

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Visznek, Szabadság út 63.  
Tel./fax: 37/529-002

---

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-én tartott soros nyílt üléséről készült

**Ülés helye:** Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterem  
3293. Visznek, Szabadság út 63.

**JEGYZŐKÖNYVE**  
**3293. Visznek, Szabadság út 63.**

**Napirend:**

1. Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2023. évi pénzügyi támogatására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Döntés a TOP-1.4.1-19-HE1 kódszámú, "Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című pályázati felhívás keretében támogatást nyert a Minibölcsőde létesítése Visznen" című, TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00033 azonosítószámú pályázat megvalósítására építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról, közbeszerzési eljárás indításáról; közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**Hozott határozatai:**

- 50/2023.(II.15.)** Az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetési intézményi térítési díjáról
- 51/2023.(II.15.)** pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2023. évi pénzügyi támogatására
- 52/2023.(II.15.)** A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és

- fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása
- 53/2023.(II.15.)** A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása
- 54/2023.(II.15.)** Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
- 55/2023.(II.15.)** az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervéről
- 56/2023.(II.15.)** „Minibölcsöde létesítése Viszneken” tárgyban, a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás indításáról a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint.
- 57/2023.(II.15.)** pályázat kiírása területi védőnői munkakör betöltésére

**Hozott rendeletei:**

- 2/2023.(II.16.)** az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
- 3/2023.(II.16.)** a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 15-én 14.00 órakor tartott soros nyílt testületi üléséről.

Ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Viszneki Kirendeltség Tanácskozóterem  
3293. Visznek , Szabadság út 63.

Jelen vannak:

Fodor	János	polgármester
Berta	Dezső	alpolgármester
Bertáné Kengyel	Rita	képviselő
Csörgő	Tamásné	képviselő
Hajdú	Miklós	képviselő
Jakus-Deme	Dóra	képviselő
Tari	László	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Jegyzőkönyvvezető: Dr. Balázs László címzetes főjegyző

Fodor János polgármester: üdvözli a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes mivel a polgármesteren kívül még 6 képviselő jelen van . Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Balázs Lászlót . Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira.

## Napirend:

1. Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2023. évi pénzügyi támogatására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Indítványok, bejelentések, javaslatok

A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezetőre illetve a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadja.

**Az 1. napirendi pont tárgyalása**: Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a rendelet tervezetét a képviselők az előterjesztéssel és szöveges indoklással együtt megkapták. A rendelet tervezetét a pénzügyi és ügyrendi bizottság is megtárgyalta és alkalmasnak találta a testület elé terjesztésre.

Ezt a bizottság jelen lévő elnöke Csörgő Tamásné is megerősíti.

Ez a költségvetés biztos alapot jelent a folyamatos működésre, nincs forráshiányunk. Ebben az évben az intézményeink fenntartására és működtetésére bevételeink teljes fedezetet nyújtanak vagyis az önkormányzat és intézményeinek 2023. évi működése ezen költségvetés alapján biztosított. 2023. évi fejlesztéseinket az eddigi gyakorlat szerint elsősorban pályázati forrásból kívánjuk biztosítani, amihez a szükséges önrészt biztosítani tudjuk.

Kéri a jelenlevőket, mondják el véleményüket a költségvetéssel kapcsolatosan.

Fodor János polgármester: amennyiben nincs hozzászólás, kéri, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről a rendeletet kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet hozza:

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestületének  
2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete**

„ az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről ”  
( A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Felelős: Fodor János polgármester  
Határidő: folyamatos

**A 2. napirendi pont tárgyalása**: A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

Fodor János polgármester: elmondja, hogy a napirendhez kapcsoló előterjesztés és rendelet tervezet kiküldésre került. A rendelet tervezet által érintett díjváltozás – emelkedés - a költségvetési rendeletünk mellékletében az élmezőnyvezető javaslatára a gyermekétkeztetés nyersanyag normájának emelése. Ennek oka az adagszám csökkenés és a nyersanyag árak emelkedése, továbbá a munkabérek növekedése. A munkahelyi étkeztetés díjai továbbra is önköltségi árasak, de az önköltség emelkedésével emelkedni fog. A pénzügyi bizottság is tárgyalta és javasolta a testületnek a díjakat megállapító rendelet illetve a munkahelyi étkezés térítési díját tartalmazó határozat tervezet elfogadását!

Kérdése, hozzászólása van-e valakinek az anyaghoz.

Mivel sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri, hogy a testület fogadja el a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló rendeletet és az előterjesztés mellékleteként szereplő határozati javaslatot a munkahelyi étkeztetésről!

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelete**

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor János polgármester

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**50/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy**: Az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által fenntartott intézményekben, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben folyó munkahelyi étkeztetés intézményi térítési díjáról 2023. április 1. napjától kezdődően az alábbiak szerint határoz:

A határozat hatálya kiterjed minden Visznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott, valamint a község közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott közétkeztetést biztosító intézményre és valamennyi, ott munkahelyi étkeztetést igénybevevő, önkormányzati és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézményekben dolgozókra (továbbiakban: dolgozó).

A határozatban meghatározott közétkeztetést biztosító intézmény vezetője a dolgozókon kívül más személyeknek is engedélyezheti az étkeztetés igénybevételét (továbbiakban: vendégétkezés), amennyiben az a dolgozók étkeztetésének sérelme nélkül, az adott konyhai kapacitás mellett biztonságban megoldható.

A dolgozók munkahelyi étkeztetésének és a vendégétkeztetésnek a térítési díja az e határozatban meghatározott nyersanyagnorma és az intézményi rezsiköltség, melyet a mindenkori általános forgalmi adóról rendelkező törvényben meghatározott mértékű általános forgalmi adóval kell növelni.

A dolgozó a munkahelyi étkeztetést akkor is igénybe veheti, ha fizetett szabadságon, fizetés nélküli szabadságon, táppénzes állományban, szülési vagy gyermekgondozási szabadságon van.

Az étkeztetést igénybevevő dolgozók és vendégétkezők személyenként napi egy ebéd igénybevételére jogosultak.

Az önkormányzat által szervezett rendezvényeken biztosított étkezések térítési díja a szolgáltatási önköltség : **bruttó 1631 Ft/adag.**

A munkahelyi étkeztetés e határozatban nem szabályozott kérdéseiben Visznek Községi Önkormányzat polgármestere dönt.

Határidő: 2023. április 1.

Felelős: Fodor János polgármester

**A 3. napirendi pont tárgyalása:** Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2023. évi pénzügyi támogatására

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak, hogy az eddigi gyakorlat szerint az önkormányzat pályázatot ír ki a településen működő helyi civil szervezetek számára pénzügyi támogatásra. Ennek fedezetére az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendeletben 1200000 Ft. összeget különítettünk el.

A pályázati felhívást a testület tagjai a meghívóval együtt megkapták, kéri, hogy azt módosítás nélkül fogadják el, hiszen ez a típusú pályázat önkormányzatunknál már 2013-óta így működik. A 2023. évre tervezett pályázati kiírás tervezetét a pénzügyi bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Miután sem kérdés sem hozzászólás nem volt, kéri, hogy aki elfogadja a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozó pályázati felhívást kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**51/2023. (II.15.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2023. évi pénzügyi támogatására

Visznek Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló 3/2013. (II.25.) Önkormányzati rendelete alapján az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 16.) Önkormányzati rendeletében elfogadott költségvetési keret terhére, „PÁLYÁZATI KIÍRÁS A HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2023. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA” címmel.  
(A pályázati felhívás a testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: Fodor János polgármester

**A 4. napirendi pont tárgyalása:** A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása

Fodor János polgármester : A napirendben felsorolt dokumentumok elfogadásával a közös hivatal működésében bekövetkezett változásokat próbáljuk lekövetni . A Nagyfügedi Kirendeltséget a lemondott aljegyző helyett a jövőben kirendeltségvezető vezeti. Az aljegyzői pályázat nem vezetett eredményre, ezért a hivatal nagyfügedi kirendeltségén dolgozó megfelelő végzettséggel rendelkező pályakezdő hivatalnokot bízunk meg a kirendeltség vezetésével. A hivatalnok teljes mértékben élvezi a nagyfügedi polgármester asszony bizalmát. Ez a változás jelenik meg a hivatal alapdokumentumaiban , ha a képviselő-testületek ezt elfogadják. A napirendhez az előterjesztések és határozati javaslatok kiküldésre kerültek, kéri a testület tagjait , hogy azt változtatás módosítás nélkül fogadják el .  
Kérdés , hozzászólás van-e ? Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri a testület tagjait , hogy aki elfogadja a közös hivatal fenntartásáról szóló megállapodás módosítását és ennek megfelelően az alapító okirat módosítását továbbá a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását egymást követően szavazva az egyes határozati javaslatokról kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **52/2023. (II.15.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítását jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodás módosítását Vámosgyörk község polgármesterével , valamint Nagyfüged község polgármesterével aláírja.
3. Felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a megállapodás módosításáról egy példányának megküldésével tájékoztassa a Magyar Államkincstárt.

**Felelős:** polgármester

Dr. Balázs László címzetes főjegyző

**Határidő:** azonnal és folyamatos

1. melléklet 52/2023. (II.15.) Kt. határozat

### **MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL**

amely létrejött

**VÁMOSGYÖRK** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
(képviselet: Gedei Zoltán polgármester),

**Visznek** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
(képviselet: Fodor János polgármester),

## Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: Juhász Jánosné polgármester)

A felek közös megegyezéssel módosítják a 2019. december 11-én kelt,  
M E G Á L L A P O D Á S K Ö Z Ö S Ö N K O R M Á N Y Z A T I H I V A T A L  
L É T R E H O Z Á S Á R Ó L É S F E N N T A R T Á S Á R Ó L megkötött megállapodást (a  
továbbiakban: Alapszerződés )

### ELŐZMÉNYEK

Az alapszerződésben rögzített feladatok teljesítésével összefüggésben felek rögzítik az alábbiakat:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat (cím: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.), Visznek Községi Önkormányzat (cím: 3293 Visznek , Szabadság út 63.) 2013. január 1-jén hozták létre a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt , amihez a 2020 január 1-től Nagyfüged Községi Önkormányzat (cím: 3282 Nagyfüged, Kossuth L. út 15.) csatlakozott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdése alapján fenti önkormányzatok 2020. január 1. napjától határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre és tartanak fenn .

A megállapodás szerint a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltségét az aljegyző vezeti. Az aljegyző 2022. december 31-vel lemondással megszüntette a közszolgálati jogviszonyát . A kirendeltség vezetésére kiírt aljegyzői pályázatra pályázat nem érkezett ,ezért a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt vezető címzetes főjegyző javaslatát , hogy a kirendeltséget kirendeltségvezető vezesse a polgármesterek tanácsa elfogadta és úgy döntöttek , hogy a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatok képviselő-testületeinél kezdeményezik az Alapszerződés ez irányú módosítását .

### MÓDOSÍTÁS

Az Előzményben rögzítettek alapul vételével az Alapszerződést felek az alábbiak szerint módosítják:

1. Az Alapszerződés 3. pontja az alábbiakra módosul:  
„ 3. A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt a nagyfügedi kirendeltségvezető helyettesíti. A nagyfügedi kirendeltségvezető Nagyfüged községben ellátja a jegyző által a nagyfügedi polgármester egyetértésével meghatározott kirendeltségvezetői feladatokat. Visznek községben a kirendeltséget a jegyző vezeti.”
2. Az Alapszerződés 5. pontja az alábbiakra módosul:  
„ 5. Nagyfüged településen 3282 Nagyfüged , Kossuth L. út 15. szám alatt állandó jelleggel működő kirendeltség biztosítja a folyamatos ügyintézését és az ügyfélfogadást. Ügyfélfogadás heti 3 alkalommal, hétfő, szerda , péntek napokon történik. A kirendeltség vezetője a kirendeltségvezető . A kirendeltségen 1 kirendeltségvezető , 5 fő ügyintéző működik. A nagyfügedi kirendeltség elnevezése és címe: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége 3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.”
3. Az Alapszerződés 9. pontja az alábbiakra módosul:

„ 9. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A megállapodás megkötésekor fennálló lakosságszám-arányok: Vámosgyörk település 42 %, Visznek település 22 %, Nagyfüged település 36 %. A jegyzővel szembeni egyéb munkáltatói jogokat Vámosgyörk település polgármestere gyakorolja”

4. Az Alapszerződés 10. pontja az alábbiakra módosul:

„ 10. A Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat, a jegyző gyakorolja. A Nagyfüged településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Nagyfüged település polgármesterének egyetértése szükséges az általa meghatározott körben. A Visznek településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához az érintett Visznek település polgármesterének egyetértése szükséges az általa meghatározott körben.”

5. Az Alapszerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett kikötései változatlanul hatályban vannak és érvényesek.

Szerződő felek jelen szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik útján, jóváhagyólag aláírják.

Vámosgyörk, 2023. február .....

.....  
Vámosgyörk  
Községi Önkormányzat  
Gedei Zoltán  
polgármester

.....  
Visznek  
Községi Önkormányzat  
Fodor János  
polgármester

.....  
Nagyfüged  
Községi Önkormányzat  
Juhász Jánosné  
polgármester

## **ZÁRADÉK:**

Jelen Társulási Megállapodás módosítást

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2023. (II.15.) Kt. határozatával,

Visznek Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 52/2023. (II.15.) Kt. határozatával.

Nagyfüged Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 9/2023. (II.15.) Kt. határozatával.

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**53/2023. (II.15.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete irányító szerve jogkörében eljárva a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

**I.** A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratát Módosító okiratot (Okirat száma : VSZ:...../2023) az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

( A módosító okirat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**II.** A Képviselő-testület a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát a VSZ:.....-1/2023 okirat számú Módosító okirat szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja, és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot (Okirat száma : VSZ: .....-2/2023 ) az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

( Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**III.** A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés 1-2. mellékletét képező Alapító okiratot Módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat aláírására és felkéri, hogy a Magyar Államkincstárnál kezdeményezze a módosítások átvezetését a törzskönyvi nyilvántartásban.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

1.sz. melléklet az 53/2023.(II.15. ) Kt.határozathoz

Okirat száma:VSZ:...../2023

## Módosító okirat

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat által 2012. december 13. napján kiadott és Vámosgyörk Községi Önkormányzat, Visznek Községi Önkormányzat , és Nagyfüged Községi Önkormányzat által 2019. december 11. napján módosított alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2023.(II,15,) Kt. határozatára , Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2023.(II.15.) Kt.

határozatára továbbá Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2023. (II.15.) Kt. határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 5.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

5.2. A nagyfügedi kirendeltségvezetőt a jegyző nevezi ki Nagyfüged Község Polgármesterének egyetértésével.

**2. Az alapító okirat 5.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2023. 02.15.

P.H.

\_\_\_\_\_  
Gedei Zoltán

2.sz. melléklet az 53/2023.(II.15. ) Kt.határozathoz

Egységes Szerkezetben

Okirat száma:VSZ:.....-2/2023

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.2.1.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

## **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.2.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.2.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.2.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat

2.2.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3.A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 ..... füged , Kossuth Lajos út 15.)

## **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.2.megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.3.székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

## **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

5.2. A nagyfügedi kirendeltségvezetőt a jegyző nevezi ki Nagyfüged Község Polgármesterének egyetértésével .

5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti .

5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**54/2023. (II.15.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Vámosgyörki Közös Önkormányzati

Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.-86.§ -aiban foglaltakra, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10.§ és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet 13.§-ában foglaltakra a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az ezen határozat 1. sz. melléklete szerint fogadja el .
2. Ezen szabályzat 2023. március 1-jén lép hatályba
3. Hatályát veszti a Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2020.(II.13.) Képviselő-testületi határozattal, Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020.(II.13.) Képviselő-testületi határozattal és Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020.(III.04.) Képviselő-testületi határozattal elfogadott Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.

1. melléklet a 54/2023.(II.15.) Kt. határozat

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84-86.§. alapján Vámosgyörk ,Nagyfüged és Visznek községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásra közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

**1. Általános rendelkezések**

**1.§**

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehatásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

**Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal**

Székhelye: 3291. Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége**

Cím: 3282. Nagyfüged, Kossuth L. út 15.

Kirendeltség: **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége**

Cím: 3293. Visznek, Szabadság u. 63.

(2) Az Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú melléklet szerinti alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Vámosgyörk , Nagyfüged és Visznek községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatai (jelzőszámai)

<b>Törzsszám:</b>	808840
<b>Adószám:</b>	15808842-2-10
<b>Számlaszám:</b>	62700018-15100120
<b>KSH területi számjel:</b>	1014580
<b>TEÁOR</b>	8411 Általános igazgatás
<b>KSH statisztikai számjel</b>	15808842-8411-325-10

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal
- bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége
- cc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége
- dd) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

ba) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
3291 Vámosgyörk, Petőfi S. út 25.

bb) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Nagyfügedi Kirendeltsége  
3282 Nagyfüged, Kossut L. út 15.

bc) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Viszneki Kirendeltsége  
3293 Visznek, Szabadság u. 63.

- c) A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

## **2. A közös önkormányzati hivatal működése**

### **2.§**

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet településenként, a székhely településnek – hivatali normatívaként - utal a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges a hozzájárulás, azt a Vámosgyörki KÖH működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) Vámosgyörk, Nagyfüged és Visznek Községek Önkormányzatának Képviselő-testületi minősített szótöbbséggel döntenek :
  - a) a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről és zárszámadásáról;
  - b) a közös önkormányzati hivatalműködéséről szóló megállapodás elfogadásáról,
  - c) a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
  - d) Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló elfogadásáról
- (4) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását a székhelyén a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal készíti el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

- (5) Vámosgyörk Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (6) Nagyfüged Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Nagyfügedi Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (7) Visznek Községi Önkormányzat költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a Viszneki Kirendeltségen készítik el az Áht és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (8) Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza

### **3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai**

#### **3.§**

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
  - o előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
  - o végrehajtjai döntéseit,
  - o szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
  - o ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
  - o a Képviselő-testületekkel kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el,
- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:
  - o soron kívül köteles fogadni őket,
  - o köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
  - o közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

#### (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mőtv az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

#### (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,

- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

#### **4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések**

##### **4.§.**

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

#### **5. A jegyző főbb feladatai**

##### **5.§**

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában

- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

## **KIRENDELTSÉGVEZETŐ**

### **6. §**

(1) A kirendeltségvezető ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzőnek tartós akadályoztatása esetén (egybefüggően 3 munkanapot elérő) gyakorolja a kiadmányozási jogokat, ellátja a jegyzői feladatokat.

(2) A kirendeltségvezető feladatai a Nagyfügedi Kirendeltségen és a Nagyfügedi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben különösen a következők:

a) összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;

b). figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;

c). figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni;

d). gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

(3) Nagyfüged önkormányzata által létrehozott bizottságok ülésein személyesen részt vesz, és egyben figyelemmel kíséri a bizottsági működés előkészítését, a bizottsági döntések végrehajtását.

(4) Nagyfüged önkormányzat illetékességi területén ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek szakmai felügyeletét és a hatósági ügyekben a szabályzat 3. melléklete szerint gyakorolja a kiadmányozási jogot.

(5) Ellátja a jegyző által rábízott eseti feladatokat.

(6) A választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

## **7. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma**

### **7.§**

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

a) Hivatali székhely Vámosgyörk, Petőfi S. út 25. a jegyző közvetlen vezetésével.

b) Nagyfügedi kirendeltség Nagyfüged, Kossuth L. út 15. a kirendeltségvezető vezetésével.

c) Viszneki kirendeltség Visznek, Szabadság út 63. a jegyző vezetésével

(2) A közös önkormányzati hivatal munkacsoportjai.

a) Vezetői munkacsoport

Tagjai: Jegyző

Kirendeltségvezető

Munkacsoportok vezetői

b) Pénzügyi-gazdálkodási ügyintézői munkacsoport

c) Adóügyi-műszaki ügyintézői munkacsoport

d) Igazgatási ügyintézői munkacsoport

(3) A szervezeti felépítés ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

### **8.§**

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 16 fő

#### Vámosgyörk :

jegyző	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	3 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő

igazgatási ügyintéző	2 fő
hivatalsegéd	1 fő

Nagyfüged :

kirendeltségvezető	1 fő
Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző	2 fő
adó és kereskedelmi ügyintéző	1 fő
igazgatási ügyintéző	2 fő

Visznek:

igazgatási ügyintéző	2 fő
----------------------	------

A köztisztviselők teljes munkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje (munkaidő):

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	ügyfélfogadás nincs
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	7.30 – 12.00

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Vámosgyörk: A hét minden munkanapján - hétfő és szerda délután kivételével - hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Visznek : hétfőn és szerda délután hivatali időben felfogadást tart amennyiben a kirendeltségen tartózkodik .( Lakossági igény szerint – előre egyeztetett időpontban.)

(5)A kirendeltségvezető ügyfélfogadási rendje:

Nagyfüged : A hét minden munkanapján – kedd és csütörtök kivételével - hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(6) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

## **8. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői**

### **9.§**

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

## **10. §**

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útzámlákat a jegyző a nagyfügedi kirendeltségen a kirendeltségvezető igazolása után lehet számfejtani.

## **9. Munkaértekezlet**

### **11.§**

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

(3) A munkacsoportok szükség szerint, de legalább félévente tanácskoznak. A munkacsoportok összehívásáról, a megbeszélés megtartásáról a munkacsoport vezető intézkedik.

## **10. Pénzügyi, számviteli rend**

### **12.§**

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

### **13.§.**

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

### **14. § Belső ellenőrzés**

(1) A közös önkormányzati hivatal ellenőrzésére a Möt. és az Áht. belső ellenőrzésére vonatkozó szabályoknak kell érvényesülni, mely alapján elkülönül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, és a belső ellenőrzési tevékenység.

(2) A közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzését az alapító önkormányzatok, mint tagönkormányzatok által fenntartott Társulásban működő belső ellenőrzés végzi. A kapcsolattartásért, és az ellenőrzési terv végrehajtásáért a jegyző felelős. A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.

A belső ellenőrzést a Társulás belső ellenőrzésére vonatkozó szabályzata alapján kell megszervezni és elvégezni.

(3) A jegyző a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira való tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

a) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység (Pénzügyi Ügyintéző Munkacsoport) által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer.

b) A jegyző feladata olyan folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

## **11. Ügyiratkezelés speciális szabályai**

### **15.§**

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **12. Kiadmányozás rendje**

### **16.§**

A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a jegyző jegyzői utasításban szabályozza .

## **13. Helyettesítés rendje**

### **17.§**

(1) A jegyzőt a kirendeltségvezető és az általa kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

## **14. Szabadság engedélyezése**

## 18. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek . a nagyfügedi kirendeltségen a kirendeltségvezetőnek . Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

## 15. Záró rendelkezések

## 19. §

A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működés Szabályzatát az önkormányzatok a képviselő-testületeik jóváhagyásával 2023. március 1. napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 1. napjával kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2023. február 15.

**Dr. Balázs László**  
jegyző

### Záradék:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2023. (II.15.) határozatával Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 11/2023. (II.15.) határozatával és Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 54/2023. (II.15.) határozatával jóváhagyta.

**Dr. Balázs László**  
jegyző

1. melléklet 54/2023.(II.15.) Kt. határozat

Okirat száma:VSZ:..... -2/2023

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv

**megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1. A költségvetési szerv neve : Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. u. 25.

1.2.1. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Viszneki Kirendeltség	3293 Visznek , Szabadság út 63.
2	Nagyfügedi Kirendeltség	3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

### 2. A költségvetési szerv

**alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. december 13.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

2.1.2. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. utca 25.

2.1.3. megnevezése: Visznek Községi Önkormányzat

2.1.4. székhelye: 3293 Visznek , Szabadság út 63.

2.1.5. megnevezése: Nagyfüged Községi Önkormányzat

2.1.6. székhelye: 3283 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Vámosgyörk Polgármesteri Hivatal	3291 Vámosgyörk, Petőfi S. u. 25.
2	Tarnaörs-Visznek Körjegyzőség	3294 Tarnaörs , Erzsébet út 13
3	Nagyfügedi Közös Önkormányzati Hivatal	3282 Nagyfüged , Kossuth Lajos út 15.)

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.2. megnevezése: Vámosgyörk Községi Önkormányzat

3.1.3. székhelye: 3291 Vámosgyörk , Petőfi S. út 25.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Ellátja az önkormányzatok működésével, valamint polgármesterek illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és azok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
--	------------------------	---------------------------------

1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-vám és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai adatszolgáltatások
5	013330	Pályázat- és támogatáskezelés , ellenőrzés
6	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási , üzemeltetési , egyéb szolgáltatások
8	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
9	016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
10	016030	Állampolgársági ügyek
11	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vámosgyörk , Visznek és Nagyfüged Községek közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyzőt – pályázat alapján határozatlan időre – a polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntés alapján nevezik ki. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.

5.2. A nagyfügedi kirendeltségvezetőt a jegyző nevezi ki Nagyfüged Község Polgármesterének egyetértésével.

5.3. A viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti .

5.4. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köztisztviselői jogviszony	2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény

2. melléklet 54/2023.(II.15.) Kt. határozat

### Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozatra kötelezett munkakörei

Munkakör:	jogalap	gyakoriság
jegyző , kirendeltségvezető	3.§,(1)c)	2 év
adóügyi ügyintéző	3.§,(1)a)	5 év

igazgatási ügyintézők	3.§,(1)a)	5 év
gazdálkodási-pénzügyi ügyintézők	3.§,(1)c.)	2 év

### 3. melléklet 54/2023.(II.15.) Kt. határozat

## A POLGÁRMESTEREK ÉS A JEGYZŐ HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

### Polgármesterek kiadmányozási jogának gyakorlásáról

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67. §. e) pontjában foglaltaknak eleget téve a kiadmányozás rendje:

#### I. Polgármesterek – kizárólagos kiadmányozási joga:

- A Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselőtestületet a polgármester képviseli,
- A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,
- Képviselő-testület ülésének összehívása,
- A jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések,
- Nevére címzett levelekre, megkeresésekre stb. adott válaszok,
- Hivatalt érintő körlevelek.

#### II. Polgármester – jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

#### III. Polgármester – kirendeltségvezető együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot Nagyfűged vonatkozásában az alábbiakban:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok, szerződések.

#### III. A jegyző és kirendeltségvezető kiadmányozási jogának gyakorlásáról és a jegyző helyettesítéséről

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ 1)

bekezdés j) pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben – az alább felsoroltak kivételével – (határozat, önálló jogorvoslattal támadható végzés, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések és felterjesztések, szakhatósági állásfoglalások) a kiadmányozás jogát a jegyző Vámosgyörk és Visznek vonatkozásában magának tartja fenn, Nagyfüged vonatkozásában a kirendeltségvezető. Önálló kiadmányozási joggal ezen ügyekben rendelkezik.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az adóügyi ügyintézők az értesítők, adókötelezettséget megállapító első fokú döntések, végrehajtási cselekmények elrendelése, hatósági bizonyítvány és igazolvány kiállítása ügyében.

A kirendeltségvezető önálló kiadmányozási joggal rendelkezik Nagyfüged közigazgatási területén :

- a jegyző hatáskörébe tartozó szociális ügyekben
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyekben
- kereskedelmi, működési- és telepengedélyezési birtokvédelmi ügyekben
- hagyatéki ügyekben

Az érdemi döntést nem igénylő, közbenső intézkedéseket, eljárási cselekményeket az ügyintézők jogosultak aláírni.

Önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek az anyakönyvvezetők a vonatkozó jogszabályban megállapítottak szerint.

A jegyzőt 3 munkanapot meghaladó távollétében teljes jogkörrel a kirendeltségvezető helyettesíti.

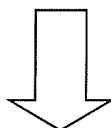
4. melléklet 54/2023.(II.15.) Kt. határozat

### **Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája**

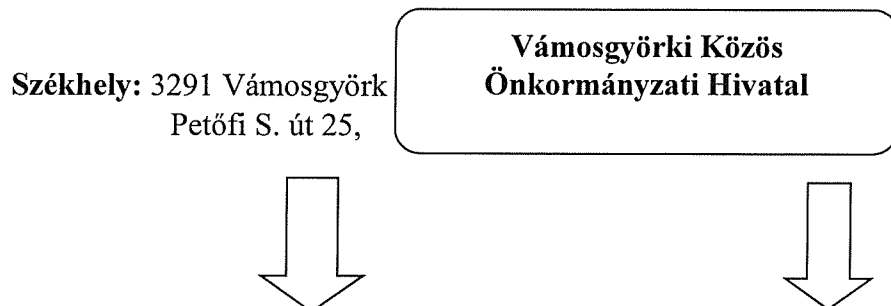
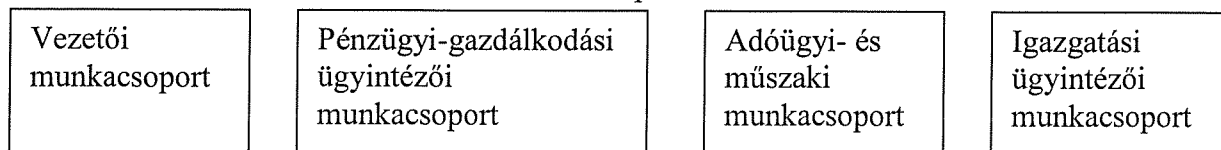
Fenntartók: Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**Vámosgyörki Közös  
Önkormányzati Hivatal**

**A Hivatalt a jegyző vezeti**



Munkacsoportok:

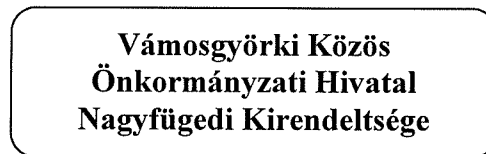
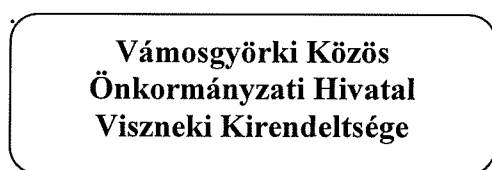


A a viszneki kirendeltséget a jegyző vezeti

A nagyfügedi kirendeltséget a kirendeltségvezető vezeti

**Kirendeltség:** 3293 Visznek  
Szabadság út 63

Kirendeltség :3285 Nagyfüged  
Kossuth L. út 15.



5. melléklet 54/2023.(II.15.) Kt. határozat

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Közzolgálati Szabályzata

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki.

Bevezető rendelkezések

E szabályzat hatálya a jegyzőre, a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre (továbbiakban együtt: polgármester) e szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt törvény kötelezővé teszi.

I. RÉSZ

**1.A munkaidő, pihenő-idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai**

A hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarendet a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-e tartalmazza.

## **2. A rendkívüli munkavégzés szabályai:**

A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99. §-ai szabályozzák.

## **3. A rendes szabadság kiadásának szabályai**

A szabadság mértékére és kiadásának szabályaira

- a) a hivatal köztisztviselőire és a település polgármesterére a Kttv. 100.-107. §-ában,
- b) a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a Kjt. 56.-57. §-ában,
- c) a munka törvénykönyves jogviszonyban foglalkoztatottakra az Mt. 130.-136. §-ában foglaltak az irányadók.

## **4. A munkavégzés szabályai**

1.) A hivatal közszolgálati tisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.

2.) A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal közszolgálati tisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni. A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A közszolgálati tisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

3.) A közszolgálati tisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen, időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a közszolgálati tisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.) A munkából való távolmaradását a közszolgálati tisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a jegyzőnek bejelenteni, a távolmaradás okát a jegyző felszólítására a megadott határidőn belül igazolni. A munkából való távollét nyilvántartásáért, az illetményszámfejtés időszakos adatközlésért a hivatal Jegyzői által megbízott köztisztviselő a felelős.

5.) Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.

6.) Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Kttv. 84.-87. §-ban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetlenségi okot a Jegyzőnél kell bejelenteni.

7.) A hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre és ügykezelőkre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3) EüM rendelet mellékletében felsorolt követelményeket kell biztosítani.

## **5. A helyettesítés szabályai**

A köztisztviselők távolléte esetén a helyettesítés rendjét munkáltatói jogot gyakorlóként a köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak szerint határozom meg.

## **6. A munkakör átadás szabályai**

1.) Ha az adott köztisztviselői munkakörbe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy-részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról "átadás átvételi jegyzőkönyvet" kell felvenni.

2.) A munkakör átadásánál az érintett köztisztviselő(k) és a szervezeti egység vezetője vesz részt.

3.) A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:

- a) a lezártan átadott ügyek iratait,
- b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedéseknek a megjelölését,
- c) a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiért, vagy mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát,
- d) a munkakör ellátása során használt – a hivatal tulajdonában lévő eszközöket, segédleteket, stb. - megjelölve azok használhatósági állapotát is,

e) az eszközökben tapasztalt hiányt, a hiányért való felelősség megállapítását, és  
f) minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

### **7. A szabadidő-átalány megállapítás és elszámolás rendjének szabályai**

- 1.) A rendszeresen túlmunkát végző köztisztviselő számára legfeljebb évi 20 munkanap szabadidő átalány állapítható meg.
- 2.) A képviselő-testületi és bizottsági üléseken, a Vámosságorki Közös Önkormányzati Hivatal (vezetői) értekezleteken, valamint a különböző rendezvényeken és más értekezleteken való részvétel miatt a szabadidő-átalány a túlmunkavégzés arányában (differenciáltan) állapítható meg.
- 3.) Évente 10 munkanap szabadidő-átalányt állapítok meg a következő köztisztviselők részére: Jegyzőkönyvvezető, anyakönyvvezető.
- 4.) Az esedékes szabadidő igénybevételét a köztisztviselő számára lehetőleg a tárgyhónapban vagy az azt követő hónapban kell biztosítani.
- 5.) Amennyiben a köztisztviselő a szabadidőt a feladatellátás zavartalansága nélkül nem tudja igénybe venni, a 4.) pont szerint, úgy a naptári negyedévben igénybe nem vett szabadidő ellentételezéseként a köztisztviselőt pénzbeli megváltás illeti meg.
- 6.) A pénzbeli megváltás mértéke a köztisztviselő megváltáskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.
- 7.) A pénzbeli megváltást a naptári évet követő január 10. napjáig kell elszámolni. Az érintett köztisztviselők minden negyedévet követően a távolmaradási jelentésben kötelesek jelenteni a szabadidő-átalány igénybevételének időpontját.
- 8.) Nem részesíthető az adott negyedévi túlmunka időarányos részében a köztisztviselő, ha betegállomány és/vagy a fizetés nélküli szabadság időtartama az adott negyedévben a 20 munkanapot meghaladja.
- 9.) Nem részesíthető szabadidő-átalányban az a köztisztviselő, akinek egyéni körülményeire tekintettel az általánostól eltérő munkarendet engedélyeztem – annak fennállásáig.
- 10.) A szabadidő-átalány elszámolási rendjének részletes szabályozása, az ezzel összefüggő nyilvántartás vezetése és a pénzbeli megváltás összegének elszámolása a pénzügyi ügyintéző feladata.

### **8. A köztisztviselők díjazásának szabályai**

- 1.) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre a Kttv. 131. §-a alapján jogosult, amely illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből, és pótlékokból áll.
- 2.) Át nem ruházható hatáskörben, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal megemelhetem, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatom meg illetve részére személyi illeményt állapíthatok meg .

### **9. Az idegennyelv-tudási pótlék szabályai**

A Kttv. 141. §-ában foglaltakon túl további idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkaköröket nem állapítok meg:

### **10. A kiküldetés szabályai**

A kiküldetés és a napidíj elszámolása rendjét a Kttv. 54. § előírásai szerint állapítom meg.

### **11. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés szabályai**

- 1.) A hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítés mértéke a mindenkori illetményalap 100%-a.
- 2.) A ruházati költségtérítés fizetésének és elszámolásának feltételei: a kifizetett költségtérítés felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:
  - a) az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz összegével a hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni,
  - b) a számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1-től december 15-ig terjedő időszak szerepelhet,
  - c) A számlákon megnevezhető:
    - ca) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,
    - cb) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,
    - cc) kiegészítők: táska (női táska), sál, nyakkendő, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu),
    - cd) lehetőség van a ruházati termékek egyedi elkészítésére is, ehhez anyagszámlát (szövet, selyem, méteráru stb.), valamint a szolgáltatói számlát kell hozni, megnevezve a készterméket.

d) A számlákkal való elszámolás legkésőbb a tárgyév december 16-jéig meg kell, hogy történjen.

## **12. Munka és védőruha, védőszemüveg, formaruha ellátás szabályai**

1.) Munka és védőfelszerelési ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

- a) köztisztviselők 2 évente képernyő előtti éleslátást biztosító védőszemüvegre – illetményalap 220%-
- b) takarító munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű
- b) hivatalsegéd munkavédelmi lábbeli, köpeny,
- c) levélhordó munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,
- d) gondnok, gépkocsivezető munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű,
- e) segéd munkások munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű.

2.) A munka és védőruha, formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

3.) A munkaruha, formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 1 év. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át. A védőruhának nincs kihordási ideje.

4.) A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

## **13. Tanulmányi szerződés szabályai**

A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére a Kttv. 80.-82. §-ban meghatározott feltételek alapján kerülhet sor.

## **II. RÉSZ**

### **Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások**

#### **1. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal cafetéria-juttatás rendjéről külön szabályzat rendelkezik.**

#### **2. Szociális, kegyeleti támogatások**

A köztisztviselő számára a következő szociális támogatások nyújthatók:

1.) Rendkívüli szociális támogatás

a) Az a köztisztviselő, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, hogy maga és családja megélhetése veszélyeztetetté válik, szociális támogatásban részesíthető.

b) A rendkívüli szociális támogatásra a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében fedezetet biztosít.

c) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére az önkormányzat költségvetésében biztosított fedezet erejéig, egyéni rászorultság alapján a Jegyző dönt.

2.) Kegyeleti gondoskodás

a) A hivatal köztisztviselője halála esetén a temetési költséget az önkormányzat éves költségvetése terhére részben vagy egészben átvállalhatja a munkáltatói jogot gyakorló.

b) Temetési segély adható a köztisztviselőknek a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

c.) A támogatás mértéke a mindenkori illetményalap összege. A temetési segélyről a köztisztviselő kérelmére a Jegyző a kérelmező rászorultsága alapján dönt.

3.) A nyugállományú köztisztviselők támogatási szabályairól

a) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

4.) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

a) eseti szociális segély,

b) jövedelem-kiegészítés,

c) temetési segély,

d) kedvezményes étkeztetés,

e) kedvezményes üdültetés.

#### **3. A szociális támogatás odaítélése történhet kérelemre, vagy javaslatra.**

#### **4. Javaslatot tehet a nyugállományú köztisztviselő életkörülményeit ismerő:**

a) jegyző, vagy köztisztviselő,

b) nyugállományú köztisztviselő, más nyugállományú köztisztviselő tekintetében,

c) civil szervezet, vagy magánszemély.

**5. Az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a legmagasabb közszolgálati idővel a hivatalnál dolgozó köztisztviselő tesz javaslatot. A javaslat alapján a támogatás folyósításáról a Jegyző dönt.**

6. A legmagasabb közszolgálati idővel rendelkező köztisztviselő, a civil és érdek-képviselői szervezetekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas köztisztviselők szociális helyzetét.

7. A nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, valamint szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására a Jegyző – megfelelő számú nyugdíjas esetén -nyugdíjas bizottságot hozhat létre és támogathatja az e célokat szolgáló egyesületek létrehozását.

8. A nyugdíjas bizottság javaslatot tehet nyugdíjas köztisztviselő támogatásban részesítésére, elismerésére.

### III. RÉSZ

#### Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatalnál a képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek a következők:

Munkakör megnevezése:

Képzettség megnevezése:

pénzügyi-gazdálkodási/adóügyi ügyintéző  
a pótlék mértéke: az illetményalap 30%-a.

mérlegképes könyvelő

Valamennyi ügyintézői munkakörben a Személyi számítógép szoftverüzemeltető középfokú számítástechnikai szakképesítés vagy anyakönyvi szakvizsga.  
a pótlék mértéke: az illetményalap 30%-a.

### IV. RÉSZ

#### Hatályba léptető rendelkezések

A közszolgálati szabályzat 2023. március 1-jén lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 1-től kell alkalmazni.

Vámosgyörk, 2023. 02. 15.

Dr. Balázs László  
címzetes főjegyző

A Közzolgálati Szabályzatban és ahhoz csatolt mellékleteiben, függelékeiben foglaltakat megismertem:

Köztisztviselő neve

Saját kezű aláírása

.....  
.....  
.....  
.....

Jóváhagyta:

Vámosgyörk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2023(II.15.) KT. határozatával.

Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2023 (II.15.) KT. határozatával.

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 54/2023 (II.15.) KT. határozatával

**A 5. napirendi pont tárgyalása:** Döntés a TOP-1.4.1-19-HE1 kódszámú, "Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című pályázati felhívás keretében támogatást nyert a Minibölcsőde létesítése Visznen" című, TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00033 azonosítószámú pályázat megvalósítására építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról , közbeszerzési eljárás indításáról; közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy a napirendhez kapcsolódóan a határozat tervezeteket a testület tagjai megkapták. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot a Minibölcsőde létesítése Visznen" című, TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00033 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásához a testület tagjai aláírták illetve a bírálóbizottság tagjai is aláírták 2023. február 15-i dátummal . A bizottság tagjai a megbízást elfogadják amennyiben a testület a határozat tervezet elfogadásával megbízza őket .

A napirendhez kapcsolódó első határozat tervezet az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadását tartalmazza.

Van-e kérdés , hozzászólás ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri , hogy aki elfogadja a napirendi ponthoz kapcsolódóan fentiekben elhangzott döntési javaslatot kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **55/2023.(II.15.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervéről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve elfogadja az ezen határozat 1. mellékletét képező Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt ,hogy a tervet a Közbeszerzési Hatóságnak 2023 március 31-ig küldje meg .

Felelős: Dr. Balázs László jegyző

Határidő: 2023.március 31.

#### **1. melléklet a 55/2023. (II. 15.) KT. határozat**

#### **Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terve**

<b><u>A</u></b>	<b><u>Beszerezés</u></b>	<b><u>Irányadó</u></b>	<b><u>Tervezet</u></b>	<b><u>Időbeli ütemezés</u></b>	<b><u>Sor kerül-e vagy</u></b>
-----------------	--------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------------

<u>közbeszerzés tárgya és mennyisége</u>	<u>becsült értéke (nettó Ft)</u>	<u>eljárásrend</u>	<u>t eljárási típus</u>	<u>az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja</u>	<u>szervezés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama</u>	<u>szor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére</u>
<u>I. Árbeszerzés</u>						
<u>II. Építési beruházás</u>						
<u>Minibölcse építés Viszneken (TOP-1.4.1-19-HEI - 2019-00033)</u>	56 250 000	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményrel induló)	nyílt eljárás (egyéb)	2023. március	2023. szeptember - 2024. március	nem
<u>III. Szolgáltatás-megrendelés</u>						

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**56/2023. (II.15.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: döntés „Minibölcse létesítése Viszneken” tárgyban, a Kbt.

Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás indításáról a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint.

Visznek Községi Önkormányzat „Minibölcse létesítése Viszneken” tárgyban, a Kbt.

Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít., Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint.

Az Önkormányzat a képviselő-testület döntésével a „Minibölcse létesítése Viszneken” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja a betervezett eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum alapján.

Az építési beruházás becsült értéke nettó 88.554.376, - Ft, míg a rendelkezésre álló fedezet, amely nettó 56 250 000, -Ft. erejéig Európai Unió támogatásból (TOP-1.4.1-19-HEI-2019-00033).

Figyelemmel arra, hogy az eljárás becsült értéke a rendelkezésre álló fedezetet meghaladja, így a Képviselő-testület elhatározza, hogy az eljárás Kbt. 53.§ (6) bekezdése szerint feltételes közbeszerzési eljárásként kerül lefolytatásra.

A képviselő-testület a Kbt. 27. § (4) bekezdésben foglaltaknak történő megfelelés érdekében felkéri az alábbi személyeket a bírálóbizottsági tagi tisztség betöltésére:

1. Pénzügyi szakértelem: Stass Gábor
2. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem: Bán Tibor
3. Közbeszerzési-jogi szakértelem: Dr. Balázs László

A bírálóbizottság elnöke: Dr. Balázs László

A képviselő-testület felkéri az Illés Levente Ügyvédi Irodát (1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.) Dr. Illés Levente ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00240) feladatellátásával a közbeszerzési eljárás lebonyolítására.

Felelős: Fodor János polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

#### **A 6. napirendi pont tárgyalása:** Indítványok, bejelentések, javaslatok

Fodor János polgármester: elmondja a testület tagjainak ,hogy védőnői állás kiírására a testült tagjainak a határozati javaslat – amelynek melléklete a pályázati kiírás - kiküldésre került.

Kérdés , hozzászólás van-e ?

Miután sem kérdés sem hozzászólás nincs kéri , hogy aki elfogadja a védőnői álláshelyre kiírandó pályázatról a megküldött határozati javaslatot kézfeltartással jelezze.

Ezután a képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

#### **57/2023. (II.15.) Képviselő-testületi határozat**

Tárgy: pályázat kiírása területi védőnői munkakör betöltésére

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

1. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a területi védőnői munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírást - a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja.
2. Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az álláspályázat közzétételére, valamint az azzal kapcsolatos esetleges további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Fodor János polgármester

Dr. Balázs László címzetes főjegyző

1. melléklet 57/2023. (II.15. ) Kt. határozat

Visznek Községi Önkormányzat

az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján pályázatot hirdet Területi védőnő munkakör betöltésére.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama: Határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye:

3293 Visznek, Szabadság út 61.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 10/2016. (XI. 24.) önkormányzati rendelete 3. § meghatározott védőnői körzetben a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben meghatározott feladatok ellátása a vonatkozó szakmai protokollok, módszertani útmutatók szerint.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, valamint a belső szabályzatok szerinti rendelkezések az irányadóak.

Pályázati feltételek:

-főiskolai szintű védőnői végzettség • magyar állampolgárság • büntetlen előélet • cselekvőképesség • egészségügyi alkalmasság • a koronavírus elleni védőoltás kötelező igénybevételéről szóló 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet szerint a védőoltás felvételének hitelt érdemlő módon történő igazolása • MESZK tagság

Elvárt kompetenciák:

-jó kommunikációs képesség, • rugalmasság, • önálló munkavégzés

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

védőnői szakterületen szerzett szakmai tapasztalat

Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

-fényképes szakmai önéletrajz

-3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (pályázó büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól eltiltás, valamint a 2020. évi C. törvény 2. (4)-(6) bekezdés hatálya alatt), • végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata • MESZK tagság igazolása • motivációs levél • hozzájáruló nyilatkozatot a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez, • a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázati anyagának az eljárásban résztvevők általi megismeréséhez, • a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálását a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. április 1. napjától tölthető be. A pályázató tájékoztatja a pályázókat, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 24.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást Fodor János polgármester a +36 (37) 529-002-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

-Postai úton: a pályázatnak Visznek Községi Önkormányzat címére történő megküldésével (3293 Visznek, Szabadság út 63.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat iktatószámát: VK/170/2023., valamint a munkakör megnevezését: „Területi védőnő”.

vagy

-Elektronikus úton: Fodor János polgármester részére a [polgarmestervisznek@gmail.com](mailto:polgarmestervisznek@gmail.com) e-mail címre. vagy  
-Személyesen: Visznek Községi Önkormányzat székhelyén (3293 Visznek , Szabadság út 63. )

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok tartalmi és formai szűrését követően a jelöltek személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázatokról Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje:

a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülés

A pályázat közzétételének helye:

-Visznek Községi Önkormányzat hivatalos honlapján ([Visznek.hu](http://Visznek.hu))

-Visznek Községi Önkormányzat hirdetőtábláján

A munkáltatóval kapcsolatban további információt:

[visznek.hu](http://visznek.hu) honlapon találhatóak

Fodor János polgármester : elmondja , hogy a képviselői vagyonyilatkozatok leadása határidőben megtörtént. A pénzügyi és ügyrendi bizottság azokat átvette és átvizsgálta . **A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan észrevételt a bizottság nem tett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás lefolytatását nem kezdeményezte !**

A testület tagjai a bejelentést egyhangúlag tudomásul vették !

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 14.50 órakor bezárta.

k.m.f.



Fodor János  
polgármester



Dr. Balázs László  
címzetes főjegyző

# Visznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete

## Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

### 1. A rendelet hatálya

#### 1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati Hivatalra, valamint az önkormányzat intézményeire – beleértve a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által finanszírozott egészségügyet – terjed ki.

### 2. A költségvetés bevételei és kiadásai

#### 2. §

A képviselőtestület az önkormányzat intézményeinek, az Önkormányzati Hivatalnak, a NEAK által finanszírozott egészségügynek együttes költségvetését 2023. évre **256.092.840 Ft bevételi főösszegben 256.092.840 Ft kiadási főösszegben** költségvetési egyenleg: 0 Ft határozza meg.

### 3. Az önkormányzat bevételei

#### 3. §

(1) Bevételek részletezése:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 101.931.840 Ft
- b) Működési célú támogatások áht-on belülről 29.460.000 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 9.250.000 Ft
- d) Működési bevételek 1.451.000 Ft
- e) Finanszírozási bevételek 114.000.000 Ft

(2) Bevételek összesen: **256.092.840 Ft**

### 4. Az önkormányzat kiadásai

#### 4. §

(1) Az önkormányzat intézményei, az Önkormányzati Hivatal, a NEAK által finanszírozott körébe eső 2023. évi kiadásait a képviselőtestület a következőkben állapítja meg.

(2) Kiadások részletezése:

- a) Intézmények működési kiadásai 80.574.823 Ft
- b) Önkormányzat által folyósított ellátások 350.000 Ft
- c) Átadott pénzeszközök 85.635.063 Ft
- d) Fejlesztési kiadások 88.887.378 Ft
- e) Általános tartalék 645.576 Ft

(3) Kiadások összesen **256.092.840 Ft**

(4) A költségvetésben tervezett pénzeszköz átcsoportosításáról a polgármester és a jegyző a képviselőtestület megbízása alapján jár el.

- (5) A költségvetésben tervezett kötelező általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket – értékhatártól függetlenül – minden esetben a képviselő-testület gyakorolja.
- (7) A költségvetés 2022. évi mérlegét az 1. sz. melléklet, a bevételek részletezését 2. sz. melléklet, a kiadások részletezését a 3, 4, 5 és a 6. sz. mellékletek tartalmazzák.
- (8) A kormányzati funkciók szerinti kiadásokat a 7 sz. melléklet tartalmazza.
- (9) A működési bevételeket és kiadásokat a 8. sz. melléklet, a felhalmozási mérleget a 9. sz. melléklet, a 2022. évi záró pénzkészlet állományt a 10. sz melléklet tartalmazza.
- (10) A költségvetési létszámkeretet a 11. sz melléklet tartalmazza. A költségvetési évet követő két év várható előirányzatai - jelen költségvetési év folyamatait és áthúzódó hatásait, valamint a gazdasági előrejelzéseket figyelembe véve - a 12. sz. mellékletben található.
- (11) Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 13. sz melléklet, az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 14. sz. melléklet tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat intézményeinek szerinti kiadásait a 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 és 22 sz. mellékletek tartalmazzák.
- (13) A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Költségvetését a 23, 24 és 25. sz. mellékletek tartalmazzák.
- (14) A Viszneki Óvoda és Konyha Költségvetését a 26, 27, 28, 29 és 30 sz. mellékletek tartalmazzák
- (15) Az étkeztetés adagszám szerinti megosztását, költségfelosztását a 31 sz. melléklet tartalmazza.

## 5. §

Az önkormányzat 2023. évben és az azt követő három évben a Stabilitás törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

## 6. §

Az Önkormányzatnak többéves kihatással járó kötelezettsége nincs.

## 7. §

Az Önkormányzatnak 2 db európai uniós forrásból finanszírozott programja van. A TOP-5.3.1-16-HE1-2017-00002 számú, A helyi identitás és kohézió erősítése elnevezésű, valamint a TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00033 számú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése elnevezésű pályázat.

## 8. §

(1) Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése szerinti cafetéria-juttatásként bruttó 200 000 forint, egyes meghatározott juttatásokkal kapcsolatos keretet nulla forint összegben állapítja meg a köztisztviselőkre vonatkozóan, amely magában foglalja a munkáltatói személyi jövedelemadót, és a szociális hozzájárulási adót is.

(2) A költségvetési szerv közalkalmazottai és munkavállalói számára, a munkáltató adóterhét nem tartalmazó 15.000 Ft/hó összegű cafetéria-juttatást egységesen biztosít.

## 9. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos bevételi és kiadási számláit az OTP Bank Zrt. Gyöngyösi fiókjá vezeti.

(2) Az Visznek Községi Önkormányzat számlái feletti rendelkezésre a polgármester és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

(3) A Viszneki Óvoda és Konyha számlája feletti rendelkezésre az óvodavezető és az általa kijelölt, a banknál bejelentett személyek jogosultak.

#### 10. §

A költségvetésben meghatározott bevételek beszedéséről az önkormányzat az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

#### 11. §

Az állami hozzájárulás nettó módon, a Magyar Államkincstáron keresztül havi bontásban, a NEAK finanszírozás havi átutalással kerül az önkormányzat költségvetési számlájára.

#### 12. §

A szociális és egyéb kifizetések banki átutaláson és házipénztáron keresztül történnek. A kifizetések a házipénztár kezelés szabályainak megfelelően pénztárnapló vezetésével, belső szabályzatban meghatározott eljárásrend alapján történik.

#### 13. §

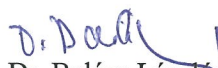
Az Önkormányzat költségvetésében önként vállalt feladatként a civil szervezetek támogatása szerepel 1.200.000 Ft értékben, melynek fedezete az Önkormányzat iparűzési adó bevételéből a fenti összeggel megegyező rész.

#### 14. §

Ez a rendelet 2023. február 17-én lép hatályba.

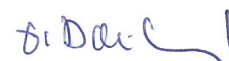


Fodor János  
polgármester



Dr. Balázs László  
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2023. 02. 16.  
Visznek, 2023. 02. 16.



Dr. Balázs László  
címetes főjegyző



*1. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2023. évi költségvetése				
Mérleg				
		Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)
	Önkormányzatok működési támogatásai	101 931 840	Intézmények működési kiadásai	80 574 823
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	29 460 000	Önkormányzat által folyósított ellátások	350 000
	Közhatalmi bevételek	9 250 000	Átadott pénzeszközök	85 635 063
	Működési bevételek	1 451 000	Felhalmozási kiadások	88 887 378
	Finanszírozási bevételek	114 000 000	Általános tartalék	645 576
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>256 092 840</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>256 092 840</b>

*2. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2023. évi költségvetése			
Bevételek			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>101 931 840</b>	
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	34 434 148	
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladat. tám.	38 556 340	
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	5 899 350	
	Települési önkormányzatok gyermekétk. feladat. tám.	19 442 670	
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 599 332	
<b>2</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>29 460 000</b>	
	Központi kezelésű előirányzatok	4 260 000	
	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	5 200 000	
	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20 000 000	
<b>3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 250 000</b>	
	Magánszemélyek kommunális adója	1 200 000	
	Iparűzési adó	8 000 000	
	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000	
<b>4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1 451 000</b>	
	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000	
	Kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	1 000	
	Egyéb működési bevételek	250 000	
<b>5</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>114 000 000</b>	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	114 000 000	
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>256 092 840</b>	

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>36 803</b>	<b>426</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	25 697	176
	Béren kívüli juttatások	660	000
	Ruházati költségtérítés	60 000	
	Választott tisztségviselők juttatásai	9 126	250
	Egyéb külső személyi juttatások	1 260	000
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>3 590</b>	<b>800</b>
	Szociális hozzájárulási adó	3 590	800
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>36 147</b>	<b>800</b>
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 440	000
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	710	000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	400	000
	Közüzemi díjak	9 555	000
	Bérleti és lízingdíjak	310	000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 830	000
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100	000
	Egyéb szolgáltatások	9 015	000
	Kiküldetések kiadásai	120	000

	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 582 000	
	Fizetendő általános forgalmi adó	975 800	
	Egyéb dologi kiadások	100 000	
<b>4</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>4 032 797</b>	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 032 797	
	<b>Összesen</b>	<b>80 574 823</b>	

*4. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2023. évi költségvetése				
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)		
<b>1</b>	<b>Egyéb nem intézményi ellátások</b>		<b>350 000</b>	
	Települési támogatás		350 000	
	<b>Ellátások összesen</b>		<b>350 000</b>	

5. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2023. évi költségvetése			
Átadott pénzeszközök			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
	Intézmények működési támogatása		75 548 063
	Semper Sanitas Kft.		500 000
	Dr. Bíró Attila		7 150 000
	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége		27 000
	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület		20 000
	Orvosi Ügyelet Mikrotérségi Társulás		756 000
	Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása		320 000
	Önkormányzatok Üdültetési Alapítványa		50 000
	Regio-kom Térségi Kommunális Szolgáltató		64 000
	Visznek Község Polgárőrsége Egyesület		1 000 000
	Viszneki Sporthorgász Egyesület		200 000
	<b>Átadott pénzeszközök összesen</b>		<b>85 635 063</b>

*6. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2023. évi költségvetése				
Felhalmozási kiadások				
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)		
	TOP - Bölcsödei férőhelyek kialakítása pályázat		88 887 378	
	<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>		<b>88 887 378</b>	

7. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének											
2023. évi költségvetése											
Kiadások kormányzati funkciók szerint											
									Ft-ban		
	Kormányzati funkció	Bér	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb műk. célú kiad.	Finanszírozási kiadások	Ellátások	Átadott pénzeszközök	Felhalmozási kiadások	Összesen	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	9 126 250	1 210 000	16 180 000	0	4 032 797		85 635 063	88 887 378	205 071 488	
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	343 000						343 000	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 000 000	325 000	0						5 325 000	
064010	Közvilágítás	0	0	7 213 600						7 213 600	
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 720 400	45 000	2 590 800						6 356 200	
072111	Háziorvosi alapellátás	10 739 776	1 397 000	2 005 000						14 141 776	
074031	Családi és nővédelmi egészségügyi gondozás	1 260 000	163 800	25 400						1 449 200	
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	6 957 000	450 000	7 790 000						15 197 000	
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások						350 000			350 000	
	Összesen	36 803 426	3 590 800	36 147 800	0	4 032 797	350 000	85 635 063	88 887 378	255 447 264	

8. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének					
2023. évi költségvetése					
Működési bevételek és kiadások					
Bevételek	2023. évi előirányzat (eFt)		Kiadások	2023. évi előirányzat (eFt)	
Működési célú tám. Áht-on belülről	101 931 840		Személyi juttatások	36 803 426	
Egyéb műk. célú tám. Áht-on bbelülről	29 460 000		Munkadókat terhelő járulékok	3 590 800	
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	9 250 000		Dologi kiadások	36 147 800	
Működési bevételek	1 451 000		Egyéb működési célú kiadások	0	
Finanszírozási bevételek	25 112 622		Finanszírozási kiadások	4 032 797	
			Pénzellátások	350 000	
			Átadott pénzeszközök	85 635 063	
			Általános tartalék	645 576	
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>167 205 462</b>		<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>167 205 462</b>	

9. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének					
2023. évi költségvetése					
Felhalmozási mérleg					
Bevételek	2023. évi előirányzat (eFt)		Kiadások	2023. évi előirányzat (eFt)	
Finanszírozási bevételek	88 887 378		<b>Felújítások:</b>	<b>0</b>	
			<b>Beruházások:</b>	<b>88 887 378</b>	
			Bölcsödei férőhelyek kialakítása pályázat	88 887 378	
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>88 887 378</b>		<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>	<b>88 887 378</b>	

*10. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2023. évi költségvetése			
Pénzkészlet			
			Ft-ban
	<b>2022. január 1-jei nyitó pénzkészlet</b>	<b>222 115 725</b>	
	Költségvetési számla	52 150 678	
	Házi pénztár	115 255	
	Pályázat pénztár	258 650	
	Elkülönített számla	169 591 142	
	Adószámlák egyenlege	0	
	Közfoglalkoztatás elszámolása számla	0	

*11. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének				
2023. évi költségvetése				
Létszámkeret				
	Intézmény megnevezése	2023. évi létszám előirányzat (fő)		
1	Önkormányzat	1		
2	Közös Hivatal	16		
3	Viszneki Óvoda	6		
4	Közösségi Ház	2		
5	Konyha	4		
6	Közszéggazdálkodás	1		
7	Védőnői Szolgálat	1		
8	Háziorvosi alapellátás	2		
	<b>Összesen</b>	<b>33</b>		

12. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének			
2023. évi költségvetése			
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása 2023-2025			
			Ft-ban
<i>Bevételek</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Önkormányzatok működési tám.	101 931 840	103 500 000	105 000 000
Működési célú tám. áht-on belülről	29 460 000	30 200 000	31 000 000
Közhatalmi bevételek (műk. célú)	9 250 000	11 000 000	11 500 000
Működési bevételek	1 451 000	1 500 000	1 600 000
Finanszírozási bevételek	25 112 622	25 000 000	24 000 000
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>167 205 462</b>	<b>171 200 000</b>	<b>173 100 000</b>
<i>Kiadások</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Személyi juttatások	36 803 426	37 500 000	38 000 000
Munkadókat terhelő járulékok	3 590 800	4 000 000	4 200 000
Dologi kiadások	36 147 800	36 500 000	37 000 000
Egyéb működési célú kiadások	0	100 000	150 000
Finanszírozási kiadások	4 032 797	4 200 000	4 400 000
Pénzellátások	350 000	400 000	450 000
Átadott pénzeszközök	85 635 063	87 000 000	87 500 000
Általános tartalék	645 576	1 500 000	1 400 000
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>167 205 462</b>	<b>171 200 000</b>	<b>173 100 000</b>
<i>Felhalmozási célú bevétel</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Felhalmozási célú tám. Áht-on belülről	88 887 378	10 000 000	11 000 000
Finanszírozási bevételek	0	10 000 000	11 000 000
<b>Felhalm. célú bevétel összesen:</b>	<b>88 887 378</b>	<b>20 000 000</b>	<b>22 000 000</b>
<i>Felhalmozási célú kiadás</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Felújítás	0	8 000 000	11 000 000
Beruházás	88 887 378	12 000 000	11 000 000
<b>Felhalm. célú kiadások összesen:</b>	<b>88 887 378</b>	<b>20 000 000</b>	<b>22 000 000</b>
<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>256 092 840</b>	<b>191 200 000</b>	<b>195 100 000</b>
<b>Kiadások mindösszesen:</b>	<b>256 092 840</b>	<b>191 200 000</b>	<b>195 100 000</b>

*13. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének														
2023. évi költségvetése														
Előirányzat felhasználási terv (Ft)														
Megn eveze s	Erede ti e. i.	Januá r	Febru ár	Márci us	Április	Május	Június	Július	Augusz tus	Szepte mber	Októbe r	Novem ber	Decem ber	Felhasz nál.
Bevét elek														
Önk. műkö dési tám.	101 931 840	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	8 494 320	101 931 840
Ömk. műk. célú tám.	29 460 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	2 455 000	29 460 000
Közh atalmi bev.	9 250 000	92 500	185 000	3 792 500	277 500	185 000	92 500	92 500	92 500	3 792 500	277 500	185 000	185 000	9 250 000
Műkö dséi bevét elek	1 451 000	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 917	120 913	1 451 000
Finan szíroz ási bev.	114 000 000	114 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114 000 000
<b>Össze sen:</b>	<b>256 092 840</b>	<b>125 162 737</b>	<b>11 255 237</b>	<b>14 862 737</b>	<b>11 347 737</b>	<b>11 255 237</b>	<b>11 162 737</b>	<b>11 162 737</b>	<b>11 162 737</b>	<b>14 862 737</b>	<b>11 347 737</b>	<b>11 255 237</b>	<b>11 255 233</b>	<b>256 092 840</b>
Kiadá sok														
Szem élyi juttatá sok	36 803 426	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 952	3 066 954	36 803 426
Munk aadók at terh. jár.	3 590 800	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 233	299 237	3 590 800
Dolog i kiadás ok	36 147 800	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 317	3 012 313	36 147 800
Egyéb műk. célú kiadás ok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finan szíroz	4 032 797	4 032 797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 032 797

ási kiadások														
Pénze-llátások	350 000	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 167	29 163	350 000
Átadott pénzeszközök	85 635 063	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 255	7 136 258	85 635 063
Fejlesztési kiadások	88 887 378						40 000 000	30 000 000	10 000 000	8 887 378			0	88 887 378
Általános tartalékok	645 576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	645 576	645 576
<b>Összesen</b>	<b>256 092 840</b>	<b>17 576 721</b>	<b>13 543 924</b>	<b>13 543 924</b>	<b>13 543 924</b>	<b>13 543 924</b>	<b>53 543 924</b>	<b>43 543 924</b>	<b>23 543 924</b>	<b>22 431 302</b>	<b>13 543 924</b>	<b>13 543 924</b>	<b>14 189 501</b>	<b>256 092 840</b>
Egyenleg	0	107 586 016	-2 288 687	1 318 813	-2 196 187	-2 288 687	-42 381 187	-32 381 187	-12 381 187	-7 568 565	-2 196 187	-2 288 687	-2 934 268	0
Halmozott egyenleg		107 586 016	105 297 329	106 616 142	104 419 955	102 131 268	59 750 081	27 368 894	14 987 707	7 419 142	5 222 955	2 934 268	0	

*14. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2023. évi költségvetése				
Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások				
	Bevételi jogcím	Fő		Összeg (Ft)
1	Kommunális adó	0		0
	<b>Összesen</b>			<b>0</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>9 126 250</b>	
	Választott tisztségviselők juttatásai	9 126 250	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>1 210 000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	1 210 000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>16 180 000</b>	
	Szakmai anyagok beszerzése	10 000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	380 000	
	Közüzemi díjak	2 500 000	
	Bérleti és lízingdíjak	50 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 200 000	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000	
	Egyéb szolgáltatások	6 000 000	
	Kiküldetések kiadásai	120 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 320 000	
	Egyéb dologi kiadások	100 000	
<b>4</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>4 032 797</b>	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 032 797	

	<b>Összesen</b>		<b>30 549 047</b>	
--	-----------------	--	-----------------------	--

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2023. évi költségvetése				
Működési kiadások - Köztemető fenntartás				
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)		
1	<b>Személyi juttatások</b>		<b>0</b>	
	Egyéb külső személyi juttatások			
2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		<b>0</b>	
3	<b>Dologi kiadások</b>		<b>343 000</b>	
	Közüzemi díjak		40 000	
	Egyéb szolgáltatások		230 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		73 000	
	<b>Összesen</b>		<b>343 000</b>	

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2023. évi költségvetése				
Működési kiadások - Közfoglalkoztatás				
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)		
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>5 000 000</b>	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		5 000 000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		<b>325 000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó		325 000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>0</b>	
	<b>Összesen</b>		<b>5 325 000</b>	

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Közvilágítás			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
1	<b>Személyi juttatások</b>	0	
2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	0	
3	<b>Dologi kiadások</b>	7 213 600	
	Közüzemi díjak	4 600 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 080 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 533 600	
	<b>Összesen</b>	<b>7 213 600</b>	

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Községgazdálkodás			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>3 720</b>	<b>400</b>
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 520	400
	Béren kívüli juttatások	180	000
	Ruházati költségtérítés	20 000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>45 000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	45 000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 590</b>	<b>800</b>
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 500	000
	Közüzemi díjak	115	000
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	400	000
	Egyéb szolgáltatások	25 000	
	Fizetendő általános forgalmi adó	550	800
	<b>Összesen</b>	<b>6 356</b>	<b>200</b>

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Háziiorvosi alapellátás			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>10 739</b>	
		<b>776</b>	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 339	
		776	
	Béren kívüli juttatások	360	
		000	
	Ruházati költségtérítés	40 000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>1 397</b>	
		<b>000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	1 397	
		000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 005</b>	
		<b>000</b>	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	130	
		000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	220	
		000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	20 000	
	Közüzemi díjak	800	
		000	
	Bérleti és lízingdíjak	110	
		000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	
	Egyéb szolgáltatások	250	
		000	
	Fizetendő általános forgalmi adó	425	
		000	
	<b>Összesen</b>	<b>14 141</b>	
		<b>776</b>	

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének				
2023. évi költségvetése				
Működési kiadások - Védőnői szolgálat				
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)		
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>		<b>1 260 000</b>	
	Egyéb külső személyi juttatások		1 260 000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>		<b>163 800</b>	
	Szociális hozzájárulási adó		163 800	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>		<b>25 400</b>	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése		10 000	
	Egyéb szolgáltatások		10 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		5 400	
	<b>Összesen</b>		<b>1 449 200</b>	

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő- testületének			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Községi Ház			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>6 957</b>	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 837	
	Béren kívüli juttatások	120	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>450</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	450	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>7 790</b>	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 800	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	90 000	
	Közüzemi díjak	1 500	
	Bérleti és lízingdíjak	150	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100	
	Egyéb szolgáltatások	2 500	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 650	
	<b>Összesen</b>	<b>15 197</b>	
		<b>000</b>	

*23. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal				
2023. évi költségvetése				
Mérleg				
	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)	
	Finanszírozási bevételek	107 392 028	Intézmények működési kiadásai	107 392 028
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>107 392 028</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>107 392 028</b>

*24. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal				
2023. évi költségvetése				
Bevételek				
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)		
<b>1</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>107 392 028</b>	
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		673 418	
	Központi irányítószervi támogatás		106 718 610	
	<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>107 392 028</b>	

Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Önkormányzat igazgatási tevékenysége			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>91 321 443</b>	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	87 660 071	
	Béren kívüli juttatások	2 566 372	
	Ruházati költségtérítés	220 000	
	Közlekedési költségtérítés	625 000	
	Egyéb költségtérítések	100 000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>11 790 000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	11 790 000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>3 720 000</b>	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	20 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	520 000	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000	
	Egyéb szolgáltatások	2 600 000	
	Kiküldetések kiadásai	350 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	130 000	
<b>4</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>560 585</b>	
	Előző évi elszámolásból származó kiadások	560 585	

	<b>Összesen</b>		<b>107</b>	
			<b>392</b>	
			<b>028</b>	

*26. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Viszneki Óvoda és Konyha				
2023. évi költségvetése				
Mérleg				
	Bevétel 2023. évi előirányzat (Ft)		Kiadás 2023. évi előirányzat (Ft)	
	Működési bevételek	12 141 200	Intézmények működési kiadásai	87 820 995
	Finanszírozási bevételek	75 679 795		
	<b>Bevételek Összesen</b>	<b>87 820 995</b>	<b>Kiadások Összesen</b>	<b>87 820 995</b>

*27. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez*

Viszneki Óvoda és Konyha			
2023. évi költségvetése			
Bevételek			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>12 141 200</b>
	Szolgáltatások ellenértéke		1 200 000
	Ellátási díjak		8 360 000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 581 200
<b>2</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>75 679 795</b>
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		131 732
	Központi irányítószervi támogatás		75 548 063
	<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>87 820 995</b>

Viszneki Óvoda és Konyha			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Összesen			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>45 704</b>	
		<b>995</b>	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	43 395	
		995	
	Béren kívüli juttatások	1 800	
		000	
	Ruházati költségtérítés	200	
		000	
	Közlekedési költségtérítés	159	
		000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150	
		000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>5 921</b>	
		<b>000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	5 921	
		000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>36 195</b>	
		<b>000</b>	
	Szakmai anyagok beszerzése	220	
		000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 900	
		000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	90 000	
	Közüzemi díjak	2 500	
		000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	175	
		000	
	Egyéb szolgáltatások	1 000	
		000	
	Kiküldetések kiadásai	10 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 300	
		000	
	<b>Összesen</b>	<b>87 820</b>	
		<b>995</b>	

Viszneki Óvoda és Konyha			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Óvoda			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>31 968</b>	
		<b>195</b>	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	30 608	
		195	
	Béren kívüli juttatások	1 080	
		000	
	Ruházati költségtérítés	120	
		000	
	Közlekedési költségtérítés	60 000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	100	
		000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>4 148</b>	
		<b>000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	4 148	
		000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>5 700</b>	
		<b>000</b>	
	Szakmai anyagok beszerzése	220	
		000	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	900	
		000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	70 000	
	Közüzemi díjak	2 500	
		000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150	
		000	
	Egyéb szolgáltatások	750	
		000	
	Kiküldetések kiadásai	10 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 100	
		000	
	<b>Összesen</b>	<b>41 816</b>	
		<b>195</b>	

Viszneki Óvoda és Konyha			
2023. évi költségvetése			
Működési kiadások - Konyha			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat (Ft)	
<b>1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>13 736 800</b>	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12 787 800	
	Béren kívüli juttatások	720 000	
	Ruházati költségtérítés	80 000	
	Közlekedési költségtérítés	99 000	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	50 000	
<b>2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>1 773 000</b>	
	Szociális hozzájárulási adó	1 773 000	
<b>3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>30 495 000</b>	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	25 000 000	
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	20 000	
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	25 000	
	Egyéb szolgáltatások	250 000	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 200 000	
	<b>Összesen</b>	<b>46 004 800</b>	

31. melléklet a 2/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének								
2023. évi költségvetése								
096015 - óvodai étkeztetés kormányzati funkcióra könyvelt tételek adagszám szerinti megosztása (2022)								
	Adagszámok (db)	Teljes díj	50%	Ingyenes	Összesen	Megoszlás		
	Szociális étkeztetés	4 730			4 730	16,87%		
	Óvodai étkeztetés	195	0	6 629	6 824	24,34%		
	Iskolai étkeztetés	4 653	5 944	4 010	14 607	52,10%		
	Szünidei étkeztetés			1 010	1 010	3,60%		
	Vendég étkezés	863			863	3,08%		
	Munkahelyi étkeztetés				0	0,00%		
	<b>Összesen</b>	<b>10 441</b>	<b>5 944</b>	<b>11 649</b>	<b>28 034</b>	<b>100%</b>		
	<b>Költségek</b>							
	Bér, járulékok	17 078 285						
	Rezsi	24 697 666						
	Egyéb dologi	2 600 226						
	Víz, gáz, villany	1 355 982						
	<b>Összesen</b>	<b>45 732 159</b>						
	<b>Költségfelosztás</b>							
		Óvoda	Iskola	Szoc.étk.	Vendég étk.	Munkahelyi	Szünidei étk.	Összesen
	Bér	4 157 174	8 898 570	2 881 511	525 739	0	615 291	17 078 285
	Dologi	6 974 889	14 929 983	4 834 587	882 082	0	1 032 333	28 653 874
	- rezsi	6 011 874	12 868 617	4 167 081	760 294	0	889 800	24 697 666
	- egyéb dologi	632 944	1 354 837	438 720	80 045	0	93 680	2 600 226
	- víz, gáz, villany	330 071	706 529	228 786	41 743	0	48 853	1 355 982
	<b>Összesen</b>	<b>11 132 063</b>	<b>23 828 553</b>	<b>7 716 099</b>	<b>1 407 821</b>	<b>0</b>	<b>1 647 624</b>	<b>45 732 159</b>
	1 adag (Teljes költség / összes adag)						Nyersanyagköltség	

	Teljes költség	Összes adag	Ft			Rezsi költség	Összes adag	Ft
	45 732 159	28 034	1 631			24 697 666	28 034	881

## Végső előterjesztői indokolás

### **Visznek Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetés indoklása**

Az Országgyűlés 2022-ben fogadta el a Magyar Köztársaság 2023. évi költségvetését a 2022. évi XXV. törvény alapján.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő a helyi önkormányzatoknak, hogy a költségvetés előterjesztését és a zárszámadási rendeletük összeállítását külön rendeletben meghatározott tartalom mellett kell, hogy megtegyék, valamint rendelkezik arról, hogy az önkormányzat költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatok megalkotására, az erről történő információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések többségét alkalmazni kell.

A költségvetési rendelet megalkotásánál figyelembe vettük a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága által szolgáltatott adatokat. Az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után megszülettek a sarokszámok. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

#### *Prognózis*

A 2023-as költségvetés összeállításánál -az előző évekhez hasonlóan - az egyik fő szempont az volt, hogy a költségvetés egyensúlyát a ténylegesen rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásával tudjuk megvalósítani.

Az Önkormányzatok állami finanszírozása továbbra is az ún. feladatalapú finanszírozás szerint történik. A finanszírozás jogcímekre van bontva (Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása, Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása, Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása). Az egyes jogcímekhez kapott támogatások előre meghatározott mutatószámok figyelembevételével kerülnek meghatározásra, melyek végösszegét szolidaritási hozzájárulás összegével növelhetik. Visznek esetében ez 8.864.651 Ft növelést jelent.

Az átvett pénzeszközöknél a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől az orvosi, a védőnői és a gyermek- és anyavédelmi támogatásra, valamint az elkülönített állami pénzalaptól a közfoglalkoztatás támogatására kapunk pénzt. A védőnők az egészségügyi reform egyik lépéseként 2023. július 1-étől átkerülnek a városi kórházakhoz, kikerülnek az önkormányzati finanszírozási körből.

A közhatalmi bevételek az önkormányzatok költségvetésének nagyon fontos részét képezik. A koronavírus járvány miatt bevezetett gazdálkodási intézkedések következményeként az iparüzési adó a kis és középvállalkozások számára továbbra is maximum 1%-lehet. A kieső iparüzési adóbevételekre a 25.000 fő alatti önkormányzatok kompenzációt kapnak.

Az iparüzési adó bevételünket a fentiek figyelembevételével 8 millió forint bevétellel terveztük.

A kommunális adó mértéke a tavalyi évhez hasonlóan 2.000 Ft/ ingatlan lesz.

A közszférában dolgozók részére béremelésre nem kerül sor. A közalkalmazotti és a köztisztviselői bértáblák nem kerültek módosításra, a köztisztviselők illetményalapja továbbra is 38.650 Ft. Az öregségi nyugdíj legkisebb összege nem változott, maradt 28.500 Ft. A minimálbér 232.000 Ft-ra, a szakképzett minimálbér 296.400 Ft-ra emelkedett.

A köztisztviselők kötelező cafetéria juttatása bruttó 200.000 Ft/fő. A nem köztisztviselők 15.000 Ft/hó/fő összegben kapnak béren kívüli (Szép kártya) juttatást terveink szerint.

2023-re tervezünk felújítási, beruházási munkákat, melyeket nagyon nagy részt pályázatokból tudunk megvalósítani.

Folytatódik a bölcsődei férőhelyek kialakítása pályázat, amit szeretnénk 2023 évben befejezni.

Kérem a Képviselő-testületet a 2023. évi költségvetés elfogadására, indoklásom helybenhagyására.

Fodor János sk.  
polgármester

## **Visznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete**

### **a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról**

Visznek Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzati melegkonyháról igénybevett étkezesekre a térítési díjat az igényjogosultság jellegétől és az étkezési ellátás teljességétől függően differenciáltan - különös tekintettel Visznek Községi Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés - az alábbiak szerint állapítja meg.

### **Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben**

#### **2. §**

- (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költség.
- (2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költségét az 1. számú melléklet tartalmazza .
- (3) Az önkormányzat által biztosított gyermek étkeztetés személyi térítési díjai egységesen az intézményi térítési díj 100 % -ban vagyis 670 Ft./nap/ adag –ban kerül megállapításra .
- (4) Általános Iskolai étkezés intézményi térítési díjait 2. számú melléklet tartalmazza .
- (5) Az önkormányzat által biztosított általános iskolai étkeztetés személyi térítési díjai egységesen az intézményi térítési díj 100 % -ban vagyis 780 Ft./nap/ adag –ban kerül megállapításra .

### **Szociális étkeztetés**

#### **3. §**

- (1) Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében a rászorulóknak számára napi egyszeri meleg ételt biztosít hétfőtől-péntekig.
- (2) Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége , amelyet a 3. számú melléklet tartalmazza .

(3) Az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés személyi térítési díjai egységesen az intézményi térítési díj 74 % -ban vagyis 989 Ft./nap/ adag –ban kerül megállapításra .

### Hatályba léptető és záró rendelkezések

#### 4. §

Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba.

#### 5. §

Hatályát veszti a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet.



Fodor János  
polgármester



Dr. Balázs László  
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2023. 02. 16.  
Visznek, 2023. 02. 16.



Dr. Balázs László  
címetes főjegyző



**A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az ellátottra jutó napi ételmezésnyersanyag költsége.**

Óvodai étkezés

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	110,79	29,91	113,88
ebéd:	305,98	82,62	314,53
uzsonna:	110,79	29,91	140,70
egész nap:	527,56	142,44	670

**Általános Iskolai étkezés**

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	128,98	34,82	163,80
ebéd:	356,22	96,18	452,40
uzsonna:	128,98	34,82	163,80
egész nap:	614,17	165,83	780

**Az étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltsége állami normatíva egy napra vetített összegével csökkentve**

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	Rezsi (Ft.)	Összesen (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Önköltség (Ft.)	Intézményi Térítési díj (Ft/nap/adag)
ebéd:	693,70	590,55	1284,25	346,75	1631	1337

## Végső előterjesztői indokolás

3/2023. (II.16.) önkormányzati rendelet indokolása

a gyermekétkeztetési és egyéb étkeztetési ellátások nyersanyagköltégeiről és térítési díjainak megállapításáról

### Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeltet alkot.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdése alapján a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

### Részletes indokolás

2.§-hoz A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza a gyermekétkeztetési térítési díjak összegét

3.§-hoz A helyi önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális étkeztetés intézményi térítési díját

4.§-hoz A rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba, és az új díjtételeket meghatározó önkormányzati rendelet hatályba lépésével

## Javaslat

a 2023. évi óvodai és általános iskolai gyermekétkeztetés nyersanyag normájának emelésére

### Óvodai étkezés

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	110,79	29,91	140,70
ebéd:	305,98	82,62	388,60
uzsonna:	110,79	29,91	140,70
egész nap:	<b>527,56</b>	<b>142,44</b>	<b>670</b>

### Általános Iskolai étkezés

Megnevezés	Nyersanyag norma (Ft.)	ÁFA (Ft.)	Térítési díj (Ft.)
tízórai:	128,98	34,82	163,80
ebéd:	356,22	96,18	452,40
uzsonna:	128,98	34,82	163,80
egész nap:	<b>614,17</b>	<b>165,83</b>	<b>780</b>

Visznek, 2023. január 31.

**Visznek Község Polgármesterétől**  
Visznek, Szabadság út 63.

**MEGHÍVÓ**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 45. § -a alapján  
**meghívom**

a Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének *soros ülésére*.  
**Az ülés időpontja: 2023. 02. 15. (szerda ) 14.00 óra**

**Az ülés helye: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme**  
**3293. Visznek, Szabadság út 63.**

**Napirend:**

1. Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének jóváhagyása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
2. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
3. Pályázati felhívás helyi civil szervezetek 2023. évi pénzügyi támogatására  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
4. A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálata és módosítása; A Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása; Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének elfogadása  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
5. Döntés a TOP-1.4.1-19-HE1 kódszámú, "Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című pályázati felhívás keretében támogatást nyert a Minibölcsőde létesítése Visznenek" című, TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00033 azonosítószámú pályázat megvalósítására építési beruházás kivitelezőjének kiválasztása érdekében Visznek Községi Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról , közbeszerzési eljárás indításáról; közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak megválasztásáról  
Előterjesztő: Fodor János polgármester  
Előzetesen megtárgyalja: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Indítványok, bejelentések, javaslatok

**A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!**

**Visznek, 2023. február 9.**

**Fodor János sk.**  
**polgármester**



## J E L E N L É T I Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

A 2023. február 15-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme  
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1. Fodor János polgármester ..... *Fodor J.*

2. Berta Dezső alpolgármester ..... *Berta D.*

3. Bertáné Kengyel Rita képviselő ..... *Bertáné K. Rita*

4. Csörgő Tamásné képviselő ..... *Csörgő Tamásné*

5. Hajdú Miklós képviselő ..... *Hajdú Miklós*

6. Jakus-Deme Dóra képviselő ..... *Jakus-Deme Dóra*

7. Tari László képviselő ..... *Tari László*

Dr. Balázs László jegyző ..... *Dr. Balázs László*

Jelen vannak:

..... 7 ..... fő képviselő

Távolmaradását bejelentette:

..... 0 ..... fő képviselő

Távolmaradását nem jelentette be:

..... 0 ..... fő képviselő

Visznek, 2023. február 15.

*Fodor J.*

Fodor János  
polgármester



## J E L E N L É T I   Í V

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
A 2023. február 15-én megtartott soros nyílt képviselő-testületi ülésen megjelent  
képviselőkről

Helyszín: Vámosgyörki Közös Önkormányzati Hivatal  
Viszneki Kirendeltség tanácskozóterme  
3293 Visznek, Szabadság út 63.

1.     *St S* .....
2.     .....
3.     .....
4.     .....
5.     .....
6.     .....
7.     .....
8.     .....
9.     .....
10.    .....

Visznek, 2023. február 15.



Fodor János  
polgármester

