

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hatvani Tankerületi Központ

székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.

képviseli: Horváth Márta tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835152-2-10

ÁHT azonosítója: 361539

KSH statisztikai számjele: 15835152-8412-312-10,

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

másrészről

Visznek Községi Önkormányzat

székhelye: 3293 Visznek Szabadság út 63

képviseli: Fodor János polgármester

törzsszáma: 378923

adóigazgatási azonosító száma: 15378929-2-10

bankszámlaszáma: 11739030-15378929

KSH statisztikai számjele: 15378929-8411-321.10

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Visznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolából kiváló viszneki intézmény Viszneki Általános Iskola új, önálló intézményként történő létesítését, és a Hatvani Tankerületi Központ vagyonkezelésébe adása tárgyában tett előterjesztést, és 48/2018. (III.13.) határozatával egyhangúan támogatta.

Az oktatásért felelős miniszter 28412-3/2018/INTIRFO iktatószámú 184. sorszám alatti döntése alapján a Viszneki Általános Iskola a Jászberényi Tankerületi Központ fenntartásából a Hatvani Tankerületi Központ fenntartásába kerül önálló intézményként.

Az Nkt. 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlant:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	3293 Visznek, Szabadság út 65.	468

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza a Tankerületi Központ vagyonekezelésbe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlan pontos meghatározását. Az **5. számú melléklet** tartalmazza a Tankerületi Központ vagyonekezelésbe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlan tekintetében az Önkormányzat és az Átvevő között a **működtetési költségmegosztást**.
- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonekezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyonekezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Az Átvevő a vagyonekezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötetendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A működési költség (önköltség) megtérítésén kívül Átvevő az ingatlan használatáért díjat nem kérhet az Önkormányzattól. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt

alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

6. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az intézményben működő konyhát továbbra is az Önkormányzat üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
7. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
8. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
9. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
12. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
14. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és

analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

15. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente a következő év január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként az évvégén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

16. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
20. A 19. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
21. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyongazdálkodásba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
23. Az Átvevő gondoskodik a vagyongazdálkodásában lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.

24. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb minden év január 31. napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 17. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az államgévóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

33. Jelen vagyonekezelési szerződést Felek 2018. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonekezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
34. Az Átvevő a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonekezelésbe adott, a vagyonekezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
35. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
36. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
37. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
38. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

39. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
40. Kapcsolattartók kijelölése:
- Visznek Községi Önkormányzat kapcsolattartója:
Fodor János polgármester
Tel.: +3630507-4178
E-mail:
- Hatvani Tankerületi Központ kapcsolattartója:
Horváth Márta tankerületi igazgató
Tel.: +36-37/795-214

E-mail: marta.horvath@kk.gov.hu

41. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően a Hatvani Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
42. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
43. Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
44. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
45. Jelen vagyonkezelési szerződést Visznek Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 90/2018. (VIII.29) sz. határozatával elfogadta.

Melléletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: alaprajz
3. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
4. számú melléklet: térkép másolat
5. számú melléklet: működtetési költségmegosztás

Visznek, 2018. augusztus 30.

.....
Visznek Községi Önkormányzat
képviseli
Fodor János
polgármester

.....
Hatvani Tankerületi Központ
képviseli
Horváth Márta
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Visznek, 2018. augusztus

pénzügyileg ellenjegyzem:
Visznek, 2018. augusztus

.....
Visznek Községi Önkormányzat
.....
gazdasági vezető

.....
Hatvani Tankerületi Központ
Molnárné Szabó Julianna
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Visznek, 2018. augusztus

Ellenjegyzem:
Visznek, 2018. augusztus

VISZNEKI ÓVODA ÉS KONYHA
3293 VISZNEK, SZABADSÁG ÚT 93.
e-mail:visznekiovoda@freemail.hu

**A Viszneki Óvoda beszámolója a
2017/2018 nevelési évről**

Készítette: Tari Gáborné
Intézményvezető

Visznek, 2018. július 1.

Bevezetés

A gyermek nevelése elsősorban a családok joga és kötelessége. Az óvoda un. kiegészítő szerepe időben és hatásában mind ebben a kisgyermekkorban, mind pedig a későbbi évekre szólóan is meghatározó, gyermekeink személyiségének fejlődésében. Ezért olyan hihetetlenül felelősségteljes az óvoda nevelőmunkája.

A hazai óvodák nevelési feladatai, így a **VISZNEKI ÓVODA és Konyha** elsődleges feladata is, a gyermek vágyainak, érdeklődésének, szükségleteinek kielégítése. Jövő felé mutató célja pedig a gyermekek iskolára való felkészítése és tudatos felnőtt életre való nevelése.

Ebben a gyorsan változó világunkban ez nem egy könnyű feladata az óvodáknak, így a mi óvodánknak sem. Intézményünk alkalmazotti közössége úgy érzi, hogy évről-évre sikerül a folyamatosan változó körülmények között úgy munkálkodnia, hogy megújulva alkalmazkodni tud a változásokhoz, mindazonáltal megőrizve nevelőmunkánk alapértékeit a Viszneki Óvoda és Konyha eredményeit.

Ilyen gondolatokkal nézünk a jövőbeli változások felé is.

Az óvoda nemzetnevelő hivatása röviden:

*Jó és magyar gyermekszobát nyújtani az egész
nemzetnek.”*

/Kodály Zoltán /

I. Gyermekpopuláció

Az óvoda 50 férőhelyes, 2 csoportos.

A 2017-2018-es nevelési évben beírt összlétszámunk:

43 fő gyermek. (2017. október 1-ei állapot)

47 fő gyermek (2018. május 31.-i állapot)

A törvényi előírások lehetőséget adtak a 2,5 éves gyermekek óvodai elhelyezésére is. Így óvodánkban 6 fő 2,5 éves gyermek kapott nevelést. Időközben 2 kisgyermek óvodai jogviszonya szüneteltetésre került . A szülői kérésre az óvoda kezdés a későbbiekben történik.

A nevelési év folyamán egy gyermek felmentését kérték a szülők, de ment közben meggondolták magukat, így az óvodai jogviszony folytatódott tovább.

Tarnaörsről 4, Jászárokszállásról 1 bejáró kis gyermekünk volt, ez a létszám jövőre emelkedni fog, mert egyre többen igényelnek elhelyezést Tarnaörsről is és Jászárokszállásról is.

Az óvodai csoport kialakításánál figyelembe vettük a törvényi előírásokat, az épület adottságait, szülői kéréseket így 25 fős nagycsoportot és 18(-23 évvégére) fős kiscsoportot hoztunk létre. A csoportok létszáma többször módosult a beköltözések és az elköltözések miatt, ami a csoport fejlődésére nem volt jó hatással. Egy gyermeknek az ügye a mai napig nincs lezárva, mert nevelő szülőkhöz került a gyermek. Az igazolatlan hiányzás miatt a Kormányhivatal Szabálysértési osztályán a kellő intézkedést megtettem.

Az óvodai létszám szeptemberben 43 fő, 2017. májusban 47 fő.

SNI gyermek ebben a nevelési évben nem volt.

BTMN státus miatt 1 gyermek kapott fejlesztést gyógypedagógus segítségével, viszont számára a logopédiai fejlesztést helyhiány miatt nem tudta az óvoda biztosítani. Szeptembertől mindkét fejlesztést kapja.

Étkezési létszám: jelenleg 45 fő

Ebből térítési díjat fizet	1 fő
ingyenes étkező	44 fő
ebből étel érzékeny	3fő

Az óvodai beíratás április hóban került sor. Viszokról 7 fő, Tarnaörsről 4 fő, Jászárokszállásról 1 fő iratkozott be óvodánkba a 2018-2019-es nevelési évre, 2 kivételével meg is kezdik az óvodai életet szeptember hó folyamán.

Szeptemberben 10, januárban 2 gyerek kezdi az óvodát.

Általános iskolai tanulmányait 2018. szeptember 1-től 11 fő gyermek kezdi meg.

2. Személyi feltételek:

Az óvodapedagógusi munkakörben foglalkoztatottak száma 4 fő, akik főiskolai óvodapedagógusi végzettséggel rendelkeznek. Ebből 1 fő vezető, 3 fő óvónő.

Dajkai munkakörben foglalkoztatottak 2 fő, akik közül 1 fő munkakörük ellátáshoz szükséges szakképesítéssel rendelkezik.

Konyhai dolgozók 2 fő, 3 fő közmunkás segítségét egész évben kaptunk az önkormányzattól akik a főzésben segítenek.

3. Tárgyi feltételek:

Óvodai neveléshez, foglalkoztatáshoz szükséges eszközökkel rendelkezünk, minden tevékenységhez szemléltető eszközök rendelkezésünkre állnak. Az udvari játékok bővítése folyamatosan történik, még van helyünk, újabb játékok, mozgás fejlődést elősegítő eszközök elhelyezésére.

A nyár folyamán fészek hinta és új libikóka vásárlását tervezzük.

1./ Az óvoda épületén: az év során szükséges karbantartási, állagmegóvási feladatokat elláttuk.

A jelenlegi tárgyi feltételeink megfelelnek.

4. Gazdasági anyagi feltételeink:

Az év során törekszünk arra, hogy költségvetésünk adta lehetőségeket ésszerűen, takarékosan használjuk ki.

II. Pedagógiai munkánk eredményei

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, tevékenységekben gazdag óvodát teremtettünk meg, ahol jelen van a gyermekközpontúság, a gyermek tisztelete, elfogadása, szeretete.

Úgy érezzük, hogy az évek során szerzett tapasztalataink, ismereteink együttes alkalmazása lehetőséget adnak arra, hogy a gyermekek első naptól kezdve *jól érezzék magukat intézményünkben, felkészítsük őket az iskolára, és a későbbi társadalmi életre.*

A pályakezdő óvodapedagógus segítése kiemelt feladatom, a tapasztalatok átadását fontosnak tartom. Jelenleg 1 fő, aki az elmúlt évben diplomázott, 2017. júniustól óvodánk dolgozója.

A közös élményekre épülő közös tevékenységek: a mindennapos mesélés, verselés, zenei nevelés, ábrázoló tevékenységek, testi nevelés, egészséges életmódra nevelés remek lehetőséget adnak a gyermek személyiségének és egyéni képességeinek kibontakoztatásában és a szükség szerinti differenciálásban.

Az óvodapedagógusaink a komplex foglalkozások rendszerében a különböző tevékenységek megteremtésével, megszervezésével arra törekszenek, hogy naponta valós értékeket közvetítsenek gyermekeink számára.

Ehhez felhasználják a szakmai ismereteiket, a továbbképzéseken hallott innovatív információkat, és az óvoda gazdag eszköztárát.

Az óvodai élet során az óvoda minden dolgozója elfogadja az etnikai kisebbséghez tartozó és a fogyatékkal élő gyermekeket és hozzájárul ezeknek, a gyermekeknek a fejlesztéséhez

Az elfogadásra nevelés eredménye abban is megmutatkozik, hogy a többségi gyermekek ezt a magatartásformát teljesen átvették az óvoda dolgozóitól és nagy szeretettel, türelemmel segítik társaikat.

Az inkluzív pedagógiai szemlélet és annak gyakorlati alkalmazásával, a gyermekeket nem csupán felzárkóztatni, hanem maximumra juttatni szeretnénk, saját képességeik szintjén.

Ezzel a szemléletmóddal kívánjuk „éntudatukat, pozitív énképüket” eredményesebben fejleszteni.

Esélyegyenlőségre törekszünk a zökkenőmentes beilleszkedés megvalósításával, az elfogadással, a differenciált tanulásszervezéssel, mindezt pedig a szakemberek bevonásával tesszük.

Pedagógiai munkánkban nagy hangsúlyt kapnak a gyermekek egyéni megfigyelése és azokból következően az egyéni fejlesztési napló vezetése.

A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvoda gyermek minden tevékenységét a játéknak kell áthatnia.

A gyermekeink mindennapi játékát remekül kiegészítik, színesítik a drámajátékok is.

Ezek a játékok arra is lehetőséget adnak, hogy a gyermekeket jobban megismerjük, megértsük és közösségformáló erejük is nagy.

A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság.

A gyermekek nagyfokú érdeklődését, kíváncsiságát kielégíteni fontos feladatunk. Az ehhez, szükséges tapasztalatszerzéshez a rengeteg közös program ad lehetőséget, amely bővíti a gyermekek ismereteit. Ezt remekül szolgálja a Helyi Pedagógiai programunk is, ahol egész évben a folyamatos megfigyelésen alapuló környezetpedagógiát alkalmazzuk: játékoság + cselekvés + kooperáció + kommunikáció ötvözetével. Fontos része ennek a munkának a természeti és társadalmi környezet tudatos megóvására nevelés is.

Meg kell említenünk a néphagyományok ápolását is, amely fontos, hogy részeseivé váljanak a mindennapi életünknek. A jelentősebb népi hagyományokat nem csak csoportok szintjén, hanem óvodai szintű programokon is felelevenítjük pl.: Mikulás-várás, Adventi készülődés, Farsangolás, Húsvéti népszokások.

Az óvodás gyermekeink eredményes nevelésének érdekében az intézményünk szorosan együttműködik a családokkal. Sok olyan család járhatja óvodába gyermekét, akik mind az egészséges életmódra nevelésre vonatkozó alapvető igényeket, mind az intellektuális szükségleteket, mind pedig az érzelmi nevelést – többé, vagy kevésbé – elhanyagolják. Ezeknek, a családoknak jelentős része keveset foglalkozik gyermekeikkel, ezért óvodánknak kettős funkciója is van: egyfelől, mintát adni a szülőknek, másfelől, lehetőség szerint pótolni mindazt, amit nem adnak meg gyermekeiknek.

Óvodánk szolgáltatásai:

- angol nyelvvél való ismerkedés - Csörgő Tamásné
- hittan – Szaka Pálné

A szolgáltatások térítésmentesek, önként jelentkezés alapján történik és az óvoda épületében zajlanak.

III. Intézményünk kapcsolatrendszerei, a kapcsolattartás formái

a. Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezletek

Egy nevelési évben három alkalommal:

- Nevelési év szeptemberében /tanévkezdéskor/.
- Januárjában /félévkor/.
- Májusban / tanév végén/

Eredményessége: A szeptemberi szülői értekezletre nagy létszámban jönnek el a szülők, elsősorban a leendő óvodásoknak a szülei.

A féléves szülői értekezleten főként a nagycsoportos gyermekek szülei vesznek részt, az iskolaérettségi vizsgálatok, az óvodai évváró szervezése miatt.

Sajnos a szülői értekezletekre általában csak a gyermekére odafigyelő, érdeklődő szülő jön el. Azoknak a szülőknek, akiknek leginkább részt kellene vennie a szülői értekezleteken nem mindig jelennek meg.

Napi találkozások

Célja: *Az óvoda és család együttműködésének kiépítése, ápolása.*

Aktuális problémák megbeszélése, olyan időpontban, amely nem zavarja az óvodapedagógus hatékony munkavégzését.

Eredményessége: Itt is csak a gyermek centrikus szülő érdeklődő, és szinte nevelési tanácsokat is csak ők kérnek.

Nyílt napokon

Eredményessége:

A nyílt napok már egyre népszerűbbek a szülők körében, a húsvéti készülődésen mindkét csoportban minden gyermek után részt vett valamelyik szülő vagy mindkettő.

Családlátogatások

Célja: *A gyermek a családi környezetének közvetlen megismerése, a gyermekkel való személyes kapcsolat elmélyítése.*

A 3-4 év során több alkalommal látogatunk el családokhoz.

Eredményessége: A szülők szívesen veszik a családlátogatásokat. Örülnek annak, hogy az óvó nénik ellátogatnak hozzájuk. Az óvodapedagógusaink is pozitívan értékelik a családlátogatásokat, mert így teljesebb képet kapnak a családról elsősorban a gyermek személyiségéről.

b. Kapcsolattartás a társintézményekkel

Az óvoda kapcsolata a Visznecki Általános Iskolával

1. Hagyomány óvodánkban, hogy a tanévnyitóra az 1. osztályos gyermekek az óvodapedagógusok kíséretében az óvodából az iskolába vonulnak át.
2. Az óvoda közös programot szervez az első osztályos gyermekeknek és tanító nének.
 - Szavalóverseny októberben
 - Majális
 - Látogatás az első osztályba májusban
3. Az óvoda részt vesz az iskolai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok elkészítésében.

c. Gyermekjóléti szolgálat

A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival az óvodavezető tartja a kapcsolatot. Ebben az évben szülői panasz miatt nem találkoztunk, egy család gyermekei védelem alatt álltak, de a nevelési év végére megszűnt .

Több alkalommal volt tetvesség az óvodában, egy gyermeknél gyakori hiányzás, amit közösen megoldottunk.

IV. Továbbképzések

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Ezáltal eleget teszünk a 7 évenkénti 120 órás továbbképzés előírásainak, így folyamatosan emelkedik óvodánk szakmai felkészültsége.

Eredményessége: a szerzett ismeretekről a nevelés nélküli munkanapokon, nevelőtestületi értekezleteken megtörténik az új ismeretek átadása a kollégáknak, amelyeket később a mindennapi gyakorlat során alkalmazunk. 2016. évben 2 fő közoktatási vezető szakvizsga képzésre jelentkezett. Idén egy közoktatás vezetői szakvizsgával gyarapodtunk, ősszel várható a másik óvodapedagógus államvizsgálója.

V. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Óvodánkban történik a logopédiai ellátást igénylő gyermekek fejlesztése.

Logopédiai ellátás	BTMN gyermek fejlesztése
Cseh Józsefné	Bobák Béla
<p><u>Létszámadatok:</u></p> <p style="text-align: center;">5 fő</p> <p><u>Gyakori fejlesztési területek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hangzók javítása, - szókincsbővítés, - pöszesség javítása, - auditív észlelés fejlesztése, - beszédfigyelem tréningje, - beszédmegértés fejlesztése. <p>Az óvodába járó gyermekek év elején logopédiai jellegű felmérésen, ennek keresztül és a felmérés eredményeképpen a logopédus meghatározza a számukra szükséges beszédterápiát.</p> <p>A logopédus munkája azoknál a gyermekeknél eredményes elsősorban, akiknek a beszédjavításában a szülők is aktívan részt vesznek.</p>	<p><u>Létszámadatok:</u></p> <p style="text-align: center;">1 fő</p> <p><u>Fejlesztendő területek:</u></p> <p>figyelem, beszédészlelés, beszédértés, testséma, nagymozgás, szabálytudat, feladattudat, feladattartás, finommotorika, grafomotorika, vizuomotoros koordináció, mennyiségi fogalmak, általános téjékozottság, általános ismeretek</p>

A 2017./2018. nevelési évtől a logopédiai intézmény csak a gyermekek beutaztatásával tudta vállalni a gyermekek fejlesztését logopédus hiány miatt. Ez úton is köszönöm Polgármester úr felajánlását, hogy lehetővé tette a Polgárórség kisbuszával történő szállítást!

VI. Belső önértékelési munkacsoport (BECS) tevékenysége óvodánkban.

Óvodánkban az önértékeléssel kapcsolatos tevékenységeket az óvodavezetője egy óvodapedagógussal közösen végzi. Az aktuális feladatok határidőre elkészültek.

2017/2018-es évben megvalósult tevékenységek

- Éves terv áttekintése, aktuizálása.
- 3 óvodapedagógus önértékelése az Oktatási Hivatal oldalán megtörtént
- dokumentációk kezelése
- Az óvoda 2 csoportjában a gyermekek kimeneti vizsgálatának elkészítése.
- A gyermekek felmérése az év folyamán 2x történik, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

VII. Belső ellenőrzések

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt pedagógiai, szakmai munkára, a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Az ellenőrzések havi rendszerességgel az éves munkatervben meghatározott szempontok szerint történtek.

Az ellenőrzést az óvoda vezetője végzi.

Az ellenőrzés tapasztalatait a feljegyzések alapján, a félévi és év végi értékelő értekezleten ismerteti az óvodavezető.

Egész év során folyamatosan történnek a belső ellenőrzések, aminek eredményeit szakmai értekezleteink során megbeszéljük.

A belső ellenőrzések lehetőséget adnak egymás munkájának betekintésére, ezáltal fejlődik a kollégák önértékelése, egymás érzelmektől mentes bírálata.

A belső ellenőrzések arra is lehetőséget adnak, hogy többszöri átbeszélésre kerül pedagógiai programunk. Ez nagymértékben hozzájárul a hibák felismerésére, javítására, ezáltal színvonalasabb munkavégzésre.

VIII. Óvodás gyermekek egészségügyi ellátása

Az idei nevelési évben is Bernáthné Nagy Mária védőnő biztosította óvodánkban az egészségügyi ellátást.

Az óvodás gyermekek egészségügyi vizsgálatait a Védőnői Szolgálat helységében történtek, a védőnő irányításával, a szülők jelenlétében (un státuszvizsgálatok)

Az óvoda intézményében csak tisztasági szűrővizsgálatok zajlottak, alkalmankénti rendszerességgel.

Fejtetvesség gyakran előfordult az elmúlt nevelési évben és mindig ugyanazoknál a gyermekeknél. Védőnői segítség szükséges volt az ellenőrzésük miatt, mert vissza-vissza tért a probléma.

Egy gyermek esetében szükség volt a Doktor úr hívására az óvodába betegség miatt, a gyermek ellátása megtörtént.

IX. SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
-tárgyi felszereltség -megfelelő személyi ellátottság -szülővel közös programok bővítése	-fejlesztő- és gyógypedagógus hiánya -tornaterem, tornaszoba hiánya
Lehetőség	Veszély
-külsős gyógypedagógus alkalmazása megbízási szerződéssel -bejáró gyermekek számának növekedése -pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	

X. Óvodai ünnepek, ünnepélyek, rendezvények

A 2017-2018-es nevelési év ünnepek, ünnepélyek, rendezvények terve:

Ő s z

- 1. Az új óvodások fogadása
/szeptember /*
- 2. Szavalóverseny az első osztályosokkal*
- 3. Kirándulás a Veresegyházai Medveparkba*
- 4. Állatbarátkozó Zoo Jászárokszállás*
- 5. Töklámpás verseny*
- 6. Egészségnevelési hét a szülőkkel- zöldség és gyümölcs szobrok*
- 7. Szülői értekezlet*
- 8. Szülői Szervezet megbeszélés*

T é l

- 1. Mikulás várás
/december /*
- 2. Adventi készülődés
/december/.*
- 3. Adventi gyertyagyújtás az IKSZT-ben – óvodások köszöntője*
- 4. Félévi szülői értekezlet
/január*
- 5. Óvodai Farsang.
/február/*

T a v a s z

*1. Nyíltnap a mindkét csoport részére- Húsvéti készülődés
/április/*

*2. Március 15-e Nemzeti ünnep
/március/*

3. Föld napja- közös program a szülőkkel

4. Húsvéti hagyományok

*5.. Anyák napja /csoportonként/
/május/*

6. Majális az első osztályosokkal

7. Közös kirándulás Nyíregyházára

*8. Évzáró és Családi nap
/ május/*

9. OVI-MOZI minden hónapban

10. Léghajó Színház előadása az óvodában

11. Sportnap Madarak és fák napja alkalmából

Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények fontos szerepet kapnak intézményünkben és a gazdag program kínálattal kiemeljük gyermekeinket a hétköznapiakból.

Dicséretes, hogy a rendezvényeink, közös programjaink egyre népszerűbbek a szülők körében. Szinte minden programon teljes létszámban megjelennek a szülők is, már a testvérek, nagy-nagy örömet szerezve ezzel saját gyermeküknek.

Ünnepek természeti és társadalmi tartalmúak, amelyek közül kiemelkedő szerepet juttatunk a néphagyományok megőrzésének, a magyarságtudat erősítésének.

Minden gyermek születésnapját megünnepeljük, szerény ajándékkal kedveskedünk neki.

XI. Tájékoztatás óvodánkról

Rendszeresen tájékoztatást kapnak a szülők óvodánk faliújságjain keresztül.

A honlaptól sokkal népszerűbb az óvoda Facebook oldala, ahol minden fénykép és videó felvétel megtalálható a gyermekek életéről. Az óvoda honlapját érdektelenség miatt megszüntettük.

A videó felvételeket a youtub-on tekinthetik meg az érdeklődők. Visznekiovoda néven.

Bizakodva nézünk a jövő elé. Bízunk abban, hogy az állandó változások ellenére is, továbbra is, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon tudjuk működtetni a viszneki óvodát!

Örvendetes, hogy a létszámunkat egyre nagyobb mértékben emelik a bejáró gyermekek és népszerűsítik óvodánkat a környéken.

Visznek, 2018.07.01.

Tari Gáborné
intézményvezető

Tisztelt Hivatal!

Árajánlat:

Megnevezés	szélesség x magassá g	Dara b	Egységár Nettó (Ft/db)	Egységár Bruttó (Ft/db)	Összesen Nettó (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
ALU FIX PEREMES ROVARHÁLÓ		15	6 181	7 850	92 717	117 750
ALU FIX KERETES ROVARHÁLÓ		6	14 335	18 205	86 008	109 230
ALU MOBIL HÁLÓ		1	11 671	14 822	11 671	14 822
KÜLSŐS BEÉPÍTŐ DÍJA		1	27 559	35 000	27 559	35 000
			0		0	0
			0		0	0

Nettó ár összesen:	217 954 Ft
ÁFA:	58 848 Ft
Bruttó ár összesen:	276 802 Ft

2018.08.23

A feltüntetett árak tájékoztató jellegűek és az általunk megadott méretekre, tartalomra vonatkoznak, de az árajánlat elkészítése során első sorban a legyárthatóságot vettük figyelembe, így az árajánlat eltérhet az Ön által megadott paramétereiktől! Rendelés előtt egyeztetés szükséges.

Árajánlatunk a kiadás dátumától számított **30 napig érvényes!**

Az **EURO árfolyamváltás** esetén az árak változtatásának jogát mindenkor fenntartjuk.

Bármilyen műszaki és/vagy méretbeli (gyártási v. névleges) eltérés az ár változását vonja maga után.

Amennyiben árajánlatunk elnyerte tetszését, megrendelés céljából vegye fel a kapcsolatot az Önhöz legközelebbi szaküzletünkkel. (Élérhetőség a weblapunkon <http://www.aranyablak.hu> megtalálható)

A hirdetésekben szereplő akciós árakat csak az akcióban részt vevő szaküzletekben garantáljuk!

Felmérés és beépítés: A nyílászárók árai nem tartalmazzák a beépítési és felmérési költségeket.

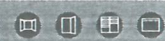
Fizetési feltétel:

A megrendelés, a vásárlási érték **50%-ának előlegként** való kifizetésétől él.

A megrendelt áru a teljes érték (fennmaradó rész) kifizetése után szállítható.

Szavatosság: Termékeink szavatossági idejét a Ptk. Hatodik könyv XXIV. fejezete alapján a vásárlástól számított 2 év.

Ha az árajánlat tartalmaz redőnyökre vonatkozó árat, akkor az tájékoztató jellegűek, mert pontos méret és ár meghatározás az ablakok beépítése után lehetséges (figyelembe véve az esetleges szigeteléseket stb.).



Redőny előkészítést az árajánlat csak abban az esetben tartalmaz, ha azt az árajánlatkérésben jelezte.

Jelmagyarázat:

Fix - Nyitási funkció nélküli

B - Bukó

ONY - Oldalt nyíló

BNY - Bukó- Nyíló

KFNY – 2 Szárnyú Középen kétfele nyíló

KFNY-BNY – 2 Szárnyú Középen felnyíló –Bukó- Nyíló

Mit jelent a jobbos, mit jelent a balos nyitás irány:

A nyílásirányt ablakok és ajtók esetében is mindig a nyitásirány szerint állva határozzuk meg. Tehát, ha egy ablak/ajtó befelé nyílik, akkor belül állva képzeljük magunk elé az ablakot/ajtót. Ha a zsanér jobb oldalon van, akkor az ablak/ajtó befelé nyíló jobbos. Ha a zsanér baloldalon van, akkor az ablak/ajtó befelé nyíló balos. A kifelé nyíló nyílászárók esetében ugyanez a metódus, csak a külső oldalra képzeljük magunkat, azaz ahova nyílik az ablak/ajtó.



Bugyi Imre
üzletvezető

Mobil: +36 20 921 74 36
jaszbereny@aranyablak.hu

Aranyablak Kft.
H-5100 Jászberény,
Gyöngyösi út 26
Tel./Fax.:+36 57 404 150
web: www.aranyablak.hu

ÁRAJÁNLAT

Eredeti példány

Kibocsátó:

Zentai Ablak Kft
5123 Jászárokszállás, Arany János utca 57
Adószám: 25489367-2-16

email: zentaitamas73@gmail.com
OTP: 11745121-25154735

Vevő:

Visznek Községi Önkormányzat
3293 Visznek, szabadság út 63
A.sz.: 15378929-2-10

Érvényesség:
2018.09.04.

Kiállítás:
2018.08.21.

Példány:
1. / 2

Bizonylatszám:
ABL7-AR-1852246

Megnevezés:

Áfa:

Nettó ár:

Mennyiség:

Nettó érték:

Áfa tartalom:

Bruttó érték:

	Megnevezés:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
1.	Alu mobil szúnyogháló	27%	9 685,04 Ft	1 db	9 685,04 Ft	2 614,96 Ft	12 300 Ft
2.	Beépítés munkadíj	27%	944,88 Ft	22 db	20 787,4 Ft	5 612,6 Ft	26 400 Ft
3.	Alu keretes fix szúnyogháló	27%	12 401,57 Ft	6 db	74 409,45 Ft	20 090,55 Ft	94 500 Ft
4.	Alu peremes fix szúnyogháló	27%	5 511,81 Ft	15 db	82 677,17 Ft	22 322,83 Ft	105 000 Ft

Nettó összesen: 187 559,06 Ft
Áfataralom összesen: 50 640,94 Ft

Kerekítés: 0 Ft

Azaz: kettőszázharmincezer-kettőszáz HUF

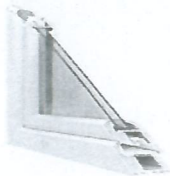
Végösszeg: **238 200 Ft**



ZENTAI ABLAK KFT.
5123 Jászárokszállás, Arany J. u. 57.
Adószám: 25489367-2-16
OTP: 11745121-25154735

Kibocsátó

.....
Vevő



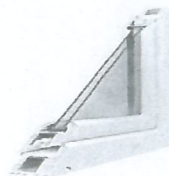
JÁSZ-ABLAK

Nyílászáró gyártó és kereskedelmi Kft.

5100 Jászberény, Csákány u. 1

Tel.: 57/505-550, Fax: 57/505-551

E-mail: info@jaszablak.hu, web:www.jaszablak.hu



Visznek Községi Önkormányzat

3293 Visznek, Íszabadság út 63.

Készítette: Pataki Zsolt

Jászberény, 2018.08.21.

ÁRAJÁNLAT No: AJA_2018/4675

Tisztelt Visznek Községi Önkormányzat!

Örömmel vettük érdeklődését termékeink iránt, melyről üzleti feltételeink szerint és az Ön által megadott paraméterek alapján az alábbiakban árajánlatot adunk.

MŰSZAKI TARTALOM:

Tipus:

SCHÜCO, HORIZONT és DECCO ajtók, ablakok, horganyzott idomacél merevítéssel

Vasalat:

ablakok, erkélyajtók:

Roto gyártmányú egykezes működtetésű nyíló-bukó vasalatok

Bejárati ajtók:

ROTO gyártmányú biztonsági ajtózárok

Kilincs:

ablakok, erkélyajtók:

fehér kilincs

Bejárati ajtók:

Fehér ajtókilincs

Szín:

fehér, ha ettől eltérő, akkor az egyes pozíciók leírásánál található a tervezett szín

Méret:

tényleges méret

Árajánlat

érvényessége:

Árajánlatunk 10 nap-ig érvényes. Nem tartalmazza a beépítéshez szükséges rögzítő és tömítő anyagokat, valamint takaróprofil-rendszert, azokat csak akkor tartalmazza, ha a beépítési díjat és a takaróprofilokat külön pozícióban, árral megjelölve feltüntettük.

Tétel	Mennyiség	Megnevezés	Nettó egységár	Nettó ár összesen
1	1 db	Alu mobil szúnyogháló	12 548	12 548
2	6 db	Alu keretes fix szúnyogháló	15 134	90 804
3	15 db	Alu peremes fix szúnyogháló	8 247	123 705

ÖSSZESÍTŐ

Beépítés, munkadíj	40 000 Ft
Nettó végösszeg	267 057 Ft
+ ÁFA (27.0%)	72 105 Ft
Bruttó végösszeg	339 162 Ft

ÖSSZESEN :0 DB

BANKSZÁMLASZÁMAINK: Budapest Bank: 10103812-81783300-01004001

SCHÜCO nyílászáróink ÉMI, Horizont PS Penta+ nyílászáróink CSI, DECCO nyílászáróink TSUS engedéllyel rendelkeznek, melyek megfelelnek az európai uniós szabványoknak.

A VÉGÖSSZEG A FENT NEVEZETT MŰSZAKI TARTALOMRA ÉRVÉNYES, SZÁMSZAKI HIBA ESETÉN AZ EGYSÉGÁRAK AZ IRÁNYADÓAK. A MEGADOTT ÁRAK A FELMÉRÉS UTÁN VÁLTOZHATNAK, A GYÁRTÁST CSAK AZ ESETLEGESEN MÓDOSULT ÁRAJÁNLAT ALÁÍRÁSA UTÁN TUDJUK ELKEZDENI. AJÁNLATUNK A FENTI TÉTELEKKEL 10 NAPIG ÉRVÉNYES. A RURIK KATALÓGUSBAN SZEREPLŐ ÁBRÁK TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰEK, A SZÍNHŰSÉGÜKÉRT FELELŐSSÉGET NEM TUDUNK VÁLLALNI. A GYÁRTÁSI HATÁRIDŐ A MEGRENDELÉS FELVÉTELÉNEK IDŐPONTJÁBAN KERÜL MEGHATÁROZÁSRA!

A részszámlák ki nem fizetése a szerződés azonnali megszűnését vonja maga után.(A hátralévő munkát nem áll módunkban folytatni)

A nyílászárók árai nem tartalmaznak redőnyt, szűnyoghálót, párkányt, könyöklőt, takarózást ill. szerelési segédanyagokat (szerelő vas, csavar, tipli, PUR hab).Továbbá nem tartalmazzák a beépítés és takarólécezés díját sem.Ezeket az árajánlat abban az esetben tartalmazza, ha külön pozícióban fel lettek tüntetve.

A BONTÁSOS BEÉPÍTÉS falbontásra nem vonatkozik.Bontás esetén a falsérülésekért, a tapéta, kőpor, külső vakolat rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.Az utólagos helyreállítást (kőművesmunkát) nem végzünk.A kijánlott ár nem tartalmazza a bontás során keletkező hulladék elszállítását, csak abban az esetben, ha azt külön pozícióban feltüntettük. A Jász-Ablak Kft. a beépítéshez jogosult alvállalkozót igénybe venni.

Kérjük szíveskedjék a visszaigazolás tartalmát, a nyílászárók méretét, nyitásmódját, színét, a különleges igényeket (üveg, üvegosztó, vasalat, takaróprofilok stb.) részletesen átvizsgálni, a mellékelt ábrás szerkezetlista szerint. Jelen ajánlat az esetleges módosításokkal és a megrendelő kézjegyével ellátott példánya a Megrendelés illetve a gyártás alapja. **MÓDOSÍTÁSOKAT CSAK FAXON VAGY LEVÉLBEN TUDUNK ELFOGADNI!**

Az ablakokat, erkélyajtókat, bejárati ajtókat általában belülről, de minden esetben pántoldalról nézve ábrázoljuk.(Kifelé nyíló esetében kívülről)

Kérjük a visszaigazolt adatok helyességét, illetve azokkal kapcsolatos észrevételeit 3 munkanapon belül jelezze felénk! Amennyiben 3 napon belül visszajuttatja az aláírt példányt és a megrendelés összegének 50%-a már befizetésre került, akkor a visszaigazolásban megjelölt szállítási hétre várható nyílászáróinak elkészülése. Ha módosításokat kér, vagy a visszaigazolást 3 napon túl juttatja vissza hozzánk, akkor a gyártási hét módosulhat, amelyről szintén értesítjük Önt. A szállítás időpontját 2 nappal előbb egyeztetni fogjuk Önnel. Kérjük szíveskedjen gondoskodni a termék fogadásáról, lerakodásáról. A szerkezetekről a fóliát a vásárlónak kell eltávolítania a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a készrejelentéstől számított 1 hónapon belül. Az előzőleg megrendelt és már időpontra lebeszélte munkát lemondani, időpontját módosítani legkésőbb csak az azt megelőző munkanapon lehet. Az napi lemondás esetében a munkadíj és, vagy kiszállítás kiszámlázásra kerül, melynek értéke maximum nettó 50000 Ft.

A felek az esetleges jogviták esetén kikötik a Jászberényi Városi Bíróság, illetve a JNSZ megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy megrendelése az 50%-os előleg befizetésével válik érvényessé, a fennmaradó összeg pedig a kiszállítás előtt esedékes. A számla tartalmát, annak átvételétől számított 2 munkanapon belül lehet kifogásolni. A szerkezetek teljes kifizetésükig - beleértve a felárakat, adókat, illetéket, kamatokat- a JÁSZ-ABLAK Kft. kizárólagos tulajdonában maradnak. Késedelmes fizetés esetén, a teljes kifizetésig az éves jegybanki alapkamat + 7 % kerül felszámításra. Többszörű megrendelés esetén, ha a vég számla nem kerül kiegyenlítésre, abban az esetben a következő megrendelés előlegéből kerül levonásra a ki nem egyenlített vég számla összege. A szerkezetek nem zálogosíthatók el, nem adhatók el és biztosítékul sem használhatók fel. Legyártott szerkezetek esetében az előleget nem áll módunkban visszaadni. A megrendelő köteles biztosítani a ki nem fizetett termékek szabad elszállítását.

Reklamálható hibáknak kizárólag csak az olyan, szemmel látható hibák számítanak, melyek megakadályozzák a műanyagprofil teljes értékű használatát, és elértéktelenítik annak a fizikai állapotát. A reklamált hiba jogosságának megítélése az alábbi alapelvekből indul ki:

a) az optikai hibák szórt nappali fénynél kerülnek megítélésre, 2 méter távolságból, olyan szög alatt amely megfelel a terület

szokásos kihasználásának. Azokat a hibákat amelyek ilyen körülmények között nem láthatóak, nem lehet reklamálni. Általános szabály az, hogy a 4 mm-nél kisebb, bármilyen jellegű felületi optikai hibák megengedettek, mert ilyen távolságból szabad szemmel általában felismerhetetlenek.

b) Dekorfóliás szerkezeteknél a fólia sérülésénél - amennyiben mechanikai sérülés és nem felválás- a javítási technológia speciális fóliafesték alkalmazását írja elő. Felválás esetén a termék egyedi elbírálás alá esik a problémás felület nagyságától függően.

c) a tokok vagy a szárnyak felületének pontszerű vagy síkszerű sérülése, és az olyan hibák, mint például a karcolások, színváltozások vagy különböző felületi egyenetlenségek, amelyek különböző okokból keletkeztek, csak akkor engedhetőek meg, ha a legnagyobb méretük 4 mm-nél kisebb, és számuk egy műanyag elemen (tok vagy szárny) nem haladja meg az 5 darabot.

Az üvegszerkezetek az ME 111-72, valamint alapüveg vonatkozásában a DIN 52344 sz és az MSZ EN 1096/2000 sz szabványoknak felelnek meg.

Telefonon vagy emailen tájékoztatjuk ügyfeleinket a termékek elkészültekor. A készrejelentés időpontjának napjától 21 napig tároljuk díjmentesen a kész terméket, a 21. naptól nettó 500 Ft/nap/szerkezet tárolási díjat számítunk fel. A 21. naptól a tárolásból eredő sérülésekért a Jász Ablak Kft nem tudja vállalni a felelősséget.

A Jász-Ablak Kft fenntartja a jogot arra, hogy a legyártott és el nem szállított szerkezeteket 90 nap után értékesíti.

A gyártó az általa gyártott, szakszerűen beépített nyílászáróra 5 év szavatosságot, ezen belül 1 évre jótállást vállal. Az egy éven túli finombeállítások karbantartási munkának minősülnek, azokat a gyártónak nem kötelessége beállítani.

REDŐNYÖKRE, SZÚNYOGHÁLÓKRA EGYÉB ÁRNYÉKOLÁSTECHNIKAI TERMÉKEKRE AZ EGY ÉV JÓTÁLLÁS A MÉRVADÓ, AZ 5 ÉV SZAVATOSSÁG NEM ÉRVÉNYES. A NYÍLÁSZÁRÓ ÜVEGEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ESETLEGES PROBLÉMÁKAT, A NYÍLÁSZÁRÓ KÉZHEZVÉTELÉTŐL SZÁMÍTOTT LEGKÉSŐBB 24 ÓRÁN BELÜL SZÍVESKEDJEN JELEZNI, A RÁ VONATKOZÓ GARANCIÁT ÉRVÉNYESÍTENI CSAK ÍGY TUDJUK (KIVÉTEL ÜVEG KÖZTI PÁRÁSODÁS).

GARANCIÁLIS KÖTELEZETTSÉGEINKNEK CSAK MAGYARORSZÁG TERÜLETÉN TUDUNK ELEGET TENNI.

Reméljük ajánlatunk megfelel az Ön elképzeléseinek, az esetleges változtatások ügyében és további információval szívesen állunk rendelkezésére.

Ajánlatunk kedvező fogadtatásában bízva várjuk megrendelését.

.....
 árajánlatkészítő

.....
 a nyílászárókat megrendelem
 Megrendelő

Jászberény, 2018.08.21.

NYÍLÁSZÁRÓ ÁTTEKINTŐ

Árajánlat száma:
Ügyfél:

AJA_2018/4675
Visznek Községi Önkormányzat

Oldalszám: 4/4
