

**VISZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Visznek Községi Önkormányzat, intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. § Értelmező rendelkezések

(1) A jelen Szabályzat a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott fogalomrendszerre épül, arra a Kbt. 3.§-ának értelmező rendelkezései vonatkoznak.

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) *Ajánlatkérő*: Visznek Községi Önkormányzat, intézményei, valamint a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: összefoglaló jelleggel: Önkormányzat)
- b) *Eljárásba bevont személy(ek)*: A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában ekként meghatározott személy vagy szervezet.
- c) *EKR*: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
- d) *Bírálóbizottság*: az a legalább három tagú testület (állandó/eseti), amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére kerül létrehozásra. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- e) *Közbeszerzési Döntéshozó Testület*: a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a jegyző.

(2) Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a közbeszerzési rendeletek a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban

kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. 3. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

3. § A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

- (1) Visznek Községi Önkormányzat, mint helyi önkormányzat, illetve intézményei mint helyi önkormányzati költségvetési szervek, továbbá a Polgármesteri Hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítő, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, így az Önkormányzat által megbízott közbeszerzést lebonyolító személyre vagy szervezetre, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a megbízásának tartalma szerint –, az eljárás Bírálóbizottságára, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Testületre.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzésekre. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó jogszabályai, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója tartalmazza.
- (4) A közbeszerzés szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése. A koncessziós szerződés tárgya lehet építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió. A közbeszerzés és koncessziós szerződés tárgyainak fogalmi meghatározását a mindenkor hatályos Kbt. szerint kell értelmezni.

4. § A Közbeszerzés alapelvei

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles a Kbt. 2. § (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott közbeszerzési alapelvek szerint eljárni.

5. § A közbeszerzés értékének meghatározása

- (1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerint köteles az eljárás becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-20.§-ait kell alkalmazni.
- (2) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- (3) A közbeszerzés részekre bontása során a Kbt. 19. § szerint kell eljárni a becsült érték meghatározásakor (vö. egybeszámítási szabályok).
- (4) A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréseért a Jegyző a felelős.

6. § A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták

- (1) A Kbt. 21. § szerint uniós vagy nemzeti eljárásrend alkalmazandó az uniós vagy nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárásokra. A vegyes beszerzésekre a Kbt. 22-24. § vonatkoznak.
- (2) A közbeszerzési eljárás lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli eljárást és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.
- (3) Az Önkormányzat részt vehet központosított közbeszerzési eljárásban is, amennyiben ezt a vonatkozó külön jogszabály lehetővé teszi.
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Részének alkalmazása esetén jogosult a Kbt. 117. § szerint saját beszerzési szabályokat alkalmazni. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- (6) Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 29-30.§ szerinti közös közbeszerzési eljárásokban is részt venni. A közös közbeszerzési eljárásban való részvételtől a Képviselő-testület dönt.

7. § A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

- (1) A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.
- (5) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.

- (6) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben köteles közzétenni.
- (7) Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:
- a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (8) A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

II. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

- 8. § A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató**
- (1) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és azt a Képviselő-testületnek ezen időpontig el kell fogadnia. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat legalább öt évig megőrzi.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítésért és az év közben szükségessé vált módosítások átvezetéséért a jegyző felelős.
- (3) A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységeket, szervezeteket, valamint az adatszolgáltatásra irányadó határidőt a jegyző határozza meg. A Közbeszerzési Tervhez e Szabályzat szerinti tartalommal kell adatot szolgáltatni, figyelemmel a Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a tárgyévben indult közbeszerzési eljárás(ok)ra is, amely(ke)t szintén szerepeltetni kell abban.
- (4) A jegyző által előkészített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra, amely annak elfogadásáról határozatban dönt. A közbeszerzési terv módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Terv módosítására az annak jóváhagyására vonatkozó eljárási rend az irányadó.
- (5) A közbeszerzési tervben rögzíteni kell különösen:
- a) a tervezett közbeszerzéseket tárgy szerint (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) megbontásban, ezen belül téma szerint,
 - b) a tervezett közbeszerzés CPV kódját,
 - c) az irányadó eljárásrendet,

- d) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - f) szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá hogy
 - g) sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.
- (6) A közbeszerzési tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.
- (7) A közbeszerzési terv jóváhagyása előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
9. § A közbeszerzési terv nyilvánossága.

- (1) Az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ezen tájékoztatókra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38. § tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai

A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség

10. §

- (1) Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért a jegyző a felelős.
- (2) Az EKR-be történő regisztrációra a polgármester jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester, jegyző.
- (3) Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata e körben különösen:
- a) felügyeli a közbeszerzési eljárások teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek tevékenységét,
 - b) azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

- c) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amelyek a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát, így a Kbt. alapelveinek érvényesülését biztosítja,
 - d) rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.
- (4) A jegyző az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.
- (5) Az eljárás előkészítésére egyebekben a Kbt. 28. § vonatkozik.

Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek

11. §

- (1) Az egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, illetve szervezeteket a polgármester jelöli ki.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen (a továbbiakban: eljárásba bevont személy) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (3) Az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott Bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevelet a 2.2.1. pont alapján a polgármester állítja ki.
- (4) Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása – illetve a bevont külső szakértővel való kapcsolattartás – a jegyző feladat- és hatásköre.
- (5) A polgármester és a jegyző a közbeszerzés lebonyolítására külső szakembert, szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel. Az eljárásba bevont szakértő (szervezet), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségének rendjét, terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget az Önkormányzat és a külső szakértő (szervezet), a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött megbízási szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok rendezik.
- (6) Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti körülmények fennállnak. Az

eljárásba bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.

- (7) Az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános feladatai különösen:
- a közbeszerzési eljárás előkészítése;
 - a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében való közreműködés;
 - az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése; részvétel a Bírálóbizottság munkájában;
 - részvétel az eljárás más szakaszában.

(8) Az eljárásban az Önkormányzat oldalán az eljárásba bevont személyek:

- a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek),
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- a jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- a Bírálóbizottság tagja,
- a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai,
- a jegyző,
- a polgármester.

(9) A közbeszerzési Szabályzat értelmében az Önkormányzat oldalán:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy	a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője, illetőleg az Önkormányzattal vagy a Polgármesteri Hivatallal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkezik
a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy	a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási előadója, vagy a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező, az önkormányzattal jogviszonyban álló más személy illetve szervezet
a közbeszerzési/jogi szakértelemmel rendelkező személy	a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő. Mindezek hiányában az Önkormányzattal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés lebonyolításához megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik. Megbízásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek)	a jegyző vagy a polgármester által erre kijelölt tisztségviselő, köztisztviselő

A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények irányítása a jegyző feladata.
- (2) Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata. A helyzet- és piacfelmérés során a szakértelemmel rendelkező személy köteles betartani a Kbt. összeférhetlenségi előírásait, és annak eredményéről köteles beszámolni a jegyzőnek.
- (3) Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása és annak alátámasztása – a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy közreműködése alapján – a jegyző feladat- és hatásköre.
- (4) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személlyel való együttműködés alapján a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy (jegyző) vagy általa megbízott köztisztviselő feladata. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz Önkormányzat igénybe, úgy a jegyző (vagy az általa felkért köztisztviselő) együttműködik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekkel együtt.

A Bírálóbizottság

13 §

- (1) A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására, az eljárást lezáró döntés előkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottság elnökét és nem állandó tagjait esetenként az önkormányzat polgármestere kéri föl, azzal, hogy a Bírálóbizottságnak mindenkor képviselnie kell a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmeket.
- (2) A Bírálóbizottság elnöke a Magbízó levél alapján kijelölt elnök, állandó tagja a gazdálkodási előadó. A Bizottság munkájában meghívása esetén tanácskozási joggal részt vehet a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az eljárásba bevont Közbeszerzési szaktanácsadó (közbeszerzési szakértő).
- (3) A Bizottságnak tagja lehet továbbá a jegyző által kijelölt köztisztviselő és erre irányuló megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint külső személy, szervezet vagy szakember is.
- (4) A Bizottság állandó tagjai, a Bizottság elnöke és tagjai részére a polgármester megbízólevelet állít ki jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerint, mely a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képezi. A Bizottság létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.
- (5) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Döntéshozó Testület (a képviselő-testület, jegyző) részére.
- (6) A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és

jegyzőkönyv készül. A jelenléti ív és jegyzőkönyv egy-egy eredeti példánya a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezi.

- (7) A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (8) A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez mellékletként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a különvélemények áttekintése után a Bizottság elnöke újabb szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró határozatot meghozó Közbeszerzési Döntéshozó Testületet írásban tájékoztatni kell.
- (9) A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba
- (10) A bírálóbizottsági jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

14.§

- (1) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra egyebekben az Önkormányzattal megkötött megbízási szerződés rendelkezései, valamint a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet irányadó.
- (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
 - c) az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

III. Fejezet

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök

Közbeszerzések kezdeményezése

15 §

- (1) Közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni, ha a tervezett árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió értéke a közbeszerzési értékhatárokat eléri vagy meghaladja.
- (2) Az adott éves közbeszerzési terv Képviselő-testület általi elfogadása az abban foglalt közbeszerzési eljárások kezdeményezésének engedélyezését jelenti. Amennyiben egy eljárás a közbeszerzési tervben nem szerepelt, a kezdeményezéshez külön írásbeli indokolást kell csatolni, és az éves közbeszerzési terv módosítása iránt a kérelem jóváhagyása esetén intézkedni kell.
- (3) Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző az igény tényleges felmerülésekor kezdeményezi a polgármesternél. A kezdeményezés részeként a jegyző a beszerzés indokolását tartalmazó feljegyzést készít a polgármesternek az eljárás megindítása céljából, melyhez csatolja az előzetes fedezet igazolást. A kérelmet az adott éves közbeszerzési tervnek megfelelően kell előterjeszteni.
- (4) Közbeszerzési eljárás végleges fedezet igazolása esetén indulhat. A végleges fedezetigazolást a közbeszerzési eljárás iratanyagához eredetben csatolni kell.

A Közbeszerzési eljárás megindítása

16.§

- (1) A Közbeszerzés kezdeményezését követően a polgármester, illetve a jegyző kijelöli az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyeket. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek előkészítik a közbeszerzési eljárást jelen Szabályzat II/2.3. pontja szerint.
- (2) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek egyetértését követően a polgármester feladat- és hatásköre.
- (3) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének időpontját kell érteni.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata

17.§ A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, továbbá elkészíti a műszaki leírást,
- b) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti feltételeinek és igazolásának előkészítésében, illetve vizsgálatában;

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata

18. § A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, különös tekintettel a felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek megállapítására;
- b) közreműködik a közbeszerzés becsült értékének megállapításában, különösen a tárgyévi költségvetési terv előkészítése, a közbeszerzési terv összeállítása és az összesített tájékoztató előkészítése során;
- c) megvizsgálja, hogy közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az adott közbeszerzési eljárás fedezetét, illetve, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, előzetes és végleges fedezetigazolást állít ki;
- d) kezdeményezi – a közbeszerzés becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet közötti hiány esetén – az Önkormányzat közreműködésével az előirányzatok feletti rendelkezési joggal bíró személy/szerv előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntését a tárgyévi költségvetési rendelet rendelkezéseinek;
- e) közreműködik az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának gazdasági és pénzügyi feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- f) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- g) elvégzi az ajánlat ellenőrzését esetleges számítási hiba tekintetében;
- h) intézkedik a hirdetményellenőrzési díj határidőben történő megfizetéséről.

A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő feladata

19. § A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárásban

- a) gondoskodik a Kbt. előírásai szerinti formai követelmények érvényesüléséről, különösen a nyilatkozatok, igazolások, hirdetmények, dokumentumok, szerződések és azok tervezetei esetében;
- b) javaslatot tesz az eljárásrendjére és fajtájára vonatkozóan;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- d) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
- e) előkészíti az eljárást megindító felhívást, továbbá annak hirdetményét, valamint – ha kötelező – összeállítja – valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott döntési pontra kiterjedően – a közbeszerzési dokumentumokat;
- f) az eljárást megindító felhívást – erre vonatkozó megbízás esetén, az EKR rendszeren keresztül – közvetlenül megküldi a felkért gazdasági szereplőknek, a hirdetményt feladja az EKR-en keresztül, illetve adott esetben megküldi az összesített tájékoztatást vagy a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóságnak;
- g) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet
- h) az eljárásba bevont, szükséges szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – adott esetben a Bírálóbizottság döntése alapján – előkészíti és kiküldi, ha szükséges, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indoklás kérést és a tájékoztatást számítási hibáról;
- i) gondoskodik arról, hogy a felhívások, hirdetmények, tájékoztatók határidőben közzétételre, megküldésre kerüljenek;
- j) előkészíti jóváhagyás után az írásbeli összegezéseket;
- k) eljár az előzetes vitarendezési eljárás során;
- l) előkészíti a kizárásról, alkalmatlanságról, érvénytelenségről szóló tájékoztatókat és jóváhagyása után határidőben feltölti az EKR-be;

- m) elkészíti az eljárást lezáró határozat megalapozásához szükséges előkészítő anyagot a Bírálóbizottság javaslata alapján;
- n) az írásbeli összegezéseket feltölti az EKR-be;
- o) előkészíti az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről;
- p) előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ, illetve képviseli az Önkormányzatot jogorvoslati eljárás esetén;
- q) adott esetben előkészíti a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.

A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő feladata

20. § A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a jelen Szabályzat rendelkezéseiben megfogalmazott feladatokon kívül a közbeszerzési eljárásban továbbá

- a) kezdeményezi a hirdetményellenőrzési díj megfizetését az Önkormányzatnál;
- b) megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – adott esetben – biztosításra kerülő helyszíni bejárást, helyszín megtekintését és konzultációt;
- c) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti adatok, információk, hirdetmények, valamint a Közbeszerzési Tervnek a közzétételéről;
- d) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen az iktatást, postázást;
- f) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi, könyv- és számviteli teendőket, köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítási igényét, valamint a szerződés teljesítését jelezni, valamint az erről szóló, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató előkészítésében közreműködni;
- g) gondoskodik a Kbt. 142. §-ában foglaltak érvényesüléséről.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

21. §

- (1) A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint.
- (2) A közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást közzététele/megküldése napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

A bontás

22. §

- (1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

- (2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- (3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- (5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (6) A bontásra vonatkozóan egyebekben a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok

23. §

- (1) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelését megelőzően a Bírálóbizottság megvizsgálja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- (2) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § ill. 114. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Amennyiben a bírálat folyamat elhúzódik, úgy az ajánlatok esetén a Kbt. 70. § (2) bekezdése, részvételi jelentkezések esetén a Kbt. 70. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- (4) A hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása során a Kbt. 71. § szerint kell eljárni.
- (5) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében a Kbt. 72. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint írásos szakvéleményt készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ajánlattevő (részvételre jelentkező) érvényes ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtott-e be;
 - b) a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlattevő (részvételre jelentkező) megfelel-e a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági feltételeknek;
 - c) ajánlat esetén az értékelési szempont(ok) (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.
- (7) A Bírálóbizottság a Kbt. és jelen Szabályzat szerint elvégzett értékelése alapján elkészíti döntési javaslatát a Közbeszerzési Döntéshozó Testület számára az eljárást lezáró határozat meghozatalához. Az előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.
- (8) A bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, az írásbeli összegzés, az eljárást lezáró határozati javaslat, valamint a határozat a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről

24. §

- (1) Az eljárást lezáró döntés meghozatala a Közbeszerzési Döntéshozó Testület, azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőnek a feladat és hatásköre. Amennyiben jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Közbeszerzési Döntéshozó Testület hoz döntést minden olyan egyéb kérdésben, amelyben érdemi döntés szükséges.
- (2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt az EKR rendszeren keresztül tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenségéről, valamint gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről és azt az EKR rendszerbe feltölteni.
- (4) Az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.
- (5) A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg szerződéskötéssel zárul le.

A szerződéskötés

25. §

- (1) A (vállalkozási, építési, megbízási) szerződés megkötése a polgármester feladat- és hatásköre.

- (2) Az Önkormányzat az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles a szerződést megkötni, amely alól csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül. A szerződéskötésre – amennyiben vonatkozik rá – csak a szerződéskötési moratórium lejártát követően van lehetőség. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- (3) A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri fegyelemmel.
- (4) A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján van lehetőség.
- (5) Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell feladni. A tájékoztató elkészítéséért és a tájékoztató megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – a jegyző közreműködése mellett – a felelős.

IV. Fejezet

A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

26. §

- (1) A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi.
- (2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.
- (4) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.
- (5) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.
- (6) Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

- (7) Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni az EKR-ben. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséért a jegyző felelős.

V. Fejezet

JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

27. §

- (1) A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt e rész rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. Hatodik Része tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kérelmezett vagy az általa hivatalból megindított jogorvoslati eljárás esetén, annak tudomására jutását követően, a közbeszerzésért felelős személy – távollétében megbízottja – haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles arról a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a Jegyző (vagy amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban részt vett, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvéd jár el.
- A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a Jegyző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Polgármester elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a polgármester által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselő ellátása érdekében a Jegyző javaslatára, a Polgármester jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.
- (5) Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé. Eredménytelen az adott eljárás, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától; az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

VI. Fejezet

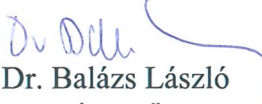
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Közbeszerzési Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 46/2018. (III.13.) Kt. határozatával elfogadott Visznek Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata .
- (3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az érintett köztisztviselők megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Visznek, 2018. 09.26.


Fodor János
polgármester




Dr. Balázs László
jegyző

1. számú melléklet

Visznek Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS TAGJAI,
ILLETVE EGYÉB ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

Név: _____
Szervezeti egység: _____
Beosztás: _____

Visznek Községi Önkormányzat által „.....” megnevezéssel folytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésében, az eljárás más szakaszában, illetve az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelésében (elbírálásában) mint résztvevő személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok hatálya alatt nem állok, vagyis így különösen nem áll fenn olyan gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek, amely miatt a funkcióimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem lennék képes.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel a gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be, arról haladéktalanul értesítem a döntéshozó Képviselő-testületet és megbízómat.

Visznek,

.....

2. számú melléklet

Visznek Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatához

M E G B Í Z Á S

Visznek Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján megbízom- t (név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, Visznek Községi Önkormányzat által „.....” megnevezéssel lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban létrehozott Bírálóbizottságban működjön közre.

Szerepkör:

Bizottsági elnökként/tagként való működése során a Visznek Községi Önkormányzat érdekeinek biztosításával, a törvényesség betartásával, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően, az eljárás tárgyára vonatkozó szakmai követelmények betartása és teljesítése érdekében kell eljárnia, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésével kell előkészítenie a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalát.

Jelen megbízás a fenti tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján megkötésre kerülő szerződés aláírásának napjáig, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az eljárást lezáró hirdetmény feladásának napjáig szól.

Visznek,

polgármester

A megbízást elfogadom és átvettem:

Dátum:

Aláírás:

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr részére!

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás Tanácsa 2017. november 24. napján tartott ülésén határozatot hozott a társulási megállapodás módosítása tárgyában.

Mellékelem a Társulás 31/2017. (XI.24.) számú tanácsi határozat kivonatát, mely határozatot a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának módosításáról hozott az alábbi indokok alapján:

- Az új hulladékgazdálkodási rendszer (integráció) kialakítása érdekében Heves Városi Önkormányzat Képviselő testülete 171/2017. (X.11.) számú határozatában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §, 34. § és 36. §-a alapján ellátandó kötelező önkormányzati feladata ellátását és a kapcsolódó hatáskör gyakorlását 2018. január 1-i hatállyal átruházta a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásra (továbbiakban: Társulás).
- Ugyancsak az integráció megvalósítása érdekében szükségessé vált a társulási megállapodás „INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET KÖZÖS FENNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK” fejezet kiegészítése az alábbiak szerint (a kiegészítés dőlt betűvel jelölve):
„1. A Társulás nem tart fenn intézményt és nem alapít önálló szervezetet. Gazdasági társaságot viszont – ha jogszabály másként nem rendelkezik – feladatai ellátásával összefüggésben alapíthat, vagy gazdasági társaságban vagyoni részesedést (üzletrészt) szerezhet.”

A fentieknek megfelelően elkészített társulási megállapodás módosítás tervezete megküldésre került minden társulási tagnak, a Társulási Tanács pedig 2017. november 24. napján tartott ülésén elfogadta a Társulási megállapodás módosítását az alábbiak szerint:

1. **A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás újabb tagja átruházta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. §, 34. § és 36. §-a alapján ellátandó hulladékszállítás- és gyűjtés feladat és hatáskörét a Társulásra, amely változást a Társulás átvezette a társulási megállapodáson az alábbiak szerint:**

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

3. Azon társulási tag önkormányzatok, akik a települési szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére irányuló kötelező önkormányzati feladatot a társulásra ruházták:

S.SZÁM	TAG NEVE	TAG SZÉKHELYE	TAG KÉPVISELŐJE
1	Alattyán Községi Önkormányzat	5142 Alattyán, Szent István tér 1.	Koczás Gábor Mátyás polgármester
2	Jánoshida Községi Önkormányzat	5143 Jánoshida, Fő út 28.	Eszes Béla polgármester

3	Jászágó Községi Önkormányzat	5124 Jászágó, Kókai L. tér 1.	Mozsár Lászlóné polgármester
4	Jászsószyentgyörgy Községi Önkormányzat	5054 Jászsószyentgyörgy, Fő út 53/a.	Szarvák Imre polgármester
5	Jászapáti Városi Önkormányzat	5130 Jászapáti, Dr. Szlovensák Imre út 2.	Farkas Ferenc polgármester
6	Jászárokszállás Városi Önkormányzat	5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.	Gergely Zoltán polgármester
7	Jászberény Városi Önkormányzat	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.	Dr. Szabó Tamás polgármester
8	Jászboldogháza Községi Önkormányzat	5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.	Szűcs Lajos polgármester
9	Jászdózsa Községi Önkormányzat	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.	Dr. Szerencsés István polgármester
10	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 272.	Zelenai Tibor Károlyné polgármester
11	Jászivány Községi Önkormányzat	5135 Jászivány, Fő út 4.	Tari András polgármester
12	Jászfákóhalma Községi Önkormányzat	5121 Jászfákóhalma, Fő út 27.	Terjéki Tünde polgármester
13	Jáskisér Városi Önkormányzat	5137 Jáskisér, Fő út 7.	Lukácsi György polgármester
14	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	5055 Jászladány, Hősök tere	Bertalané Drávucz Katalin polgármester
15	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.	Banka Ferenc polgármester
16	Jásztelek Községi Önkormányzat	5141 Jásztelek, Szabadság út 71.	Tóth Nóra polgármester
17	Pusztamonostor Községi Önkormányzat	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.	Sári Ferenc polgármester
18	Átány Községi Önkormányzat	3371 Átány, Rákóczi út 60.	Gönczi Mihály polgármester
19	Boconád Községi Önkormányzat	3368 Boconád, Szabadság tér 1.	Kis István polgármester
20	Erdőtelek Községi Önkormányzat	3358 Erdőtelek, Fő út 105.	Forgács Jánosné polgármester
21	Erk Községi Önkormányzat	3295 Erk, Fő tér 1.	Pető László György polgármester
22	Heves Városi Önkormányzat	3360 Heves, Erzsébet tér 2.	Sveiczter Sándor Péter polgármester
23	Hevesvezekény Községi Önkormányzat	3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.	Tóth Éva polgármester
24	Kömlő Községi Önkormányzat	3372 Kömlő, Fő út 26.	Turó Tamás polgármester
25	Pély Községi Önkormányzat	3381 Pély, Fő út 165.	Ari Norman polgármester
26	Tarnabod Községi Önkormányzat	3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.	Pető Zoltán polgármester
27	Tarnaörs Községi Önkormányzat	3294 Tarnaörs, Erzsébet út 13.	Almádi János polgármester
28	Tarnaszentmiklós Községi Önkormányzat	3382 Tarnaszentmiklós, Fő út 29.	Buda Sándorné polgármester
29	Tarnaszdány Községi Önkormányzat	3283 Tarnaszdány, Kossuth út 17.	Dobi István polgármester
30	Tenk Községi Önkormányzat	3359 Tenk, Fő út 58.	Szopkó Tamás polgármester
31	Tiszanána Községi Önkormányzat	3385 Tiszanána, Fő út 108/1.	Dr. Tóth József polgármester

32	Visznek Községi Önkormányzat	3293 Visznek, Szabadság út 63.	Fodor János polgármester
33	Zaránk Községi Önkormányzat	3296 Zaránk, Fő út 21.	Csintalan István polgármester

Jelen pont szerinti módosítás 2018. január 1. napján lép hatályba.

2. A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának „INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET KÖZÖS FENNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK” című fejezete 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A Társulás nem tart fenn intézményt és nem alapít önálló szervezetet. Gazdasági társaságot viszont – ha jogszabály másként nem rendelkezik – feladatai ellátásával összefüggésben alapíthat, **vagy gazdasági társaságban vagyoni részesedést (üzletrészt) szerezhet.**”

Kérem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a mellékelt – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási megállapodást a Képviselő-testület minősített többséggel meghozott határozatával szíveskedjenek jóváhagyni és ezen határozat legalább egy eredeti példányát a társulás elnökének címezve a társulás 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. szám alatti székhelyére Dókáné Csányi Csilla részére szíveskedjenek eljuttatni.

A képviselő-testület részére az alábbi tartalommal javasoljuk a jóváhagyó határozatot meghozni:

".... Községi/Nagyközségi/Városi Önkormányzat

**..... /2017.(....) számú Képviselő-testületi határozat
a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának elfogadásáról**

..... Községi/Nagyközségi/Városi Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 2017. november 24. napján hozott 31/2017. (XI.24.) számú határozatával jóváhagyott tartalommal - a mellékelt írásbeli előterjesztés szerint - elfogadja és jóváhagyja. Az önkormányzat felhatalmazza a Társulás Elnökét az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága (5002 Szolnok, Liget út 6.) és a helyi önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet felé történő benyújtására, míg a KNORR és Társai Ügyvédi Irodát (5100 Jászberény, Dózsa Gy. út 31.) a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárásban jogi képviselet ellátására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Jelen határozat egy példányát kiadmányozni rendeli a REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás részére.

Határidő: 2017. december

Felelős: polgármester „

Tisztelettel tájékoztatom Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a Társulási Tanács döntése értelmében az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására 2018. január napjától január napjáig bármely munkanapon 8:00 órától 16:00 óráig Jászberény Város Önkormányzatának Jogi és Önkormányzati Irodájában (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) biztosítunk lehetőséget.

Azon Polgármesterek, akiknek egyéb elfoglaltságuk miatt az aláírás időpontja nem megfelelő, kérem, szíveskedjenek ezt jelezni Dókané Csányi Csilla részére a gesztor önkormányzat Jogi és Önkormányzati Irodájában, hogy más úton megoldást találjanak a társulási megállapodás aláírására.

Jászberény, 2017. november

Tisztelettel:

Dr. Szabó Tamás Elnök

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.) a Társulási Tanács 31/2017. (XI.24.) számú határozata alapján az alábbi módosítást (a módosítás dőlt, vastagított betűvel szedve) hajtja végre a társulási megállapodáson:

1. A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás újabb tagja átruházta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33. §, 34. § és 36. §-a alapján ellátandó hulladékszállítás- és gyűjtés feladat és hatáskörét a Társulásra, amely változást a Társulás átvezette a társulási megállapodáson az alábbiak szerint:

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

3. Azon társulási tag önkormányzatok, akik a települési szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére irányuló kötelező önkormányzati feladatot a társulásra ruházták:

S.SZÁM	TAG NEVE	TAG SZÉKHELYE	TAG KÉPVISELŐJE
1	<i>Alattyán Községi Önkormányzat</i>	5142 Alattyán, Szent István tér 1.	Koczkás Gábor Mátyás polgármester
2	<i>Jánoshida Községi Önkormányzat</i>	5143 Jánoshida, Fő út 28.	Eszes Béla polgármester
3	<i>Jászágó Községi Önkormányzat</i>	5124 Jászágó, Kókai L. tér 1.	Mozsár Lászlóné polgármester
4	<i>Jászsószentgyörgy Községi Önkormányzat</i>	5054 Jászsószentgyörgy, Fő út 53/a.	Szarvák Imre polgármester
5	<i>Jászapáti Városi Önkormányzat</i>	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.	Farkas Ferenc polgármester
6	<i>Jászárokszállás Városi Önkormányzat</i>	5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.	Gergely Zoltán polgármester
7	<i>Jászberény Városi Önkormányzat</i>	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.	Dr. Szabó Tamás polgármester
8	<i>Jászboldogháza Községi Önkormányzat</i>	5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.	Szűcs Lajos polgármester
9	<i>Jászdózsa Községi</i>	5122 Jászdózsa, Szent Mihály	Dr. Szerencsés István

	Önkormányzat	tér 1.	polgármester
10	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 272.	Zelenai Tibor Károlyné polgármester
11	Jászivány Községi Önkormányzat	5135 Jászivány, Fő út 4.	Tari András polgármester
12	Jászájkóhalma Községi Önkormányzat	5121 Jászájkóhalma, Fő út 27.	Terjéki Tünde polgármester
13	Jászkisér Városi Önkormányzat	5137 Jászkisér, Fő út 7.	Lukácsi György polgármester
14	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	5055 Jászladány, Hősök tere	Bertalané Drávucz Katalin polgármester
15	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.	Szabó László polgármester
16	Jásztelek Községi Önkormányzat	5141 Jásztelek, Szabadság út 71.	Tóth Nóra polgármester
17	Pusztamonostor Községi Önkormányzat	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.	Sári Ferenc polgármester
18	Átány Községi Önkormányzat	3371 Átány, Rákóczi út 60.	Gönczi Mihály polgármester
19	Boconád Községi Önkormányzat	3368 Boconád, Szabadság tér 1.	Kis István polgármester
20	Erdőtelek Községi Önkormányzat	3358 Erdőtelek, Fő út 105.	Forgács Jánosné polgármester
21	Erk Községi Önkormányzat	3295 Erk, Fő tér 1.	Pető László György polgármester
22	Heves Városi Önkormányzat	3360 Heves, Erzsébet tér 2.	Sveiczter Sándor Péter polgármester
23	Hevesvezekény Községi Önkormányzat	3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.	Tóth Éva polgármester
24	Kömlő Községi Önkormányzat	3372 Kömlő, Fő út 26.	Turó Tamás polgármester
25	Pély Községi Önkormányzat	3381 Pély, Fő út 165.	Ari Norman polgármester
26	Tarnabod Községi Önkormányzat	3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.	Pető Zoltán polgármester
27	Tarnaörs Községi Önkormányzat	3294 Tarnaörs, Erzsébet út 13.	Almádi János polgármester
28	Tarnaszentmiklós Községi Önkormányzat	3382 Tarnaszentmiklós, Fő út 29.	Buda Sándorné polgármester
29	Tarnaspadány Községi Önkormányzat	3283 Tarnaspadány, Kossuth út 17.	Dobi István polgármester
30	Tenk Községi Önkormányzat	3359 Tenk, Fő út 58.	Szopkó Tamás polgármester
31	Tiszanána Községi Önkormányzat	3385 Tiszanána, Fő út 108/1.	Dr. Tóth József polgármester
32	Visznek Községi Önkormányzat	3293 Visznek, Szabadság út 63.	Fodor János polgármester
33	Zaránk Községi Önkormányzat	3296 Zaránk, Fő út 21.	Csintalan István polgármester

Jelen pont szerinti módosítás 2018. január 1. napján lép hatályba.

2. A REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás társulási megállapodásának „INTÉZMÉNY, MÁŠ SZERVEZET KÖZÖS FENNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK” című fejezete 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A Társulás nem tart fenn intézményt és nem alapít önálló szervezetet. Gazdasági társaságot viszont – ha jogszabály másként nem rendelkezik – feladatai ellátásával összefüggésben alapíthat, **vagy gazdasági társaságban vagyoni részesedést (üzletrészt) szerezhet.**”

Jelen társulási megállapodást módosító okiratban foglaltakon kívül a társulási megállapodás rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Megállapodó felek a fentieket közös akaratukból fogadták el és írták alá.

Kelt, Jászberény,

TAG KÉPVISELŐJE	TAG ALÁÍRÁSA	KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZAT SZÁMA
Koczkás Gábor polgármester		
Eszes Béla polgármester		
Mozsár Lászlóné polgármester		
Szarvák Imre polgármester		
Farkas Ferenc polgármester		
Gergely Zoltán polgármester		
Dr. Szabó Tamás polgármester		
Szűcs Lajos polgármester		
Dr. Szerencsés István		

polgármester	
Zelenai Tiborné polgármester	
Tari András polgármester	
Terjéki Tünde polgármester	
Lukácsi György polgármester	
Bertalanné Drávucz Katalin polgármester	
Szabó László polgármester	
Tóth Nóra polgármester	
Sári Ferenc polgármester	
Gönczi Mihály polgármester	
Kis István polgármester	
Forgács Jánosné polgármester	
Pető László polgármester	
Sveiczter Sándor polgármester	
Tóth Éva polgármester	
Turó Tamás polgármester	
Ari Norman polgármester	
Pető Zoltán polgármester	
Almádi János polgármester	

Buda Sándorné
polgármester

Dobi István
polgármester

Szopkó Tamás
polgármester

Dr. Tóth József
polgármester

Fodor János
polgármester

Csintalan István
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás

Egységes szerkezetben

(a 2000. szeptember 13. napján, a 2003. november 11. napján a 34, 35/2003. (XI.11.) sz. határozattal, a 2005. október 17. napján a 10/2005.(X.17.) sz. határozattal, a 2006. szeptember 19. napján a 18/2006. (IX.19.) sz. határozattal, a 2006. november 23. napján, a 23/2006.(XI.23.) sz. határozattal, a 2008. január 31. napján a 8/2008. (I.31.) sz. határozattal, a 2009. május 21. napján a 10/2009. (V.21.) sz. határozattal, a 17 /2009.(VI. 29.) határozattal, a 47/2010. (XII.10.), az 1/2011. (I.21.) számú határozattal, a 17/2011. (V.20.) számú határozattal, a 27/2011. (IX.16.) számú Társulási határozattal, a 6/2012. (I.27.) számú határozattal, a 14/2013. (X.2.) számú határozattal, a 20/2013. (XII.12.) számú határozattal, a 11/2014. (V.26.) számú társulási határozattal, a 23/2014. (XI.26.), a 21/2016. (XII.16.) és 22/2016.(XII.16.) számú társulási határozattal, majd a 31/2017. (XI.24.) számú társulási határozattal módosítva)

TARTALOMJEGYZÉK

PRAEAMBULUM	3
A TÁRSULÁS NEVE ÉS SZÉKHELYE	3
A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE ÉS SZÉKHELYE, LAKOSSÁGSZÁMA	4
A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK	7
A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA	8
A KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK ARÁNYA, ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	8
A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI, AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN	8
<i>Csatlakozás</i>	9
<i>Megszűnés</i>	9
<i>Társulás megszűnése</i>	9
<i>Tagsági viszony megszűnése</i>	9
<i>Az elszámolás rendje</i>	10
A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	10
A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE	142
<i>A Számvizsgáló bizottság</i>	142
<i>Könyvvizsgáló</i>	14
<i>Belső ellenőrzés</i>	143
A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI	143
INTÉZMÉNY, MÁ S SZERVEZET KÖZÖS FENNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	153
MINDAZ, AMIBEN A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK MÉG MEGÁLLAPODTAK	153
<i>A Társulás tevékenységének jellege, jogállása</i>	153
<i>Működési területe</i>	153
<i>Irányító szerv neve</i>	154
<i>Irányító szerv székhelye:</i>	154
<i>Irányító szerv vezetője</i>	154
<i>A Társulás további céljai</i>	154
<i>Elnökség</i>	175
<i>A Társulás gazdálkodása</i>	176
<i>A Társulás és a társult tagok kapcsolata</i>	186
Záró rendelkezések	187

PRAEAMBULUM

E társulást az 1.) pontban felsorolt önkormányzatok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulásként hozták létre.

A tagok előtt ismert, hogy az Európai Unió társfinanszírozás keretében a strukturális alapokból támogatásban részesíti a tagországainak meghatározott régióit.

Az 1.) pontban megjelölt járszági és hevesi önkormányzatok Jásztelek határában a 090/2. helyrajzi számú ingatlanokon megépítendő regionális települési szilárdhulladék lerakó megvalósításának közös lebonyolítására, megépítésére és hasznosítására, a területükön működő szemételepek rekultivációjára társultak.

A társulás tagjai a saját közigazgatási területükön belül keletkező szilárd települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére, a települések korábbi szemételepeinek rekultivációjára és a hulladékkezelési közszolgáltatás más részfeladatainak (gyűjtés, szállítás, ártalmatlanítás) összehangolására kötötték e szerződést, amely terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai.

A feladatokat olyan magas műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják működtetni, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében is biztonságot nyújt mind a térség természetes és épített környezete, mind a térségben élő lakosság számára.

A társulás irányító szerve a társulás céljainak megvalósulása érdekében pályázatokat nyújthat be, amelyekben meghatározott pályázati célt a tagok közösen valósítják meg.

A TÁRSULÁS NEVE ÉS SZÉKHELYE¹

1. A Társulás elnevezése: REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás
2. A Társulás székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
3. törzskönyvi azonosító szám: 576734
4. adószám: 15576732-2-16
5. KSH statisztikai számjel: 15576732-7514-322-16
6. A társulás jogállása: A társulás a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: társulási törvény) alapján létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek működésére – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és külön törvényben foglaltak szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

¹ Az Mötv. 93. § 1. pontja szerinti kötelező tartalom.

A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE ÉS SZÉKHELYE, LAKOSSÁGSZÁMA2

S.SZÁM	TAG NEVE	TAG SZÉKHELYE	TAG KÉPVISELŐJE
1	Alattyan Községi Önkormányzat	5142 Alattyan, Szent István tér 1.	Koczkás Gábor Mátyás polgármester
2	Jánoshida Községi Önkormányzat	5143 Jánoshida, Fő út 28.	Eszes Béla polgármester
3	Jászágó Községi Önkormányzat	5124 Jászágó, Kókai L. tér 1.	Mozsár Lászlóné polgármester
4	Jászsószyentgyörgy Községi Önkormányzat	5054 Jászsószyentgyörgy, Fő út 53/a.	Szarvák Imre polgármester
5	Jászapáti Városi Önkormányzat	5130 Jászapáti, Dr. Szlovensák Imre út 2.	Farkas Ferenc polgármester
6	Jászárokszállás Városi Önkormányzat	5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.	Gergely Zoltán polgármester
7	Jászberény Városi Önkormányzat	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.	Dr. Szabó Tamás polgármester
8	Jászboldogháza Községi Önkormányzat	5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.	Szűcs Lajos polgármester
9	Jászdózsa Községi Önkormányzat	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.	Dr. Szerencsés István polgármester
10	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 272.	Zelenai Tibor Károlyné polgármester
11	Jászivány Községi Önkormányzat	5135 Jászivány, Fő út 4.	Tari András polgármester
12	Jászfákóhalma Községi Önkormányzat	5121 Jászfákóhalma, Fő út 27.	Terjéki Tünde polgármester
13	Jáskisér Városi Önkormányzat	5137 Jáskisér, Fő út 7.	Lukácsi György polgármester
14	Jászládány Nagyközségi Önkormányzat	5055 Jászládány, Hősök tere	Bertalanné Drávucz Katalin polgármester
15	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.	Szabó László polgármester

2 Möt. 93. § 2. és 3. pontja szerinti kötelező tartalom.

A Központi Statisztikai Hivatal irányadó tájékoztatója alapján

(http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_03_11_2011.pdf

és http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/nepsz2011/nepsz_03_10_2011.pdf) azzal, hogy a tagok lakosság számát a KSH mindenkor hatályos tájékoztatója alkalmazásával kell megállapítani.

16	Jásztelek Községi Önkormányzat	5141 Jásztelek, Szabadság út 71.	Tóth Nóra polgármester
17	Pusztamonostor Községi Önkormányzat	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.	Sári Ferenc polgármester
18	Átány Községi Önkormányzat	3371 Átány, Rákóczi út 60.	Gönczi Mihály polgármester
19	Boconád Községi Önkormányzat	3368 Boconád, Szabadság tér 1.	Kis István polgármester
20	Erdőtelek Községi Önkormányzat	3358 Erdőtelek, Fő út 105.	Forgács Jánosné polgármester
21	Erk Községi Önkormányzat	3295 Erk, Fő tér 1.	Pető László György polgármester
22	Heves Városi Önkormányzat	3360 Heves, Erzsébet tér 2.	Sveiczter Sándor Péter polgármester
23	Hevesvezekény Községi Önkormányzat	3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.	Tóth Éva polgármester
24	Kömlő Községi Önkormányzat	3372 Kömlő, Fő út 26.	Turó Tamás polgármester
25	Pély Községi Önkormányzat	3381 Pély, Fő út 165.	Ari Norman polgármester
26	Tarnabod Községi Önkormányzat	3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.	Pető Zoltán polgármester
27	Tarnaörs Községi Önkormányzat	3294 Tarnaörs, Erzsébet út 13.	Almádi János polgármester
28	Tarnaszentmiklós Községi Önkormányzat	3382 Tarnaszentmiklós, Fő út 29.	Buda Sándorné polgármester
29	Tarnasdadány Községi Önkormányzat	3283 Tarnasdadány, Kossuth út 17.	Dobi István polgármester
30	Tenk Községi Önkormányzat	3359 Tenk, Fő út 58.	Szopkó Tamás polgármester
31	Tiszanána Községi Önkormányzat	3385 Tiszanána, Fő út 108/1.	Dr. Tóth József polgármester
32	Visznek Községi Önkormányzat	3293 Visznek, Szabadság út 63.	Fodor János polgármester
33	Zaránk Községi Önkormányzat	3296 Zaránk, Fő út 21.	Csintalan István polgármester

TAGOK LAKOSSÁGSZÁMA:

S.SZÁM	TAG NEVE	TAG LAKOSSÁGSZÁMA
1	Alattyán Községi Önkormányzat	2103 fő
2	Jánoshida Községi Önkormányzat	2472 fő
3	Jászágó Községi Önkormányzat	706 fő
4	Jászsószyentgyörgy Községi Önkormányzat	3550 fő
5	Jászapáti Városi Önkormányzat	8889 fő
6	Jászárokszállás Városi Önkormányzat	7929 fő
7	Jászberény Városi Önkormányzat	27087 fő
8	Jászboldogháza Községi Önkormányzat	1705 fő
9	Jászdózsa Községi Önkormányzat	2180 fő
10	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	1921 fő
11	Jászivány Községi Önkormányzat	388 fő
12	Jászfákóhalma Községi Önkormányzat	3007 fő
13	Jászkisér Városi Önkormányzat	5467 fő
14	Jászládány Nagyközségi Önkormányzat	5614 fő
15	Jászszyentandrás Községi Önkormányzat	2509 fő
16	Jásztelek Községi Önkormányzat	1646 fő
17	Pusztamonostor Községi Önkormányzat	1593 fő
18	Átány Községi Önkormányzat	1487 fő

19	Boconád Községi Önkormányzat	1325 fő
20	Erdőtelek Községi Önkormányzat	3329 fő
21	Erk Községi Önkormányzat	909 fő
22	Heves Városi Önkormányzat	10753 fő
23	Hevesvezekény Községi Önkormányzat	636 fő
24	Kömlő Községi Önkormányzat	1849 fő
25	Pély Községi Önkormányzat	1395 fő
26	Tarnabod Községi Önkormányzat	728 fő
27	Tarnaörs Községi Önkormányzat	1835 fő
28	Tarnaszentmiklós Községi Önkormányzat	903 fő
29	Tarnasadány Községi Önkormányzat	1217 fő
30	Tenk Községi Önkormányzat	1203 fő
31	Tiszanána Községi Önkormányzat	2505 fő
32	Visznek Községi Önkormányzat	1123 fő
33	Zaránk Községi Önkormányzat	426 fő

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK3

1. Társulás a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. §-a szerint a települési szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére irányuló kötelező önkormányzati feladatot látja el és az így megvalósult létesítmény működtetése során az ártalmatlanítás díjának megállapítására irányuló önkormányzati hatáskört gyakorolja.
2. A Társulás a Ht. 33.§-ában és 34.§-ában foglaltaknak megfelelően és az Möt. 87. §-a alapján ellátja mindazon tagjainak területén keletkező települési szilárd hulladékok begyűjtését és a REGIO-KOM Térségi Regionális Hulladéklerakóba való szállítását mint közszolgáltatási feladatot, amely tagok a kötelező önkormányzati feladat ellátását határozattal a társulásra bízák. A feladatok ellenértékéről a társulás tagjai egymással egyeztetnek, azt a társulási tanács ülésén megvitatják, és azt egységesen alkalmazzák.
3. Azon társulási tag önkormányzatok, akik a települési szilárd hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesítmény létesítésére és működtetésére irányuló kötelező önkormányzati feladatot a társulásra ruházták:

S.SZÁM	TAG NEVE	TAG SZÉKHELYE	TAG KÉPVISELŐJE
1	Alattyán Községi Önkormányzat	5142 Alattyán, Szent István tér 1.	Koczkás Gábor Mátyás polgármester
2	Jánoshida Községi Önkormányzat	5143 Jánoshida, Fő út 28.	Eszes Béla polgármester
3	Jászágó Községi Önkormányzat	5124 Jászágó, Kókai L. tér 1.	Mozsár Lászlóné polgármester
4	Jászsalsószentgyörgy Községi Önkormányzat	5054 Jászsalsószentgyörgy, Fő út 53/a.	Szarvák Imre polgármester
5	Jászapáti Városi Önkormányzat	5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.	Farkas Ferenc polgármester
6	Jászárokszállás Városi Önkormányzat	5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.	Gergely Zoltán polgármester
7	Jászberény Városi Önkormányzat	5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.	Dr. Szabó Tamás polgármester
8	Jászboldogháza Községi Önkormányzat	5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 27.	Szűcs Lajos polgármester
9	Jászdózsa Községi Önkormányzat	5122 Jászdózsa, Szent Mihály tér 1.	Dr. Szerencsés István polgármester
10	Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat	5111 Jászfelsőszentgyörgy, Fő út 272.	Zelenai Tibor Károlyné polgármester
11	Jászivány Községi Önkormányzat	5135 Jászivány, Fő út 4.	Tari András polgármester
12	Jászkóhalma Községi Önkormányzat	5121 Jászkóhalma, Fő út 27.	Terjéki Tünde polgármester
13	Jászkisér Városi Önkormányzat	5137 Jászkisér, Fő út 7.	Lukácsi György polgármester
14	Jászladány Nagyközségi Önkormányzat	5055 Jászladány, Hősök tere	Bertalanné Drávucz Katalin polgármester
15	Jászszentandrás Községi Önkormányzat	5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.	Szabó László polgármester
16	Jásztelek Községi Önkormányzat	5141 Jásztelek, Szabadság út 71.	Tóth Nóra polgármester

3 Möt. 87.§, 93. § 4. pontja szerinti kötelező tartalom.

17	<i>Pusztamonostor Községi Önkormányzat</i>	<i>5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.</i>	<i>Sári Ferenc polgármester</i>
18	<i>Átány Községi Önkormányzat</i>	<i>3371 Átány, Rákóczi út 60.</i>	<i>Gönczi Mihály polgármester</i>
19	<i>Boconád Községi Önkormányzat</i>	<i>3368 Boconád, Szabadság tér 1.</i>	<i>Kis István polgármester</i>
20	<i>Erdőtelek Községi Önkormányzat</i>	<i>3358 Erdőtelek, Fő út 105.</i>	<i>Forgács Jánosné polgármester</i>
21	<i>Erk Községi Önkormányzat</i>	<i>3295 Erk, Fő tér 1.</i>	<i>Pető László György polgármester</i>
22	<i>Heves Városi Önkormányzat</i>	<i>3360 Heves, Erzsébet tér 2.</i>	<i>Sveiczter Sándor Péter polgármester</i>
23	<i>Hevesvezekény Községi Önkormányzat</i>	<i>3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.</i>	<i>Tóth Éva polgármester</i>
24	<i>Kömlő Községi Önkormányzat</i>	<i>3372 Kömlő, Fő út 26.</i>	<i>Turó Tamás polgármester</i>
25	<i>Pély Községi Önkormányzat</i>	<i>3381 Pély, Fő út 165.</i>	<i>Ari Norman polgármester</i>
26	<i>Tarnabod Községi Önkormányzat</i>	<i>3369 Tarnabod, Kossuth tér 7.</i>	<i>Pető Zoltán polgármester</i>
27	<i>Tarnaörs Községi Önkormányzat</i>	<i>3294 Tarnaörs, Erzsébet út 13.</i>	<i>Almádi János polgármester</i>
28	<i>Tarnaszentmiklós Községi Önkormányzat</i>	<i>3382 Tarnaszentmiklós, Fő út 29.</i>	<i>Buda Sándorné polgármester</i>
29	<i>Tarnaszádány Községi Önkormányzat</i>	<i>3283 Tarnaszádány, Kossuth út 17.</i>	<i>Dobi István polgármester</i>
30	<i>Tenk Községi Önkormányzat</i>	<i>3359 Tenk, Fő út 58.</i>	<i>Szopkó Tamás polgármester</i>
31	<i>Tiszanána Községi Önkormányzat</i>	<i>3385 Tiszanána, Fő út 108/1.</i>	<i>Dr. Tóth József polgármester</i>
32	<i>Visznek Községi Önkormányzat</i>	<i>3293 Visznek, Szabadság út 63.</i>	<i>Fodor János polgármester</i>
33	<i>Zaránk Községi Önkormányzat</i>	<i>3296 Zaránk, Fő út 21.</i>	<i>Csintalan István polgármester</i>

A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA⁴

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek döntésével a társulás határozatlan időre alakul. Ez az időtartam pályázat esetén nem lehet rövidebb a támogatási szerződés megszűnésének időpontjánál.

A KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK ARÁNYA, ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEIS

1. A tagok által fizetendő hozzájárulás mértékéről a Társulási Tanács évente, a tárgyév október 31. napjáig határoz. A társult tagok hozzájárulásának alapja a tárgyre vonatkozó költségvetési törvényben normatíva alapjául meghatározott lakosságszám.
2. A hozzájárulást az erről szóló döntést követő év március 31. napjáig kell az önkormányzatoknak a társulás számlájára teljesíteni.
3. A Társulási Tanács az Elnökség előterjesztése alapján a fizetési kötelezettségét nem teljesítő önkormányzatokkal szemben – ezen társulási megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján – azonnali beszédési megbízás kibocsájtására intézkedhet.⁶

⁴ Ttv. 15. § e) pontja és a 8. § (4) bekezdés d) pontja szerinti kötelező tartalom.

⁵ Möt. 93. § 8. pontja szerinti kötelező tartalom.

4. Az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat (a továbbiakban: székhely önkormányzat) a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízást nyújtson be.⁷

A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS FELMONDÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI, AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE ESETÉN⁸

Csatlakozás

1. A Társulás zárt, ahhoz más önkormányzatok nem csatlakozhatnak.

Megszűnés

Társulás megszűnése

1. A társulás megszűnik, ha a társulás valamennyi tagja (minden képviselőtestület) elhatározta a társulás megszűnését, illetve ha bíróság kimondja a társulás megszűnését. A társulás megszűnésének kimondásával a társulás valamennyi tartozása és követelése lejárttá válik. A társulás tartozásainak rendezése után a megmaradt vagyont a társulás tagjai között a hozzájárulások arányában kell felosztani.
2. A társulás megszűnésének kimondása után az 5 tagú elnökség feladata a társulás megszűnésével összefüggő feladatok ellátása, az elszámolási eljárás lefolytatása. Így különösen:
 - a.) elkészíti a társulás tagjai által befizetett hozzájárulások kimutatását,
 - b.) elkészíti a társulás vagyonáról a kimutatást, ingó és ingatlan vagyontárgyainak jegyzékét,
 - c.) érvényesíti a társulás követeléseit és rendezi tartozásait,
 - d.) intézkedik a társulás számlájának lezárásáról,
 - e.) bejelenti a társulás megszűnését a helyi önkormányzatok felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervezetnek és a társulást nyilvántartó szervezetnek, illetve a társulás számláját vezető pénzügyintézetnek,

6 Möt. 93. § 9. pontja szerinti kötelező tartalom.

7 Möt. 93. § 9. pontja szerinti kötelező tartalom.

8 Möt. 89.§ és 93. § 17. és 18. pontja szerinti kötelező tartalom.

f.) a rendelkezésre álló vagyon felosztásáról javaslatot, illetve elszámolási zárómérleget készít, amelyet a társulási tanács elé terjeszt jóváhagyás végett.

g.) A zárómérleg jóváhagyása után a társulási tanács az elszámolási eljárást befejezettnek nyilvánítja.

Tagsági viszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik közös megegyezéssel, a társulási megállapodás felmondásával vagy a társulásból történő kizárással.
2. A tagsági viszony közös megegyezéssel bármikor megszüntethető, amely eljárásnak azonban meg kell felelnie az Möt. 90.§ (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek.
3. A társulási megállapodás felmondása – ha az nem az Möt. 89. § (2) bekezdése szerint történik – a naptári év utolsó napjára lehetséges, feltéve, hogy a felmondással élő tag képviselőtestülete – minősített többséggel – a felmondásról szóló döntést legalább 6 (azaz hat) hónappal korábban meghozta és a társulás többi tagjával is közölte.
4. A felmondást a társulási tanács elnökségéhez kell benyújtani, melyhez mellékelni kell a képviselő-testület határozatát is.
5. A tagsági viszony megszűnik kizárással, amennyiben a társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Az elszámolás rendje

1. A társulásból kilépő taggal el kell számolni. A tag az elszámolás során az általa teljesített vagyoni hozzájárulás kiadására tarthat igényt.
2. A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását legfeljebb négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
3. Társulás megszűnése esetén a vagyonát - eltérő megállapodás hiányában - a társulás tagjai között kell felosztani olyan arányban, ahogyan a tagok a társaság vagyonához hozzájárultak.

A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK⁹

1. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, mely a társult önkormányzatok mindenkori polgármestereiből áll.

⁹ Möt. 88.§ (2) bekezdése és a 93. § 5.,6. és 16. pontja szerinti kötelező, továbbá a 94.§ (5) bekezdésében foglaltakat kielégítő tartalom.

2. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben döntést csak a Társulási Tanács hozhat.
3. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de évente legalább két alkalommal írásban össze kell hívni. Az összehívásért az elnök felelős, az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról elnökhelyettes gondoskodik. Össze kell hívni a társulás ülését akkor is, ha a Társulás bármely tagja – napirend megjelölésével – indítványozza, illetve a helyi önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet vezetője kezdeményezi.
4. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik az ügyrend, közbeszerzési szabályzat, felelősségi rend, és a Kbt. által megkívánt szervezet (Bizottság) létrehozása, az éves munkaprogram és költségvetés, azok teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása és minden más olyan feladat vagy hatáskör, melyet jogszabály így ír elő.
5. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeinek a tanácsban végzett tevékenységükről.¹⁰
6. Az elnök és az elnök helyettesek a Tanács Üléseit alkalmanként felváltva vezetik. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni a törvény és az ügyrend szerinti alaki és tartalmi kellékekkel. Az ülésről felvett jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv (szervezet) részére.
7. A Társulási Tanács üléseire tanácskozási joggal meghívhatók:
 - a. az országgyűlési képviselők,
 - b. a minisztériumok, területi állami szervezetek képviselői,
 - c. társult önkormányzatok szakemberei,
 - d. valamint a tárgyalt témában közreműködni tudó minden magán-, és jogi személy, akik meghívásával az elnökség egyetért.
8. A társult önkormányzatok a társulás céljai megvalósítására munkabizottságokat hozhatnak létre az ügyrend által meghatározott feladat- és hatáskörrel. Az egyes munkabizottságok munkájába szükség szerint be kell vonni társulásban résztvevő önkormányzatok szakembereit és szakértőket.
9. A Társulási Tanács határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
10. A döntés általában egyszerű szótöbbséggel történik, ahol minden tagnak 1 (egy) szavazata van. A társulás érvényes döntéséhez a jelen társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

¹⁰ Möt. 93. § 14. pontja szerinti kötelező tartalom.

11. Szavazni személyesen, vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.
12. Egyhangú – valamennyi tag részvételével meghozott és a tagok képviselőtestületi határozatain alapuló – döntés szükséges: A Társulás megszüntetéséhez.
13. Minősített – 2/3-os – többségű szavazat szükséges:
 - a. a Társulás Ügyrendjének elfogadásához és módosításához,
 - b. a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásához és módosításához,
 - c. a társulási megállapodás módosításához,
 - d. a Társulás tisztviselői (Elnök, Elnökhelyettesek, elnökségi és számvizsgáló bizottsági tagok) megválasztásához,
 - e. a tagok hozzájárulása (befizetése) mértékének meghatározásához,
 - f. a tagsági viszony kizárással történő megszüntetéséhez,
 - g. belső ellenőrzés felállításához, vagy valamely tagönkormányzat belső ellenőrzési szervezetének megbízásához, továbbá
 - h. minden olyan társulási határozat meghozatalához, amely a társulásban részt vevő tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikére vonatkozóan döntési kötelezettséget keletkeztet.

A társulás érvényes minősített szótöbbségű döntéséhez a jelen társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának több mint a felét.

14. A Társulási Tanács működésére vonatkozó további szabályokat a Társulási Tanács Ügyrendje tartalmazza.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE¹¹

A Számvizsgáló bizottság¹²

1. A Társulási Tanács a pénzügyi felhasználás ellenőrzésére a társulás tagjainak polgármestereiből 3 tagú számvizsgáló bizottságot választ, mely ügyrendjét maga határozza meg. A számvizsgáló bizottság tagjainak megbízatása az önkormányzati választásokhoz igazodva **5 éves határozott időre szól**.

¹¹ Möt. 93. § 15. pontja szerinti kötelező tartalom.

¹² Möt. 93. § 15. pontja szerinti kötelező tartalom.

INTÉZMÉNY, MÁŠ SZERVEZET KÖZÖS FENNTARTÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK¹⁵

1. A Társulás nem tart fenn intézményt és nem alapít önálló szervezetet. Gazdasági társaságot viszont – ha jogszabály másként nem rendelkezik – feladatai ellátásával összefüggésben alapíthat, **vagy gazdasági társaságban vagyoni részesedést (üzletrészt) szerezhet.**

MINDAZ, AMIBEN A KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK MÉG MEGÁLLAPODTAK

A Társulás szakágazata, alaptevékenységi besorolása és kormányzati funkciója:

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Kormányzati funkciók szerint:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

A Társulás tevékenységének jellege, jogállása

- A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Jászberény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal látja el.

Működési területe

- Az alapító tagok települési közigazgatási határa.

Döntéshozó szerv neve

- REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa

Döntéshozó szerv székhelye:

- 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.

Döntéshozó szerv vezetője

- Társulási Tanács Elnöke

A Társulás további céljai, feladatai:

1. Az érintett térség közös érdekű feladatainak társulás útján való megvalósítási lehetőségeinek feltárása,

¹⁵ Möt. 93. § 7. pontja szerinti kötelező tartalom.

2. Egyeztetett javaslatok kidolgozása, a szükséges információk biztosítása az önkormányzatok közös érdekű jelentősebb döntéseire,
3. A társulás tagjainak területén az állati hulladékok gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása.
4. Az Európai Unió által – a célok megvalósítása érdekében – kiírt pályázatokon való részvétel.
5. Helyi erőforrások koncentrált felhasználása a közös célok elérése érdekében,
6. Külső pénzügyi források bevonása,
7. A feladatok integrálásának felvállalása, megvalósítása.
8. Társulás tagjainak területén a kommunális szilárd hulladék gyűjtésének, elhelyezésének és ártalmatlanításának a megoldása.

Ennek keretében a Társulás projektje eredményeként

- kialakítja a házi komposztálás feltételeit,
- kialakítja az újrahasználati központokat és működteti azokat,
- az ömlesztett hulladék gyűjtés már csupán az ún. maradék hulladéokra terjed ki, amit a jásztelki hulladékkezelő központban (lerakóban) szervesanyag-csökkentést is megvalósító mechanikai-biológiai előkezelést valósítanak meg,
- a pályázat keretében Jászberény, Jászárokszállás, Heves és Jászládány településeken épülő Hulladékudvarokban valósítja meg a szelektív hulladékgyűjtést (az eddig is működtetett gyűjtőszigetek útján és az új házhoz menő szelektív gyűjtéssel),
- kialakításra kerül a zöldhulladék gyűjtése és komposztálása a városok kertvárosi övezeteiben és a nagyobb településeken,
- Jásztelken a hulladékkezelő központban kiépítésre kerül az új mechanikai-biológiai kezelőüzem, ahol a szétválasztott hulladékból az ún. könnyű frakció energetikai hasznosítás céljából külső égetőműbe kerül.

Társult tagok megállapodnak abban és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt eredményeként a Társulás tulajdonába és kezelésébe került eszközökről és létesítményekről a megvalósulást követően eszközlíst készítenek, amely a Társulási megállapodás elválaszthatatlan mellékletét fogja képezni.

Ennek érdekében:

- A regionális kommunális hulladéklerakó létrehozása pénzügyi feltételeinek megteremtése,
- A lerakó helyének meghatározása, a terület tulajdonjogának megszerzése,
- A lerakó tervezési és engedélyezési eljárásának lefolytatása,
- A kivitelező kiválasztása közbeszerzési eljárás lefolytatásával,
- A hulladéklerakó megépíttetése,
- A lerakó üzemeltetése,

- A lerakó bővítésének, rekultivációjának megoldása,
- A szervezett hulladékgyűjtés és szállítás biztosítása,
- A társulásban lévő tagok érdekeinek összehangolása, az információk cseréjének biztosítása, valamint a Társulás céljait szolgáló intézményrendszer kiépítése,
- Javaslattétel az egységes szemétszállítási díj meghatározására,
- A Társulás tagjainak területén meglévő szemételepek rekultivációja.

Elnökség

A Társulás munkáját a Társulási Tanács ülése közötti időszakban 5 tagú elnökség szervezi, koordinálja. Az elnökséget – amelynek egy elnöke és két elnökhelyettese van – a Társulási Tanács választja meg a társulás tagjainak polgármestereiből. Az elnökség tagjainak megbízatása az önkormányzati választásokhoz igazodva **5 éves határozott időre szól**. Az elnökség megbízatása az önkormányzati választások napjával megszűnik. Az önkormányzati választásokat követő 6 hónapon belül új elnökséget kell választani. A leköszönő elnökség ennek megtörténteig a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében „ügyvivő elnökségként” köteles részt venni.

A társulást az Elnök képviseli.

A társulás elnöke: *Dr. Szabó Tamás*

Elnökhelyettese: *Farkas Ferenc*

Elnökhelyettese: *Dr. Tóth József*

Tagja: *Lukácsi György*

Tagja: *Sveiczter Sándor Péter*

A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás a társult tagok hozzájárulásából, pályázatok útján elnyert pénzüsszegekből, a hulladéklerakó működtetéséből származó bérleti díjakkól, különböző szervezetektől kapott támogatásokból, adományokból és konkrét célra, illetve felhasználásra átvett pénzeszközökből gazdálkodik.
2. A Társulás átadott vagyontárggyal nem rendelkezik.¹⁶
3. A Társulás elkülönített bankszámlával rendelkezik. A társulás pénzének kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási és pénzforgalmi feladatokat az Elnökség látja el.
4. A társulás részéről utalványozásra az elnök önállóan, öt napot meghaladó akadályoztatása esetén a két elnökhelyettes együttesen jogosult.

¹⁶ Möt. 93. § 10. pontja szerinti kötelező tartalom.

A Társulás és a társult tagok kapcsolata

A Társulásban a települési érdekek képviselőit – az egyenjogúság és mellérendeltség tiszteletben tartásával - a települési önkormányzatok polgármesterei látják el. A társuló önkormányzatok a társulás működését egyebek mellett az alábbiak szerint segítik elő:

- a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéstervezeteket (rendeletalkotás a hulladék gyűjtésére, szállítására, a szállító kijelölésére) a társulással egyeztetik, a döntésekről a társulást értesítik,
- a Társulás feladatkörébe tartozó, helyben keletkező ügyekben a társulást tájékoztatják, a szükséges adatokat és információkat a társulás rendelkezésére bocsátják,
- a társulás működéséhez (helyszíni tárgyalások, tanácskozások, szemlék, stb) szükséges feltételeket megteremtik,
- a társulás munkáját adatszolgáltatással segítik.

A Társulás

- a feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató, tanácsadó tevékenységet végez, így különösen a testületi előterjesztések előkészítéséhez segítséget nyújt, információt szolgáltat,
- minden év március 31-ig írásos értékelést készít munkájáról, a társult önkormányzatok részére,
- minden év október 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatokat a következő évben várható hulladékszállítási díj mértékéről. A díjképzés során a Társulás a hulladékgazdálkodási projektje költség-haszon elemzésében használt díjszintek alkalmazására törekszik.
- minden év november 30-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatokat a következő évben fizetendő társulási hozzájárulás mértékéről.

Záró rendelkezések

A társuló önkormányzatok a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, ennek eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz.

Egyéb, itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai az irányadók.

A megállapodó felek a fentieket közös akaratukból fogadták el és írták alá.

Kelt, Jászberény,

TAG KÉPVISELŐJE

TAG ALÁÍRÁSA

KÉPVISELŐTESTÜLETI

	HATÁROZAT SZÁMA
Koczkás Gábor polgármester	
Eszeş Béla polgármester	
Mozsár Lászlóné polgármester	
Szarvák Imre polgármester	
Farkas Ferenc polgármester	
Gergely Zoltán polgármester	
Dr. Szabó Tamás polgármester	
Szúcs Lajos polgármester	
Dr. Szerencsés István polgármester	
Zelenai Tiborné polgármester	
Tari András polgármester	
Terjéki Tünde polgármester	
Lukácsi György polgármester	
Bertalanné Drávucz Katalin polgármester	
Szabó László polgármester	
Tóth Nóra polgármester	
Sári Ferenc polgármester	
Gönczi Mihály polgármester	

Kis István polgármester	
Forgács Jánosné polgármester	
Pető László polgármester	
Sveiczter Sándor Péter polgármester	
Tóth Éva polgármester	
Turó Tamás polgármester	
Ari Norman polgármester	
Pető Zoltán polgármester	
Almádi János polgármester	
Buda Sándorné polgármester	
Dobi István polgármester	
Szopkó Tamás polgármester	
Dr. Tóth József polgármester	
Fodor János polgármester	
Csintalan István polgármester	