

1. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)	Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)	
Önkormányzatok működési támogatásai	102 353 950	Intézmények működési kiadásai	79 897 987
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 460 000	Önkormányzat által folyósított ellátások	772 110
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	50 790 000	Átadott pénzeszközök	85 635 063
Közhatalmi bevételek	9 250 000	Felhalmozási kiadások	140 707 559
Működési bevételek	1 451 000	Általános tartalék	645 576
Finanszírozási bevételek	114 353 345		
Bevételek Összesen	307 658 295	Kiadások Összesen	307 658 295

2. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Önkormányzatok működési támogatásai	102 353 950
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 434 148
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladat. tám.	38 556 340
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	5 899 350
	Települési önkormányzatok gyermekétk. feladat. tám.	19 442 670
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 599 332
	Elszámolásból származó bevételek	422 110
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 460 000
	Központi kezelésű előirányzatok	4 260 000
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	5 200 000
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20 000 000
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	50 790 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	50 790 000
4	Közhatalmi bevételek	9 250 000
	Magánszemélyek kommunális adója	1 200 000
	Iparüzési adó	8 000 000
	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000
5	Működési bevételek	1 451 000
	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
	Kapott kamatok és kamatjelleű bevételek	1 000
	Egyéb működési bevételek	250 000
6	Finanszírozási bevételek	114 353 345
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	114 353 345
	Bevételek mindösszesen	307 658 295

3. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	36 826 957
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	25 497 176
	Béren kívüli juttatások	660 000
	Ruházati költségtérítés	60 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	9 126 250
	Egyéb külső személyi juttatások	1 283 531
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 590 800
	Szociális hozzájárulási adó	3 590 800
3	Dologi kiadások	35 014 619
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 440 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	710 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400 000
	Közüzemi díjak	9 555 000
	Bérleti és lízingdíjak	310 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 830 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
	Egyéb szolgáltatások	6 808 469
	Kiküldetések kiadásai	120 000
	Reklám- és propagandakiadások	573 350
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 582 000
	Fizetendő általános forgalmi adó	975 800
	Egyéb dologi kiadások	100 000
4	Egyéb működési célú kiadások	432 814
	Előző évi elszámolásból származó kiadások	274 076
	Egyéb működési célú támogatások áht- belülről	158 738
5	Finanszírozási kiadások	4 032 797
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 032 797
	Összesen	79 897 987

4. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Egyéb nem intézményi ellátások	772 110
	Köztemetés	372 110
	Települési támogatás	400 000
	Ellátások összesen	772 110

5. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
	Intézmények működési támogatása	75 548 063
	Semper Sanitas Kft.	500 000
	Dr. Bíró Attila	7 150 000
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	27 000
	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület	20 000
	Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás	756 000
	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása	320 000
	Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa	50 000
	Regio-kom Térségi Kommunális Szolgáltató	64 000
	Visznek Község Polgárőrsége Egyesület	950 000
	Viszneki Sporthorgász Egyesület	250 000
	Átadott pénzeszközök összesen	85 635 063

6. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Felhalmozási kiadások

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
	TOP - Bölcsödei férőhelyek kialakítása pályázat	88 887 378
	TOP - Iskola energetika pályázat	50 790 000
	Összecsukható székek, asztalok	307 340
	Kisértékű tárgyi eszközök	722 841
	Felhalmozási kiadások összesen	140 707 559

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Kiadások kormányzati funkciók szerint

Ft-ban										
	Kormányzati funkció	Bér	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb műk. célú kiad.	Finanszírozási kiadások	Ellátások	pénzeszközök	Felhalmozási kiadások	Összesen
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9 149 781	1 210 000	15 046 819	432 814	4 032 797		85 635 063	140 707 559	256 214 833
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	343 000						343 000
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 000 000	325 000	0						5 325 000
064010	Közvilágítás	0	0	7 213 600						7 213 600
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 720 400	45 000	2 590 800						6 356 200
072111	Háziorvosi alapellátás	10 739 776	1 397 000	2 005 000						14 141 776
074031	Családi és névelelmi egészségügyi gondozás	1 260 000	163 800	25 400						1 449 200
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	6 957 000	450 000	7 790 000						15 197 000
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások						772 110			772 110
Összesen		36 826 957	3 590 800	35 014 619	432 814	4 032 797	772 110	85 635 063	140 707 559	307 012 719

8. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Működési bevételek és kiadások

Bevételek	2023. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2023. évi előirányzat (eFt)
Működési célú tám. Áht-on belülről	102 353 950	Személyi juttatások	36 826 957
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	29 460 000	Munkaadókat terhelő járulékok	3 590 800
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	9 250 000	Dologi kiadások	35 014 619
Működési bevételek	1 451 000	Egyéb működési célú kiadások	432 814
Finanszírozási bevételek	24 435 786	Finanszírozási kiadások	4 032 797
		Pénzellátások	772 110
		Átadott pénzeszközök	85 635 063
		Általános tartalék	645 576
Működési bevételek összesen	166 950 736	Működési kiadások összesen	166 950 736

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Felhalmozási mérleg

Bevételek	2023. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2023. évi előirányzat (eFt)
Felhalmozási célú tám. Áht-on belülről Finanszírozási bevételek	50 790 000 89 917 559	Felújítások: TOP - Iskola energetika pályázat Kisértékű tárgyi eszközök Beruházások: Bölcsödei férőhelyek kialakítása pályázat Összesuktható székek, asztalok	51 512 841 50 790 000 722 841 89 194 718 88 887 378 307 340
Fejlesztési bevételek összesen	140 707 559	Fejlesztési kiadások összesen	140 707 559

10. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2023-2025

Ft-ban

<i>Bevételek</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Önkormányzatok működési tám.	102 353 950	103 500 000	105 000 000
Működési célú tám. áht-on belülről	29 460 000	30 200 000	31 000 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	9 250 000	11 000 000	11 500 000
Működési bevételek	1 451 000	1 500 000	1 600 000
Finanszírozási bevételek	24 435 786	25 000 000	24 000 000
Működési bevételek összesen:	166 950 736	171 200 000	173 100 000

<i>Kiadások</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Személyi juttatások	36 826 957	37 500 000	38 000 000
Munkadókat terhelő járulékok	3 590 800	4 000 000	4 200 000
Dologi kiadások	35 014 619	36 500 000	37 000 000
Egyéb működési célú kiadások	432 814	100 000	150 000
Finanszírozási kiadások	4 032 797	4 200 000	4 400 000
Pénzellátások	772 110	400 000	450 000
Átadott pénzeszközök	85 635 063	87 000 000	87 500 000
Általános tartalék	645 576	1 500 000	1 400 000
Működési kiadások összesen:	166 950 736	171 200 000	173 100 000

<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Felhalmozási célú tám. Áht-on belülről	50 790 000	10 000 000	11 000 000
Finanszírozási bevételek	89 917 559	10 000 000	11 000 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	140 707 559	20 000 000	22 000 000

<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Felújítás	51 512 841	8 000 000	11 000 000
Beruházás	89 194 718	12 000 000	11 000 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	140 707 559	20 000 000	22 000 000

Bevételek mindösszesen:	307 658 295	191 200 000	195 100 000
--------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Kiadások mindösszesen:	307 658 295	191 200 000	195 100 000
-------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

11. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Előirányzat felhasználási terv (Ft)

Megnevezés	Eredeti e. i.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Felhasznál.
Bevételek														
Önk. működési tám.	102 353 950	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	102 353 950
Önk. műk. célú tám.	29 460 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	29 460 000
Felh. célú tám.	50 790 000	0	0	0	0	0	50 790 000	0	0	0	0	0	0	50 790 000
Közhatalmi bev.	9 250 000	92 500	185 000	3 792 500	277 500	185 000	92 500	92 500	92 500	3 792 500	277 500	185 000	185 000	9 250 000
Működési bevételek	1 451 000	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	1 451 000
Finanszírozási bev.	114 353 345	114 353 345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114 353 345
Összesen:	307 658 295	125 551 258	11 290 413	14 897 913	11 382 913	11 290 413	61 987 913	11 197 913	11 197 913	14 897 913	11 382 913	11 290 413	11 290 407	307 658 295
Kiadások														
Személyi juttatások	36 826 957	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 914	36 826 957
Munkaadókat terh. jár.	3 590 800	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 237	3 590 800
Dologi kiadások	35 014 619	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 884	35 014 619
Egyéb műk. célú kiadások	432 814	0	0	0	432 814	0	0	0	0	0	0	0	0	432 814
Finanszírozási kiadások	4 032 797	4 032 797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 032 797
Pénzellátások	772 110	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 337	772 110
Átadott pénzeszközök	85 635 063	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 258	85 635 063
Fejlesztési kiadások	140 707 559						40 000 000	30 000 000	10 000 000	8 887 378			51 820 181	140 707 559
Általános tartalék	645 576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	645 576	645 576
Összesen	307 658 295	17 519 426	13 486 629	13 486 629	13 919 443	13 486 629	53 486 629	43 486 629	23 486 629	22 374 007	13 486 629	13 486 629	65 952 387	307 658 295
Egyenleg	0	108 031 832	-2 196 216	1 411 284	-2 536 530	-2 196 216	8 501 284	-32 288 716	-12 288 716	-7 476 094	-2 103 716	-2 196 216	-54 661 980	0
Halmozott egyenleg		108 031 832	105 835 616	107 246 900	104 710 370	102 514 154	111 015 438	78 726 722	66 438 006	58 961 912	56 858 196	54 661 980	0	

12. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	9 149 781
	Választott tisztségviselők juttatásai	9 126 250
	Egyéb külső személyi juttatások	23 531
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 210 000
	Szociális hozzájárulási adó	1 210 000
3	Dologi kiadások	15 046 819
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	380 000
	Közüzemi díjak	2 500 000
	Bérleti és lízingdíjak	50 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 200 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
	Egyéb szolgáltatások	3 793 469
	Kiküldetések kiadásai	120 000
	Reklám- és propagandakiadások	573 350
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 320 000
	Egyéb dologi kiadások	100 000
4	Egyéb működési célú kiadások	432 814
	Előző évi elszámolásból származó kiadások	274 076
	Egyéb működési célú támogatások áht- belülre	158 738
5	Finanszírozási kiadások	4 032 797
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 032 797
	Összesen	29 872 211

13. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	5 000 000
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 800 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	325 000
	Szociális hozzájárulási adó	325 000
3	Dologi kiadások	0
	Összesen	5 325 000

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évi költségvetése
 Mérleg

	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)	Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)
Finanszírozási bevételek	107 739 530	Intézmények működési kiadásai 107 739 530
Bevételek Összesen	107 739 530	Kiadások Összesen 107 739 530

15. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Finanszírozási bevételek	107 739 530
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	673 420
	Központi irányítószervi támogatás	107 066 110
	Bevételek mindösszesen	107 739 530

16. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	91 621 808
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	83 999 671
	Céljuttatás, projektpremium	200 000
	Béren kívüli juttatások	2 566 372
	Ruházati költségtérítés	220 000
	Közlekedési költségtérítés	705 000
	Egyéb költségtérítések	127 865
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	350 000
	Egyéb külső személyi juttatások	3 452 900
2	Munkaadókat terhelő járulékok	11 815 000
	Szociális hozzájárulási adó	11 815 000
3	Dologi kiadások	3 742 137
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	21 120
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	520 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000
	Egyéb szolgáltatások	2 571 017
	Kiküldetések kiadásai	400 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	130 000
4	Egyéb működési célú kiadások	560 585
	Egyéb működési célú támogatások áht- belülre	560 585
	Összesen	107 739 530

Viszneki Óvoda és Konyha
 2023. évi költségvetése
 Mérleg

	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)	Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)	
Működési bevételek	12 235 575	Intézmények működési kiadásai	87 915 370
Finanszírozási bevételek	75 679 795		
Bevételek Összesen	87 915 370	Kiadások Összesen	87 915 370

18. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Óvoda és Konyha
2023. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Működési bevételek	12 235 575
	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
	Ellátási díjak	8 360 000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 581 200
	Egyéb működési bevételek	94 375
2	Finanszírozási bevételek	75 679 795
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	131 732
	Központi irányítószervi támogatás	75 548 063
	Bevételek mindösszesen	87 915 370

19. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Összesen

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	45 704 995
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	42 695 995
	Béren kívüli juttatások	1 800 000
	Ruházati költségtérítés	200 000
	Közlekedési költségtérítés	159 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000
	Egyéb külső személyi juttatások	700 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 921 000
	Szociális hozzájárulási adó	5 921 000
3	Dologi kiadások	36 289 375
	Szakmai anyagok beszerzése	220 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 900 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	170 000
	Közüzemi díjak	2 500 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	185 000
	Egyéb szolgáltatások	1 000 000
	Kiküldetések kiadásai	10 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 300 000
	Egyéb dologi kiadások	4 375
	Összesen	87 915 370

20. melléklet a 11/2023 (IX.14.) Önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Óvoda

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	31 968 195
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 908 195
	Béren kívüli juttatások	1 080 000
	Ruházati költségterítés	120 000
	Közlekedési költségterítés	60 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000
	Egyéb külső személyi juttatások	700 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 148 000
	Szociális hozzájárulási adó	4 148 000
3	Dologi kiadások	5 794 375
	Szakmai anyagok beszerzése	220 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	900 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150 000
	Közüzemi díjak	2 500 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	160 000
	Egyéb szolgáltatások	750 000
	Kiküldetések kiadásai	10 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 100 000
	Egyéb dologi kiadások	4 375
	Összesen	41 910 570

1. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Mérleg

	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)	Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)	
Önkormányzatok működési támogatásai	102 353 950	Intézmények működési kiadásai	79 897 987
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 460 000	Önkormányzat által folyósított ellátások	772 110
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	50 790 000	Átadott pénzeszközök	85 635 063
Közhatalmi bevételek	9 250 000	Felhalmozási kiadások	140 707 559
Működési bevételek	1 451 000	Általános tartalék	645 576
Finanszírozási bevételek	114 353 345		
Bevételek Összesen	307 658 295	Kiadások Összesen	307 658 295

2. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Önkormányzatok működési támogatásai	102 353 950
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 434 148
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladat. tám.	38 556 340
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	5 899 350
	Települési önkormányzatok gyermekékt. feladat. tám.	19 442 670
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 599 332
	Elszámolásból származó bevételek	422 110
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 460 000
	Központi kezelésű előirányzatok	4 260 000
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	5 200 000
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20 000 000
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	50 790 000
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	50 790 000
4	Közhatalmi bevételek	9 250 000
	Magánszemélyek kommunális adója	1 200 000
	Iparüzési adó	8 000 000
	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000
5	Működési bevételek	1 451 000
	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	1 000
	Egyéb működési bevételek	250 000
6	Finanszírozási bevételek	114 353 345
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	114 353 345
	Bevételek mindösszesen	307 658 295

3. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	36 826 957
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	25 497 176
	Béren kívüli juttatások	660 000
	Ruházati költségterítés	60 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	9 126 250
	Egyéb külső személyi juttatások	1 283 531
2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 590 800
	Szociális hozzájárulási adó	3 590 800
3	Dologi kiadások	35 014 619
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 440 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	710 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400 000
	Közüzemi díjak	9 555 000
	Bérleti és lízingdíjak	310 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 830 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
	Egyéb szolgáltatások	6 808 469
	Kiküldetések kiadásai	120 000
	Reklám- és propagandakiadások	573 350
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 582 000
	Fizetendő általános forgalmi adó	975 800
	Egyéb dologi kiadások	100 000
4	Egyéb működési célú kiadások	432 814
	Előző évi elszámolásból származó kiadások	274 076
	Egyéb működési célú támogatások áht- belülre	158 738
5	Finanszírozási kiadások	4 032 797
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 032 797
	Összesen	79 897 987

4. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Ellátottak pénzbeli juttatásai

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Egyéb nem intézményi ellátások	772 110
	Köztemetés	372 110
	Települési támogatás	400 000
	Ellátások összesen	772 110

5. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Átadott pénzeszközök

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
	Intézmények működési támogatása	75 548 063
	Semper Sanitas Kft.	500 000
	Dr. Bíró Attila	7 150 000
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	27 000
	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület	20 000
	Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás	756 000
	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása	320 000
	Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa	50 000
	Regio-kom Térségi Kommunális Szolgáltató	64 000
	Visznek Község Polgárőrsége Egyesület	950 000
	Viszneki Sporthorgász Egyesület	250 000
	Átadott pénzeszközök összesen	85 635 063

6. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Felhalmozási kiadások

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
	TOP - Bölcsödei férőhelyek kialakítása pályázat	88 887 378
	TOP - Iskola energetika pályázat	50 790 000
	Összecsukható székek, asztalok	307 340
	Kisértékű tárgyi eszközök	722 841
	Felhalmozási kiadások összesen	140 707 559

7. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Kiadások kormányzati funkciók szerint

										Ft-ban	
	Kormányzati funkció	Bér	Jánulék	Dologi kiadások	Egyéb műk. célú kiad.	Finanszírozási kiadások	Ellátások	pénzeszközök	Felhalmozási kiadások	Összesen	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9 149 781	1 210 000	15 046 819	432 814	4 032 797		85 635 063	140 707 559	256 214 833	
013320	Köztisztviselői fenntartás és működtetés	0	0	343 000						343 000	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 000 000	325 000	0						5 325 000	
064010	Közvilágítás	0	0	7 213 600						7 213 600	
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 720 400	45 000	2 590 800						6 356 200	
072111	Háziorvosi alapelállítás	10 739 776	1 397 000	2 005 000						14 141 776	
074031	Családi és néveldelemi egészségügyi gondozás	1 260 000	163 800	25 400						1 449 200	
082093	Köznevelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	6 957 000	450 000	7 790 000						15 197 000	
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások						772 110			772 110	
Összesen		36 826 957	3 590 800	35 014 619	432 814	4 032 797	772 110	85 635 063	140 707 559	307 012 719	

8. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Víznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Működési bevételek és kiadások

Bevételek	2023. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2023. évi előirányzat (eFt)
Működési célú tám. Áht-on belülről	102 353 950	Személyi juttatások	36 826 957
Egyéb műk. célú tám. Áht-on belülről	29 460 000	Munkaadókat terhelő járulékok	3 590 800
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	9 250 000	Dologi kiadások	35 014 619
Működési bevételek	1 451 000	Egyéb működési célú kiadások	432 814
Finanszírozási bevételek	24 435 786	Finanszírozási kiadások	4 032 797
		Pénzellátások	772 110
		Átadott pénzeszközök	85 635 063
		Általános tartalék	645 576
Működési bevételek összesen	166 950 736	Működési kiadások összesen	166 950 736

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Felhalmozási mérleg

Bevételek	2023. évi előirányzat (eFt)	Kiadások	2023. évi előirányzat (eFt)
Felhalmozási célú tám. Áht-on belülről Finanszírozási bevételek	50 790 000 89 917 559	Felújítások: TOP - Iskola energetika pályázat Kisértékű tárgyi eszközök Beruházások: Bölcsödei férőhelyek kialakítása pályázat Összecsukható székek, asztalok	51 512 841 50 790 000 722 841 89 194 718 88 887 378 307 340
Fejlesztési bevételek összesen	140 707 559	Fejlesztési kiadások összesen	140 707 559

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Pénzkészlet

	Ft-ban
2022. január 1-jei nyitó pénzkészlet	222 115 725
Költségvetési számla	52 150 678
Házi pénztár	115 255
Pályázat pénztár	258 650
Elkülönített számla	169 591 142
Adószámlák egyenlege	0
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

2022. december 31-ei záró pénzkészlet	115 585 035
Költségvetési számla	19 720 157
Házi pénztár	149 965
Pályázat pénztár	227 690
Elkülönített számlák	95 487 223
Adószámlák egyenlege	0
Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0

11. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Létszámkeret

	Intézmény megnevezése	2023. évi létszám előirányzat (fő)
1	Önkormányzat	1
2	Közös Hivatal	16
3	Viszneki Óvoda	6
4	Közösségi Ház	2
5	Konyha	4
6	Községgazdálkodás	1
7	Védőnői Szolgálat	1
8	Háziorvosi alapellátás	2
	Összesen	33

12. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2023-2025

Ft-ban

<i>Bevételek</i>	2023	2024	2025
Önkormányzatok működési tám.	102 353 950	103 500 000	105 000 000
Működési célú tám. áht-on belülről	29 460 000	30 200 000	31 000 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	9 250 000	11 000 000	11 500 000
Működési bevételek	1 451 000	1 500 000	1 600 000
Finanszírozási bevételek	24 435 786	25 000 000	24 000 000
Működési bevételek összesen:	166 950 736	171 200 000	173 100 000

<i>Kiadások</i>	2023	2024	2025
Személyi juttatások	36 826 957	37 500 000	38 000 000
Munkadókat terhelő járulékok	3 590 800	4 000 000	4 200 000
Dologi kiadások	35 014 619	36 500 000	37 000 000
Egyéb működési célú kiadások	432 814	100 000	150 000
Finanszírozási kiadások	4 032 797	4 200 000	4 400 000
Pénzellátások	772 110	400 000	450 000
Átadott pénzeszközök	85 635 063	87 000 000	87 500 000
Általános tartalék	645 576	1 500 000	1 400 000
Működési kiadások összesen:	166 950 736	171 200 000	173 100 000

<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	2023	2024	2025
Felhalmozási célú tám. Áht-on belülről	50 790 000	10 000 000	11 000 000
Finanszírozási bevételek	89 917 559	10 000 000	11 000 000
Felhalm. célú bevétel összesen:	140 707 559	20 000 000	22 000 000

<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	2023	2024	2025
Felújítás	51 512 841	8 000 000	11 000 000
Beruházás	89 194 718	12 000 000	11 000 000
Felhalm. célú kiadások összesen:	140 707 559	20 000 000	22 000 000

Bevételek mindösszesen:	307 658 295	191 200 000	195 100 000
--------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Kiadások mindösszesen:	307 658 295	191 200 000	195 100 000
-------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

13. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése
Előirányzat felhasználási terv (Ft)

Megnevezés	Eredeti e. i.	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Felhasznál.
Bevételek														
Önk. működési tám.	102 353 950	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	8 529 496	102 353 950
Önk. műk. célú tám.	29 460 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	29 460 000
Felh. célú tám.	50 790 000	0	0	0	0	0	50 790 000	0	0	0	0	0	0	50 790 000
Közhatalmi bev.	9 250 000	92 500	185 000	3 792 500	277 500	185 000	92 500	92 500	92 500	3 792 500	277 500	185 000	185 000	9 250 000
Működési bevételek	1 451 000	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	1 451 000
Finanszírozási bev.	114 353 345	114 353 345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114 353 345
Összesen:	307 658 295	125 551 258	11 290 413	14 897 913	11 382 913	11 290 413	61 987 913	11 197 913	11 197 913	14 897 913	11 382 913	11 290 413	11 290 413	307 658 295
Kiadások														
Személyi juttatások	36 826 957	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 913	3 068 914	36 826 957
Munkaadókat terh. jár.	3 590 800	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 237	3 590 800
Dologi kiadások	35 014 619	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 885	2 917 884	35 014 619
Egyéb műk. célú kiadások	432 814	0	0	432 814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432 814
Finanszírozási kiadások	4 032 797	4 032 797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 032 797
Pénzfelvitel	772 110	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 343	64 337	772 110
Átadott pénzeszközök	85 635 063	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 258	85 635 063
Fejlesztési kiadások	140 707 559						40 000 000	30 000 000	10 000 000	8 887 378			51 820 181	140 707 559
Általános tartalék	645 576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	645 576	645 576
Összesen	307 658 295	17 519 426	13 486 629	13 486 629	13 919 443	13 486 629	53 486 629	43 486 629	23 486 629	22 374 007	13 486 629	13 486 629	65 952 387	307 658 295
Egyenleg	0	108 031 832	-2 196 216	1 411 284	-2 536 530	-2 196 216	8 501 284	-32 288 716	-12 288 716	-7 476 094	-2 103 716	-2 196 216	-54 661 980	0
Halmazott egyenleg		108 031 832	105 835 616	107 246 900	104 710 370	102 514 154	111 015 438	78 726 722	66 438 006	58 961 912	56 858 196	54 661 980	0	

14. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

	Bevételi jogcím	Fő	Összeg (Ft)
1	Kommunális adó	0	0
	Összesen		0

15. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	9 149 781
	Választott tisztségviselők juttatásai	9 126 250
	Egyéb külső személyi juttatások	23 531
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 210 000
	Szociális hozzájárulási adó	1 210 000
3	Dologi kiadások	15 046 819
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	380 000
	Közüzemi díjak	2 500 000
	Bérleti és lízingdíjak	50 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 200 000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
	Egyéb szolgáltatások	3 793 469
	Kiküldetések kiadásai	120 000
	Reklám- és propagandakiadások	573 350
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 320 000
	Egyéb dologi kiadások	100 000
4	Egyéb működési célú kiadások	432 814
	Előző évi elszámolásból származó kiadások	274 076
	Egyéb működési célú támogatások áht- belülre	158 738
5	Finanszírozási kiadások	4 032 797
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 032 797
	Összesen	29 872 211

16. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Köztemető fenntartás

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások Egyéb külső személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások Közüzemi díjak Egyéb szolgáltatások Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	343 000 40 000 230 000 73 000
	Összesen	343 000

17. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	5 000 000
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 800 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	200 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	325 000
	Szociális hozzájárulási adó	325 000
3	Dologi kiadások	0
	Összesen	5 325 000

18. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Közvilágítás

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok	0
3	Dologi kiadások	7 213 600
	Közüzemek díjai	4 600 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 080 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 533 600
	Összesen	7 213 600

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Községgazdálkodás

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	3 720 400
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 520 400
	Béren kívüli juttatások	180 000
	Ruházati költségtérítés	20 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	45 000
	Szociális hozzájárulási adó	45 000
3	Dologi kiadások	2 590 800
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 500 000
	Közüzemeli díjak	115 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	400 000
	Egyéb szolgáltatások	25 000
	Fizetendő általános forgalmi adó	550 800
	Összesen	6 356 200

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Háziorvosi alapellátás

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	10 739 776
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 339 776
	Béren kívüli juttatások	360 000
	Ruházati költségtérítés	40 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 397 000
	Szociális hozzájárulási adó	1 397 000
3	Dologi kiadások	2 005 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	130 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	220 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	20 000
	Közüzemi díjak	800 000
	Bérleti és lízingdíjak	110 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000
	Egyéb szolgáltatások	250 000
	Fizetendő általános forgalmi adó	425 000
	Összesen	14 141 776

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
 2023. évi költségvetése
 Működési kiadások - Védőnői szolgálat

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	1 260 000
	Egyéb külső személyi juttatások	1 260 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	163 800
	Szociális hozzájárulási adó	163 800
3	Dologi kiadások	25 400
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 000
	Egyéb szolgáltatások	10 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 400
	Összesen	1 449 200

22. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Községi Ház

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	6 957 000
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 837 000
	Béren kívüli juttatások	120 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	450 000
	Szociális hozzájárulási adó	450 000
3	Dologi kiadások	7 790 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 800 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	90 000
	Közüzem díjak	1 500 000
	Bérleti és lízingdíjak	150 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000
	Egyéb szolgáltatások	2 500 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 650 000
	Összesen	15 197 000

23. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
 2023. évi költségvetése
 Mérleg

	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)	Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)
Finanszírozási bevételek	107 739 530	Intézmények működési kiadásai 107 739 530
Bevételek Összesen	107 739 530	Kiadások Összesen 107 739 530

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Finanszírozási bevételek	107 739 530
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	673 420
	Központi irányítószervi támogatás	107 066 110
	Bevételek mindösszesen	107 739 530

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	91 621 808
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	83 999 671
	Céljuttatás, projektpremium	200 000
	Béren kívüli juttatások	2 566 372
	Ruházati költségtérítés	220 000
	Közlekedési költségtérítés	705 000
	Egyéb költségtérítések	127 865
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	350 000
	Egyéb külső személyi juttatások	3 452 900
2	Munkaadókat terhelő járulékok	11 815 000
	Szociális hozzájárulási adó	11 815 000
3	Dologi kiadások	3 742 137
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	21 120
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	520 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000
	Egyéb szolgáltatások	2 571 017
	Kiküldetések kiadásai	400 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	130 000
4	Egyéb működési célú kiadások	560 585
	Egyéb működési célú támogatások áht- belülre	560 585
	Összesen	107 739 530

Viszneki Óvoda és Konyha
 2023. évi költségvetése
 Mérleg

	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)	Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)	
Működési bevételek	12 235 575	Intézmények működési kiadásai	87 915 370
Finanszírozási bevételek	75 679 795		
Bevételek Összesen	87 915 370	Kiadások Összesen	87 915 370

27. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Visznek Óvoda és Konyha
2023. évi költségvetése
Bevételek

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Működési bevételek	12 235 575
	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
	Ellátási díjak	8 360 000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 581 200
	Egyéb működési bevételek	94 375
2	Finanszírozási bevételek	75 679 795
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	131 732
	Központi irányítószervi támogatás	75 548 063
	Bevételek mindösszesen	87 915 370

28. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Összesen

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	45 704 995
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	42 695 995
	Béren kívüli juttatások	1 800 000
	Ruházati költségtérítés	200 000
	Közlekedési költségtérítés	159 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000
	Egyéb külső személyi juttatások	700 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	5 921 000
	Szociális hozzájárulási adó	5 921 000
3	Dologi kiadások	36 289 375
	Szakmai anyagok beszerzése	220 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 900 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	170 000
	Közüzemi díjak	2 500 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	185 000
	Egyéb szolgáltatások	1 000 000
	Kiküldetések kiadásai	10 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 300 000
	Egyéb dologi kiadások	4 375
	Összesen	87 915 370

29. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Óvoda

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	31 968 195
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 908 195
	Béren kívüli juttatások	1 080 000
	Ruházati költségterítés	120 000
	Közlekedési költségterítés	60 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100 000
	Egyéb külső személyi juttatások	700 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 148 000
	Szociális hozzájárulási adó	4 148 000
3	Dologi kiadások	5 794 375
	Szakmai anyagok beszerzése	220 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	900 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150 000
	Közüzemi díjak	2 500 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	160 000
	Egyéb szolgáltatások	750 000
	Kiküldetések kiadásai	10 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 100 000
	Egyéb dologi kiadások	4 375
	Összesen	41 910 570

30. melléklet a 2/2023 (II.16.) Önkormányzati rendelethez

Viszneki Óvoda és Konyha
2023. évi költségvetése
Működési kiadások - Konyha

	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)
1	Személyi juttatások	13 736 800
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 787 800
	Béren kívüli juttatások	720 000
	Ruházati költségtérítés	80 000
	Közlekedési költségtérítés	99 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	50 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 773 000
	Szociális hozzájárulási adó	1 773 000
3	Dologi kiadások	30 495 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 000 000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	20 000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	25 000
	Egyéb szolgáltatások	250 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 200 000
	Összesen	46 004 800

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi költségvetése**

096015 - óvodai étkeztetés kormányzati funkcióra könyvelt tételek adagszám szerinti megosztása (2022)

Adagszámok (db)

	Teljes díj	50%	Ingyenes	Összesen	Megoszlás
Szociális étkeztetés	4 730			4 730	16,87%
Óvodai étkeztetés	195	0	6 629	6 824	24,34%
Iskolai étkeztetés	4 653	5 944	4 010	14 607	52,10%
Szünidei étkeztetés			1 010	1 010	3,60%
Vendég étkezés	863			863	3,08%
Munkahelyi étkeztetés				0	0,00%
Összesen	10 441	5 944	11 649	28 034	100%

Költségek

Bér, járulékok	17 078 285
Rezsi	24 697 666
Egyéb dologi	2 600 226
Víz, gáz, villany	1 355 982
Összesen	45 732 159

Költségfelosztás

	Óvoda	Iskola	Szoc.étk.	Vendég étk.	Munkahelyi	Szünidei étk.	Összesen
Bér	4 157 174	8 898 570	2 881 511	525 739	0	615 291	17 078 285
Dologi	6 974 889	14 929 983	4 834 587	882 082	0	1 032 333	28 653 874
- rezsi	6 011 874	12 868 617	4 167 081	760 294	0	889 800	24 697 666
- egyéb dologi	632 944	1 354 837	438 720	80 045	0	93 680	2 600 226
- víz, gáz, villany	330 071	706 529	228 786	41 743	0	48 853	1 355 982
Összesen	11 132 063	23 828 553	7 716 099	1 407 821	0	1 647 624	45 732 159

1 adag (Teljes költség / összes adag)

Teljes költség	Összes adag	Ft
45 732 159	28 034	1 631

Nyersanyagköltség

Rezsi költség	Összes adag	Ft
24 697 666	28 034	881

Előterjesztés:

„Helyi Esélyegyenlőségi Program Visznek Községi Önkormányzat 2024-2029” elfogadásáról

Testületi ülés dátuma: 2023.09.13.

Készítés ideje: 2023.07.24.

Készítette: Bollók Eszter

Ellenőrizte: Dr. Balázs László

Jóváhagyta: Bányai Katalin Adrien

Tárgyalja:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Képviselő-testület	X	
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	X	

Visznek Község Polgármestere
3293 Visznek , Szabadság út 63.

ELŐTERJESZTÉS

**„Helyi Esélyegyenlőségi Program Visznek Községi Önkormányzat 2024-2029”
elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot fogad el.

A fenti jogszabályi rendelkezésnek eleget téve Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 131/2018. (XII.20.) határozatával elfogadta Visznek Községi Önkormányzat 2018-2023 közötti időszakra vonatkozó, öt évre szóló, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP).

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdése szerint a HEP-et a települési önkormányzat vizsgálja felül. Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a 31. § (2) bekezdésében meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének megfelelően a felülvizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e, fel kell mérni a lejárt határidejű intézkedések teljesülését és eredményeit. Fentiekben túlmenően 2021. július 1. napját követően esedékes HEP áttekintés és felülvizsgálat, illetve új HEP elkészítésekor vizsgálni szükséges azt is, hogy a HEP a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutatónak megfelel-e. Amennyiben a felülvizsgálat alapján szükséges, az önkormányzatnak a HEP-et módosítani kell, vagy új HEP-et fogad el. A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat munkatársai segítik.

A kétévenkénti felülvizsgálati kötelezettségünknek 2022-ben eleget tettünk. A felülvizsgálat során az új módszertani útmutatónak megfelelően a korábbi 65 mutató helyett 137 mutató tekintetében volt szükséges a HEP megfelelőségét vizsgálni. Fentiek alapján javaslatot teszek - a 2018-2023. közötti időszakra elfogadott HEP lezárására került - az új szabályozás szerint elkészített, frissített statisztikai adatokkal bíró, 2024-2029 közötti időszakra vonatkozó HEP elfogadására.

Visznek Község Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2024-2029 időszakra elkészült, mely az előterjesztéshez csatolásra kerül.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Visznek Községi Önkormányzat 2024-2029. elnevezésű dokumentum tervezetét a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Magyarországi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóságának** illetékes esélyegyenlőségi mentora szakmailag véleményezte, és azt formai és tartalmi szempontból a vonatkozó jogszabályoknak megfelelőnek találta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Visznek, 2023. augusztus 28.



Fodor János
polgármester



/2023.(IX. 13.) határozat

Tárgy:., Helyi Esélyegyenlőségi Program Visznek Községi
Önkormányzat 2024-2029” elfogadásáról

- I. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Visznek Községi Önkormányzat jelen határozat mellékletét képező „Helyi Esélyegyenlőségi Program Visznek Községi Önkormányzat 2024-2029. ” elnevezésű helyi esélyegyenlőségi programját , amely 2024. január 1. napjától hatályos.
- II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt döntésének megfelelően a Helyi Esélyegyenlőségi Programot az Önkormányzat nevében írja alá, és tegye meg a szükséges intézkedéseket az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása érdekében.
- III. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt döntésről értesítse a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot, valamint gondoskodjon a 2. pontban foglalt döntéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról.

Felelős: Fodor János polgármester

Határidő: azonnal, a HEP 2024-2029. dokumentum aláírása a döntést követő 8 napon belül

ELŐTERJESZTÉS
a polgármester szabadságolási ütemtervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezet 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadság és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz összesen harminckilenc munkanap szabadságra jogosult.


A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A Kttv. 225/C. § (3)-(4) bekezdései szerint minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve utólagosan a 2021. évi a 2022. évi és a 2023. évi szabadságolási ütemtervem a melléklet szerint terjesztem be a képviselő-testületnek jóváhagyásra.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Visznek, 2023. augusztus 23.


Fodor János
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
/2023. (IX. 13.) Képviselő-testületi határozat
a polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fodor János polgármester 2021. évi szabadságolási ütemtervét jelen határozat melléklete szerint utólagos tudomásul vétellel jóváhagyja .

Felelős: a szabadság nyilvántartásának vezetésére Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

1. melléklet a/2023. (IX. 13.) KT. határozat

(a polgármester 2021. évi szabadságolási ütemterve)

Hónap	Dátum	Napok
Január	04-05	2
Február		0
Március	11-16	3
Április	06-09	4
Május	20-26	4
Június	28-30	3
Július	01-02;14-20	7
Augusztus	16-19	4
Szeptember		0
Október	18-22	5
November	02-03	2
December	27-31	5
		39

HATÁROZATI JAVASLAT

**/2023. (IX. 13.) Képviselő-testületi határozat
a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervéről**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fodor János polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervét jelen határozat melléklete szerint utólagos tudomásul vétellel jóváhagyja .

Felelős: a szabadság nyilvántartásának vezetésére Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

1. melléklet a/2023. (IX. 13.) KT. határozat

(a polgármester 2022. évi szabadságolási ütemterve)

Hónap	Dátum	Napok
-------	-------	-------

Január		0
Február	23-24	2
Március	09-11	3
Április	11-14	4
Május	16-20	5
Június	07-10	4
Július	18-22	5
Augusztus	15-19	5
Szeptember	22-26	3
Október	10-15	3
November	02	1
December	27-31	4
		39

HATÁROZATI JAVASLAT
/2023. (IX. 13.) Képviselő-testületi határozat
a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Fodor János polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervét jelen határozat melléklete szerint utólagos tudomásul vétellel jóváhagyja .

Felelős: a szabadság nyilvántartásának vezetésére Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

1. melléklet a/2023. (IX. 13.) KT. határozat

(a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemterve)

Hónap	Dátum	Napok
Január	02-04	3
Február	27-28	2
Március	01 ;10-14	4
Április	03-06	4
Május	02-05	4
Június	26-30	5
Július	17-21	5
Augusztus		0
Szeptember	01-06	4
Október	16-20	5
November		0
December	27-29	3
		39

Iktatószám: /2023

Előterjesztés

Tárgy: Előterjesztés a házi segítségnyújtás feladatellátás biztosítására Visznek településen

Tisztelt Képviselő-testület!

Visznek település házi segítségnyújtással kapcsolatos, a társulás keretein belül biztosított feladatellátási igényéről már évekkal ezelőtt jelezte igényét a Társulás felé. Így a Társulás intézményének alapidokumentumaiban (Alapító Okirat, Szakmai Program, Lokodi úti telephely működési engedélye) már rögzítésre került. Ez idáig igény a feladatellátásra nem jelentkezett, azonban a település polgármestere 2023. júliusában jelezte a KHSZK igazgatója felé, hogy vélhetően szükségessé válik a szolgáltatás tényleges biztosítása 2023. október hónaptól.

Visznek Község Önkormányzata a feladatellátáshoz *a jelenlegi szükségleteknek megfelelően 0,5 fő szakembert kíván foglalkoztatni a településről, aki vállalja a szakirányú végzettség megszerzését – melyet a jogszabályi feltételek engedélyeznek, tehát szakirányú végzettség megléte nélkül is létrejöhet a munkaszerződés a KHSZK és a munkavállaló között.* Tekintettel arra, hogy a település a társulás intézményének szervezeti keretein belül kívánja megoldani a szolgáltatás biztosítását, a munkáltatói jogkör gyakorlója a KHSZK igazgatója lesz. Jelen előterjesztés szerint arról is kell döntenie a képviselő-testületnek, hogy az ellátást igénybe vevő ellátottaktól *személyi térítési díjat kíván megkérni, vagy sem az önkormányzat, mert utóbbi esetben számukra az ellátást térítésmentesen kívánja biztosítani.*

Az előterjesztés mellékleteként csatoltuk azokat a számításokat, mely a feladatellátás finanszírozását mutatja be, az ellátotti létszám, illetve a velük töltött gondozási idő függvényében. Ebből látszik, hogy saját térítési díj bevételre nincs szükség, ha teljes kapacitással működik a szolgáltatás. Ezért a határozati javaslatban arra teszünk javaslatot, hogy a házi segítségnyújtást térítésmentesen biztosítsa majd az önkormányzat az arra rászoruló idős személyeknek, erősítve ezzel is a szociális biztonságot a településen.

A feladatellátás finanszírozásának tekintetében a 2023. évre járó időarányos állami normatívát csak utólagosan tudjuk majd lekérni a 2023. évi normatíva elszámolással egyidejűleg, és ténylegesen a 2023. évi zárszámadás keretében kerül elszámolásra Visznek és a Társulás között. Így 2023. évre a tényleges igények ismeretének hiányában a 0,5 fő szakmai létszámra vetített maximális gondozotti létszámmal készült a költségbecslés Visznek település számára, a fentiekben hivatkozott előterjesztés 1. sz. melléklete szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Gyöngyös, 2023. szeptember 11.


Fodor János
polgármester



Határozati javaslat

Visznek Községi Önkormányzat az **„Előterjesztés a házi segítségnyújtás feladatellátás biztosítására Visznek településen** „című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy házi segítségnyújtás szakmai létszáma 2023. október 1-től kezdődően 0,5 fővel bővüljön, határozatlan időtartamra szóló jogviszony keretében négy hónap próbaidővel. Felkéri a polgármester, hogy erről tájékoztassa a társulási tanácsot a KT határozat kivonat megküldésével.

Határidő: 2023. szeptember 18.

Felelős: polgármester
jegyző

2. A Képviselőtestület egyetért azzal, hogy a szolgáltatásért térítési díjat a 2024. április 1-jei térítési díj felülvizsgálatig nem kér az ellátást igénybe vevőktől, hanem az önkormányzat az *ellátást térítésmentesen biztosítja*. Felkéri a polgármester, hogy erről tájékoztassa a társulási tanácsot a KT határozat kivonat megküldésével.

Határidő: 2023. szeptember 18.

Felelős: polgármester
jegyző

Látta: Dr. Balázs László jegyző



**A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása
fenntartásában működő**

**Kistérségi Humán Szolgáltató Központ
(Gyöngyös, Fő tér 13.)**

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉN BELÜL

**KIBŐVÍTETT SZOLGÁLTATÁSOKKAL
SEGÍT A VISZNEKEN ÉLŐ IDŐSKORÚ,
ÉS A SZOLGÁLTATÁSRA
SZORULÓ EMBEREKEN.**

**Hétfőtől – Péntekig 8-12 óra között várjuk a
szolgáltatást igénybe vevők jelentkezését.**

***BŐVEBB INFORMÁCIÓÉRT VÁRJUK
JELENTKEZÉSÉT SZEMÉLYESEN ÉS TELEFONON:***

Haraszi Mónika
intézményegység vezető
Mobil: 30/768-2475

*Időpont egyeztetés alapján felkeressük otthonában a
részletes tájékoztatás érdekében.*





MIBEN TUDUNK SEGÍTENI?

Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés (pl: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás)
- A háztartási tevékenységben való közreműködés (pl: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, stb)
- Vásárlás
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
-

Személyi gondozás keretében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- ügyintézés, érdekvédelmében,
- Gondozási és ápolási feladatok.

Érdeklődni, és kérelmet benyújtani az alábbi elérhetőségen lehet:

Haraszi Mónika
intézményegység vezető
Mobil: 30/768-2475

Várjuk jelentkezését, hogy segíteni tudjunk Önnek!

Maka Piroska
igazgató



HSG - egy naptári évre becsült egyenlegek a 2023 évi alapadatok alapján										
Mutatószám (gondozási óra (fő))	Állami támogatás (Ft/év)			Szakmai létszám	Közvetlen kiadások Ft/év			Közvetett kiadások - központi igazgatás felosztott ktszg* (Ft)	Kiadások összesen (Ft)	Becsült egyenleg (Ft/év)
	Alapnormatíva	Társulási kiegészítő	Bérlieg. Támogatása		Összesen	Személyi juttatások	Járulékok			
1	463 130	138 950	96 080	0,5	1 778 400	231 192	2 009 592	312 129	2 321 721	-1 623 561
2	926 260	277 900	192 160	0,5	1 778 400	231 192	2 009 592	312 129	2 321 721	-925 401
3	1 389 390	416 850	288 240	0,5	1 778 400	231 192	2 009 592	312 129	2 321 721	-227 241
4	1 852 520	555 800	384 320	0,5	1 778 400	231 192	2 009 592	312 129	2 321 721	470 919
5	2 315 650	694 750	480 400	1,0	3 556 800	462 384	4 019 184	312 129	4 331 313	-840 513
6	2 778 780	833 700	576 480	1,0	3 556 800	462 384	4 019 184	312 129	4 331 313	-142 353
7	3 241 910	972 650	672 560	1,0	3 556 800	462 384	4 019 184	312 129	4 331 313	555 807

*: 2023. évi költségvetésben Vámosgyörk HSG adata alapján

HSG - 2023. október 1-től, 2023 évre										
Mutatószám (fő) vélelmezett napi 4 óra gondozás	Állami támogatás (Ft)			Szakmai létszám	Közvetlen kiadások (Ft) - október és november (decemberi bér már 2024 évet terheli)		Közvetett kiadások (Ft) időarányosan becsült összege	Kiadások összesen (Ft)	Becsült egyenleg (Ft/év)	
	Alapnormatíva	Társulási kieg.	Bérlieg.		Összesen	Személyi juttatások				Járulékok
I	463 130	138 950	96 080	0,5	296 400	38 532	334 932	78 032	412 964	285 196

ELŐTERJESZTÉS

Fénymásoló bérbe vétele és üzemeltetése-szervizelése

Testületi ülés dátuma: 2023.09.13.

Készítés ideje: 2023.08.29.

Előterjesztő : Fodor János pm.

Tárgyalja:

	Nyílt ülés	Zárt ülés
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	X	
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	X	

Tisztelt Képviselő-testület!

A közös hivatal épületében az önkormányzat által jelenleg üzemelő Felújított XEROX WorkCentre 7120 műszakilag olyan állapotban van , hogy állandó javításra szorul. Ez ugyan többletköltséget nem generál , de ezen javítási időszakoknál a nyomtató nem használható.

A gépet béreljük, 9100 Ft+ Áfa . Az üzemeltetési díj 2,40 Ft+ Áfa /Bk; 19.00 Ft. + Áfa /color A4; 29,00 Ft+ Áfa /Color A3 . A gépet az mmaX Kft-től béreljük.

Az elmúlt évben bruttó 317813 Ft –ot fizettünk ki , ebből eszközbérlet bruttó 150241 Ft. , Klikkdíj bruttó 167572 Ft.

3 árajánlatot kértem be Xerox Versalink C7125 típusú új multifunkciós fénymásológépre az alábbi paraméterekkel:

A gép : A4-A3 25 lap/perc sebességgel 2 papírtálcás + állvány , színes nyomtató , másoló , színes szkennel , scan to network , kereshető PDF , scan to email, duplex nyomtatás , kódos nyomtatás , beépített költségfigyelés ;

a beérkezett 3 ajánlat ezen előterjesztés mellékletét képezi :

ADACSA KFT. (5000 Szolnok, Orosz Gy u. 7. 3. em. 15. Adószám: 14823763216 ; Cégjegyzékszám 16 09 011194) bérleti díj 36 hónapra : 39.00 Ft/hó + Áfa

Nyomatdíj: 3,80 Ft+ Áfa /fekete oldal;24,50 Ft+ Áfa /CA4 oldal ; 49 Ft+ Áfa /CA3

X-KONTROLL Kft. (2220 Vecsés, Álmos utca 7. Adószám : 13008345213

Cégjegyzékszám: 13 09 094157) 36 havi bérleti konstrukció : 38500 Ft/hó + Áfa

3,50 Ft+ Áfa fekete-fehér nyomtatás A4 ; 24.00 Ft+ Áfa színes nyomtatás A4 ,

A3-as nyomtatás esetén 2 db A4-es nyomtatás díját számítják fel.

MM MAX Kft (5000 Szolnok , Szántó Krt. 60. Adószám: 12640964216

Cégjegyzékszám: 16 09 006411) 36 hónapra , havi 37100,-Ft+Áfa bérleti díj;

a klikkdíj- fekete-fehér nyomatonként 3,0 Ft +ÁFA- szorzataként - A 4-es színes nyomtatás esetén 23,00 Ft +ÁFA , A 3-as esetén a fekete fehér A4-es nyomtatás kétszerese.

Ez alapján javaslom , hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó MM MAX Kft. ajánlatát fogadja el a képviselő-testület , a mellékelt határozati javaslat alapján !

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Visznek, 2023. augusztus 29.



Fodor János
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2023. (IX. 13.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: fénymásoló bére vétele és üzemeltetése-szervizelése

Visznek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a MM MAX Kft –től (5000 Szolnok , Szántó Krt. 60. Adószám: 12640964216 Cégjegyzékszám: 16 09 006411) 36 hónapra , havi 37100,-Ft+Áfa összegben bére veszi a **Xerox Wersalink C7125 új színes multifunkciós fénymásolót.**

A képviselő-testület a készülékre annak bérbevételével egyidejűleg 36 hónapra üzemeltetési szervizelési megállapodást köt a MM MAX Kft-vel . Az üzemeltetési-szervizelési költségeket a képviselő-testület a Kft. ezen jegyzőkönyv mellékletét képező ajánlata alapján a nyomatszám és a klikkdíj- fekete-fehér nyomatonként 3,0 Ft +ÁFA- szorzataként - A 4-es színes nyomat esetén 23,00 Ft +ÁFA , A 3-as fekete-fehér nyomatonként 6, 00 Ft. +Áfa színes nyomat esetén 46,00 Ft+ Áfa - átalánydíjban határozza meg. Az üzemeltetési-szervizelési díj havonta utólagosan kerül kiszámlázásra.

A képviselő-testület felhatalmazza Fodor János polgármestert ,hogy a fentiek alapján elkészített bérleti és az üzemeltetési-szervizelési szerződést aláírja.

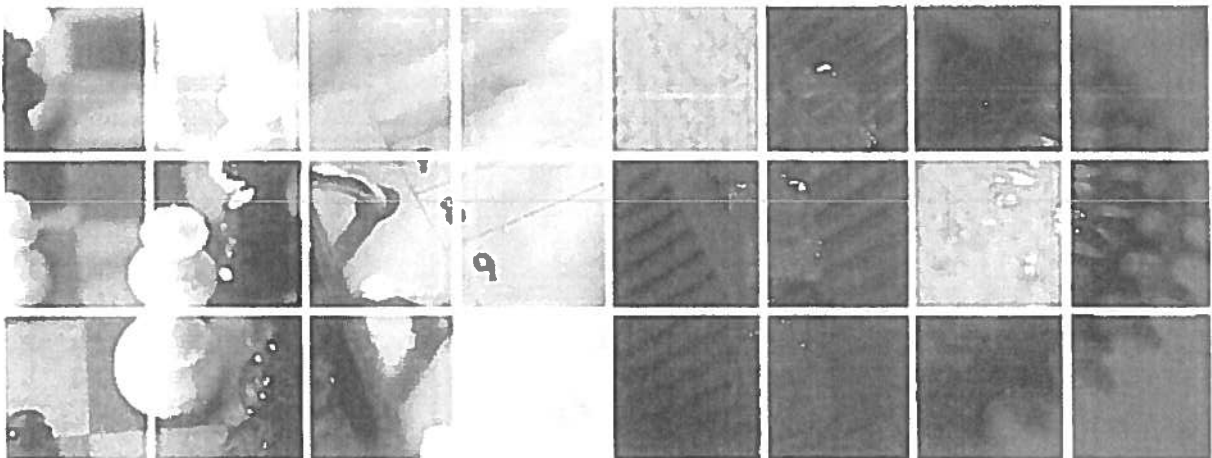
Felelős: Fodor János polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége	
ÉRKEZETT: 2023. 08. 18.	
IKTATÁS IDŐPONTJA: 2023. 08. 18.	
UK1590-6/2023	SZÁMA
MELLÉKLET:	ÜGYINTÉZŐ: Fodor J.

Árajánlat

Visznek Községi Önkormányzat részére





Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltség	
ÉRKEZETT:	2023.08.17.
IKTATÁS IDŐPONTJA:	2023.08.17.
UK/590-5/2023	SZÁM:
MELLÉKLET:	ÜGYINTÉZŐ: Fodor János

Visznek Községi Önkormányzat
Fodor János részére

Hivatkozási szám: 1035/2023/5100.
Budapest, 2023.08.17
Ügyintéző: Kovács Gergő

Tárgy: Árajánlat multifunkciós nyomtató beszerzéshez

Tisztelt Fodor János!

A megadott paraméterek alapján elkészítettem az X-kontroll Kft. ajánlatát **multifunkciós berendezés** beszerzése kapcsán.

1 db Új Xerox Versalink C7125

Gyártó: Xerox

Típus: Versalink C7125

A4-A3

25 lap/perc sebességgel

2 papírtálcás + állvány

színes nyomtató, másoló, színes szkennel

scan to network, kereshető PDF

scan to email

duplaoldalas eredeti adagoló

hálózati csatlakozás

duplex nyomtatás

kódos nyomtatás

beépített költségfigyelés



36 havi bérleti konstrukció: 38.500 Ft + Áfa / hó

48 havi bérleti konstrukció: 31.900 Ft + Áfa / hó

60 havi bérleti konstrukció: 28.000 Ft + Áfa / hó

Nyilatkozunk, hogy az általunk kiajánlott berendezés kereskedelmi forgalmazásával üzletszerűen foglalkozó márkakereskedők vagyunk.

KARBANTARTÁSI AJÁNLAT

Gyártó	Típus	Fekete-fehér nyomatok ára	Színes nyomatok ára
Xerox	Versalink C7125	3,50 Ft	24,00 Ft

Nettó árak a táblázatban! A3 nyomat esetén 2 db A4 nyomat díját számítjuk fel!

A megadott díjak magukban foglalják a berendezés működtetése során a fogyó (toner, developer), kopó (fényhenger) kellékanyagok és meghibásodó alkatrészek díját, az ingyenes javítást, kiszállási díjat és karbantartást.

A szervizszerződés megléte esetén a megadott díjakon kívül semmilyen más költség nem merül fel a berendezés üzemeltetése során (a papír- és áramellátáson kívül).

FIZETÉSI ÉS SZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

A megadott árak és díjak forintban értendők és nem tartalmazzák az áfát. **Azonban tartalmazzák a berendezés kiszállítását, kérés szerinti üzembe helyezését és használatának betanítását.**

Szállítás során semmilyen más anyagköltség, más egyéb költség nem merül fel az ajánlatkérő terhére.

Fizetés számla ellenében, a kiszállítástól, üzembe helyezéstől számított 8 napon belül.

Szállítás az írásbeli megrendeléstől számított 2-10 napon belül, élve az előszállítás jogával.

Köszönöm, hogy megkeresett minket és hogy elolvasta ajánlatomat.

A leírtakkal kapcsolatban várom visszajelzését.

Tisztelettel:

KOVÁCS GERGŐ

Termékmenedzser

E-mail: kovacs.gergo@x-kontroll.hu

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Visznieki Kirendeltsége	
ÉRKEZETI: 2023.08.17.	
IKTATÁS IDŐPONTJA: 2023.08.17.	
UK/590-4/2023	SZÁMA
MELLÉKLET:	ÜGYINTÉZŐ: Fodor János



mm maX Kft.

Profi irodatechnikai megoldások
 5000 Szolnok, Szántó krt. 60.
 Adószám: 12640964-2-16
 Cégjegyzékszám. 16-09-006411
 Tel.: 56/ 513-094
 Mobil: 30/303-5872
 E-mail: csaba.tatar@mmmax.hu

Visznek Községi Önkormányzat
 3293. Visznek
 Szabadság út 93.

Fodor János
 Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester!

Az Önök hivatala és cégünk több éves jó kapcsolata számunkra kiemelkedően fontos. A jelenleg használt XEROX WorkCentre 7120 berendezés cseréjére készítettem el írásban ajánlatunkat, irodai multifunkciós és nyomtató eszközük fejlesztéséhez. Az ajánlott berendezésekkel a leggyakoribb igényként támasztott nyomtatási és másolás/szkennelési munkák kiválóan kivitelezhetőek. A mindennapi irodai életben szükséges gyors-, automatikus kétoldalas nyomtatás/szkennelés természetesen az alapkiépítés része.

A javasolt rendszerek funkciói, a teljesség igénye nélkül:

- ✓ **25 lap/perc fekete-fehér/színes nyomtatási/másolás sebesség**
- ✓ **Automatikus egymenetes kétoldalas lapadagolás**
- ✓ **Automatikus kétoldalas nyomtatás, másolás, szkennelés**
- ✓ **Nagykapacitású lapadagoló képesség**
- ✓ **Azonnali e-mail küldési lehetőség**
- ✓ **Színes szkennelés PDF, JPG, TIFF formátumban**
- ✓ **Kereshető PDF szkennelés**
- ✓ **Szkennelés USB-re, nyomtatás USB-ről**
- ✓ **Hálózatos csatlakozási lehetőség**
- ✓ **Díjmentes Xerox Standard Accounting Szolgáltatás**
- ✓ **Díjmentes Xerox CentreWare Web adminisztrációs felület**

Kérem engedje meg, hogy a következőkben részletesen is bemutassam Önnek az ajánlott Xerox multifunkciós rendszert és üzemeltetési feltételeit:

Új Xerox VersaLink C7125 színes multifunkciós rendszer



EPSON

Canon



Xerox VersaLink C7125

A/3-as színes, többfunkciós nyomtató

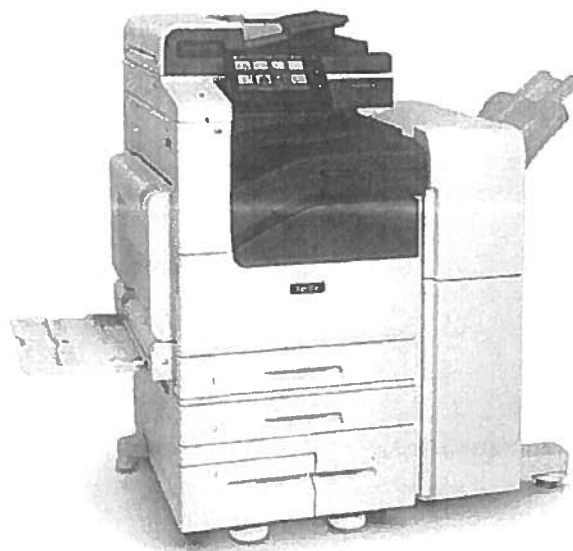
Mire lesz szüksége holnap? Nehéz megjósolni a jövőt, de a VersaLink segítségével könnyű felkészülni rá. Valójában a nyomtatás csak a felszínét karcolja annak, ami lehetséges. A beépített, átfogó biztonsági funkciókkal együtt ezek a munkahelyi asszisztensek biztosítják a mindennapos munkához szükséges szolgáltatásokat, és elegendő tartalékkal rendelkeznek ahhoz, hogy a munkája fejlődésével párhuzamosan új funkciókkal bővíthesse őket.

AZ ÖNHÖZ RUGALMASAN ALKALMAZKODÓ TECHNOLÓGIA

Munkája folyamatosan fejlődik, ezért olyan technológiákra van szüksége, amelyek mindig egy lépéssel előttünk járnak. A Xerox® ConnectKey® technológiájú VersaLink biztosítja a technológia és a munkafolyamatok fejlődésének követéséhez szükséges alkalmazkodóképességet. A rendszeres firmware-frissítéseknek és az App Galleryben elérhető termelékenységi eszközök egyre bővülő választékának köszönhetően a VersaLink segítségével mindig a változások előtt járhat.

EGYSZERŰ FELADATVÉGZÉS

Az egyszerűség és az időtakarékos hatékonyság egyensúlyát biztosító, táblagépszerű érintőképernyővel könnyű lépést tartani. Az ismerős, intuitív felhasználói kezelőfelület (UI) végig vezeti a feladatokon, kiküszöbölve a fölösleges lépéseket. A kezelőfelület személyre szabásának képessége pedig lehetővé teszi, hogy a kívánt módon dolgozzon.



A Wi-Fi Direct és más hasonló mobilitási funkciók révén a nyomtatást közvetlenül kedvenc mobilkészülékéről is elvégezheti. A Near Field Communication (NFC) technológia lehetővé teszi, hogy másodpercek alatt hitelesítse a készülékeket az okostelefonjával, a Xerox® Quick Link alkalmazás pedig lehetővé teszi a gyors kapcsolódást és nyomtatást IT-támogatás nélkül, csökkentve ezzel az IT-csapatokra nehezedő terhelést.

A VersaLink készülékeken pedig a további lehetőségek inkább kényelmesebb, mint bonyolultabb használatot jelentenek. A legmodernebb szkennelési funkciók és a fizikai és digitális munkafolyamatok automatizálása lehetővé teszik az információk szkennelését, digitalizálását és továbbítását anélkül, hogy egyetlen lépést is ki kellene hagynia, valamint csökkentik a hibák számát és időt takarítanak meg. Emellett az oktatásra, az egészségügyre, a jogi és egyéb szolgáltatásokra vonatkozó iparág-specifikus



EPSON

Canon



alkalmazások segítenek Önnek abban, hogy mindig kapcsolatban maradjon és termelékeny legyen.

HELLO, DIGITÁLIS RUGALMASSÁGI!

Fordító. Lektor. Úrlapellenőrző. Mindenre kiterjedő digitalizáló. A VersaLink segítségével a legnehezebb kihívásokkal is könnyedén megbirkózik. A felhőbeli alkalmazások egyre bővülő portfóliójával mindig készen áll, és a Xerox partnerprogramon keresztül képes az Ön egyedi igényeihez szabni a megoldásokat.

A közvetlenül a VersaLink felhasználói kezelőfelületről elérhető Xerox® Workflow Central Platform felhőalapú megoldásával a fizikai és a digitális fájlok könnyen alakíthatók át használható formátumokba, sőt, még a bonyolult munkafolyamatok is egyszerűvé válnak. Segítségével a legtöbbet hozhatja ki munkahelyi asszisztenséből, így irodájából vagy távolról is termelékeny maradhat és biztonságban tud maradni.

PROAKTÍV BIZTONSÁG, AMIRE SZÁMÍTHAT

A VersaLink többrétegű védelme minden rendszerösszetevőre kiterjed. A proaktív biztonsági funkciók széles választéka még a legkifinomultabb biztonsági fenyegetéseket is megállítja, megelőzve a rosszindulatú támadásokat, a kártevők elterjedését, az illetéktelen hozzáférést vagy módosításokat, valamint az állásidőt eredményező behatolásokat.

A biztonsági események jelentésének és kezelésének egyszerűsítése érdekében a VersaLink készülékek integrálhatók a Security Information and Event Management (Biztonsági információs és eseménykezelő - SIEM 1) eszközökkel. A McAfee® engedélyezőlistája folyamatosan figyel, észleli és valós időben letiltja a fenyegetéseket. Az automatizált biztonsági válaszok pedig felbecsülhetetlen időmegtakarítást és lelki nyugalmat biztosítanak.

PÁRATLAN KÉPMINŐSÉG

A színek jelentik a különbséget a közepszerű és a valódi hatást elérő kommunikáció között. Az 1200 x 2400 dpi nagy felbontású kimenettel a VersaLink éles képminősége magasabb szintre emeli a dokumentumokat.

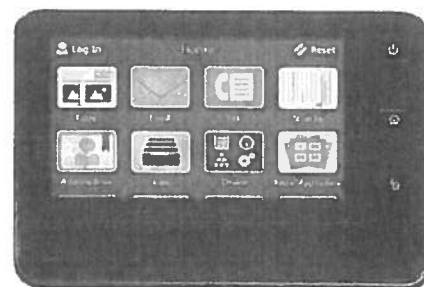
FENNTARTHATÓSÁG KOMPROMISSZUM NÉLKÜL

Minden VersaLink készülék megfelel a fenntarthatóságra vonatkozó legszigorúbb, nemzetközileg elismert szabványoknak, ideértve az EPEAT és az ENERGY STAR® előírásait is, ami környezetvédelmi előnyöket nyújt anélkül, hogy a teljesítmény és a minőség terén kompromisszumot kellene kötnie.

XEROX CONNECTKEY TECHNOLOGIA

Intuitív felhasználói élmény. A táblagépekhez hasonló élmény kézmozdulatokon alapuló érintőképernyős vezérlőkkel. Egyszerű személyre szabás, egyszerű munkafolyamatok és funkciók.

Mobil- és felhőtámogatás. A felhőszolgáltatások révén Ön is élvezheti a mobilfunkciók nyújtotta





rugalmasságot. A felhasználói kezelőfelületen azonnal kapcsolódhat a felhőhöz és a mobil eszközökhöz.

Átfogó biztonság. A beépített, proaktív biztonsági funkciókkal megelőzheti az illetéktelen hozzáférést, észlelheti a fenyegetéseket és megóvhatja adatait és dokumentumait.

Lehetővé teszi az Managed Print Services. Fokozhatja a munkahelyi hatékonyságot, termelékenységet és biztonságot a Xerox® Managed Print Services-zel való zökkenőmentes integrációval.

Új lehetőségek kapujában. Végezze el a munkáját a Xerox App Gallery alkalmazásaival. Nem lát alkalmazásokat a konkrét igényeinek megfelelően? Partnereink személyre szabott megoldást fejleszthetnek ki az Ön számára.

Xerox VersaLink C7120/C7125/C7130 színes, többfunkciós nyomtató konfiguráció

A 130 lap kapacitású, egyutas, kétoldalas, automatikus dokumentumadagolóval (DADF) időt takaríthat meg, hiszen a gép a kétoldalas dokumentumok mindkét oldalát egyszerre szkenneli akár 80 lenyomat/perc (ipm) sebességgel. A nagy papírkapacitás a termelékenységet szolgálja, különösen az olyan feladatok esetében, amelyek nagy mennyiségű beszkenelt vagy másolt dokumentumot igényelnek.

A felhasználói kezelőfelület felhasználóbarát, táblagépekhez hasonló, 7 hüvelykes, dönthető érintőképernyő, amely lehetővé teszi, hogy a feladatokat néhány érintéssel elvégezhesse, és lehetővé teszi a felhasználói élmény személyre szabását. Több mint 100 termelékenységi alkalmazás érhető el a Xerox App Gallery révén

Az alapfelszereltség részeként kínált 520 lapos tálcák

1. tálcába 139,7 x 182 mm – 297 x 431,8 mm (5,5 x 7,17" – 11,69 x 17") méretű hordozóanyagok helyezhetők.

Xerox VersaLink C7125 Műszaki paraméterek

Havi terhelhetőség	maximum 107.000 nyomat
Lapadagolás	Automatikus kétoldalas egy menetes dokumentum adagoló (DADF) 110 lapos
Papíradagoló tálca	1040 ív + 100 lap kézi tálcából
Papírméret	A/6-től A/3-ig
Papírsúly	60 g/m ² - 256 g/m ²
Másolás/ nyomtatás	kétoldalas másolás / nyomtatás
Első másolat elkészítési ideje	6,7 másodperc
Másolási/nyomtatási sebesség	25 lap/perc (A/4)
Felbontás másolás/nyomtatás	1200 x 1200 / 1200 x 2400 dpi
Nyomathordozó	irodai papírok, címkék, fóliák, boríték
Technológia	lézer



EPSON

Canon



Üzemeltetési – szerviz ajánlatunk Xerox rendszereinkre

Szeretnék kissé részletesebben kitérni üzemeltetési ajánlatunkra, hogy világos kép alakuljon ki Önökben a konstrukció működését illetően.

Lényeges tisztáznunk a gyári garancia, valamint az FSMA szerződés közötti alapvető különbségeket:

A berendezésekre vonatkozó gyári garancia 1 évre szól. Ezen időszak alatt a garancia csak a rendeltetésszerű használat során, bizonyítottan műszaki meghibásodásból eredő problémák elhárítását foglalja magában. Értelmszerűen nem tartozik garanciális körbe a berendezés működéséhez szükséges kellékanyagok (tonerek, beégető modul), valamint a működés során elhasználódó alkatrészek biztosítása sem (pl. görgők, mozgó alkatrészek kopása, elhasználódása). A garancián kívül esik továbbá minden olyan javítási és szervizelési költség is, amelyek a kezelőn kívüli, szerviz technikus által elhárítandó hibák körébe tartoznak. Ennek tipikus esete a papírelakadásból, a helytelen üzemeltetésből, vagy a forgó, mozgó alkatrészek természetes elhasználódásából eredő problémák elhárítása. A fenti esetekben az alkatrész, illetve a javítás költségein kívül a kiszállítás, valamint a munkaórák költségei is Önöket terheli.

Az FSMA konstrukció kialakításakor legfőbb vezérelvünk volt, hogy ezeket a terheket teljes mértékben levegyük ügyfeleink válláról. A Teljeskörű Átalánydíjas Karbantartási Szerződés (FSMA) ügyfeleinknek lehetőséget nyújt arra, hogy felmerülő javítási- és alkatrész-költségeket egyenletesen, időszakonként azonos arányban osszák meg. Ez a szerződés kiterjed a szervizköltségekre, a munkadíjra, valamint a tartozékok és alkatrészek költségeire, a készülék típusától függően. A szerződés 12, 24 vagy 36 hónapos kezdeti időszakra köthető, amely - ha igénylik - annak lejártá után automatikusan meghosszabbodhat egy - egy évvel. Ezen időszak alatt Önöknek mindössze annyi a feladatuk, hogy a havi nyomatszám, valamint a szerződésben meghatározott klikkdíj szorzatából kiszámított üzemeltetési költségeket kiegyenlítsék. E konstrukció alkalmazásával könnyűszerrel elkerülhetik az alkalmanként, esetenként nagyobb összegű kiadásokat és szervizköltségeket, nem is beszélve az állásidő-vesztésből eredő plusz költségekről. Természetesen a gyári garanciaidőt sem hagytuk figyelmen kívül, az FSMA díjak a gyári garancia „értékével” arányosan mérsékelve kerültek kialakításra.

Mivel az FSMA rendszerű üzemeltetés lényege abban áll, hogy a szerződés meglétéig a berendezés újszerű állapotát, tökéletes, és folyamatosan költséghatékony működését mi biztosítjuk, a szerződés megkötésére értelemsszerűen csak az új, frissen üzembe helyezett berendezéseknél tudunk lehetőséget biztosítani. Nincs tehát arra mód, hogy a szerződés a gyári garancia lejártával lépjen életbe.

Üzleti politikánk gerincét alkotja az az elképzelés, miszerint ügyfeleinknek hosszú távú, megbízható és kiemelkedő minőségű megoldásokat kínálunk. Célunk, hogy ezeket az elveket a tárgyalásaink, valamint javaslataink kidolgozása mellett a szerviztevékenységünk során is maradéktalanul érvényre juttassuk. Mindezek biztosítására magunkkal szemben is fokozott követelményeket támasztunk, melyek érvényesülését az ISO 9001/2009 minőségirányítási rendszer működtetésével valósítjuk meg.

Az FSMA díja a következőket tartalmazza:

- Teljeskörű szervizellátás – online telefonos diagnosztika
- 4 munkaórán belüli kiszállítás, munkadíj
- Kellékanyagok – valamennyi ügyfél által cserélendő kellékanyag, festék, dob stb.
- Díjtalanul gondoskodunk a berendezéshez kapcsolódó veszélyes hulladék elszállításáról
- A következő információkat küldi online szerviz rendszerünk az informatikusnak és a szervizpartnernek: hibaüzenet, kellékanyag cserére való figyelmeztetés.
- A Xerox CentreWare Web szoftver (díjmentes) telepítése esetén további információk is rendelkezésre állnak a rendszerinformatikus és a szervizpartner részére.

Így: használati számlálók, státusz információ kérhető beállított rendszerességgel e-mailben.





Pénzügyi ajánlat Xerox berendezésekhez

Új XEROX Versalink C7125 színes multifunkciós rendszer



Kiépítés: 25 lap/perc sebességű színes / digitális, kétoldalas, másoló / hálózati nyomtató / hálózati egymenetes színes szkennel / USB, szortírozásra képes, DADF, 2 db tálca (1040 lapos), + 1 kézi tálcával + belső kiadó tálcával, scan to e-mail, kereshető PDF, USB/Cloud nyomtatás/szkennelés, magyar nyelvű színes érintőképernyős kezelőpanellel, telepítve, oktatva, üzembe helyezve

Xerox bérleti konstrukcióban történő finanszírozás esetén

Berendezés típusa	Havi nettó bérleti díj (FIX HUF alapú)		
	36 hó	48 hó	60 hó
Új Xerox Versalink C7125	37 100 Ft	30 400 Ft	26 600 Ft

FSMA üzemeltetési konstrukció a javasolt Xerox rendszerekre

Berendezés típusa	Minden ff nyomat nettó díja (A3=2xA4)	Golor A4 nyomat nettó díja (A3=2xA4)
Versalink C7125	3,00 Ft	23,00 Ft
Távoli eszközfelügyelet	500 Ft + Áfa / hó	

Szállítás: a megrendelést követő 7 napon belül, kiszállítás, üzembe helyezés, hálózatba kötés, és az oktatás DÍJMENTES.

Garancia: teljes körű az FSMA szerződés teljes időtartama alatt

Ajánlat érvényessége: 30 nap, illetve a készlet erejéig.

Szolnok, 2023. augusztus 17.

Üdvözlettel:

Tatár Csaba
megyei kereskedelmi vezető



EPSON

Canon

Antal Imre részére

mm maX Kft.

Profi irodatechnikai megoldások

5000 Szolnok, Szántó krt. 60.

Adószám: 12640964-2-16

Cégjegyzékszám. 16-09-006411

Tel.: 56/ 513-094

Mobil: 30/286-9486

E-mail: imre.antal@mmmax.hu

MEGRENDELÉS

Megrendelő neve:	Visznek Községi Önkormányzat
Megrendelő adószáma:	15378929-2-10
Cégjegyzék szám:	
Számlaszáma:	1173903015378929
Megrendelő címe:	3293 Visznek, Szabadság út 63.
Szállítási cím:	3293 Visznek, Szabadság út 63.
Megrendelő ügyintézője:	Fodor János polgármester
Kapcsolattartó telefonszáma:	06305074178
Fax:	
E-mail:	polgarmestervisznek@gmail.com

Korábbi egyeztetéseink alapján megrendeljük Önöktől az alábbi berendezéseket:

Felújított XEROX WorkCentre 7120 színes A3-as multifunkciós rendszer



Kiépítés: 20 lap/perc sebességű fekete – fehér/színes digitális, kétoldalas, másoló / hálózati nyomtató / hálózati színes szkennel / e-mail, szortírozásra képes, DADF, 2 db A3-as tálca (520 lapos egyenként), + 1 kézi tálcával, kereshető PDF funkció, USB nyomtatás / szkennelés, magyar nyelvű színes érintőképernyős kezelőpanellel, telepítve, oktattva, üzembe helyezve

Fizetési mód: 36 havi bérlet - 9.100Ft + Áfa, fizetés átutalással

Üzemeltetési díj: 2.40 Ft + Áfa / Bk; 19,00 Ft + Áfa / Color A4; 29,00 Ft + Áfa / Color A3

Garancia: teljes körű az FSMA szerződés teljes időtartama alatt

Szállítás: Előre egyeztetett időpontban 2021. Február 26.-ig

Aláírással elfogadom a túloldalon olvasható Adatkezelési Hozzájárulást.

Kelt: Visznek, 2021.02.17.



cégszerű aláírás



EPSON Canon

Antal Imre részére

mm maX Kft.

Profi irodatechnikai megoldások

5000 Szolnok, Szántó krt. 60.

Adószám: 12640964-2-16

Céggjegyzékszám. 16-09-006411

Tel.: 56/ 513-094

Mobil: 30/286-9486

E-mail: imre.antal@mmmax.hu

MEGRENDELÉS

Megrendelő neve:	
Megrendelő adószáma:	
Céggjegyzék szám:	
Számlaszáma:	
Megrendelő címe:	
Szállítási cím:	
Megrendelő ügyintézője:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Fax:	
E-mail:	

Korábbi egyeztetéseink alapján megrendeljük Önöktől az alábbi berendezéseket:

Felújított XEROX WorkCentre 7120 színes A3-as multifunkciós rendszer



Kiépítés: 20 lap/perc sebességű fekete – fehér/színes digitális, kétoldalas, másoló / hálózati nyomtató / hálózati színes szkennel / e-mail, szortírozásra képes, DADF, 2 db A3-as tálca (520 lapos egyenként), + 1 kézi tálccával, kereshető PDF funkció, USB nyomtatás / szkennelés, magyar nyelvű színes érintőképernyős kezelőpanellel, telepítve, oktatva, üzembe helyezve

Fizetési mód: 36 havi bérlet - 9.100Ft + Áfa, fizetés átutalással

Üzemeltetési díj: 2.40 Ft + Áfa / Bk; 19,00 Ft + Áfa / Color A4; 29,00 Ft + Áfa / Color A3

Garancia: teljes körű az FSMA szerződés teljes időtartama alatt

Szállítás: Előre egyeztetett időpontban 2021. Február 26.-ig

Aláírással elfogadom a túloldalon olvasható Adatkezelési Hozzájárulást.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás



EPSON Canon

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Az MM MAX KFT által nyújtott termékek, szolgáltatások és szervezeti honlap (weboldal) igénybevételének feltétele az ezeket igénybe vevő pontos azonosítása.

MM MAX KFT és Megrendelője, továbbiakban Felek kérhetik a másik Félőtől, hogy bizonyos személyes adatokat (alkalmazotti személyes adatokat, illetve teljesítési segédjük érintettjei személyes adatait) adjon át részükre, így például a másik Fél kapcsolattartóinak (ide értve a 4.3.5. pontban megjelölt átvévő személyt is) a nevét, beosztását, telefonszámát, e-mail címét a jelen Szerződés teljesítése megkönnyítésének céljából. Felek ezen adatokat jogosultak a munkavállalóik/megbízottaik számára hozzáférhető adatbázisokban tárolni, és a jelen Szerződés teljesítése és kapcsolattartás érdekében használni, ideértve, de nem kizárólagosan, a pénzügyi adminisztrációt.

Felek megállapodnak, hogy a szerződés során egymás számára átadott alkalmazotti személyes adatokat, illetve teljesítési segédjük érintettjei személyes adatait a jogos érdek mentén - a jelen Szerződés teljesítése és kapcsolattartás érdekében - a jelen szerződés megszűnésétől az általános elévülési idő leteltéig kezelik és őrzik meg a későbbi esetleges jogviták rendezése céljából, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

Felek rögzítik, hogy a fentiekben megjelölt alkalmazottak, illetve teljesítési segédek érintettjei személyes adatainak kiadásáért a felelősség az átadó Felet terheli, így az átadó fél köteles az érintetteket a személyes adataik kezelésére vonatkozó információkról, az érintettet illető jogokról, valamint az esetleges - adat-feldolgozás érdekében történő - adattovábbításról tájékoztatni.

Felek vállalják, hogy alkalmazottaikkal, illetve teljesítési segédekkel (az MM MAX KFT részéről a Xerox Magyarország Kft. és ADACSA KFT) titoktartási megállapodást íratnak alá a másik Fél részéről átadott személyes adatok kezeléséről és megőrzéséről, valamint előírják számukra, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben megismert személyes adatokat a jogviszonyuk megszűnése esetén nem vihetik magukkal.

Felek megállapodnak, hogy az adatok védelme érdekében a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szükséges minden technikai és szervezési intézkedést megtesznek. Az érintett természetes személyek jogosultak írásbeli kérelem esetén a róluk tárolt adatokról másolatot kérni, illetve a Fél részére küldött írásbeli értesítéssel adataik pontosítását vagy helyesbítését kérni, vagy a jogszabályok által biztosított egyéb jogokkal élni. Felek mindenkor a honlapjukon közzétett (MM MAX KFT esetében a www.mmax.hu honlapon közzétett „Adatkezelési tájékoztató”) adatkezelési tájékoztatónak megfelelően járnak el. Felek tudomással bírnak róla, hogy a fentiekben hivatkozott alkalmazottak, illetve a teljesítési segéd érintett természetes személyei az adatkezelés ellen tiltakozhatnak, vagy az adatkezelés korlátozását kérhetik. Erre tekintettel a felek vállalják, hogy amennyiben az alkalmazott/teljesítési segéd érintettje tiltakozik az adatkezelés ellen, és az adott Fél az érdekek mérlegelése után az adatkezelés beszüntetése mellett dönt, úgy késedelem nélkül köteles erről a másik felet értesíteni, illetve amennyiben az alkalmazott/teljesítési segéd érintettje az adatkezelés korlátozását kéri, ennek tényéről, annak végrehajtása érdekében az érintett Fél késedelem nélkül tájékoztatja a másik felet.

Az MM MAX KFT a személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírások (így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) és a szervezet biztonsági szabályai szerint, a lehető legnagyobb gondossággal kezeli.



Antal Imre részére

mm maX Kft.

Profi irodatechnikai megoldások

5000 Szolnok, Szántó krt. 60.

Adószám: 12640964-2-16

Céjegyzárszám: 16-09-006411

Tel.: 56/ 513-094

Mobil: 30/286-9486

E-mail: imre.antal@mmmax.hu

MEGRENDELÉS

Megrendelő neve:	
Megrendelő adószáma:	
Céjegyzárszám:	
Számlaszáma:	
Megrendelő címe:	
Szállítási cím:	
Megrendelő ügyintézője:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Fax:	
E-mail:	

Korábbi egyeztetéseink alapján megrendeljük Önöktől az alábbi berendezéseket:

Felújított XEROX WorkCentre 7120 színes A3-as multifunkciós rendszer



Kiépítés: 20 lap/perc sebességű fekete – fehér/színes digitális, kétoldalas, másoló / hálózati nyomtató / hálózati színes szkennel / e-mail, szortírozásra képes, DADF, 2 db A3-as tálca (520 lapos egyenként), + 1 kézi tálccával, kereshető PDF funkció, USB nyomtatás / szkennelés, magyar nyelvű színes érintőképernyős kezelőpanellel, telepítve, oktatva, üzembe helyezve

Fizetési mód: 36 havi bérlet - 9.100Ft + Áfa, fizetés átutalással

Üzemeltetési díj: 2,40 Ft + Áfa / Bk; 19,00 Ft + Áfa / Color A4; 29,00 Ft + Áfa / Color A3

Garancia: teljes körű az FSMA szerződés teljes időtartama alatt

Szállítás: Előre egyeztetett időpontban 2021. Február 26.-ig

Aláírással elfogadom a túloldalon olvasható Adatkezelési Hozzájárulást.

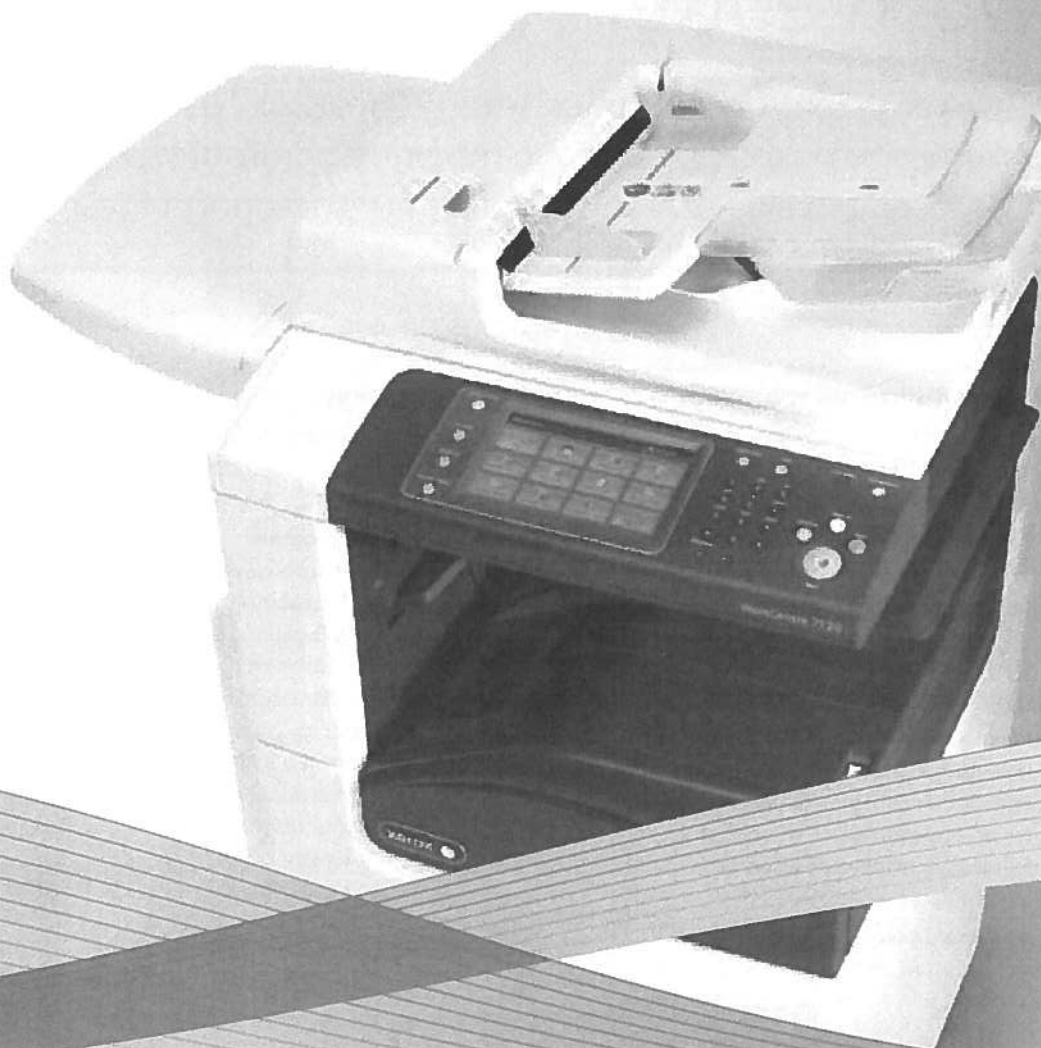
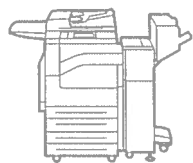
Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás



EPSON Canon

WorkCentre®
7120
A3
Színes többfunkciós
rendszer



Xerox® WorkCentre® 7120
Többfunkciós rendszer
Nagyvállalatokhoz méltó
teljesítményt nyújt



WorkCentre® 7120

Színes többfunkciós rendszer



	WorkCentre 7120*	WorkCentre 7120T
Nyomatási sebesség	Max. 20 lap/perc színes, ill. 20 lap/perc fekete-fehér	
Terhelhetőség	Havi 50 000 oldal (max.)	
Papírkezelés		
Papírbemenet	Normál	Kétoldalas automatikus dokumadagoló: 110 lap; méret: A5 – A3; egyedi méretek: 85 x 125 mm – 297 x 432 mm
		Kézitálca: 50 lap; egyedi méretek: 89 x 98 mm – 297 x 432 mm
		1. és 2. tálcá: egyenként 520 lap; méretek: A5 – A3; egyedi méretek: 140 x 182 mm – 297 x 432 mm
		1–4. tálcá: egyenként 520 lap; méretek: A5 – A3; egyedi méretek: 140 x 182 mm – 297 x 432 mm
	Opcionális	Borítéktálca: Max. 60 boríték: DL, C5; egyedi méretek: 98 x 148 mm – 162 x 241 mm
Papírkimenet	Normál	Kettős kiadótálca: egyenként 250 lap, az alsó tálca eltoló tálca
	Opcionális	Integrált irodai finiser: 500 lapos kötegelő, 50 lapos tűzés, tűzés 1 helyen
		Irodai finiser LX: 2000 lapos kötegelő, 50 lapos tűzés, tűzés 3 helyen, opcionális lyukasztás, opcionális fuzetkészítő (hajtás, nyeregűtűzés)
		Kézi tűzőgép: 50 lap tűzése
Másolás		
Az első másolat elkészítésének ideje	8,1 másodperc színesben / 6,5 másodperc fekete-fehérben	
Felbontás (max.)	600 x 600 dpi	
Másolási funkciók	Automatikus kétoldalas, előzetes elektronikus leválogatás, automatikus tálcaválasztás, összetett feladatok, negatív/tükörkép, automatikus fuzetkészítés, sokképes minta, vegyes méretű eredetiek, borítólapok beillesztése, mintaszett, könnyűmásolás, beprogramozott munkák tárolása és előhívása, jegyzetek, automatikus színválasztás, területkijelölés, poszter mód, vízjel, igazolványmásolás	
Nyomatás		
Az első másolat elkészítésének ideje	13 másodperc színesben / 11 másodperc fekete-fehérben	
Felbontás (max.)	600 x 600 x 4 dpi	
Memória	2 GB plusz 80 GB merevlemez meghajtó	
Csatlakoztathatóság	10/100Base TX Ethernet, nagy sebességű USB 2.0 közvetlen nyomtatáshoz, vezeték nélküli Ethernet 802.11b (más gyártótól származó adapter szükséges)	
Oldalleíró nyelvek	PDF, XPS [®] , PCL ³ 6-emuláció, HP-GL2 [™] , opcionális Adobe [®] PostScript [®] 3 [™]	
Nyomatási funkciók	Automatikus kétoldalas, biztonságos nyomtatás, késleltetett nyomtatás, mintaszett, fuzetkészítés, borítólap-választás, papírválasztás jellemzők szerint, N oldal/lap Vízjelek, kísérőlapok, új papírméretre igazítás, kimeneti tálca megválasztása, opcionális nyomtatás USB-ről	
Fax	Opcionális önkiszolgáló PSTN fax (egyvonalas és háromvonalas opció*) internetes faxeszal, IP-n továbbított fax csomaggal (T.38), hálózati kiszolgálófax csomaggal	
Faxfunkciók	LAN fax, fax továbbítása, kétoldalas küldés és fogadás, nyomtatás faxra A3 méretig, összetett faxfeladat, opcionális bélyegkép-előnézet	
Szkennelés	Szkennelés e-mailbe, szkennelés mappába	
Szkennelési opciók	Szkennelés USB-re, szkennelési csomag (hálózati szkennelés, kereshető PDF, PDF, PDF/A, XPS, MRC tömörítés, bélyegkép-előnézet)	
További szoftveropciók	Scan to PC Desktop [®] , különböző Xerox Alliance Partner megoldások, SMARTsend [®]	
Számlázás	Auditron, Xerox Standard Accounting (másolás, nyomtatás, fax, szkennelés) színhasználat felügyelete, opcionális hálózati elszámolási csomag (Alliance partnerek)	
Biztonság	Normál	Biztonságos nyomtatás, hitelesítés LDAP/Kerberos/SMB/CAC használatával, jelszóvédelem PDF, FIPS 140-2 titkosítás, S/MIME-titkosított e-mail, IPsec, 802.1x, SNMP v3.0
	Opcionális	Adatbiztonsági csomag (képfelülírás, adattitkosítás, auditnapló), Secure Access biztonságos hozzáférést támogató egységes azonosítórendszer
Operációs rendszer	Windows XP SP1 és újabb/Server 2003/Server 2008/Vista/Windows 7; Mac OS 10.3 és újabb; AIX 5 v5 3; HP UX 11.0/11 v2; Solaris 8/9/10; Linux Fedora Core 1/5; Red Hat ES4; SUSE 10/11	
Egyéb opciók	USB (nyomtatás USB-ről/szkennelés USB-re), kártyaolvasó, bélyegkép-előnézet, munkafelület, illesztőfelület más gyártók eszközeihez, kereshető PDF, PDF/A, XPS	

*A székényes konfiguráció nem kapható minden helyen
*A 3 vonalas fax nem kapható minden helyen



www.xerox.com



© 2010 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A jelen dokumentum tartalmát tilos a Xerox Corporation engedélye nélkül sokszorosítani. A XEROX®, a XEROX and Design® és a WorkCentre™ a Xerox Corporation védjegye, az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban. Az Adobe® és a PostScript™ 3™ az Adobe Systems Incorporated védjegyei vagy bejegyzett védjegyei. A PCL® a Hewlett-Packard bejegyzett védjegye. A Xerox, az ENERGY STAR® partnereként megbízonyosodott arról, hogy ez a termék megfelel az ENERGY STAR energiatakarékoságban szemelt követelményeknek. Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek. Minden egyéb védjegy az adott gyártó saját tulajdona. A jelen tájékoztató információk külső értesítés nélkül változtatás tárgyát képezhetik. 4/10 W70BR 01XA