (nettó Ft)</u>	<u>Irányadó eljárásrend</u>	<u>Tervezett eljárási típus</u>	<u>Időbeli ütemezés</u>		<u>Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére</u>
				<u>az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja</u>	<u>szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama</u>	
<u>I.</u> <u>Árubeszerezés</u>						
<u>II. Építési beruházás</u>						
Főzőkonyha és konyhai kifőzde kialakítása Viszneken TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HE1-2022-00007	58240600	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményrel induló)	Nemzeti ért.határ – Nyílt(Kbt. 2015)	2024. március - 2024. május	2024. szeptember - 2024. december	nem

A 7. napirendi pont tárgyalása: Indítványok, bejelentések, javaslatok

Fodor János polgármester : elmondja , hogy a képviselői és a hozzátartozói vagyonyilatkozatok leadása határidőben megtörtént. Átadja a szót a pénzügyi bizottság elnökének Csörgő Tamásnének.

Csörgő Tamásné pü. biz. elnök : Elmondja ,hogy a pénzügyi és ügyrendi bizottság a vagyonyilatkozatokat átvette és átvizsgálta . **A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan észrevételt a bizottság nem tett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás lefolytatását nem kezdeményezte !**

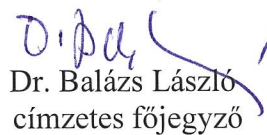
Fodor János polgármester : megköszöni a tájékoztatást , aminek tudomásul vételére kéri a képviselő-testületet .

A testület tagjai a pü. biz elnökének tájékoztatását egyhangúlag tudomásul vették !

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 15.00 órakor bezárta.



Fodor János
polgármester



Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

Visznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati Hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire – beleértve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által finanszírozott egészségügyet – terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, a NEAK által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2024. évre **348.364.733 Ft bevételi főösszegben 348.364.733 Ft kiadási főösszegben** költségvetési egyenleg: 0 Ft határozza meg.

3. Az önkormányzat bevételei

3. §

(1) Bevételek részletezése:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 131.103.733 Ft
- b) Működési célú támogatások áht-on belülről 25.560.000 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 15.250.000 Ft
- d) Működési bevételek 1.451.000 Ft
- e) Finanszírozási bevételek 175.000.000 Ft

(2) Bevételek összesen: **348.364.733 Ft**

4. Az önkormányzat kiadásai

4. §

(1) Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, a NEAK által finanszírozott körébe eső 2024. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

(2) Kiadások részletezése:

- a) Intézmények működési kiadásai 83.040.849 Ft
- b) Önkormányzat által folyósított ellátások 650.000 Ft
- c) Átadott pénzeszközök 111.522.752 Ft

- d) Fejlesztési kiadások 132.308.665 Ft
- e) Általános tartalék 20.842.467 Ft

(3) Kiadások összesen **348.364.733 Ft**

(4) A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.

(5) A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

(6) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.

(7) A költségvetés 2024. évi mérlegét az 1. sz. melléklet, a bevételek részletezését 2. sz. melléklet, a kiadások részletezését a 3, 4, 5 és a 6. sz. mellékletek tartalmazzák.

(8) A kormányzati funkciók szerinti kiadásokat a 7 sz. melléklet tartalmazza.

(9) A működési bevételeket és kiadásokat a 8. sz. melléklet, a felhalmozási mérleget a 9. sz. melléklet, a 2023. évi záró pénzkészlet állományt a 10. sz. melléklet tartalmazza.

(10) A költségvetési létszámkeretet a 11. sz. melléklet tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a 12. sz. mellékletben található.

(11) Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. sz. melléklet, az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 14. sz. melléklet tartalmazza.

(12) Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a 15, 16, 17, 18, 19, 20 és 21 sz. mellékletek tartalmazzák.

(13) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a 22, 23 és 24. sz. mellékletek tartalmazzák.

(14) A Viszneki Óvoda és Konyha Költségvetését a 25, 26, 27, 28, 29 és 30 sz. mellékletek tartalmazzák

(15) Az étkeztetés adagszám szerinti megosztását, költségfelosztását a 31 sz. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat 2024. évben és az azt követő három évben a Stabilitás törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

6. §

Az Önkormányzatnak többéves kihatással járó kötelezettsége nincs.

7. §

Az Önkormányzatnak 2 db európai uniós forrásból finanszírozott programja van. A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HE1-2022-00007 számú, Főzőkonyha és konyhai kifőzde kialakítása Visznen elnevezésű,

valamint a TOP_PLUSZ-2.1.1-21.HE1-2022-00027 számú, Iskola energetikai korszerűsítése Viszneken elnevezésű pályázat.

8. §

(1) Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése szerinti cafetéria-juttatásként bruttó 200 000 forint, egyes meghatározott juttatásokkal kapcsolatos keretet nulla forint összegben állapítja meg a köztisztviselőkre vonatkozóan, amely magában foglalja a munkáltatói személyi jövedelemadót, és a szociális hozzájárulási adót is.

(2) A költségvetési szerv közalkalmazottai és munkavállalói számára, a munkáltató adóterhét nem tartalmazó 15.000 Ft/hó összegű cafetéria-juttatást egységesen biztosít.

9. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bevételi és kiadási számláit az OTP Bank Zrt. Gyöngyösi fiókja vezeti.

(2) Az Visznek Községi Önkormányzat számlái feletti rendelkezésre a polgármester és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

(3) A Viszneki Óvoda és Konyha számlája feletti rendelkezésre az óvodavezető és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

10. §

A költségvetésben meghatározott bevételek beszedéséről az önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

11. §

Az állami hozzájárulás nettó módon, a Magyar Államkincstáron keresztül havi bontásban, a NEAK finanszírozás havi átutalással kerül az önkormányzat költségvetési számlájára.

12. §

A szociális és egyéb kifizetések banki átutaláson és házipénztáron keresztül történnek. A kifizetések a házipénztár kezelés szabályainak megfelelően pénztárnapló vezetésével, belső szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján történik.

13. §

Az Önkormányzat költségvetésében önként vállalt feladatként a civil szervezetek támogatása szerepel 1.650.000 Ft értékében, melynek fedezete az Önkormányzat iparüzési adó bevételéből a fenti összeggel megegyező rész.

5. Záró rendelkezések

14. §


Ez a rendelet 2024. február 16-án lép hatályba.

15. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

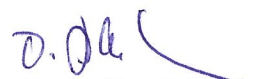


Fodor János
polgármester

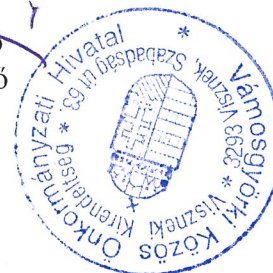


Dr. Balázs László
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2024. 02. 15.
Vámosgyörk, 2024. 02. 15.



Dr. Balázs László
címetes főjegyző



1. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Mérleg				
	Bevétel 2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2024. évi előirányzat (Ft)	
	Önkormányzatok működési támogatásai	131 103 733	Intézmények működési kiadásai	83 040 849
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 560 000	Önkormányzat által folyósított ellátások	650 000
	Közhatalmi bevételek	15 250 000	Átadott pénzeszközök	111 522 752
	Működési bevételek	1 451 000	Felhalmozási kiadások	132 308 665
	Finanszírozási bevételek	175 000 000	Általános tartalék	20 842 467
	Bevételek Összesen	348 364 733	Kiadások Összesen	348 364 733

2. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2024. évi költségvetése			
Bevételek			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Önkormányzatok működési támogatásai		131 103 733
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 253 923	
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladat. tám.	58 169 542	
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	7 783 420	
	Települési önkormányzatok gyermekétk. feladat. tám.	27 021 747	
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 875 101	
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		25 560 000
	Központi kezelésű előirányzatok	4 260 000	
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	21 300 000	
3	Közhatalmi bevételek		15 250 000
	Magánszemélyek kommunális adója	1 200 000	
	Iparüzési adó	14 000 000	
	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000	
4	Működési bevételek		1 451 000
	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000	
	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	1 000	
	Egyéb működési bevételek	250 000	
5	Finanszírozási bevételek		175 000 000
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	175 000 000	
	Bevételek mindösszesen		348 364 733

3. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	34 972	
		250	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	25 096	
		000	
	Béren kívüli juttatások	660	
		000	
	Ruházati költségtérítés	90 000	
	Választott tisztségviselők juttatásai	9 126	
		250	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 145	
		000	
	Szociális hozzájárulási adó	4 145	
		000	
3	Dologi kiadások	39 445	
		000	
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 200	
		000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	975	
		000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	475	
		000	
	Közüzemi díjak	12 407	
		000	
	Bérleti és lízingdíjak	551	
		000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 830	
		000	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100	
		000	
	Egyéb szolgáltatások	8 690	
		000	
	Kiküldetések kiadásai	125	
		000	

	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		7 932 000	
	Egyéb dologi kiadások		150 000	
4	Finanszírozási kiadások		4 478 599	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 478 599	
	Összesen		83 040 849	

4. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Egyéb nem intézményi ellátások		650 000	
	Köztemetés		300 000	
	Települési támogatás		350 000	
	Ellátások összesen		650 000	

5. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Átadott pénzeszközök				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
	Intézmények működési támogatása		101 273 752	
	Dr. Bíró Attila		7 800 000	
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége		29 000	
	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület		20 000	
	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása		630 000	
	Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa		50 000	
	Regio-kom Térségi Kommunális Szolgáltató		70 000	
	Visznek Község Polgárőrsége Egyesület		1 200 000	
	Viszneki Nyugdíjas Klub		200 000	
	Viszneki Sporthorgász Egyesület		250 000	
	Átadott pénzeszközök összesen		111 522 752	

6. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Felhalmozási kiadások				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
	Iskola energetikai korszerűsítése		49 774 199	
	Főzőkonyha építése		82 334 466	
	Kisértékű tárgyi eszközök		200 000	
	Felhalmozási kiadások összesen		132 308 665	

7. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének										
2024. évi költségvetése										
Kiadások kormányzati funkciók szerint										
										Ft-ban
	Kormányzati funkció	Bér	Járadék	Dologi kiadások	Egyéb műk. célú kiad.	Finanszírozási kiadások	Ellátások	Átadott pénzeszközök	Felhalmozási kiadások	Összesen
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9 126 250	1 210 000	18 090 000	0	4 478 599		111 522 752	132 308 665	276 736 266
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	416 000						416 000
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 000 000	325 000	0						5 325 000
064010	Közvilágítás	0	0	9 818 000						9 818 000
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 150 000	335 000	2 625 000						6 110 000
072111	Háziorvosi alapellátás	10 798 000	1 460 000	3 021 000						15 279 000
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	6 898 000	815 000	5 475 000						13 188 000
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások						650 000			650 000
	Összesen	34 972 250	4 145 000	39 445 000	0	4 478 599	650 000	111 522 752	132 308 665	327 522 266

8. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének					
2024. évi költségvetése					
Működési bevételek és kiadások					
Bevételek	2024. évi előirányzat (eFt)		Kiadások	2024. évi előirányzat (eFt)	
Működési célú tám. Áht-on belülről	131 103 733		Személyi juttatások	34 972 250	
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	25 560 000		Munkadókat terhelő járulékok	4 145 000	
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	15 250 000		Dologi kiadások	39 445 000	
Működési bevételek	1 451 000		Egyéb működési célú kiadások	0	
Finanszírozási bevételek	42 691 335		Finanszírozási kiadások	4 478 599	
			Pénzellátások	650 000	
			Átadott pénzeszközök	111 522 752	
			Általános tartalék	20 842 467	
Működési bevételek összesen	216 056 068		Működési kiadások összesen	216 056 068	

9. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének					
2024. évi költségvetése					
Felhalmozási mérleg					
Bevételek	2024. évi előirányzat (eFt)		Kiadások	2024. évi előirányzat (eFt)	
Finanszírozási bevételek	132 308 665		Felújítások:	49 774 199	
			Iskola energetikai korszerűsítése	49 774 199	
			Beruházások:	82 534 466	
			Főzőkonyha építése	82 334 466	
			Kisértékű tárgyi eszközök	200 000	
Fejlesztési bevételek összesen	132 308 665		Fejlesztési kiadások összesen	132 308 665	

10. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének		
2024. évi költségvetése		
Pénzkészlet		
		Ft-ban
	2023. január 1-jei nyitó pénzkészlet	115 585 035
	Költségvetési számla	19 720 157
	Házi pénztár	149 965
	Pályázat pénztár	227 690
	Elkülönített számla	95 487 223
	Adószámlák egyenlege	0
	Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0
	2023. december 31-ei záró pénzkészlet	181 124 000
	Költségvetési számla	48 786 284
	Házi pénztár	228 840
	Pályázat pénztár	0
	Elkülönített számlák	132 108 876
	Adószámlák egyenlege	0
	Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

11. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2024. évi költségvetése				
Létszámkeret				
	Intézmény megnevezése	2024. évi létszám előirányzat (fő)		
1	Önkormányzat	1		
2	Közös Hivatal	16		
3	Viszneki Óvoda	7		
4	Közösségi Ház	1		
5	Konyha	4		
6	Közésgazdálkodás	1		
8	Háziorvosi alapellátás	2		
	Összesen	32		

12. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2024-2026			
			Ft-ban
	2024	2025	2026
<i>Bevételek</i>			
Önkormányzatok működési tám.	131 103 733	132 000 000	133 000 000
Működési célú tám. áht-on belülről	25 560 000	26 000 000	27 000 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	15 250 000	16 500 000	17 000 000
Működési bevételek	1 451 000	1 500 000	1 600 000
Finanszírozási bevételek	42 691 335	25 000 000	24 000 000
Működési bevételek összesen:	216 056 068	201 000 000	202 600 000
<i>Kiadások</i>	2024	2025	2026
Személyi juttatások	34 972 250	35 000 000	36 000 000
Munkadókat terhelő járulékok	4 145 000	4 100 000	4 200 000
Dologi kiadások	39 445 000	40 000 000	41 000 000
Egyéb működési célú kiadások	0	100 000	150 000
Finanszírozási kiadások	4 478 599	4 500 000	4 600 000
Pénzellátások	650 000	700 000	750 000
Átadott pénzeszközök	111 522 752	111 000 000	112 000 000
Általános tartalék	20 842 467	5 600 000	3 900 000
Működési kiadások összesen:	216 056 068	201 000 000	202 600 000
<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	2024	2025	2026
Felhalmozási célú tám. Áht-on belülről	132 308 665	12 000 000	13 000 000
Finanszírozási bevételek	0	12 000 000	13 000 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	132 308 665	24 000 000	26 000 000
<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	2024	2025	2026
Felújítás	49 774 199	12 000 000	13 000 000
Beruházás	82 534 466	12 000 000	13 000 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	132 308 665	24 000 000	26 000 000
Bevételek mindösszesen:	348 364 733	225 000 000	228 600 000
Kiadások mindösszesen:	348 364 733	225 000 000	228 600 000

13. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének														
2024. évi költségvetése														
Előirányzat felhasználási terv (Ft)														
Megn	Erede	Januá	Febru	Márci	Április	Május	Június	Július	Augusz	Szepte	Októbe	Novem	Decem	Felhasz
evezé	ti e. i.	r	ár	us					tus	mber	r	ber	ber	nál.
s														
Bevét														
elek														
Önk.	131	10	10	10	10 925	10 925	10 925	10 925	10 925	10 925	10 925	10 925	10 925	131
műkö	103	925	925	925	311	311	311	311	311	311	311	311	312	103
dési	733	311	311	311										733
tám.														
Önk.	25	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	2 130	25 560
műk.	560	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000
célú	000													
tám.														
Közh	15	152	305	6 252	457	305	152	152	152	6 252	457	305	305	15 250
atalmi	250	500	000	500	500	000	500	500	500	500	500	000	000	000
bev.	000													
Műkö	1 451	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1 451
dséi	000	917	917	917	917	917	917	917	917	917	917	917	913	000
bevét														
elek														
Finan	175	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175
szíroz	000	000												000
ási	000	000												000
bev.														
Össze	348	188	13	19	13 633	13 481	13 328	13 328	13 328	19 428	13 633	13 481	13 481	348
sen:	364	328	481	428	728	228	728	728	728	728	728	228	225	364
	733	728	228	728										733
Kiadá														
sok														
Szem	34	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	2 914	34 972
élyi	972	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	354	356	250
juttatá	250													
sok														
Munk	4 145	345	345	345	345	345	345	345	345	345	345	345	345	4 145
aadók	000	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	413	000
at														
terh.														
jár.														
Dolog	39	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	3 287	39 445
i	445	083	083	083	083	083	083	083	083	083	083	083	087	000
kiadás	000													
ok														
Finan	4 478	4 478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 478
szíroz	599	599												599
ási														
kiadás														
ok														

Pénze- llátás- ok	650 000	54 167	54 167	54 167	54 167	54 167	54 167	54 167	54 167	54 167	54 167	54 167	54 163	650 000
Átado- tt pénze- szköz- ök	111 522 752	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 563	9 293 559	111 522 752
Fejles- ztési kiadás- ok	132 308 665					40 000 000	40 000 000	30 000 000	10 000 000	11 000 000	1 308 665		0	132 308 665
Általá- nos tartalé- k	20 842 467	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 842 467	20 842 467
Össze- sen	348 364 733	20 373 183	15 894 584	15 894 584	15 894 584	55 894 584	55 894 584	45 894 584	25 894 584	26 894 584	17 203 249	15 894 584	36 737 045	348 364 733
Egyen- leg	0	167 955 545	-2 413 356	3 534 144	-2 260 856	-42 413 356	-42 565 856	-32 565 856	-12 565 856	-7 465 856	-3 569 521	-2 413 356	-23 255 820	0
Halm- ozott egyen- leg		167 955 545	165 542 189	169 076 333	166 815 477	124 402 121	81 836 265	49 270 409	36 704 553	29 238 697	25 669 176	23 255 820	0	

14. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének					
2024. évi költségvetése					
Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások					
	Bevételi jogcím	Fő		Összeg (Ft)	
1	Kommunális adó	0		0	
	Összesen			0	

15. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		9 126 250	
	Választott tisztségviselők juttatásai		9 126 250	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		1 210 000	
	Szociális hozzájárulási adó		1 210 000	
3	Dologi kiadások		18 090 000	
	Szakmai anyagok beszerzése		10 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		2 400 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		600 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		450 000	
	Közüzemi díjak		2 700 000	
	Bérleti és lízingdíjak		105 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		1 000 000	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		100 000	
	Egyéb szolgáltatások		7 000 000	
	Kiküldetések kiadásai		125 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		3 450 000	
	Egyéb dologi kiadások		150 000	
4	Finanszírozási kiadások		4 478 599	

	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 478 599	
	Összesen		32 904 849	

16. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Köztemető fenntartás				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		0	
	Egyéb külső személyi juttatások			
2	Munkaadókat terhelő járulékok		0	
3	Dologi kiadások		416	
	Közüzemi díjak		87 000	
	Egyéb szolgáltatások		240 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		89 000	
	Összesen		416 000	

17. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2024. évi költségvetése			
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások	5 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 000	
		000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	325 000	
	Szociális hozzájárulási adó	325 000	
3	Dologi kiadások	0	
	Összesen	5 325	
		000	

18. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Közvilágítás				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		0	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		0	
3	Dologi kiadások		9 818 000	
	Közüzemi díjak		6 650 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		1 080 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		2 088 000	
	Összesen		9 818 000	

19. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Községgazdálkodás				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		3 150 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		3 015 000	
	Béren kívüli juttatások		105 000	
	Ruházati költségtérítés		30 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		335 000	
	Szociális hozzájárulási adó		335 000	
3	Dologi kiadások		2 625 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 500 000	
	Közüzemi díjak		120 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		200 000	
	Egyéb szolgáltatások		250 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		555 000	
	Összesen		6 110 000	

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Házi orvosi alapellátás				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		10 798 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		10 378 000	
	Béren kívüli juttatások		360 000	
	Ruházati költségtérítés		60 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		1 460 000	
	Szociális hozzájárulási adó		1 460 000	
3	Dologi kiadások		3 021 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		350 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		300 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		25 000	
	Közüzemi díjak		850 000	
	Bérleti és lízingdíjak		446 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		150 000	
	Egyéb szolgáltatások		300 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		600 000	
	Összesen		15 279 000	

21. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Községi Ház				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		6 898 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		6 703 000	
	Béren kívüli juttatások		195 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		815 000	
	Szociális hozzájárulási adó		815 000	
3	Dologi kiadások		5 475 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		950 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		75 000	
	Közüzemi díjak		2 000 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		400 000	
	Egyéb szolgáltatások		900 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1 150 000	
	Összesen		13 188 000	

22. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal				
2024. évi költségvetése				
Mérleg				
	Bevétel 2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2024. évi előirányzat (Ft)	
	Finanszírozási bevételek	127 793 990	Intézmények működési kiadásai	127 793 990
	Bevételek Összesen	127 793 990	Kiadások Összesen	127 793 990

23. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal				
2024. évi költségvetése				
Bevételek				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Finanszírozási bevételek		127 793 990	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		218 416	
	Központi irányítaszervi támogatás		127 575 574	
	Bevételek mindösszesen		127 793 990	

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		111 502 166	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		104 071 900	
	Béren kívüli juttatások		2 286 366	
	Ruházati költségtérítés		220 000	
	Közlekedési költségtérítés		730 000	
	Egyéb költségtérítések		130 000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		150 000	
	Egyéb külső személyi juttatások		3 913 900	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		13 319 824	
	Szociális hozzájárulási adó		13 319 824	
3	Dologi kiadások		2 972 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		25 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		532 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		125 000	
	Egyéb szolgáltatások		2 000 000	
	Kiküldetések kiadásai		200 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		90 000	
	Összesen		127 793 990	

25. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha				
2024. évi költségvetése				
Mérleg				
	Bevétel 2024. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2024. évi előirányzat (Ft)	
	Működési bevételek	12 446 000	Intézmények működési kiadásai	114 041 000
	Finanszírozási bevételek	101 695 000	Felhalmozási kiadások	100 000
	Bevételek Összesen	114 141 000	Kiadások Összesen	114 141 000

26. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Óvoda és Konyha				
2024. évi költségvetése				
Bevételek				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Működési bevételek		12 446 000	
	Szolgáltatások ellenértéke		800 000	
	Ellátási díjak		9 000 000	
	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 646 000	
2	Finanszírozási bevételek		101 695 000	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		421 248	
	Központi irányítószervi támogatás		101 273 752	
	Bevételek mindösszesen		114 141 000	

27. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Összesen				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		66 186 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		60 920 000	
	Jubileumi jutalom		2 800 000	
	Béren kívüli juttatások		1 935 000	
	Ruházati költségtérítés		331 000	
	Közlekedési költségtérítés		100 000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		100 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		8 625 000	
	Szociális hozzájárulási adó		8 625 000	
3	Dologi kiadások		39 230 000	
	Szakmai anyagok beszerzése		300 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		27 450 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		240 000	
	Közüzemi díjak		3 400 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		175 000	
	Egyéb szolgáltatások		1 100 000	
	Kiküldetések kiadásai		10 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		6 545 000	

	Egyéb dologi kiadások		10 000	
	Összesen		114 041 000	

28. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Óvoda				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
1	Személyi juttatások		47 157 000	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		45 632 000	
	Béren kívüli juttatások		1 215 000	
	Ruházati költségtérítés		210 000	
	Közlekedési költségtérítés		50 000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		50 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		6 150 000	
	Szociális hozzájárulási adó		6 150 000	
3	Dologi kiadások		4 725 000	
	Szakmai anyagok beszerzése		300 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		950 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		120 000	
	Közüzemi díjak		1 700 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		150 000	
	Egyéb szolgáltatások		700 000	
	Kiküldetések kiadásai		10 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		785 000	
	Egyéb dologi kiadások		10 000	
	Összesen		58 032 000	

Viszneki Óvoda és Konyha				
2024. évi költségvetése				
Működési kiadások - Konyha				
	Megnevezés		2024. évi előirányzat (Ft)	
1	Személyi juttatások		19 029	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		15 288	
	Jubileumi jutalom		2 800	
	Béren kívüli juttatások		720	
	Ruházati költségtérítés		121	
	Közlekedési költségtérítés		50 000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		50 000	
2	Munkaadókat terhelő járulékok		2 475	
	Szociális hozzájárulási adó		2 475	
3	Dologi kiadások		34 505	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		26 500	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		120	
	Közüzemi díjak		1 700	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		25 000	
	Egyéb szolgáltatások		400	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		5 760	
	Összesen		56 009	

30. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha				
2024. évi költségvetése				
Felhalmozási kiadások - Konyha				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat (Ft)		
	Kisértékű tárgyi eszközök		100 000	
	Összesen		100 000	

31. melléklet a 2/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének								
2024. évi költségvetése								
096015 - óvodai étkeztetés kormányzati funkcióra könyvelt tételek adagszám szerinti megosztása (2023)								
	Adagszámok (db)	Teljes díj	50%	Ingyenes	Összesen	Megosztás		
	Szociális étkeztetés	5 781			5 781	20,05%		
	Óvodai étkeztetés	304	0	6 870	7 174	24,89%		
	Iskolai étkeztetés	4 308	6 156	3 857	14 321	49,68%		
	Szünidei étkeztetés			927	927	3,22%		
	Vendég étkezés	623			623	2,16%		
	Munkahelyi étkeztetés				0	0,00%		
	Összesen	11 016	6 156	11 654	28 826	100%		
	Költségek							
	Bér, járulékok	14 793 786						
	Rezsi	29 682 019						
	Egyéb dologi	865 527						
	Víz, gáz, villany	1 436 225						
	Összesen	46 777 557						
	Költségfelosztás							
		Óvoda	Iskola	Szoc.étk.	Vendég étk.	Munkahelyi	Szünidei étk.	Összesen
	Bér	3 681 767	7 349 678	2 966 866	319 730	0	475 745	14 793 786
	Dologi	7 959 883	15 889 807	6 414 285	691 247	0	1 028 549	31 983 771
	- rezsi	7 387 040	14 746 277	5 952 673	641 501	0	954 528	29 682 019
	- egyéb dologi	215 406	430 001	173 580	18 706	0	27 834	865 527
	- víz, gáz, villany	357 437	713 529	288 032	31 040	0	46 187	1 436 225
	Összesen	11 641 650	23 239 485	9 381 151	1 010 977	0	1 504 295	46 777 557

	1 adag (Teljes költség / összes adag)			Nyersanyagköltség			
	Teljes költség	Összes adag	Ft		Rezsi költség	Összes adag	Ft
	46 777 557	28 826	1 623		29 682 019	28 826	1 030

Végső előterjesztői indokolás

Visznek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi költségvetés indoklása

Az Országgyűlés 2023-ban fogadta el Magyarország 2024. évi költségvetését a 2023. évi LV. törvény alapján.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a helyi önkormányzatoknak, hogy a költségvetés előterjesztését és a zárszámadási rendeletük összeállítását külön rendeletben meghatározott tartalom mellett kell, hogy megtegyék, valamint rendelkezik arról, hogy az önkormányzat költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatok megalkotására, az erről történő információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések többségét alkalmazni kell.

A költségvetési rendelet megalkotásánál figyelembe vettük a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága által szolgáltatott adatokat. Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után megszülettek a sarokszámok. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Prognózis

A 2024-as költségvetés összeállításánál -az előző évekhez hasonlóan - az egyik fő szempont az volt, hogy a költségvetés egyensúlyát a ténylegesen rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásával tudjuk megvalósítani.

Az Önkormányzatok állami finanszírozása továbbra is az ún. feladatalapú finanszírozás szerint történik. A finanszírozás jogcímekre van bontva (Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása). Az egyes jogcímekhez kapott támogatások előre meghatározott mutatószámok figyelembevételével kerülnek meghatározásra, melyek végösszegét szolidaritási hozzájárulás összegével növelhetik. Visznek esetében ez 6.334.134 Ft növelést jelent.

Az átvett pénzeszközöknél a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a háziorvosi feladatok, az elkülönített állami pénzalaptól a közfoglalkoztatás támogatására kapunk pénzt. A védőnők az egészségügyi reform egyik lépéseként 2023. július 1-étől átkerültek a városi kórházakhoz, kikerültek az önkormányzati finanszírozási körből.

A közhatalmi bevételek az önkormányzat költségvetésének nagyon fontos részét képezik. Az iparüzési adó korábbi központi kedvezményei eltörlésre kerültek. Viszneken az iparüzési adó mértéke 1,8%, melyből 2024 évre 14 millió forint bevétellel terveztünk.

A kommunális adó mértéke a tavalyi évhez hasonlóan 2.000 Ft/ ingatlan lesz.

A közszférában dolgozók részére béremelésre nem kerül sor. A közalkalmazotti és a köztisztviselői bértáblák nem kerültek módosításra, a köztisztviselők illetményalapja továbbra is 38.650 Ft. Az

öregségi nyugdíj legkisebb összege nem változott, maradt 28.500 Ft. A minimálbér 266.800 Ft-ra, a szakképzett minimálbér 326.000 Ft-ra emelkedett.

A köztisztviselők kötelező cafetéria juttatása bruttó 200.000 Ft/fő. A nem köztisztviselők 15.000 Ft/hó/fő összegben kapnak béren kívüli (Szép kártya) juttatást terveink szerint.

2024-re tervezünk felújítási, beruházási munkákat, melyeket nagyon nagy részt pályázatokból tudunk megvalósítani.

Elyert pályázatunk van az iskola épületének energetikai korszerűsítésére, valamint egy új főzőkonyha épület építésére.

Kérem a Képviselő-testületet a 2024. évi költségvetés elfogadására, indoklásom helybenhagyására.

Visznek, 2024. február 5.

Fodor János
polgármester

Visznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

Visznek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

Általános rendelkezések

1. §

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzati melegkonyháról igénybevett étkezésekre a térítési díjat az igényjogosultság jellegétől és az étkezési ellátás teljességétől függően differenciáltan - különös tekintettel Visznek Községi Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés - az alábbiak szerint állapítja meg.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2. §

- (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költség.
- (2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költségét az 1. számú melléklet tartalmazza .
- (3) Az önkormányzat által biztosított gyermek étkeztetés személyi térítési díjai egységesen az intézményi térítési díj 100 % -ban vagyis 783 Ft./nap/ adag –ban kerül megállapításra .
- (4) Általános Iskolai étkezés intézményi térítési díjait 2. számú melléklet tartalmazza .
- (5) Az önkormányzat által biztosított általános iskolai étkeztetés személyi térítési díjai egységesen az intézményi térítési díj 100 % -ban vagyis 912 Ft./nap/ adag –ban kerül megállapításra .

Szociális étkeztetés

3. §

- (1) Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében a rászorulóknak számára napi egyszeri meleg ételt biztosít hétfőtől-péntekig.
- (2) Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége , amelyet a 3. számú melléklet tartalmazza .

(3) Az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés személyi térítési díjai egységesen az intézményi térítési díj 77 % -ban vagyis 1006 Ft./nap/ adag –ban kerül megállapításra .

Hatályba léptető és záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba.

5. §

Hatályát veszti a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet.



Fodor János
polgármester



Dr. Balázs László
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2024. 02. 15.
Vámosgyörk, 2024. 02. 15.



Dr. Balázs László
címzetes főjegyző



A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmiszeranyag költsége.

Óvodai étkezés

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	129,52	34,97	164,49
ebéd:	357,48	96,52	454
uzsonna:	129,52	34,97	164,49
egész nap:	616,52	166,46	783

Általános Iskolai étkezés

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	150,79	40,71	191,50
ebéd:	417,25	112,66	529,91
uzsonna:	150,79	40,71	191,50
egész nap:	718,11	193,89	912

**Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége állami normatíva egy napra
vetített összegével csökkentve**

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	Rezsi (Ft.)	Összesen (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Önköltség (Ft.)	Intézményi Térítési díj (Ft/nap/adag)
ebéd:	811,02	466,93	1277,95	346,75	1623	1306

Végső előterjesztői indokolás
Végső előterjesztői indokolás
3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet indokolása

a gyermekétkeztetési és egyéb étkeztetési ellátások nyersanyagköltségeiről és
térítési díjainak megállapításáról

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeltet alkot.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

Részletes indokolás

2. §-hoz A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza a gyermekétkeztetési térítési díjak összegét

3.§-hoz A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális étkeztetés intézményi térítési díját

4.§-hoz A rendelet 2024. április 1-jén lép hatályba,

5.§-hoz Az új díjtételeket meghatározó önkormányzati rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet.

Visznek Község Polgármesterétől
Visznek, Szabadság út 63.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján
meghívom
a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *nyílt soros ülésére*.
Az ülés időpontja: 2024. 02. 14. (szerda) 14.00 óra

Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293. Visznek, Szabadság út 63.

Napirend:

1. Visznek Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2024. évi pénzügyi támogatására
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról
Előterjesztő: Fodor János polgármester
6. Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztő: Fodor János polgármester
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
7. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Visznek, 2024. február 9.

Fodor János sk.
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

A 2024. február 14-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. Fodor János	polgármester <i>Fodor J.</i>
2. Berta Dezső	alpolgármester <i>Berta D.</i>
3. Bertáné Kengyel Rita	képviselő <i>Bertáné K. Rita</i>
4. Csörgő Tamásné	képviselő <i>Csörgő T.</i>
5. Hajdú Miklós	képviselő <i>Hajdú M.</i>
6. Jakus-Deme Dóra	képviselő <i>Jakus-Deme D.</i>
7. Tari László	képviselő <i>Tari L.</i>
Dr. Balázs László	címzetes főjegyző <i>Dr. Balázs L.</i>

Jelen vannak:

Távolmaradását bejelentette:

Távolmaradását nem jelentette be:

.....⁷..... fő képviselő
.....¹..... fő képviselő
.....¹..... fő képviselő

Visznek, 2024. február 14.

Fodor J.

Fodor János
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

A 2024. február 14-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent
meghívottakról

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. *St J*
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Visznek, 2024. február 14.

Fodor János
Fodor János
polgármester

